НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ИМЕНИ В.П.ЧЕРНОВА»

117216 г. Москва, ул. Грина, д. 1, корп. 3 а
WEB-сервер: **http://www.tantal.ru**

Тел./факс : (495) 711-86-45, 711-86-27
Эл. почта: **E-mail:** riminfo@tantal-sov.ru

Одобрено и утверждено
на заседании Ученого Совета
Протокол №1/15 от 14.01.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Президент РИУ
_____/Л.К.Чернова/
14 января 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФАКУЛЬТЕТЕ УПРАВЛЕНИЯ

Негосударственного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Русский институт управления

имени В.П. Чернова »

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 26 и частью 2 статьи 27 Федерального закона «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Русский институт управления имени В.П. Чернова » (далее – Институт), утвержденного решением Учредителя № 3 от 02.10.2007, с целью осуществления образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и иной деятельности в сфере высшего и среднего профессионального, дополнительного и дополнительного профессионального, и довузовского образования или реализации образовательных программ в тесной интеграции с другими учебными подразделениями Института.

1.2. Факультет Управления РИУ (далее Факультет) является структурным подразделением образовательной организации и не являются юридическим лицом, и действует на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном уставом образовательной организации.

1.3. Факультет создан на неограниченный срок деятельности.

1.4. Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

1.5. Факультет имеет штампы и иные средства индивидуализации.

1.6. Факультет организуется по решению Ученого совета РИУ и на основании приказа ректора РИУ, при наличии одной или нескольких кафедр, на которых ведется преподавание дисциплин, тесно связанных между собой отраслей знания. Структуру факультета и его штат утверждает Президент РИУ.

1.7. Факультет имеет в своем составе орган управления факультетом - деканат, кафедры, подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

1.8. В своей деятельности Факультет руководствуется Законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом РИУ, приказами и распоряжениями Президента РИУ, ректора РИУ, проректоров по направлениям деятельности, настоящим Положением, и иными локально-нормативными документами РИУ.

1.9. Аттестацию и аккредитацию Факультет проходит в составе РИУ один раз в шесть лет, если иное не установлено законодательством в области образования.

1.10. Наименование факультета устанавливается при его создании или может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета Института РИУ, по приказу Президента РИУ, в соответствии с Уставом РИУ и действующим законодательством.

1.11. В состав Факультета Управления входят:

- Кафедра Менеджмента и маркетинга
- Кафедра Информационных технологий.

II. Организация деятельности факультета

2.1. Общее руководство факультетом осуществляет **Декан**, полномочия которого регулируются данным Положением и Должностной инструкцией.

Декан факультета подчиняется ректору РИУ и проректорам по направлениям деятельности.

Декан факультета несет ответственность перед ректором и Ученым советом РИУ за результаты деятельности факультета.

2.2. Назначение должностных лиц факультета осуществляется приказом Президента РИУ. В своей деятельности они руководствуются Должностными инструкциями, Трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка, Расписанием учебных занятий и экзаменов, Графиком учебного процесса.

2.3. Факультет ведет делопроизводство, нормативную и учетно-отчетную документацию, составляет Отчеты в соответствии с действующим законодательством об образовании и локальными актами РИУ.

2.4. ***Основными целями деятельности Факультета,*** определяющими его назначение и место в структуре РИУ, ***являются:***

- подготовка обучающихся по определенному или нескольким направлениям и специальностям.
- руководство учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской деятельностью кафедр, которые он объединяет;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования;
- обеспечение функционирования Системы контроля качества образования.

2.5. Для достижения поставленных целей ***Факультет решает следующие задачи:***

а) по обеспечению качества учебного процесса:

- разработка совместно с кафедрами РИУ профессиональной образовательной программы (профессиональных образовательных программ) по специальности (по специальностям) и направлению (направлениям) подготовки и её (их) своевременная корректировка;
- обеспечение выполнения Учебных планов, Графиков учебного процесса, Тематических планов изучения дисциплин, Планов проведения всех видов практики обучающихся;
- организация проведения и контроля всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся;
- координация совместно с учебным отделом РИУ работы кафедр, осуществляющих подготовку обучающихся по направлению (направлениям) и специальности (по специальностям) факультета;
- текущий и итоговый контроль за усвоением обучающимися учебного материала, анализ учебной работы обучающихся;
- организация подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников.

б) по воспитательной работе:

- воспитание у обучающихся личной ответственности за уровень своей профессиональной подготовки;
- формирование у обучающихся патриотических чувств, гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- воспитание личного достоинства и уважения к человеку, природе и законам общества;

в) по научной работе:

- организация планирования научной работы кафедр факультета на календарный год;
- организация эффективной научной работы на кафедрах и в учебных подразделениях факультета;
- организация разработки программ и инструкций по выполнению мероприятий учебного процесса;
- организация подготовки учебных пособий, учебников, статей, докладов, рецензий, отзывов и заключений;
- организация подготовки, проведения и обобщения результатов научных конференций, семинаров, совещаний, дискуссий;
- организация разработки на кафедрах факультета перспективных и годовых планов подготовки научно-педагогических кадров, контроль своевременности их выполнения.

