

# НОУ ВПО «РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ имени В.П. ЧЕРНОВА»

117216 г. Москва, ул. Грина, д. 1, корп. 3А  
WEB-сервер: <http://www.tantal.ru>  
ИНН 7727136663



Тел./факс: (495) 711-86-45, 711-86-27  
Эл. почта: [riminfo@tantal-sov.ru](mailto:riminfo@tantal-sov.ru)  
ОГРН 1027700226575

г. Москва

Рассмотрено  
на заседании Ученого Совета РИУ  
от 12 марта 2015 г., протокол № 2/15



УТВЕРЖДАЮ  
Президент РИУ

*[Signature]*  
Л.К. Чернова

## ОТЧЕТ

### о результатах самообследования Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Русский институт управления имени В.П. Чернова»

#### 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

НОУ ВПО «Русский институт управления имени В.П. Чернова» является некоммерческой организацией, имеющей организационно-правовую форму – образовательное учреждение высшего образования.

Учредителем института является физическое лицо - Чернова Людмила Константиновна.

Институт реализует программы высшего образования и среднего профессионального образования.

Русский институт управления создан в 1997 году. Институт зарегистрирован 12 августа 1997 года в Московской регистрационной Палате (рег. № 67582).

Русский институт управления реорганизован путем присоединения к нему негосударственного образовательного учреждения - Русский гуманитарно-технический колледж «Тантал» (РГТК «Тантал»), созданного по решению учредителя - Чернова Владимира Павловича, зарегистрированного в Московской регистрационной Палате 07 августа 1997 г., рег. № 67019 и реорганизованного путем присоединения к нему Негосударственного образовательного учреждения - Всероссийского некоммерческого технического колледжа «Тантал» (ВНТК «Тантал»), зарегистрированного в г. Находка Приморского края РФ, свидетельство о регистрации № 36 от 09 сентября 1991 г., свидетельство о регистрации изменений и дополнений от 07 июля 1997 г., ранее зарегистрированного как Всероссийский негосударственный технический колледж "Тантал", юридический адрес: г. Находка, ул. Малиновского, д. 2, р/с 001609033 в Дальневосточном АКБ г. Находка, к/с 700161316, БИК 040510716, ИНН 2508014783.

Решением Учредителя №3 от 02 октября 2007 года было изменено название института. Прежнее название «Русский институт управления» было изменено на «Русский институт управления имени В.П. Чернова».

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: 067.582; ОГРН 1027700226575.

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц:

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 11 декабря 2007 года за ГРН 2077799223258.

Запись внесена – Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве (серия 77 № 011300341);

Идентификационный номер налогоплательщика: 7727136663

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации: серия 77 № 010758110 поставлен на учет инспекцией Федеральной налоговой службы № 27 по г. Москве, 7727, 23.09.1997 г.

Место нахождения Института: Российская Федерация, 117216, г. Москва, ул. Грина, д. 1, корп.3А.

Устав НОУ ВПО «Русский институт управления имени В.П.Чернова» утвержден решением Учредителя №3 от 02 октября 2007 года.

Образовательную деятельность институт осуществляет на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия А №283559 от 21 февраля 2008 года, регистрационный номер 9879, срок действия по 28 февраля 2012 года и лицензии серия ААА №001220 от 21 апреля 2011 года, регистрационный номер 1183, «бессрочно», выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Предыдущая лицензия А №161941 от 27.12.2004, регистрационный номер 3851 со сроком действия до 13.02.2007 года.

Институт аккредитован по 2017 год по 14 образовательным программам.

## **2. Структура института и система управления**

В структуре института 3 факультета: юридический факультет (ЮФ), факультет экономики (ЭФ), факультет управления (УФ) и 9 кафедр (из них 4 кафедры являются выпускающими); учебный отдел, издательско-полиграфический центр (редакционно-издательский отдел и полиграфический отдел); научно-исследовательский сектор, справочно-информационная служба, библиотека, а также обеспечивающие и административно-управленческие подразделения: отдел кадров, бухгалтерия, служба охраны, административно-хозяйственная часть.

В институте разработаны и утверждены в установленном порядке локальные акты, регламентирующие деятельность института, положения о структурных подразделениях, должностные обязанности проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей и сотрудников всех структурных подразделений в соответствии с требованиями системы менеджмента качества, функционирующей во всех структурных подразделениях РИУ.

Подразделения института, факультеты и кафедры осуществляют свою деятельность в соответствии с ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми планами работ. При необходимости планирование тех или иных видов работ (проведение капитального ремонта, повышение квалификации преподавателей, разработка и издание учебно-методической литературы и т. п.) осуществляется на периоды от 3 до 5 лет.

Для контроля состояния всех видов деятельности подразделений института (в первую очередь, факультетов и кафедр) не реже одного раза в пять лет, проводятся комплексные проверки комиссиями, назначаемыми распоряжениями президента института. Результаты этих проверок обсуждаются на заседаниях Ученого совета института. Выполнение постановлений Ученого совета по результатам комплексных проверок контролируется через год после проведения проверки.

Коллегиальным органом управления в институте является Ученый совет института. Формирование Ученого совета осуществляется в соответствии с Уставом РИУ и Положением об Ученом Совете РИУ. В его составе 11 человек, из них: 8 человек (73 %) - с учеными званиями и степенями, в том числе 2 человека (18 %) - доктора наук, профессора. Работа Ученого совета строится по утвержденному годовому плану, заседания проводятся один раз в два месяца. На заседаниях рассматриваются наиболее важные вопросы организационной,

учебно-методической, научно-исследовательской, редакционно-издательской, кадровой и воспитательной деятельности, совершенствования учебно-материальной базы и всестороннего обеспечения образовательной деятельности в институте. Все выписки из протоколов заседаний Ученого совета в наличии и ведутся в соответствии с установленным порядком. Анализ выполнения решений Ученого совета проводится на заседаниях ректората, результаты принятых решений регулярно доводятся до сотрудников. Решения Ученого совета являются обязательными для выполнения всеми подразделениями и должностными лицами института.

Помимо Ученого совета, в институте по различным направлениям деятельности функционируют:

- научно-методический совет, созданный в целях организации и координации учебной, научной и методической работы по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов института, в его состав входит 15 чел., из которых 13 (87%) - с ученой степенью и ученым званием;

- редакционно-издательский совет, созданный для организации и осуществления редакционной и издательской деятельности: издание учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы, в его состав входят 7 человек, из них 6 (86%) - с ученой степенью и ученым званием;

- совет по информационным технологиям, организованный для координации работ в области информационных технологий и информатизации образовательного процесса в институте, в его состав входит 6 человек, из которых 5 (83%) - с ученой степенью и ученым званием.

