Регистрация Устава: Решение учредителя № 1 от 12.09.1997г.

Изменения в Устав: Решение Учредителя № 5 от 03.09.2002 г., Решение Учредителя № 22 от 23.09.2003 г., Решение Учредителя № 24 от 20.05.2004 г., Решение Учредителя № 25 от 01.07.2005г., Решение Учредителя № 28 от 17.07.2006 г., Решение Учредителя № 2 от 02.07.2007г.

«Утверждено»

решением учредителя № 3
от «02» октября 2007 года

УСТАВ

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Русский институт управления имени В.П. Чернова»

Москва

Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Русский институт управления имени В.П. Чернова» (в дальнейшем - "Институт") представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму учреждения, учредителем которого является:

Чернова Людмила Константиновна,

паспорт 45 02 244435, выдан 09 апреля 2002 года ОВД «Северное Бутово» города Москвы, код подразделения 772-070, проживает по адресу: 117628, г. Москва, ул. Старобитцевская, д. 19, корп.1, кв.30.

1.2. Институт действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Законом РФ "Об образовании" (в дальнейшем - «Закон об образовании»), Федеральным законом «О высшем и послевузовском образовании» (в дальнейшем - «Закон о высшем образовании»), Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», другим законодательством РФ.

1.3. Институт зарегистрирован 12 августа 1997 года в Московской регистрационной Палате (рег. № 67582).

1.4. Полное наименование Института:

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Русский институт управления имени В.П. Чернова ».

Сокращенное наименование Института:

РИУ.

Наименование Института на английском языке:

Russian Institute of Management of a nave V.P.Chernova.

1.5. Русский институт управления имени В.П. Чернова реорганизован путем присоединения к нему негосударственного образовательного учреждения - Русский гуманитарно-технический колледж «Тантал» (РГТК «Тантал»), созданного по решению учредителя – Чернова Владимира Павловича, зарегистрированного в Московской регистрационной Палате 07 августа 1997 г., рег. № 67019 и реорганизованного путем присоединения к нему Негосударственного образовательного учреждения - Всероссийского некоммерческого технического колледжа «Тантал» (ВНТК«Тантал»), зарегистрированного в г. Находка Приморского края РФ, свидетельство о регистрации № 36 от 09 сентября 1991 г., свидетельство о регистрации изменений и дополнений от 07 июля 1997 г., ранее зарегистрированного как Всероссийский негосударственный технический колледж "Тантал", юридический адрес: г.Находка, ул. Малиновского, д. 2, р/с 001609033 в Дальневосточном АКБ г. Находка, к/с 700161316, БИК 040510716, ИНН 2508014783.

Русский институт управления имени В.П. Чернова (РИУ) является полным правоприемником РГТК «Тантал» по всем обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточным актом.

1.6. Место нахождения Института: Российская Федерация, 117216, г. Москва, ул. Грина, д. 1, корп.3А.

1.7. Институт является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Институт является образовательным учреждением, реализующим основные образовательные программы высшего профессионального образования,послевузовского профессионального образования; осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности; ведет фундаментальные и прикладные научные исследования в области дистанционных технологий в образовании.

1.9. Деятельность Института подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Институт может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

1.10. Институт имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

1.11. Институт может иметь филиалы в Российской Федерации.

1.12. Срок деятельности Института не ограничен.

1.13. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

II. Цели, предмет и задачи деятельности Института

2.1. Целями деятельности Института являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения начального и среднего профессионального образования, высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах гуманитарного и экономического профиля;
- развитие экономических и социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- развитие международного сотрудничества в области профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Института является обучение студентов и слушателей по основным программам высшего профессионального и послевузовского образования, основанным на индивидуализированных системах обучения, по основным программам начального и среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования.

2.3. Задачи Института:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

ОЙ
МОСКВЕ
ганизаций
007

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

III. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителем и Институтом определяются законодательством и настоящим Уставом (между Учредителем и Институтом может быть также заключен договор).