г) по методической работе:

- разработка Квалификационных требований к выпускникам;
- определение путей совершенствования фундаментальной и профессиональной подготовки бакалавров и специалистов;
- совершенствование организации учебно-воспитательного процесса;
- организация методического обеспечения мероприятий учебно-воспитательного процесса.

д) по профессиональной подготовке преподавательского состава:

- организация и контроль над повышением квалификации научно-педагогического состава кафедр факультета;
- осуществление контроля над содержанием и качеством работы по профессиональному становлению преподавателей, впервые назначенных на должности.

е) по совершенствованию учебно-материальной базы:

- определение путей развития учебно-материальной базы;
- организация разработки перспективных и годовых планов совершенствования учебно-материальной базы на кафедрах факультета;
- контроль над состоянием объектов учебно-материальной базы кафедр, их совершенствованием, организацией учёта, технического обслуживания.

2.6. ***Основными функциями Факультета являются***:

- разработка совместно с кафедрами РИУ учебных планов (рабочих Учебных планов), программ учебных дисциплин и всех видов практики обучающихся по специальности (по специальностям) и направлению (направлениям) подготовки;
- контроль над выполнением рабочих Учебных планов, Графиков учебного процесса, тематических планов изучения учебных дисциплин;
- контроль качества проведения всех видов учебных занятий и подготовки к ним преподавательского состава;
- текущий и итоговый контроль, учет и анализ успеваемости обучающихся;
- подведение итогов учебной работы в учебных подразделениях факультета;
- организация проведения и контроля всех видов практики обучающихся;
- разработка документации и организация проведения итоговой аттестации выпускников;
- разработка мероприятий и методических рекомендаций по организации, проведению и совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- проведение воспитательной работы в учебных подразделениях факультета в ходе учебных и методических занятий, организационных собраний и подведения итогов;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися в ходе индивидуальных бесед с ними и встреч с их родителями;
- разработка агитационных материалов и проведение профориентационной работы с выпускниками школ города, участие в работе комиссии по приему абитуриентов по направлению (направлениям) факультета;
- разработка Плана научной работы факультета на календарный год;
- участие в разработке программ и инструкций по выполнению мероприятий учебного процесса;
- контроль над выполнением планов научной работы кафедр факультета;
- контроль над разработкой перспективных и годовых планов подготовки научно-педагогических кадров и своевременностью их выполнения;
- участие в подготовке и проведении научных конференций, семинаров, совещаний, дискуссий;
- контроль совместно с заведующими кафедрами факультета за повышением квалификации научно-педагогического состава, а также за содержанием и качеством работы по профессиональному становлению преподавателей, впервые назначенных на должность;
- контроль над разработкой перспективных и годовых планов развития учебно-материальной базы на кафедрах факультета и за состоянием учета и поддержания в работоспособном состоянии объектов учебно-материальной базы.

2.7. ***Факультет*** взаимодействует с учебными и структурными подразделениями РИУ и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой РИУ, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства РИУ, Уставом РИУ.

III. Права и обязанности сотрудников факультета

3.1. ***Факультет*** пользуется всеми правами структурного подразделения РИУ, сформулированными в Уставе РИУ.

3.2. ***Сотрудники Факультета имеют право:***

а) в трудовых отношениях:

- на оборудованное рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным Государственными стандартами организации и безопасности труда;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную переподготовку в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности РИУ и его структурных подразделений;
- на бесплатное использование в соответствии с установленным Уставом РИУ порядком информационных фондов, услуг учебных и научных подразделений РИУ;

б) <u>в педагогических отношениях</u>:

- на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- на разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- на разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- на разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- на самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом РИУ, Лицензией и Свидетельством о государственной аккредитации;
- на осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом РИУ и действующего законодательства;
- на содействие в деятельности методических объединений;
- на издание учебной, методической и научной литературы по профилю деятельности факультета;
- на проведение научных и методических конференций, семинаров и пр.;
- на участие сотрудников факультета в конференциях и совещаниях для обмена опытом, по согласованию с ректоратом.

в) <u>в имущественных отношениях</u>:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;
- на разработку и принятие Положений о факультете и его структурных подразделениях.

3.3.***Сотрудники Факультета обязаны:***

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- качественно осуществлять учебную, методическую и научную деятельность;
- осуществлять подготовку учебных, методических и научных материалов;
- устанавливать связи с предприятиями, учреждениями и организациями (по необходимости);
- проводить набор абитуриентов для обучения по направлению (ям) подготовки факультета;
- способствовать трудоустройству выпускников факультета;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка деятельности РИУ, трудовую дисциплину;
- обеспечивать сохранность закрепленных за факультетом помещений, методических и учебных материалов;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности сотрудников и обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других сотрудников факультета.

Декан Факультета Управления _____ **В.А. Арефьев**