

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ  
ИМЕНИ В.П.ЧЕРНОВА »**

117216 г. Москва, ул. Грина, д. 1, корп. 3 а  
WEB-сервер: <http://www.tantal.ru>

Тел./факс : (495) 711-86-45, 711-86-27  
Эл. почта: E-mail: [riminfo@tantal-sov.ru](mailto:riminfo@tantal-sov.ru)

Одобрено и утверждено  
на заседании Ученого Совета  
Протокол №1/15 от 14.01.2015 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Президент РИУ**  
**/Л.К.Чернова/**  
**14 января 2015 года**

## Положение

**Формы, периодичность и порядок текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**В**

**Негосударственном образовательном учреждении высшего  
профессионального образования «Русский институт  
управления имени В.П. Чернова »**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71, а также приказом Минобрнауки России «О порядке предоставления академических отпусков» от 05.11.1998 № 2782, Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Русский институт управления имени В.П.Чернова» и другими нормативными правовыми актами в области образования.

1.2. Основные термины, используемые в Положении:

**Академическая задолженность** – экзамены или зачёты, не сданные на момент окончания сессии в установленный срок.

**Академический отпуск** – это отпуск, предоставляемый студенту Института по медицинским показаниям и в других исключительных случаях по уважительным, документально подтвержденным причинам.

**Аттестация** – определение уровня знаний студента за отчётный период.

**График учебного процесса** – периоды теоретических занятий, учебной и производственной практики, экзаменационных сессий, выпускной квалификационной (дипломной) работы, каникул и их чередование в течение всего срока обучения.

**Зачёт** – форма проверки знаний по учебной дисциплине при завершении семестра или курса обучения с выставлением оценки «зачет».

**Итоговая государственная аттестация** – определение уровня теоретических знаний и практических навыков и умений выпускников по завершении всего учебного плана обучения.

**Промежуточная аттестация** – одна из форм оценки качества освоения образовательных программ по уровням профессионального образования. С помощью промежуточной аттестации оцениваются результаты учебной деятельности студента за семестр (курс).

**Текущий контроль успеваемости** – регулярная проверка уровня знаний студентов и степени усвоения учебного материала соответствующей дисциплины в течение семестра по мере её изучения.

**Текущая задолженность** – неудовлетворительные оценки, невыполненные задания, пропуски лекций, лабораторных и семинарских занятий в течение учебного семестра.

**Учебный семестр** – установленный графиком учебного процесса период времени, в течение которого осуществляется учебный процесс в виде чтения лекций, проведения семинарских, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов.

**Экзамен** – форма проверки знаний по учебной дисциплине при завершении семестра или курса обучения с выставлением дифференцированной оценки.

**Экзаменационная сессия** – установленный графиком учебного процесса период времени, в течение которого проводятся экзамены по дисциплинам, определённым рабочим учебным планом.

1.3. Качество освоения образовательных программ оценивается на всех этапах обучения путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой государственной аттестации.

1.4. Настоящее Положение распространяется на студентов, обучающихся в Институте на договорной (платной) основе, являющихся как российскими гражданами, так и иностранными гражданами или лицами без гражданства. Особенности прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являющихся

иностранными гражданами или лицами без гражданства, может также устанавливаться иными локальными актами Института.

## **1.5. Освоение образовательной программы обучающимися.**

1.5.1. В Институте на основе поданных студентом документов о предыдущем уровне образования и типового учебного плана по выбранной специальности (направления подготовки), направленности образовательной программы, студенту составляется индивидуальный учебный план.

После утверждения скорректированного учебного плана, он становится рабочим учебным планом студента и может быть изменен только по письменному согласию сторон.

1.5.2. В соответствии с рабочим учебным планом студенту ежемесячно высылаются методические и контрольные задания по изучаемым дисциплинам, курсам, модулям.

1.5.3. Если формой промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, модулю является «зачет», то студенту необходимо получить положительные оценки по всем разделам, заданиям текущей аттестации.

1.5.4. Если формой промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, модулю является «экзамен», то студенту для получения положительной итоговой оценки по всем разделам, заданиям текущей аттестации, контрольным работам и зачетному заданию (если таковое предусмотрено рабочим учебным планом) необходимо иметь положительные оценки.

1.5.5. После оценки зачетного задания, общая оценка по предмету определяется по следующей формуле:

$$O = C_1 \times T + C_2 \times K + C_3 \times Z \quad \text{где,}$$

O – общая оценка,

T – среднеарифметическая оценка выполнения тестовых заданий,

K – среднеарифметическая оценка выполнения контрольных заданий,

Z – оценка зачетного задания,

C<sub>1</sub>; C<sub>2</sub>; и C<sub>3</sub> - весовые коэффициенты (индивидуальные для каждого предмета).