3.2. Образовательные услуги предоставляются Институтом на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Институтом и обучающимся, либо между Институтом и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

3.3. В Институте не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Институт осуществляет:

1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
6) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;
8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Института, иных локальных актов;
12) самостоятельное формирование контингента студентов и слушателей в пределах, оговоренных лицензией, квоты;
13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;
14) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

15) иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

3.6. При осуществлении своей деятельности Институт обеспечивает:

1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
2) соблюдение прав и свобод студентов, слушателей и работников.

3.7. Институт вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям ее деятельности, в том числе:

- торговлю товарами, оборудованием;
- реализацию работ и услуг, в том числе издательскую деятельность;
- долевое участие в деятельности хозяйственных обществ и товариществ.

3.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Института, если она мешает выполнению основных целей.

3.9. Международное сотрудничество.

3.9.1. Институт осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области высшего и послевузовского профессионального, дополнительного образования, научной деятельности посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, слушателями, педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

3.9.2. Институт, в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки студентов и слушателей в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

3.9.3. Денежные средства, полученные Институтом в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

IV. Организация учебного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Институте являются обучающиеся (студенты, получающие образование по программам начального, среднего и высшего профессионального образования, слушатели, получающие образование по программам дополнительного профессионального образования), педагогические работники Института, привлеченные Институтом лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися Института могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

4.2. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также в форме экстерната. Основной формой освоения образовательных программ в Институте является заочная форма обучения, с применением дистанционных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. **Образовательные программы.**

4.3.1. Обучение студентов и слушателей ведется на русском языке.

4.3.2. Институт самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Освоение программ различного уровня осуществляется по индивидуальным графикам.

4.3.4. Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- регионального;
- самостоятельно определяемого Институтом, исходя из запросов обучающихся.

4.3.5. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами начального, среднего и высшего профессионального образования базового и повышенного уровня, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

4.3.6. Высшее профессиональное образование предоставляется Институтом на основе среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования.

4.3.7. Послевузовское профессиональное образование предоставляется Институтом на основе высшего профессионального образования.

4.3.8. Продолжительность освоения программ профессионального образования определяется Институтом в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков.

4.3.9. Образовательные программы реализуются в Институте на непрерывной основе.

4.3.10. Для студентов, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам высшего профессионального образования.

АЛЬНОЙ
БЫ ПО МОСКВ
ских организаци
НОЯ 2007

4.3.11. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Институтом самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и города Москвы, утверждаемых ректором Института и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.4. Порядок приема студентов и слушателей.

4.4.1. Прием в Институт в качестве студентов первого курса, осваивающих программы высшего профессионального образования, допускается при условии освоения программ абитуриентом среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования, подтвержденном соответствующими документами об образовании.

В качестве студентов Института принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или диплом государственного образца о завершенном высшем профессиональном образовании различных ступеней.

4.4.2. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Институт на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.

4.4.3. Прием в качестве студентов и слушателей осуществляется приемной комиссией Института, на основе собеседования или вступительных испытаний.

4.4.4. Прием в Институт осуществляется в течение года по мере формирования групп.

4.4.5. Обучение по сокращенной или ускоренной образовательной программе высшего профессионального образования осуществляется на добровольной основе в соответствии с поданным при поступлении заявлением лица, имеющего соответствующее начальное профессиональное образование (при условии освоения программ среднего общего образования) либо соответствующее среднее профессиональное образование, в адрес Ученого совета Института. Ученый совет принимает решение о допустимости обучения абитуриента по сокращенной либо ускоренной образовательной программе высшего профессионального образования. Также по решению Ученого совета обучение в Институте по сокращенной или по ускоренной программе допускается для лиц, уровень образования или способности которых являются для этого достаточным основанием.

4.4.6. Институт знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Института (при условии наличия) и иными документами и локальными актами Института, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

льной
по Москве
их организаций
ОЯ 2007

4.5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.5.1. Институт самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

4.5.2. При промежуточной аттестации студентов в Институте применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено».

