

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ  
ИМЕНИ В.П.ЧЕРНОВА»**

117216 г. Москва, ул. Грина, д. 1, корп. 3 а  
WEB-сервер: <http://www.tantal.ru>



Тел./факс : (495) 711-86-45, 711-86-27  
Эл. почта: E-mail: [riminfo@tantal-sov.ru](mailto:riminfo@tantal-sov.ru)

Одобрено и утверждено  
на заседании Ученого Совета  
Протокол №1/15 от 14.01.2015 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Президент РИУ  
/Л.К.Чернова/  
14 января 2015 года

## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для обучающихся  
в НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ  
ИМЕНИ В.П.ЧЕРНОВА »**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) в негосударственном образовательном учреждении «Русский институт управления имени В.П.Чернова» (далее – Институт) разработаны в соответствии с Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Института, Условиями обучения и Соглашениями, являющимися неотъемлемой частью Договора об оказании услуг в области образования, и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины среди студентов и слушателей Института, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса, воспитанию чувства ответственности за результаты учебной и научной деятельности.

1.3. В части поддержания установленных в Институте порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Института.

1.4. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок работников Института, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Под внутренним распорядком в настоящих Правилах понимаются нормы и правила поведения обучающихся (обучающегося) в период обучения и в иные периоды пребывания в здании Института, а также при нахождении обучающихся (обучающегося) вне территории Института – при выполнении учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Институтком.

1.6. Администрация Института обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся и зачисляемых в Институт.

1.7. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Института и обязательны для исполнения всеми обучающимися Института.

## **2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ**

2.1. К лицам, обучающимся в Институте, относятся лица, получающие образование по программам высшего и среднего профессионального образования (студенты, слушатели) и другие категории обучающихся.

2.2. Лица, обучающиеся в Институте, обязаны:

2.2.1. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки, специальности.

2.2.2. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, разрабатываемому деканатом и утверждаемому проректором по учебной работе Института.

2.2.3. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Институту материального ущерба,

обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке.

### 3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

3.1. Процесс обучения в Институте строится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и направлен на подготовку специалистов высокой квалификации в сочетании с гармоничным развитием личности.

3.2. Обучение в Институте ведется на русском языке.

3.3. Студенту выдается студенческий билет и заводится зачетная книжка установленного образца.

3.4. Обучающийся в Институте имеет право:

\* выбирать факультативные (необязательные для избранного направления подготовки по специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы;

\* переходить с одной образовательной программы на другую;

\* представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;

\* совмещать учебу в Институте с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации;

\* восстановиться для обучения в Институте по образовательной программе высшего профессионального образования в течение 5 лет после отчисления;

\* получать по решению Ученого совета Института высшее профессиональное образование по индивидуальному учебному плану, а также по ускоренной или сокращенной программе, если уровень образования студента или его способности являются для этого достаточным основанием.

3.5. Обучающийся в Институте обязан:

– овладевать знаниями;

– выполнять в установленный срок задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами высшего и среднего профессионального образования;

– повышать свой научно-технический и культурный уровень;

– соблюдать Устав Института, настоящие Правила и иные нормативные локальные акты Института;

– бережно и аккуратно относиться к имуществу Института и библиотечным фондам, поддерживать надлежащую чистоту и порядок, как в помещениях Института, так и на его территории;

– соблюдать культуру общения в среде обучающихся, преподавателей и иных сотрудников Института;

– сохранять честь и достоинство обучающегося в Институте, соблюдать моральные и нравственные нормы гражданского общества;

– выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии;

- бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек.

3.6. За особые успехи в учебе, активное участие в общественной жизни Института и научно-исследовательской работе обучающиеся могут получить поощрение. Поощрения объявляются приказом ректора Института и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ**

4.1. Учебная дисциплина в Институте обеспечивается созданием надлежащих организационных и экономических условий образовательного процесса, сознательным отношением к учебе, методами убеждения, воспитания, мерами дисциплинарного воздействия, а также поощрением за успехи в учебе.

4.2. Соблюдение учебной дисциплины и общественного порядка обучающимися является важной составляющей частью образовательного процесса Института.