Делопроизводство в институте ведется в соответствии с требованиями руководящих документов Минобрнауки России. Институтом самостоятельно разработана и реализуется единая комплексная система автоматизации деятельности Института, включающая в себя следующие модули:

- модуль индивидуализации контрольных заданий студентов (реализован на 100%);
- модуль авторизации и аутентификации доступа к персональным разделам сайта института (реализован и внедрен на 100%);

- модуль хранения и обработки информации о студентах (реализован и внедрен на 100%);

- модуль подготовки выпускных документов (реализован и внедрен на 100%);

- модуль управления учебными планами и этапами обучения студентов, включая возможность динамического создания новых этапов обучения с последующей их публикацией на сайте Института.

Управление институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Непосредственное руководство институтом осуществляет ректор института, назначаемый на должность приказом Президента института. Руководство ВУЗом осуществляется через проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальников отделов и служб.

#### **Вывод:**

Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности и существующая система управления позволяют обеспечить образовательный процесс в институте по реализуемым профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования и «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)».

Вместе с тем, необходимо продолжать повышение эффективности управления образовательным процессом в институте за счет более широкого использования инновационных методов обучения, улучшения координации работы структурных подразделений за счет модернизации существующей системы менеджмента качества образования, совершенствования системы контроля качества подготовки специалистов.

### **3. Структура подготовки специалистов**

В соответствии с действующей лицензией институту предоставлено право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования

По направлениям подготовки бакалавров:

- 030300.62 – Психология;
- 030500.62 – Юриспруденция;
- 040200.62 – Социология;
- 080100.62 – Экономика;
- 080500.62 – Менеджмент.

Подготовки специалистов:

- 010502.65 – Прикладная информатика (по областям);
- 030301.65 – Психология;
- 030501.65 – Юриспруденция;
- 040201.65 – Социология;
- 080109.65 – Бухгалтерский учет, анализ и аудит;
- 080111.65 – Маркетинг;
- 080502.65 – Экономика и управление на предприятии (легкая промышленность);
- 080507.65 – Менеджмент организации.

Институт имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования:

- 030503.51 – Правоведение;
- 030504.51 – Право и организация социального обеспечения;
- 040101.52 – Социальная работа;
- 080110.51 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 080501.51 – Менеджмент (по отраслям);
- 230105.51 – Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем.

Действующей лицензией также предоставлено право осуществлять подготовку по программам дополнительного образования:

- повышение квалификации по профилю основных образовательных программ института - со сроком обучения от 72 до 500 часов;
- профессиональная переподготовка по профилю основных образовательных программ института - со сроком обучения свыше 500 часов;
- подготовка к поступлению в вуз с нормативным сроком обучения до 2-х лет.

В настоящее время реализуются следующие основные образовательные программы высшего профессионального образования.

#### Направления подготовки бакалавров

- 030500.62 Юриспруденция; 080100.62 Экономика; 080500 Менеджмент (ГОС ВПО) - прием не осуществляется, но есть обучающиеся;
- 030900.62 Юриспруденция (241 чел.); 080100 Экономика.62 (172 чел.); 080200.62 Менеджмент (202 чел.) (ФГОС ВПО);

#### Специальности

030501.65 Юриспруденция (185 чел.); 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (236 чел.); 080111.65 Маркетинг (26 чел.); 080502.65 Экономика и управление на предприятии (по отраслям) (121 чел.); 080507.65 Менеджмент организации (165 чел.) - ГОС ВПО (прием не осуществляется, но есть обучающиеся). Общая численность студентов составляет 1392 человека.

основных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, по которым реализован полный цикл обучения:

030503.51 Правоведение; 030504.51; Право и организация социального обеспечения; 040101.52 Социальная работа; 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 080501.51 Менеджмент (по отраслям); 230105.51 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем. Общая численность обучающихся составляет 100 человек.

Структура и объемы подготовки специалистов в институте определяются потребностями рынка образовательных услуг и рынка труда в регионах Российской Федерации.

Документы, регламентирующие прием в вуз имеются. Приказы о создании приемной комиссии, об организации приема на обучение, о зачислении на 1 курс обучения, о переводе с курса на курс и другие имеются. Состав приемной комиссии вуза утверждается приказом Президента РИУ. Председателем приемной комиссии является ректор института.

Приемная комиссия знакомит абитуриентов с документами вуза на сайте института ([www.tantal.ru](http://www.tantal.ru)), на информационных стендах, в СМИ. Для абитуриентов доступны копии документов, установленных требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе: Устав РИУ, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, правила приема в РИУ и другая необходимая информация.

Вступительные испытания проводятся по направлениям подготовки. В 2014 г. зачисление в вуз осуществлялось на основании вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно для отдельных категорий абитуриентов, согласно утвержденным правилам приема. По результатам ЕГЭ абитуриенты в институт не поступали.

Конкурс по заявлениям при приеме документов в 2014 году составил 1,0.

Личные дела студентов ведутся в соответствии с установленным порядком, результаты вступительных испытаний в личных делах имеются.

Платная образовательная деятельность ведется на основе двух - и трехсторонних договоров. Всего в вузе обучается 1492 человека, из них: по программам высшего профессионального образования - 1392 человека, по программам среднего профессионального образования - 100 человек. Анализ контингента показал, что за пять лет численность обучающихся уменьшилась вдвое.

Это связано с демографическим положением в стране в меньшей степени, чем с наличием избыточного количества бюджетных мест в государственных вузах Минобрнауки России.

В институте по всем реализуемым программам осуществляется подготовка с сокращенным и ускоренным сроком обучения. По программам бакалавриата численность студентов составляет 659 человек, специалитета – 733 человека. Все лица обучаются на основе полного возмещения затрат.

По программам бакалавриата фактический выпуск в 2014 году составил 21 человек, специалитета – 48 человек. Всего выпущено 69 человек. Все выпускники на основе полного возмещения затрат. В том числе по образовательным программам выпуск распределился следующим образом:

030900.62 Юриспруденция – 4 чел., 080100.62 Экономика – 7 чел., 080200 Менеджмент – 10 чел.

030501.65 Юриспруденция – 9 чел., 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит – 14 чел., 080111.65 Маркетинг – 1 чел., 080502.65 Экономика и управление на предприятии (по отраслям) – 10 чел., 080507.65 Менеджмент организации – 14 чел.

**Вывод:** Реализуемая структура подготовки специалистов сформирована в соответствии с потребностями экономики регионов и потребностями населения в получении образовательных услуг.

Для дальнейшего совершенствования структуры подготовки специалистов существует необходимость более глубокого изучения динамики развития промышленности, потребностей населения городов и регионов в специалистах различного профиля.

#### 4. Содержание подготовки выпускников

##### 4.1. Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым специальностям и направлениям

Реализуемые институтом профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования основаны на государственных образовательных стандартах высшего и среднего профессионального образования (ФГОС ВПО) третьего поколения.

Основные образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, программы учебной и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Учебные планы основных образовательных программ разработаны и утверждены в 2014 году. Структура учебных планов соответствует структуре примерных учебных планов, рекомендуемых УМО.