При промежуточной аттестации студентов могут применяться также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

4.5.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

4.5.4. Итоговая аттестация знаний студентов и слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией.

Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется Ученым советом Института и утверждается приказом Президента Ректором Института.

4.5.5. В случае наличия у Института государственной аккредитации выпускникам Института после прохождения ими итоговой аттестации выдается соответствующий документ государственного образца РФ об уровне полученного образования, в зависимости от сроков, программ и индивидуальных графиков обучения. В ином случае выпускникам Института после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного Институтом образца об уровне полученного образования.

4.6. Основания и порядок отчисления обучающихся.

4.6.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Институтом и обучающимися либо между Институтом и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании, Законом о высшем образовании.

4.6.2. Отчисление может производиться в случае академической неуспеваемости обучающегося более чем по трем предметам.

4.6.3. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений настоящего Устава. Отчисление может быть произведено не позже чем через один месяц после обнаружения проступка либо не позднее чем через шесть месяцев после совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

4.6.4. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию обучающийся в течение пяти лет имеет право восстановиться в Институте. Восстановление обучающего, отчисленного по иным причинам, производится по решению Ученого совета.

4.6.5. После принятия решения об отчислении, отчисляемому студенту, выдаются документы, включая выписку из приказа Института об отчислении и академическую справку установленного образца ,либо диплом о неполном высшем профессиональном образовании (в случае успешного обучения студента по программам высшего профессионального образования не менее 2 лет по очной форме обучения).

4.7. Режим занятий.

4.7.1. Учебный год в Институте начинается по мере формирования групп обучающихся.

Продолжительность учебного года и продолжительность каникул отражается в годовом календарном учебном графике, утверждаемом Ректором Института, а также в индивидуальных учебных планах студентов и слушателей.

ной
по Москве
организаций
09.2007

4.7.2. При заочной форме обучения студенты и слушатели во время установочных сессий занимаются по устанавливаемому Институтом учебному графику сессии, в остальное время обучающиеся самостоятельно определяют режим занятий.

4.8. Институт предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.9. Институт обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Института.

4.11. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Института, договором об оказании образовательных услуг;
- на получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов;
- на участие в управлении Институтом, посредством органов самоуправления;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех мероприятиях Института;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- на использование информационных ресурсов Института.

4.12. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Института;
- достойно вести себя в Институте и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Института в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.13. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Институте табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.14. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Института, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающихся только после получения от них письменного объяснения.

4.15. Права и обязанности преподавательских работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

ной
по Москве
организаций
я 2007

V. Персонал Института

5.1. К персоналу Института относятся руководящие работники, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. К персоналу Института могут относиться как работники Института, состоящие в трудовых отношениях с Институтом, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Институтом. Порядок комплектования персонала Института регламентируется настоящим Уставом.

5.3. Отношения работника и Института регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. С научно-педагогическими работниками Институт заключает срочные трудовые договоры продолжительностью до 3 лет.

5.5. С представителем учредителя - **Президентом** Институт заключает срочный трудовой договор продолжительностью до 5 лет.

5.6. **С Ректором** Институт заключает срочный трудовой договор продолжительностью до 5 лет. Дата окончания срока действия договора с проректорами совпадает с датой окончания полномочий Ректора.

5.7. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Институт заключает договоры гражданско-правового характера.

5.8. В Институте к научно-педагогической деятельности могут быть допущены лишь те лица, которые имеют педагогический ценз. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

5.9. Научно-педагогические работники Института проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством.

5.10. Трудовой либо гражданско-правовой договор с представителем учредителя - **Президентом, а так же Ректором** от имени Института заключает Учредитель.

5.11. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Институтом в штатном расписании.

