

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ  
ИМЕНИ В.П. ЧЕРНОВА»

117216 г. Москва, ул. Грина, д. 1, корп. 3 а  
WEB-сервер: <http://www.tantal.ru>



Тел./факс : (495) 711-86-45, 711-86-27  
Эл. почта: E-mail: [riminfo@tantal-sov.ru](mailto:riminfo@tantal-sov.ru)

Одобрено и утверждено  
на заседании Ученого Совета  
Протокол №1/15 от 14.01.2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Президент РИУ  
/Л.К.Чернова/  
14 января 2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок и основания перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Русский  
институт управления имени В.П. Чернова»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Русский институт управления имени В.П. Чернова» (далее - Институт) - разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Русский институт управления имени В.П. Чернова» (далее – Институт), иными локальными нормативными актами Института, а также с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785.

1.2 Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам порядка и основаниям перевода, отчисления и восстановления студентов, а также перехода студентов с одной основной образовательной программы высшего образования на другую, в том числе внутри Института.

1.3. Положение распространяется на перевод студентов из Института в другие высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию и перевод студентов из таких учебных заведений для дальнейшего продолжения обучения в Институте.

## **2. Порядок перевода студентов**

2.1. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении аттестации.

2.2. Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется для совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а для несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в Институт.

Заявление студента или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, оформляется на имя ректора Института.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой).

### **2.3. Перевод студента из другого высшего учебного заведения в Институт.**

Положение определяет порядок перезачета и переаттестации учебных дисциплин, ранее изученных студентами Института в других учебных заведениях.

2.3.1. Перезачет дисциплин учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования.

2.3.2. Допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программам дополнительного образования на базе высшего профессионального образования, ранее изученных студентами в других учебных заведениях при освоении ими программ высшего профессионального образования и дополнительного образования на базе высшего профессионального образования.

2.3.3. Допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программе высшего профессионального образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались студентом ранее при освоении им программ среднего профессионального образования соответствующего профиля.

Под соответствующими профилями подготовки в высшем и среднем профессиональном образовании понимаются такие основные образовательные программы среднего и высшего профессионального образования, по которым осуществляется подготовка специалистов к схожим видам деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных классов профессиональных задач.

Такие основные образовательные программы среднего и высшего профессионального образования имеют близкие или одинаковые по наименованию некоторые общепрофессиональные и специальные дисциплины и учебные элементы в программах дисциплин.

Переаттестация отдельных разделов дисциплин (или дисциплин в целом) производится на основе аттестации знаний, полученных в среднем специальном учебном заведении, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Аттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой вузом, комиссией назначаемой приказом ректора.

На основании аттестации ранее полученных знаний устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану сокращенной подготовки.

Записи о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах или их разделах, как изученных, вносятся в зачетные книжки студентов. Результаты аттестации знаний студентов фиксируются в личном деле в порядке аналогичном учете документации по текущей аттестации знаний студентов.

Не допускается механический перезачет дисциплин по учебному плану высшего профессионального образования и оценок по ним из приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.3.4. Не допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программе высшего профессионального образования, если аналогичные дисциплины изучались студентом ранее при освоении им программ среднего профессионального образования по профилю, не соответствующему профилю выбранной студентом специальности высшего профессионального образования.

Также не допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программе высшего профессионального образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались студентом при освоении программ общего среднего образования, либо программ переподготовки и повышения квалификации, реализуемых на базе общего среднего и среднего профессионального образования.

2.3.5. Решение о возможности перезачета дисциплин учебного плана в рамках одного уровня образования, ранее изученных студентами института в других учебных заведениях принимает ректор института либо проректор по учебной работе.

2.3.6. Перезачет дисциплин, изученных студентами в рамках одного уровня образования, осуществляется на основе анализа заявления обучающегося и приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, либо обучения в аккредитованном вузе, а также факт изучения дисциплин, заявленных к перезачету. В качестве таких документов могут выступать академическая справка, диплом о неполном высшем образовании или диплом о высшем образовании с приложением к диплому. Представленные копии этих документов должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

2.3.7. К рассмотрению принимаются заявления с просьбой о перезачете дисциплин учебного плана, изученных в рамках одного уровня образования, поступившие от лиц, ранее обучавшихся в государственных либо негосударственных аккредитованных

учебных заведениях. К заявлению должна прилагаться копия свидетельства о государственной аккредитации учебного заведения, в котором ранее обучался студент.

2.3.8. Основанием для рассмотрения вопроса о перезачете дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования, является:

- идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету (в случае расхождения названий, для определения возможности перезачета требуется представление аннотации курса);

- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины общему объему часов учебной дисциплины в учебном плане Института. Не допускается проведение перезачета по дисциплинам с общим объемом учебных часов, составляющим, как правило, менее 90% от объема часов соответствующей дисциплины учебного плана Института;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен, как правило, превышать 5 лет.

2.3.9. Заявление с просьбой о перезачете дисциплин, изученных студентом в рамках одного уровня образования, рассматривается проректором по учебной работе Института. Решение о возможности перезачета может быть принято непосредственно в результате ознакомления с данным заявлением, либо, в случае необходимости, в результате заключения кафедры Института, которая осуществляет обучение студентов Института по данной учебной дисциплине.

2.3.10. При решении вопроса о возможности перезачета дисциплин учебного плана студентам копии документов на перезачет могут быть переданы в ректорат Института в электронной форме, что способствует ускорению документооборота. Окончательное решение о возможности перезачета учебных дисциплин принимается после ознакомления с подлинниками документов.