Учебные планы соответствуют требованиям ГОС ВПО по:

- общей продолжительности обучения;
- объему часов на теоретическое обучение;
- времени на экзаменационные сессии, итоговую государственную аттестацию, практики;
- объему часов, отводимому на изучение циклов дисциплин, в том числе - на изучение дисциплин федерального компонента;
- формам контроля изучения дисциплины (зачет, экзамен);
- количеству экзаменов и зачетов (общее количество экзаменов и зачетов не более 22);
- общему количеству курсовых проектов и работ, которое определяется из потребности подготовки специалистов, не более одного на курсе;
- распределению часов на самостоятельную работу студентов.

Введение дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента и дисциплин по выбору студентов обуславливается необходимостью усиления подготовки по дисциплинам федерального компонента, а также исходя из потребностей предприятий - заказчиков специалистов.

Итоговая аттестация проводится в форме очного государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы - дипломного проекта (работы), что соответствует требованиям ГОС ВПО.

Учебно-методические комплексы (УМК) разработаны по каждой учебной дисциплине каждого учебного плана. В состав УМК входят:

- рабочая программа дисциплины;
- учебно-методическое пособие по дисциплине (конспект лекций);
- методические указания по выполнению лабораторных, практических работ, курсовых проектов (работ);
- методические указания по организации и проведению самостоятельной работы студентов;
- перечни вопросов выносимых на зачеты и экзамены, комплекты тестов для проведения текущего контроля успеваемости студентов и проверки остаточных знаний.

Учебные программы дисциплин циклов ГСЭ, ЕН, ОПД, СД утверждены председателями УМК направления подготовки института. Структура учебных программ соответствует требованиям Минобробразования России и включает все необходимые разделы: цели изучения дисциплины, ее содержание, структурирование по видам учебных занятий с указанием их объема; текущий и итоговый рейтинг-контроль знаний студентов; учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе перечень основной и дополнительной литературы. Рабочие программы являются составными частями учебно-методических комплексов по дисциплинам специальностей, которые, включают в себя конспекты лекций, методические указания и пособия по выполнению лабораторных и практических занятий, курсовых проектов и работ, методические рекомендации по проведению самостоятельной работы студентов, по использованию ими информационных технологий.

Студенты имеют возможность ознакомиться с содержанием учебных программ на соответствующих кафедрах.

### **Выводы:**

Структура и содержание учебных планов, рабочих программ, учебно-методических комплексов дисциплин соответствуют требованиям ГОС ВПО, ГОС СПО и других нормативных документов.

## 4.2. Уровень подготовки специалистов

Контроль качества обучения в институте проводится на всех стадиях образовательного процесса и включает в себя:

- текущий контроль успеваемости обучающихся;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы и проводится по каждой учебной дисциплине. Методика рейтинг-контроля знаний постоянно совершенствовалась и в настоящее время регламентируется соответствующим Положением. Плановое количество баллов, которое должен набрать обучающийся к каждой контрольной неделе, определяется преподавателем в зависимости от трудоёмкости дисциплины, объёма учебных поручений и расписания занятий. Недостаточный текущий рейтинг служит основанием для выработки в отношении соответствующих студентов корректирующих и предупреждающих действий, ответственными за выработку которых являются деканы факультетов, а за реализацию - заведующие кафедрами и преподаватели. Результаты корректирующих и предупреждающих действий, достигнутые в отношении каждого студента, докладываются деканами факультетов на заседаниях ректората. При отрицательных результатах в отношении неуспевающих студентов принимаются меры административного взыскания вплоть до отчисления из числа обучающихся. Все необходимые записи по текущему контролю успеваемости обучающихся имеются в учебном отделе института.

Промежуточная аттестация обучающихся в РИУ осуществляется в форме зачётов и экзаменов, причём итоговая (годовая) оценка по учебной дисциплине формируется в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации студентов РИУ. Все необходимые записи по промежуточной аттестации обучающихся имеются в учебном отделе института.

Итоговая аттестация выпускников проводится в различных видах итоговых аттестационных испытаний - государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ. В 2014 г. по всем основным образовательным программам разработаны учебно-методические комплексы итоговой государственной аттестации, включающие программы государственных экзаменов, примерную тематику выпускных квалификационных работ, набор необходимых учебно-методических материалов. В течение указанного периода существенно возросло количество ВКР, выполненных по комплексным темам по заказу конкретных предприятий и организаций, а также в рамках фундаментальных и поисковых исследований. Все необходимые записи по итоговой аттестации выпускников имеются в учебном отделе института.

При проведении самообследования осуществлялся контроль качества подготовки студентов путем проверки остаточных знаний, результаты, которых сравнивались с итогами промежуточной аттестации и итогами государственной аттестации выпускников. В результате проверки остаточных знаний в целом по специальностям института отличные и хорошие знания показали в среднем 30-55% студентов. Большинство студентов освоили все дидактические единицы дисциплин.

Таблица 1.

Результаты экзаменов при самообследовании в 2014 году

Наименование дисциплин	Средний процент правильно выполненных заданий
Философия	81,3%
Отечественная история Бухгалтерский учет	83,1
Экономика организаций Экономическая теория	42,1
Маркетинг Основы менеджмента	48,5
Математика	33,2

Информатика	
Теория государства и права Международное право	52,5

Фонды контрольных заданий, использованные при самообследовании специальностей и направлений подготовки, разработаны вузом и утверждены на заседании научно-методического совета института. В ходе самообследования участвовало 50% студентов 2, 3, 4 и 5 курсов обучения.

### 4.3. Организация учебного процесса

Заочное обучение ведется по индивидуальным учебным планам с использованием в полном объеме дистанционных образовательных технологий, без выезда в учебное заведение для сдачи вступительных и промежуточных экзаменов. Одними из основных документов, регламентирующих учебный процесс в институте, являются Положение о применении дистанционных образовательных технологий в НОУ ВПО «Русский институт управления имени В.П.Чернова» и рабочий учебный план специальности или направления, который рассматривается Ученым советом института и утверждается ректором.

Учебный год начинается для каждого студента индивидуально, в зависимости от даты поступления в институт. Прием в институт осуществляется круглогодично в соответствии с Правилами приема в РИУ. Студенту, принятому в институт, присваивается индивидуальный регистрационный номер, а студенту, обучающемуся по Интернет-технологии, выдается также индивидуальный пароль для доступа к личному кабинету студента. Студентам, принятым в институт, высылаются для оформления договор на оказание образовательных услуг в двух экземплярах (один остается у студента, один высылается в институт), учебные материалы и задания за первый месяц. Материалы, лекции, справочники, задания высылаются ежемесячно после поступления подтверждения перевода на расчетный счет института денег за очередной месяц обучения. Учебный год для каждого студента состоит из 10 месяцев теоретического обучения и выполнения зачетных и экзаменационных заданий и 2 месяцев каникул. Каникулами студент может пользоваться по частям с учетом своей загрузки по месту основной работы. Перевод на следующий курс проводится только после окончания предыдущего, при наличии всех зачетов и отсутствии задолженностей по курсу. Каждый конкретный случай сверхнормативной задержки рассматривается учебным отделом института.