5.12. Заработная плата, должностной оклад работнику Института выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.13. Институт самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.14. Персонал Института имеет право:

1) на участие в управлении Институтом в порядке, определяемом настоящим Уставом;
2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.15. Научно-педагогические работники Института имеют право:

1) избирать и быть избранными в Ученый совет Института;

2) по согласованию с Ученым советом Института выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний студентов, слушателей;
3) повышать квалификацию;
4) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
5) пользоваться информационными ресурсами Института, в т.ч. библиотекой;
6) на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
7) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе научно-педагогическим работникам высших образовательных учреждений.

5.16. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Ученым советом.

5.17. Работники Института должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Института.

5.18. Научно-педагогические работники Института обязаны:
1) обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
2) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
3) проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;
4) не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, слушателя;
5) соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Института.

VI. Научная деятельность

6.1. Одной из основных задач Института является развитие экономических и социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

6.2. Направления проведения научных исследований определяются Ученым советом Института.

6.3. Научные исследования, проводимые Институтом, финансируются за счет средств предоставляемых Учредителем. Также научная деятельность в Институте может осуществляться за счет грантов, которые передаются научно-педагогическим работникам либо Институту.

6.4. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

6.5. Институт может заключать договоры со сторонними заказчиками на проведение научно-исследовательских, экспертно-консультационных, информационно-аналитических работ.

6.6. Научные исследования в области технологии дистанционных методов в образовании возглавляются Президентом Института, целью исследований является максимальное приближение дистанционных технологий в Институте к дневной форме обучения.

VII. Имущество и средства Института

7.1. Имущество Института сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителем и Институтом).

7.2. Деятельность Института финансируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителем и Институтом).

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

- собственные средства Учредителя, имущество, переданное Учредителем;
- имущество, приобретенное Институтом, как юридическим лицом (в соответствии со ст. 213 ГК РФ);
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные за предоставление обучающемуся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, в том числе полученный от предпринимательской деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Институт самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

7.5. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

7.6. Учредитель вправе распоряжаться имуществом Института в порядке, установленном законодательством.

VIII. Управление Институтом

8.1. Управление Институтом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Института Учредителем.

Формами самоуправления Институтом являются: Ученый совет, Методический совет, органы самоуправления, создаваемые обучающимися.

8.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) изменение Устава Института;
2) определение приоритетных направлений деятельности Института;
3) определение принципов использования закрепленного за Институтом имущества;
4) определение структуры Института;

5) назначение и досрочное прекращение полномочий представителя учредителя - Президента Института;
6) определение условий и последующее заключение от имени Института трудового либо гражданско-правового договора с Президентом ;
7) назначение и досрочное прекращение полномочий Ректора;
8) определение условий и последующее заключение от имени Института трудового либо гражданско-правового договора с Ректором Института;
9) утверждение состава Ученого совета Института;
10) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Института;
11) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Института;
12) принятие решений об участии Института в других организациях;
13) по представлению Президента утверждение размера оплаты образовательных услуг Института;
14) по представлению Президента утверждение штатного расписания Института;
15) утверждение локальных актов Института, регулирующих внутренний распорядок Института;
16) реорганизация и ликвидация Института;
17) назначение ликвидационной комиссии Института.

8.3. Вопросы, указанные в подпунктах 12, 13 пункта 8.2., решением Учредителя могут быть отнесены к компетенции Президента.

8.4. Исполнительным органом Института является представитель учредителя - Президент Института. Президент осуществляет руководство текущей деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Ректора Института.

8.5. С Президентом заключается срочный трудовой либо гражданско-правовой договор сроком до 5 лет.

8.6. Президент Института:

1) организует выполнение решений Учредителя, является представителем учредителя;
2) без доверенности действует от имени Института;
3) представляет интересы Института во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Ректора;
4) организует и возглавляет научную работу по дистанционным технологиям в области образования;
5) распоряжается имуществом Института в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
6) совершает от имени Института сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Института;
7) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Института, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
8) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Института;
9) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда научно-педагогического состава и консультантов, передает их на утверждение Учредителю Института;
10) по согласованию с Ректором Института в соответствии с настоящим Уставом, принимает решения об отчислении студентов и слушателей;
11) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

12) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

8.7. Президент имеет право назначать своих заместителей с передачей последним части своих полномочий.