## **2.4. Перевод лиц, обучающихся (студентов) других вузов, в случае приостановления действия их лицензии, приостановления действия их государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.**

2.4.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4.2. Перевод осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования.

2.4.3. Институт, как принимающая организация, рассматривает заявление студента и в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки другой организации.

В приказе о зачислении делается запись, что зачисление обучающегося проведено в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы

обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на который переводится обучающийся.

2.4.4. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения с разрешения учредителя Института.

2.4.5. Институт запрашивает у организации, в котором обучались студенты их личные дела. На основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе:

выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договора об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

## **2.5. Перевод студента из Института в другое высшее учебное заведение.**

2.5.1. При переводе студента из института в другое высшее учебное заведение, на основании представленной справки из принимающего высшего учебного заведения и заявления студента с просьбой об отчислении в порядке перевода в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления готовится деканатом и подписывается ректором приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен из числа студентов \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ специальности в связи с переводом в \_\_\_\_\_ вуз». Из личного дела студента выдается документ об образовании, деканат оформляет справку об образовании (для ФГОС ВПО и ФГОС ВО) или академическую справку (для ГОС ВПО) установленного образца. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Институтom, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. Переход студента с одной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) на другую.

2.6.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) на другую внутри Института осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки в порядке, предусмотренном п. 2.2. настоящего Положения.

2.6.2. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор Института издает приказ с формулировкой «Переведен с курса обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_ на \_\_\_\_ курс и форму обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.6.3. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.6.4. При переводе студента института, обучающегося на платной основе с одной специальности (направления) на другую, с ним заключается новый контракт об условиях оплаты обучения по (финансовым) расценкам, установленным в текущем учебном году.

2.6.5. При переводе в институт студентов, обучающихся в вузах других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признания документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании), если иное не предусмотрено международным договором с участием Российской Федерации.

2.7. Осуществление перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки проводится в полном соответствии с требованиями к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, установленными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1112 (зарегистрирован в Минюстом России 07.11.2013 за № 30322).

### **3. Порядок отчисления студентов**

3.1 Студент может быть отчислен из института:

3.1.1 по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, болезнью и иными уважительными причинами;

3.1.2 в связи с окончанием института;

3.1.3 в связи с призывом на действительную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

3.1.4 за невыполнение учебного плана, при получении трех и более неудовлетворительных оценок («неудовлетворительно», «незачет») в течение экзаменационной сессии, в том числе, как не выполнивший программу учебной, производственной или преддипломной практики или получивший оценку «неудовлетворительно» или «незачет» при защите отчета по прохождению практики, а также за неявку без уважительных причин для сдачи экзаменов и зачетов;

3.1.5 как не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки;

3.1.6 как не приступивший к занятиям в течение трех календарных месяцев;

3.1.7 как не вышедший по его окончании академического отпуска в течение трех календарных месяцев;

3.1.8 за нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Института и Правилами внутреннего распорядка;

3.1.9 при установлении приговором суда, вступившим в законную силу, наказания, исключающего возможность продолжения учебы;

3.1.10 за нарушение условий договора;

3.1.11. при досрочном прекращении образовательных отношений.

В этом случае, организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта – приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 действующего Федерального закона «Закона об образовании в Российской Федерации».

3.1.12. в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки по решению (приказ, постановление, распоряжение) федерального органа управления образованием.

3.2. Отчисление из числа студентов Института по собственному желанию производится в срок не более двух календарных недель с момента подачи студентом заявления в соответствующий деканат.

3.3. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, производится после получения от студента объяснения в письменной форме.

Объяснение должно быть представлено студентом в течение пяти рабочих дней. Непредоставление студентом объяснения не является препятствием для отчисления.

Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом института, производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента, пребывания его на каникулах. Днем обнаружения проступка, с которого начинается месячный срок, считается день, когда институту стало известно о нарушении.

Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, может быть произведено не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

3.4. При отчислении студентов из Института за невыполнение учебного плана, за нарушения, предусмотренные Уставом Института, или по собственному желанию, перечисленные за обучение средства за текущий год не возвращаются.

3.5. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.6. После отчисления студента из Института, по его личному заявлению ему выдается академическая справка, а также оригинал документа об образовании.

3.7. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть представлены, в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования, каникулы, по окончании которых производится в 10 –ти дневной срок отчисление из числа студентов.

#### **4. Порядок восстановления в число студентов Института**

4.1. Студент имеет право на восстановление в число студентов Института в течение пяти лет после отчисления из Института по собственному желанию или по уважительной причине.

Порядок и условия восстановления в число студентов Института студента, отчисленного по неуважительной причине, определяются в каждом конкретном случае ректором Института.

4.2. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится в установленные приказом ректора сроки не более двух раз в течение 5 лет для обучавшихся по программам подготовки бакалавров и специалистов после даты допуска к итоговой государственной аттестации впервые (без учета образовавшейся академической разницы в программах).

## **5. Повторное обучение на одном курсе**

5.1. Повторное обучение в Институте на одном курсе допускается на основании личного заявления студента в случае невозможности обучения по болезни студента и другим уважительным причинам, а также для студентов, имеющих более трех академических задолженностей без отчисления из Института за невыполнение учебного плана. Решение о необходимости повторного обучения на одном и том же курсе, его условиях и порядке принимает ректор по представлению декана факультета.

5.2. Повторное обучение студентов осуществляется на основании вновь заключенного договора на финансовых условиях, установленных в текущем учебном году.