Студент, обучающийся по Интернет-технологии, получает учебно-методический материал через сеть Internet на своём домашнем компьютере, в соответствии с индивидуальным учебным планом на очередной оплаченный месяц обучения. По каждой изучаемой дисциплине предоставляется:

- видеофрагменты установочной, вводной лекции (если видеолекции предусмотрены);
- материал для изучения, в виде конспекта лекций преподавателя;
- задания для выполнения предусмотренных для данной дисциплины видов промежуточного и итогового контроля.

К выполнению контрольной работы студент допускается только при наличии зачетов по всем тестовым заданиям данной дисциплины. Зачёт по тестовым заданиям выставляется при правильных ответах на 70% (и более) вопросов текущего задания. Тестовые задания оцениваются по системе "зачет" - "незачет", в системе РИУ это 5 или 2. Если студент дает три или менее неправильных ответа на 12 вопросов тестового задания, он получает оценку 5 ("зачет") - это более 70% правильных ответов. При четырех и более неправильных ответах (менее 70% правильных ответов) студент получает оценку 2 ("незачет"). Итоговая оценка по каждой изучаемой дисциплине выставляется в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации студентов РИУ. Для того, чтобы студенты могли примерно оценить существо вопросов контрольной работы, в ряде дисциплин предварительно, вместе

с тестовыми заданиями, дается текст пробной контрольной работы. Контрольные тестовые задания оцениваются по 5-ти бальной системе.

В качестве вступительных испытаний для лиц, поступающих на сокращенные программы обучения (выпускники профильных учебных заведений среднего профессионального образования), засчитываются оценки, приводимые в приложениях к диплому по профильным дисциплинам выбранной специальности.

Вопросы поступления лиц, имеющих высшее или незаконченное высшее образование, подтвержденное соответствующими документами, на сокращенные программы обучения, определение срока их обучения также рассматриваются приемной комиссией по представлению аттестационных комиссий, созданных приказом ректора. Аттестационные комиссии решают вопрос о возможности переаттестации и перезачета ранее изученных дисциплин или проводят их переаттестацию. На основании аттестации ранее полученных знаний устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану сокращенной программы подготовки в строгом соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов по данному направлению или специальности.

Записи о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах или их разделах, как изученных, вносятся в зачетные книжки студентов. Результаты аттестации знаний студентов фиксируются в личном деле в порядке аналогичном учете документации по текущей аттестации знаний студентов. Не допускается механический перезачет дисциплин по учебному плану высшего профессионального образования и оценок по ним из приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

Общий объем учебной работы студентов, включая самостоятельную работу, не превышает 54 часа в неделю. Объем аудиторных занятий соответствует ГОС ВПО и составляет не более 200 часов и не менее 160 часов в год.

Тематика курсовых работ определяется требованиями ГОС ВПО для подготовки по соответствующим дисциплинам и ежегодно рассматривается и утверждается на заседаниях кафедр. Тематика выпускных квалификационных работ определяется квалификационными требованиями ГОС ВПО и ежегодно утверждается ректором или проректором по учебной работе. В вузе разработаны методические указания по выполнению и защите курсовых и выпускных квалификационных работ по всем специальностям.

Самостоятельная работа студентов организована в соответствии с требованиями ГОС ВПО и рекомендациями Минобрнауки России по организации самостоятельной работы. В вузе имеются в наличии методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по отдельным дисциплинам.

Все образовательные программы обеспечены базами практик, разработаны программы всех видов практик в соответствии с Государственными образовательными стандартами. Поскольку, в подавляющем большинстве случаев, студенты работают по специальности, они проходят практику по месту основной работы

### **Выводы:**

Учебный процесс организован в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ФГОС ВПО и ФГОС ВО и других нормативных правовых документов.

## **5. Качество подготовки специалистов**

### **5.1. Качество итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация организуется и проводится в соответствии с требованиями приказов Минобрнауки России, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников РИУ и состоит в сдаче государственного междисциплинарного экзамена (по направлению 030500.62 и специальности 030501.65 Юриспруденция в соответствии с требованиями ГОС ВПО проводятся два государственных экзамена) и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственные аттестационные комиссии (ГАК) формируются в соответствии с требованиями Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ и другими нормативными и рекомендательными документами Министерства образования и науки РФ.

Председатели ГАК утверждаются Минобрнауки России по представлению Ученого совета института и все являются докторами наук и профессорами. В состав ГАК входят высококвалифицированные специалисты – преподаватели государственных образовательных учреждений (университетов и академий), сотрудники научно-исследовательских институтов, лица со степенями и званиями, предприятий и организаций.

Тематика выпускных работ определяется требованиями образовательных стандартов, при этом учитываются заявки предприятий, предложения кафедр и пожелания самих студентов. Принятое решение оформляется приказом проректора по учебной работе, который доводится до сведения студентов перед началом преддипломной практики.

При анализе выпускных квалификационных работ было обращено внимание на содержание и направленность выпускных квалификационных работ.

Результаты работы ГАК ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, Ученого совета института и Ученых советов факультетов, составляются планы устранения недостатков.

Анализ отчетов ГАК показал, что качество теоретической и практической подготовки выпускников института соответствует ГОС и ФГОС ВПО и потребностям предприятий-заказчиков специалистов. Показатели, характеризующие результаты работы ГАК представлены в таблицах ниже.

Таблица 2

Результаты итоговой государственной аттестации (междисциплинарный экзамен; экзамен по теории государства и права), 2014 год

Направление, специальность	% отлично и хорошо	% неудовлетворительно
Направление Юриспруденция	52,6	5,3
Направление Менеджмент	55,6	-
Направление Экономика	50,0	-
Специальность Юриспруденция	55,6	-
Специальность Бухгалтерский учет, анализ и аудит	62,5	12,5
Специальность Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	46,2	7,7
Специальность Менеджмент организации	71,4	-

Таблица 3

Результаты итоговой государственной аттестации (защита выпускной квалификационной работы) за 2014 г.

Направление, специальность	% отлично и хорошо	% неудовл.
Направление Юриспруденция	57,1	-
направление Менеджмент	100	-
Направление Экономика	75,0	-
Специальность Юриспруденция	100	-
Специальность Бухгалтерский учет анализ и аудит	71,4	-
Специальность Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	100	-

Специальность Менеджмент организации	100	-
--------------------------------------	-----	---

### **Выводы:**

Итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями ГОС ВПО и в целом положительно оценивается предприятиями-потребителями специалистов. Для совершенствования итоговой аттестации выпускников комиссия считает, что расширение тематики курсового проектирования на старших курсах по конкретной предметной области позволит существенно адаптировать выпускников к решению конкретных производственных задач при дипломном проектировании. Кроме того, очень важным является организация мониторинга за профессиональным ростом выпускников на предприятиях.

### **5.2. Востребованность выпускников**

Практически все выпускники института работают по выбранной специальности или направлению подготовки и вопрос трудоустройства выпускников для института не является первоочередным.