8.8. Руководство учебным процессом в Институте осуществляет Ректор. Трудовой либо гражданско-правовой договор с Ректором Института заключает Учредитель. Указанный договор заключается сроком до 5 лет. Возрастной ценз Ректора составляет 65 лет. При превышении возрастного ценза по решению Учредителя с ректором может быть заключен срочный трудовой договор на срок не более 1-го года.

Ректор Института осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует учебный процесс;
2) обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;
3) организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
4) обеспечивает разработку и утверждает учебные программы по предметам, учебные планы;
5) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Института;
6) согласует с Президентом вопросы отчисления студентов и слушателей;
7) является председателем Ученого совета;
8) представляет Институт перед органами управления образования;
9) разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;
10) разрабатывает и утверждает режим и расписание учебных занятий;
11) совместно с Президентом разрабатывает штатное расписание, распределяет должностные обязанности между научно-педагогическими работниками, консультантами;
12) совместно с Президентом готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
13) совместно с Президентом издает приказы, распоряжения, положения, иные локальные акты, связанные с организацией учебного процесса;
14) утверждает своим приказом состав аттестационной и приемной комиссий;
15) осуществляет другие функции руководства образовательным процессом в Институте, не отнесенные к компетенции Учредителя, Ученого совета и Президента.

8.9. Коллегиальным органом управления Института является Ученый совет, в состав которого входят научно-педагогические работники Института, избираемые тайным голосованием на общем собрании научных сотрудников Института сроком на 5 лет. В состав Ученого совета могут быть также избраны ведущие ученые, не работающие в Институте.

Количественный состав Ученого совета определяется Президентом Института. Председателем Ученого совета является Ректор Института.

8.10. В компетенцию Ученого совета входят следующие вопросы:

1) формирование приемных и аттестационных комиссий;
2) определение основных направлений научно-исследовательской деятельности Института;
3) обучение по сокращенным и ускоренным профессиональным образовательным программам лиц, имеющих на это право в соответствии с Уставом Института и действующим законодательством;
4) утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
5) представление научно-педагогических работников к различным видам поощрений;

ЕРАЛЬНОЙ
КБЫ ПО МОС
ческих организа
НОЯ 2007

б) порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученых советов структурных подразделений Института.

8.11. Заседание Ученого совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее половины членов совета.

8.12. На заседаниях Ученого совета решения принимаются простым большинством.

8.13. Методический совет ежегодно формируется на собрании научно-педагогического коллектива из числа членов научно-педагогического коллектива Института, и их состав утверждается Ректором Института.

8.14. Методический совет действует в Институте в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации научно-педагогических работников. Деятельность Методического совета Института направлена на содействие Ректору в осуществлении его функций. Методический совет представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

8.15. Администрация Института в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать локальные акты, приказы, распоряжения, положения, инструкции.

IX. Реорганизация и ликвидация Института

9.1. Реорганизация или ликвидация Института производятся по решению Учредителя.

9.2. При ликвидации или реорганизации Института, Учредитель берет на себя ответственность за выдачу академических справок для перевода студентов в другие учебные заведения.

9.3. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Институт считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Института.

9.5. Институт может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

9.6. При преобразовании Института к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Института в соответствии с передаточным актом.

9.7. Ликвидация Института осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени Института выступает в суде.

9.9. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

9.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Института передается его собственнику (Учредителю) согласно законодательству Российской Федерации.

9.11. Институт считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

X. Внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.

Учредитель _____ **Л.К. Чернова**

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ПО МОСКВЕ
Отдел регистрации некоммерческих организаций
Дата принятия решения о государственной регистрации 28 НОЯ 2007