4.3. В учебных помещениях Института запрещается:

4.3.1. Нарушать тишину, громко разговаривать и ходить по коридорам во время занятий без разрешения лиц профессорско-преподавательского состава;

4.3.2. Использовать имущество Института в личных целях или выносить его из помещений без разрешения администрации Института;

4.3.3. Расклеивать объявления, приносить товары для продажи или осуществлять продажу таких товаров;

4.3.4. Принимать пищу и напитки в учебных аудиториях и помещениях, мусорить;

4.4. В целях обеспечения надлежащего порядка на территории Института, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, этические нормы, должностные лица администрации Института и научно-педагогические работники наделяются следующими правами:

4.4.1. Входить беспрепятственно в учебные и технические помещения Института для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;

4.4.2. При пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Института вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Института лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

4.5. За нарушение норм и правил поведения в Институте, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, установленных Уставом Института и настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

4.6. Существенным нарушением норм и правил поведения в Институте признается такое нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может, как применяться, так и

не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению администрации Института, с учетом личности нарушителя, поведения, характера самого нарушения, с учетом других обстоятельств, заслуживающих внимания.

4.7. К существенным нарушениям норм и правил поведения в Институте относятся:

4.7.1. Курение в неустановленных для этого местах;

4.7.2. Игра в карты и другие азартные игры;

4.7.3. Употребление в разговоре ненормативной лексики.

4.8. Грубым нарушением норм и правил поведения в Институте признается такое нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю должно быть применено дисциплинарное взыскание.

4.9. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Институте относятся:

4.9.1. Оскорбление (словами, жестами, действиями) работников Института или обучающихся, в особенности совершенные на почве межнациональных или межрелигиозных отношений;

4.9.2. Появление на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;

4.9.3. Употребление на территории Института спиртных напитков (в том числе пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;

4.9.4. Внесение на территорию Института спиртных напитков (в т.ч. пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических средств, материалов порнографического характера, взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещенных к свободному обращению на территории Российской Федерации;

4.9.5. Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Института в целом или его структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях;

4.9.6. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Института;

4.9.7. Подделка записей в документах, в том числе в зачетной книжке или студенческом билете.

4.10. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в Институте после выполнения администрацией Института обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в письменной форме. Отказ нарушителя дать письменные объяснения должен быть подтвержден соответствующим актом об отказе обучающегося от дачи объяснения или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

4.11. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из Института во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.12. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

4.13. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается в течение одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни нарушителя, пребывания его в отпуске и (или) нахождения его на каникулах, и не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

4.14. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.15. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлеченному к ответственности, под роспись в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в установленном порядке.

Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности по решению должностного лица, применившего дисциплинарное взыскание, может быть вывешен на обозрение на доске объявления Института.

4.16. По истечении одного года со дня наложения дисциплинарного взыскания обучающийся считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения одного года администрацией Института по собственной инициативе, если привлеченный к ответственности обучающийся не совершил нового дисциплинарного проступка, и проявил себя как добросовестный обучающийся.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА**

5.1. Институт осуществляет свои права и обязанности в решении текущих вопросов всех видов образовательной деятельности, в том числе выполнение учебных планов, промежуточной и итоговой аттестации, научно-исследовательской работы, обучения студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института и иными локальными актами в отношениях с обучающимися.

5.2. Администрация Института обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и административных помещениях.

5.3. Общее руководство образовательной деятельностью Института осуществляет представительный орган Института – Ученый совет. Непосредственное управление Институтом осуществляет ректор.

Прием обучающихся в Институте по личным вопросам ведут ректор, проректор по учебной работе, деканы, руководители структурных подразделений Института.

## **6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

6.1. Вход в учебный корпус и другие помещения Института разрешается по удостоверениям личности слушателя, студенческим билетам; разовым пропускам, выданным службой охраны Института.

6.2. В период работы приемной комиссии и проведения вступительных экзаменов порядок входа в Институт абитуриентов и их родителей определяется приказом ректора Института.

6.3. При проведении конференций, занятий с учащимися школ и средних учебных заведений, выставок, семинаров и других мероприятий пропуск участников в Институт устанавливается приказом ректора Института и доводится до службы охраны Института. Ответственность при проведении вышеперечисленных мероприятий несут их организаторы.

6.4. Ключи от помещений находятся у дежурного работника отдела охраны и выдаются по списку, представляемому руководителями соответствующих структурных подразделений Института.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми категориями обучающихся в Институте.

7.2. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения их Президентом Института и действуют в течение неопределенного периода времени.