Вместе с тем, в случае необходимости институт помогает выпускникам с трудоустройством, используя имеющиеся долговременные связи с целым рядом предприятий и учреждений в различных регионах Российской Федерации.

### **Выводы:**

В целом выпускники института востребованы потребителями специалистов. Для повышения эффективности трудоустройства необходимо расширить географию проведения маркетинговых исследований по определению потребностей в выпускниках, увеличивать количество специализаций по заказам предприятий.

### **5.3. Внутривузовская система контроля качества подготовки выпускников**

В условиях рыночных отношений предоставление качественных образовательных услуг рассматривается коллективом РИУ как актуальная, значимая и приоритетная проблема.

Всё это потребовало от администрации Русского института управления им. В.П.Чернова внедрения современных подходов к управлению качеством в целях признания результатов своей образовательной и научно-исследовательской деятельности не только региональными, но и ведущими отечественными и зарубежными партнёрами, установления доверия, сопоставимости и привлекательности института в Европейском пространстве высшего образования (ЕНЕА). Такие подходы, как известно, основываются на международных стандартах в области качества и предполагают функционирование в организации (в том числе - образовательном учреждении) внутренней системы обеспечения качества по всем видам деятельности, ориентированной на потребителей.

Создание внутривузовской системы качества в РИУ началось с принятия в 2005 г. документов: «Политика руководства в области качества образования» и «Положения о системе менеджмента качества (Менеджмент в учебной деятельности) в институте» За базовые принципы при формировании системы были приняты:

- открытость и компетентность руководителей всех уровней, гласность в принятии решений и распределении ресурсов;
- документирование процедур управления образовательной средой;
- чёткое распределение сфер ответственности между должностными лицами и структурными подразделениями;
- прозрачность и ясность квалификационных требований к должностям профессорско-преподавательского состава, критериев оценки качества работы преподавателей;
- эффективность и регулярность отчётности, обеспечение функционирования механизмов обратной связи;

- предупреждение и устранение кризисных явлений в образовательной среде на уровне кафедр, факультетов, института.

Изначально такой подход основывался на принципах менеджмента качества, закреплённых в ГОСТ ИСО 9001-2000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

Из документов Болонского процесса следует, что основная ответственность за качество образования лежит на образовательных учреждениях, а наличие эффективной внутривузовской системы качества является необходимым условием успешного обучения. В настоящее время образовательная деятельность РИУ осуществляется с учётом критериев Европейской ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA), что подтверждается:

- наличием политики, целей, задач системы обеспечения качества;
- наличием механизмов документированного утверждения, оценки и пересмотра образовательных программ (включая организацию обучения по индивидуальным учебным планам и индивидуальным учебным графикам);
- наличием объективной системы оценки уровня знаний обучающихся на промежуточных и конечной стадиях освоения образовательных программ;
- наличием механизма объективной оценки компетенции профессорско-преподавательского состава, привлекаемого к осуществлению образовательного процесса;
- достаточностью и доступностью образовательных ресурсов, наличием системы поддержки обучающихся;
- наличием автоматизированного механизма сбора и распространения информации по основным показателям деятельности института;
- наличием механизма всестороннего и оперативного информирования общественности о результатах деятельности института.

В РИУ внедрена и функционирует система менеджмента качества (СМК), в основу которой положены стандарты ИСО серии 9000, стандарты и директивы ENQA. Таким образом, модель СМК, функционирующая в РИУ, направлена на постоянное повышение качества образовательной и научно - исследовательской деятельности, а также обеспечение уверенности в том, что качество предоставляемых услуг соответствует требованиям потребителей и существующей нормативно-правовой документации в сфере образования и науки.

Руководством РИУ разработаны и утверждены документы:

Стратегическая программа развития института до 2016 г. Политика в области качества образования. Политика в области качества и Цели в области качества являются обязательными документами СМК и официально доведены в РИУ до всех структурных подразделений и работников, а также доводятся до сведения иных заинтересованных сторон - партнёров института по образовательной и научно-исследовательской деятельности, абитуриентов, обучающихся.

Во всех структурных подразделениях института назначены ответственные за реализацию процессов СМК, управление документацией и ведение записей в соответствии с обязательными документированными процедурами СМК - «Управление документацией» и СМК-«Порядок управления записями и данными по качеству». Несоответствия, выявляемые в ходе внутренних аудитов СМК в подразделениях, оперативно устраняются. Раз в год руководители структурных подразделений проходят инструктажи по аспектам деятельности в рамках закреплённых процессов СМК.

С целью реализации Политики в области качества, поддержания в рабочем состоянии внедрённой СМК в институте:

- введена должность менеджера по качеству образования;
- создан Совет по качеству, в функции которого входит:
  - разработка и внедрение мероприятий по повышению качества образования, обеспечения его соответствия современному уровню развития науки, требованиям ГОС ВПО и потребностям рынка труда;

- разработка и внедрение нормативов, показателей, регламентирующих качество образования, а также наиболее эффективных методов его контроля;
- организация и проведение всех видов аудиторских проверок качества образования, выполнения образовательных услуг, мониторинговых исследований качественных показателей подготовки специалистов и функционирования основных и обеспечивающих процессов в институте;
- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования, их распространение;
- информирование администрации института о результатах мониторинга и контроля качества образования для планирования мероприятий по повышению результативности процессов СМК.

#### **Выводы:**

В целом система менеджмента качества подготовки специалистов отвечает своим задачам и обеспечивает выполнение требований ГОС ВПО. С целью дальнейшего совершенствования системы контроля качества подготовки специалистов необходимо шире использовать для этих целей средства электронно-вычислительной техники с размещением в них электронных учебников, электронных методических пособий по лабораторным, практическим занятиям, по курсовому и дипломному проектированию.

### **5.4. Качество кадрового обеспечения**

Общая численность штатных работников составляет 54 человека.

Численность профессорско-преподавательского состава (штатных и внешних совместителей) в вузе всего – 51 человек (26,5 ставок), из них с учеными степенями и званиям 41 человека (18,5 ставок) **или 70,4%**, в том числе докторов наук, профессоров – 12 человек (5,5 ставок) **или 20,8%**.

Общая численность штатных преподавателей – 28 человек (21,75 ставок). Число лиц с учеными степенями и званиями составляет 21 человек (13,25 ставок). Процент преподавателей с учеными степенями и званиями равен **60,9%**, в том числе доля докторов наук, профессоров – **22,5%**.

Численность внешних совместителей – 23 человека (5,25 ставок), из них с учеными степенями и званиями – 15 (3,75 ставки) **(71,4%)**, в том числе докторов наук, профессоров – 4 (1 ставка) **(26,6%)**.

На всех штатных преподавателей в отделе кадров имеются трудовые книжки, которые ведутся и хранятся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках» и «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения их работодателей».

Организация повышения квалификации преподавательского состава проходит согласно пятилетнему плану повышения квалификации.

В институте действует система подготовки и повышения педагогической квалификации через аспирантуру ведущих вузов России, подготовку монографий и учебных пособий, внутривузовская система повышения квалификации, что поддерживает кадровый потенциал на высоком уровне. За последние 6 лет защитили диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - 3 человека. Принятый план повышения квалификации преподавателями выполнен.

#### **Выводы:**

Качественный состав преподавателей по реализуемым основным образовательным программам обеспечивает подготовку специалистов на заявленном уровне. За последние пять лет повысился процент преподавателей со степенями и званиями.

Вместе с тем необходимо продолжать работу в данном направлении, уделяя особое внимание на защите докторских диссертаций. В целом качественный уровень

преподавательского состава института соответствует нормативам, предъявляемым к институтам.

### 5.5. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения учебного процесса

В вузе имеется собственная библиотека.

Общий фонд библиотеки составляет - 139080 экз., из них учебной и учебно-методической - 101205 экз.; научной - 2936 экз.

Таблица 4

Наименование показателей	Поступило экземпляров	Выбыло экземпляров	Состоит на учете
<b>Общий объем фонда</b>	2062	2181	139080
из них учебная	1434	1509	101205
<i>в том числе обязательная</i>	<i>1226</i>	<i>1366</i>	<i>98646</i>
учебно-методическая	478	503	33735
<i>в том числе обязательная</i>	<i>422</i>	<i>428</i>	<i>31973</i>
научная	102	145	2936
<b>Из общего объема фонда</b>			
<i>печатные издания</i>	<i>864</i>	<i>945</i>	<i>64720</i>
<i>электронные издания</i>	<i>1180</i>	<i>1208</i>	<i>74080</i>
<i>аудиовизуальные материалы</i>	<i>18</i>	<i>28</i>	<i>280</i>

Обеспеченность электронными учебными изданиями составило: всего – 65000 экз., в том числе по УГС 38.00.00 – 50556 экз. и УГС 40.00.00 – 14444 экз.

Центральных массовых и региональных общественно-политических изданий в библиотеке вуза - 42 названия, в том числе по образовательным стандартам – 29 названий.

На обновление и пополнение библиотеки вузом затрачено 56,1 тыс. руб. Остальные затраты предусмотрены в рамках контрактов преподавателей, работающих на штатной основе и совместительству по приведению учебно-методических пособий в соответствии с рабочими программами дисциплин.

В институте есть издательско-полиграфический центр, который полностью удовлетворяет потребности вуза в издании учебно-методической литературы (печатной продукцией).

Во исполнение требований по комплектованию библиотечного фонда современной литературой заключено соглашение доступа к ресурсам электронных библиотечных систем в сети Интернет - «Университетская библиотека on-line». Разработана электронная библиотечная система защищенного доступа к электронным версиям внутривузовских изданий по всем дисциплинам и курсам учебных планов направлений подготовки и специальностей.

Общее количество ПЭВМ в вузе - 79, используется в учебном процессе - 54 (68% с процессором Pentium II и выше), 4 компьютерных класса, 3 из них оборудованы мультимедиа проекторами, что удовлетворяет потребностям учебного процесса. Управление парком вычислительной техники и серверным оборудованием осуществляется вычислительным центром института.

Все подразделения института подключены к единой локальной вычислительной сети с использованием высокоскоростных оптоволоконных каналов (100 Мбит/сек.) связи между корпусами и связи со студентами. Таким образом, создана необходимая инфраструктура для функционирования автоматизированной ИС Института и организации электронного документооборота.

Для решения задач автоматизации учебных и управленческих процессов института внедрена единая комплексная система автоматизации деятельности, включающая следующие модули:

- модуль индивидуализации контрольных заданий студентов в электронной форме (реализован и внедрен на 100%);

- модуль авторизации и аутентификации доступа к персональным разделам сайта института (реализован и внедрен на 100%);
- модуль хранения и обработки информации о студентах (реализован и внедрен на 100%);
- модуль подготовки выпускных документов (реализован и внедрен на 100%);
- модуль управления учебными планами и этапами обучения студентов, включая возможность динамического создания новых этапов обучения с последующей их публикацией на сайте Института (100%).

Разработаны и внедрены алгоритмы подачи учебных материалов и проверки знаний студентов с учетом особенностей дистанционной технологии обучения. Проведенная оптимизация алгоритмов генерации и проверки тестовых заданий позволяет гарантировать достаточный уровень контроля знаний, получаемых студентами в ходе дистанционного обучения.

Усовершенствована система защиты локальной сети института на базе прозрачного моста с функцией фильтрации *ip* пакетов.

Система автоматизации отдельных видов деятельности Института позволяет обеспечить достаточное качество обучения студентов и включает в себя поддержку всех основных процессов, протекающих в ходе обучения, начиная с момента поступления студента и заканчивая моментом окончания обучения, сдачей выпускных экзаменов.

Внутренний электронный документооборот института реализуется посредством модулей системы «Документооборот», в которой ведутся журналы регистрации документов, календарный график событий института, выполняется электронная рассылка документов.

Приобретены лицензии на программы, ABBYY FineReader, Антивирус Avira, 1С Бухгалтерия, пакет офисных приложений Microsoft Office, операционные системы Microsoft Windows XP и Microsoft Windows Server 2003, сервер баз данных Microsoft SQL, Server 2008 R2 Standard, почтовый сервер Alt-N MDAemon Professional.

**Выводы:** Информационно-методическое обеспечение соответствует необходимым требованиям.

Вместе с тем расширить работу по подключению к ресурсам других электронных библиотечных систем в сети Интернет.

## **5.6. Качество научно-исследовательской и научно-методической деятельности института**

Документы, регламентирующие порядок организации и проведения научной работы в образовательном учреждении: перспективный и годовые планы научно-исследовательской работы, годовые отчеты о научно-исследовательской работе имеются в наличии. Анализ выполнения планов работы проводится.

Непосредственно руководит научно-исследовательской деятельностью института проректор по научной работе, организационные вопросы и делопроизводство осуществляют сотрудники научно-исследовательского сектора.

Вопросы НИР отражены в планах работы кафедр, в индивидуальных планах работы преподавателей на учебный год.

Научные исследования выполняются по 2 научным направлениям в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологии и техники Российской Федерации. В период 2014 г. институт проводил основные научные исследования по совершенствованию программного и методического обеспечения дистанционной технологии обучения и автоматизации учебных, научных и управленческих процессов института.

Общий объем финансирования за этот период составил 4541,6 тыс. руб., в том числе на прикладные исследования – 4541,6 тыс. руб.

Ежегодно в институте проводятся конкурсы на лучшую научно-исследовательскую работу студентов. Студенты института принимают участие в конкурсах научных работ, организуемых вузом на лучшую работу по НИРС.

В институте идет изучение и обобщение опыта вузов России по организации и ведению научной работы. До научно-педагогического состава и сотрудников кафедр регулярно доводится информация законодательного и информационного характера в области научной деятельности.

**Выводы:**

Организацию и проведение научно-исследовательских работ в институте можно оценить удовлетворительно.

Вместе с тем необходимо проводить работу по привлечению преподавателей к участию в НИР совместно с Научно-исследовательскими институтами на территории Московской области, в том числе по совместному участию в конкурсах: на получение грантов, на участие в научно-технических программах и проектах.

Следует уделить внимание по изданию монографий, учебников и учебных пособий, издаваемых через центральные издательства, с грифами УМО и Минобрнауки России.

### 5.7. Международная деятельность

Институт на протяжении последних лет ведет регулярную подготовку студентов из стран СНГ, Балтии и Дальнего зарубежья. Из общего количества иностранных студентов, обучающихся в РИУ, 60% обучаются по направлению «Менеджмент», 40% - по направлению «Экономика» и 4% - по направлению «Юриспруденция». Институт принимал участие в международных конференциях в Италии и Австрии в рамках обмена опытом с ведущими вузами стран Западной Европы. Преподавательский состав института ежегодно (на расширенных заседаниях Ученого Совета вуза) принимает участие в обсуждении вопросов Болонской декларации. В рамках подготовки к переходу на ФГОС 3+ институт ведет работу по внедрению Европейского приложения к диплому. Ведутся переговоры о взаимном сотрудничестве с рядом вузов Италии и Португалии.

Таблица 5

**Распределение численности студентов, приема и выпуска по гражданству в 2014 году**

Наименование стран	Принято	Численность студентов	Выпуск
1	2	3	4
Студенты, обучающиеся на условиях общего приема – всего	44	1392	69
из них граждане:			
Российской Федерации	43	1334	69
Беларуси	-	12	-
Казахстана	-	15	-
Таджикистана	-	2	-
Туркмении	1	6	-
Узбекистана	-	7	-
Украины	-	16	-
<b>Итого иностранные граждане:</b>	<b>1</b>	<b>58</b>	<b>нет</b>

**Выводы:** За последние годы институт развивает международное сотрудничество. Однако необходимо активизировать работу по заключению договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами с целью выдачи совместных дипломов, аккредитации основных образовательных программ зарубежными аккредитационными агентствами.

Следует более активно институту принимать участие в международных конференциях и семинарах.

### 5.8. Учебно-воспитательная работа

Воспитание в вузе - это трудный, безусловно, многосторонний процесс, на который влияют все элементы вузовской структуры.

Воспитательная работа в РИУ является частью единого учебно-воспитательного процесса. Целеполагающей основой воспитательной работы в институте является создание

благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников вуза, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами.

Выпускник вуза должен обладать духовной зрелостью, наличием гуманистического идеала и ценностными ориентациями, обладать правовой и коммуникативной культурой, способностью к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Воспитательная работа занимает особое место в системе среднего и высшего профессионального заочного образования. Её значение особенно повышается, когда в продолжение учебы в вузе после техникума, колледжа, включаются специалисты, успешно отработавшие определенный период и уже достигшие высоких практических результатов. Эти люди идут учиться, обычно хорошо понимая, что им нужно, какие новые знания и умения потребны в дальнейшей работе. В процессе заочной учебы они существенно повышают свой профессиональный класс. В системе заочного образования решаются также важные социальные проблемы. В большом количестве случаев там учатся люди с относительно невысоким материальным достатком, нередко содержащие семьи или не имеющие тех материальных средств, которые требуются для поступления и последующего обучения в очном вузе. Но это нередко серьезные, думающие профессионалы, обычно трудолюбивые и часто осмысленно сделавшие свой выбор. Особенности их учебы иногда осложняются тем обстоятельством, что они избирательно относятся к передаваемой учебной информации, полагая, что сами знают, что им действительно нужно, а что нет. Не все они позитивно воспринимают идеи широкой гуманитаризации высшего профессионального образования. В ряде случаев в работе с ними весьма усложняется решение вопросов воспитывающего обучения, поскольку это нередко взрослые люди со сложившимися взглядами, убеждениями, по-своему оценивающие факторы окружающей социальной среды, в том числе воздействия не всегда объективных средств массовой информации. В ряде случаев их нужно не воспитывать, а перевоспитывать, что значительно сложнее.

Безусловно, главным направлением воспитательной работы в институте является профессиональное, воспитание через профессию. Сегодняшний студент будет выполнять в обществе множество социальных ролей, интегрироваться в различные сферы общественной жизни. Поэтому необходимо формирование мировоззренческих, гражданских основ личности. Для системы заочного обучения все эти требования, в первую очередь, могут успешно реализовываться через профессиональное обучение и воспитание, в процессе консультаций, через реальную систему «тьюторства», являющуюся обязательной составной частью учебного процесса при реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Воспитателями в вузе являются все, кто работает со студентами и, в первую очередь, преподаватели. Они, как никто другие, должны обладать высокими человеческими качествами. Мы знаем, что специалист-профессионал может и не быть педагогом. Это очень важно - дать пример для подражания, создать ориентир для развития студента. Это тот случай, когда пример становится фундаментом, на который человек опирается в своей жизни.

В РИУ существует сложившаяся практика обсуждения на заседаниях Ученых Советов факультетов профессионального и воспитательного уровня консультаций, которые дают преподаватели по телефону или при очной консультации. С этой целью существует система записи телефонных переговоров, о которой знают и студенты, и преподаватели. Естественно, что вопросы воспитательного характера находят своё отражение и в материалах учебных

пособий, которые получают студенты.

**Выводы:** Состояние воспитательной работы в целом оценивается положительно. С целью дальнейшего повышения уровня воспитательной работы следует больше обращать внимание на патриотическое и духовное воспитание студентов, религиозную и межэтническую терпимость.

### **5.9. Качество материально-технической базы**

Общая площадь учебных зданий и помещений, находящихся в собственности составляет 3193 кв.м, в том числе используемых институтом в учебном процессе (в том числе учебно-лабораторная), - 2929 кв.м.

Вся площадь находится в собственности Учредителя.

На единицу приведенного контингента (без учета коэффициента для дистанционных образовательных технологий) **приходится 23,8 кв.м. учебно-лабораторной площади.**

Учебные помещения института оснащены необходимым оборудованием для обеспечения проведения лабораторного практикума по дисциплинам специальностей в соответствии с требованиями образовательных стандартов. В институте идет обновление оборудования за счет собственных средств и за счет средств Учредителя. За 5 лет на 50% обновлена компьютерная база института. Общее количество компьютеров составляет 79 ед. В 4 компьютерных классах располагаются 54 компьютера типа Pentium II и выше. Скорость подключения к сети INTERNET выше 100 (вместо требуемых 2) Мбит/сек.

Общее количество дисплейного времени на одного обучаемого в год на ЭВМ составляет более 250 (число часов, отработанных в среднем студентом в диалоговом режиме).

Поскольку в институте в полном объеме реализуются дистанционные образовательные технологии, институт не имеет общежития. В период проведения итоговой государственной аттестации студенты размещаются в ближайших гостиницах (условия размещения студентов, в каждом конкретном случае, оговариваются заблаговременно, не позднее 10 дней до приезда студента).

В институте создан здравпункт (площадь – 21,7 кв.м.), в котором находится необходимый набор мебели, оборудования и техники, лекарственных препаратов для оказания первой медицинской помощи. Заключен договор с медперсоналом (2 шт. ед.). Для отдыха медперсонала выделено помещение 9 кв.м. с компьютером и периферийным оборудованием.

Институт располагает столовой (47 кв.м.) с кухней для разогрева пищи на 25 посадочных мест.

Для занятий физической культурой заключен договор о сетевой подготовке (проведении занятий) с НОУ ВПО «Подольский социально-спортивный институт». По штатному совместительству для ведения занятий по дисциплине «Физическая культура» работает кандидат педагогических наук, доцент.

Объем финансирования (средства, полученные за образовательные услуги) в 2014 г. составил – 27926,2 тыс. руб., в том числе: на оплату труда преподавателей – 9644,2 тыс. руб., на проведение научных исследований – 4541,6 тыс. руб., на приобретение оборудования – 430 тыс. руб., на информационное и библиотечное обслуживание – 268 тыс. руб.

Бюджетное финансирование института не осуществляется.

#### **Выводы:**

Материально-техническая база института является достаточной для организации и ведения образовательной деятельности по реализуемым специальностям и направлениям.

### **6. Устранение недостатков, отмеченных в ходе самообследования**

Недостатки, отмеченные в ходе самообследования, находились под контролем Ученого совета института и периодически устраняются в ходе текущей работы.

В частности, основное внимание было направлено на следующее:

1. *Нормативно-правовые документы вуза приводилось в соответствие с требованиями законодательства в области образования;*
2. *Больше внимания было уделено повышению объемов финансируемых НИР силами профессорско-преподавательского состава.*
3. *Профессорско-преподавательским составом были пересмотрены рабочие учебные планы и учебно-методическая документация по направлениям и специальностям подготовки.*
4. *Большая разъяснительная работа была проведена с контингентом студентов, особенно утерявшим связь с институтом и со студентами, находящимся в академических отпусках.*

## **7. Результаты внутреннего мониторинга Института в 2015 году**

**Результаты внутреннего мониторинга Института - Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию показали следующее:**

### **1. Образовательная деятельность**

1.1 Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, **1392 человека**, в том числе: **по заочной форме обучения 1392 человек.**

1.2 Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - **100 человек**, в том числе: **по заочной форме обучения 100 человек.**

1.3 Средний балл студентов, принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение – **не принимались.**

1.4 Средний балл студентов, принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по заочной форме по программам бакалавриата по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования – **не менее 60 баллов**

1.5 Средний балл студентов, принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по заочной форме по программам бакалавриата за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – **не принимались.**

1.6 Численность студентов - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на заочную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата без вступительных испытаний - **0 человек**

1.7 Численность студентов - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата, соответствующим профилю олимпиады без вступительных испытаний - **0 человек.**

1.8 Численность/удельный вес численности студентов, принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата в общей

численности студентов, принятых на первый курс по программам бакалавриата на заочную форму обучения – **16 человек / 3,7%**

1.9 Удельный вес численности студентов, обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата – **не обучаются – 0%**

1.10 Численность/удельный вес численности студентов, имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов, принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения – **не реализуется/ 0%**

## **2. Научно-исследовательская деятельность**

2.1 Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников - **0 единиц.**

2.2 Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников - **0 единиц**

2.3 Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников - **17,39 единиц**

2.4 Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников - **0 единиц**

2.5 Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников - **0 единиц**

2.6 Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников - **17,39 единиц**

2.7 Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР) - **4541,6 тыс. руб.**

2.8 Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника - **157,97 тыс. руб.**

2.9 Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации - **16,26 %**

2.10 Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР - **100 %**

2.11 Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника - **60,58 тыс. руб.**

2.12 Количество лицензионных соглашений - **0 единиц**

2.13 Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации - **21,49 %**

2.14 Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников - **11 / 21,57 человек/%**

2.15 Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации - **15,25 / 53,04 человек/%**

2.17 Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-

педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) - **7 / 24,35 человек/%**

2.18 Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией - **0 единиц**

2.19 Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников - **0 единиц**

### **3. Международная деятельность**

3.1 Численность/удельный вес численности иностранных студентов (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ)), обучающихся по образовательным программам бакалавриата в общей численности студентов, в том числе: **0 / 0 человек/%**

3.2 Численность/удельный вес численности иностранных студентов из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата в общей численности студентов, в том числе: **58 / 4,17 человек/%**

3.2.1 по очной форме обучения - **0 / 0 человек/%**

3.2.2 по очно-заочной форме обучения - **0 / 0 человек/%**

3.2.3 по заочной форме обучения - **58 / 4,17 человек/%**

3.3 Численность/удельный вес численности иностранных студентов (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата в общем выпуске студентов - **0 / 0 человек/%**

3.4 Численность/удельный вес численности иностранных студентов из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата в общем выпуске студентов - **0 / 0 человек/%**

3.5 Численность/удельный вес численности студентов образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов) - **0 / 0 человек/%**

3.6 Численность студентов иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата не менее семестра (триместра) - **0 человек**

3.7 Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников - **0 / 0 человек/%, в том числе**

3.8 Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) – **не реализуется -0 / 0%**

3.9 Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) – **не реализуется -0 / 0%**

3.10 Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц - **0 тыс. руб.**

3.11 Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц - **0 тыс. руб.**

#### **4. Финансово-экономическая деятельность**

4.1 Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) - **27926,2 тыс. руб.**

4.2 Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника - **971,35 тыс. руб.**

4.3 Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника - **971,35**

4.4 Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона - **27,71 %**

## 5. Инфраструктура

5.1 Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента, в том числе: **22,94 кв. м**

5.1.1 имеющихся у образовательной организации на праве собственности - **22,94 кв. м**

5.1.2 закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления - **0 кв. м**

5.1.3 предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование - **264 кв. м**

5.2 Количество компьютеров в расчете на одного студента - **0,57 единиц**

5.3 Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования - **100 %**

5.4 Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента - **464,94 единиц**

5.5 Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний - **100 %**

5.6 Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях - **0 / 0 человек/%**.

## **8. Общие выводы**

1. Содержание профессиональных образовательных программ соответствует требованиям образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования.

2. Состав научно-педагогических кадров, их научный потенциал, уровень организации учебной и научно-исследовательской работы, обеспеченность студентов учебниками и учебно-методическими пособиями, уровень материально-технической базы соответствуют требованиям, предъявляемым к нормативам высшей школы, и позволяют осуществлять образовательную деятельность на различных уровнях профессионального образования.

Председатель комиссии

/В.И. Вахания/

Члены комиссии

/И.В. Щербакова/

/Н.В. Башарули/

/Н.Н. Лысов/

/В.А. Арефьев/

/П.В. Похоруков/