1.5.6. Если предмет изучается на двух или более семестрах (курсах), то общая оценка выставляется, как среднее арифметическое из полученных оценок с округлением в сторону последней оценки. Если в процессе выполнения заданий по предмету, студент получает неудовлетворительные оценки, итоговая оценка снижается. Передача положительных оценок не разрешается.

1.5.7. Студенту, несогласному с результатами оценки выполненных им заданий, предоставляется право на апелляцию.

1.5.8. Апелляция подается студентом не позднее семи дней (по почтовому штемпелю) с момента доведения до него результатов оценки выполненных им заданий в письменном виде на имя ректора. О результатах рассмотрения апелляции ему сообщается не позднее, чем через неделю после ее получения.

Порядок рассмотрения апелляций регламентируется соответствующим положением.

1.5.9. Студент, в полном объеме освоивший курс обучения, предусмотренный рабочим учебным планом года, переводится на следующий курс, а результаты оценки его деятельности вносятся в зачетную книжку.

Студенты, в полном объеме освоившие курс обучения, предусмотренный государственным образовательным стандартом за весь период обучения, допускаются к итоговой государственной аттестации, о сроках проведения которой им сообщается дополнительно.

1.5.10. Студент имеет право перезачета и переаттестации дисциплин, ранее изученных студентами в других образовательных учреждениях, что регламентируется приказом

Минобразования России от 03.05.2002 № 1725. При этом автоматически могут перезачитываться дисциплины, изученные студентами в других **аккредитованных высших учебных заведениях**.

Аналогичные дисциплины, изученные в средних специальных учебных заведениях или в не аккредитованных вузах, подлежат переаттестации.

1.5.11. Для удовлетворения законных прав граждан, имеющих среднее профессиональное образование, получать высшее профессиональное образование в сокращенные сроки, институт разрабатывает индивидуальные учебные планы, в которых в полном объеме предусматривается выполнение ГОС ВО или ФГОС ВПО или ФГОС ВО.

1.5.13. Сокращение сроков обучения осуществляется за счет уменьшения фактического времени освоения отдельных дисциплин, которые в той или иной мере уже усвоены студентом. В целом же содержание и дидактические единицы программы дисциплины, курса, модуля полностью соответствуют аналогичным элементам высшего профессионального или высшего образования, что находит отражение в предлагаемых студенту заданиях.

## **2. Промежуточная аттестация и текущий контроль**

### **2.1. Промежуточная аттестация**

2.1.1. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачётов в соответствии с рабочим учебным планом и приказами ректора, регламентирующими проведение экзаменационных сессий. По учебному плану направления подготовки или специальности может быть предусмотрено выполнение и защита курсовых работ (проектов).

2.1.2. Промежуточная аттестация проводится два раза в год по итогам очередного семестра, но может быть проведена и в другие сроки в соответствии с приказами и распоряжениями руководителя учебного заведения.

2.1.3. Промежуточная аттестация предусматривает в течение учебного года не более 10 экзаменов (не более 5 в семестр) и 12 зачётов. В указанное число не входят зачёты по дисциплине «Физическая культура» и факультативным дисциплинам учебного плана.

2.1.4. Знания, умения и навыки студента определяются оценками:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (для экзамена и курсовой работы (проекта), «зачёт»/«незачёт» и «зачтено»/«не зачтено» (для зачёта).

Положительные оценки заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачётную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной (зачётной) ведомости.

2.1.5. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации регламентируются рабочими учебными планами, графиками учебного процесса и соответствующими приказами ректора, которые издаются учебным подразделением и доводятся деканатами до сведения студента не позднее, чем за месяц до начала сессии. Расписание экзаменов составляется учебным подразделением с выделением не менее 3-х дней на подготовку к экзамену по каждой дисциплине. В исключительных случаях приказом ректора или распоряжением проректора по учебной работе по представлению деканата студенту могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации. Под исключительными случаями понимаются: состояние здоровья студента, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и прочие обстоятельства, препятствующие сдаче студентом промежуточной аттестации в общем порядке. Все вышеуказанные обстоятельства должны быть подтверждены официальными документами и заявлениями студента.

2.1.6. К промежуточной аттестации допускается студент по окончании изучения дисциплин учебного плана по направлению подготовки или специальности в течение семестра. Зачёты по дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводятся

по окончании изучения данной дисциплины, до начала экзаменационной сессии. Допуск студента к экзаменационной сессии осуществляется деканатом с соответствующим разрешением. Экзамены принимаются только у студента, предъявившего экзаменатору зачётную книжку с соответствующим разрешением.

2.1.7. По результатам промежуточной аттестации должны быть сделаны соответствующие записи в зачётные и экзаменационные ведомости и зачётные книжки.

2.1.8. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка студента на экзамен по неуважительной причине (в том числе по причине невыхода на экзаменационную сессию) приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

2.1.9. При получении неудовлетворительной оценки, студент обязан пересдать экзамен в сроки, установленные приказом ректора. Окончательная пересдача экзамена может приниматься комиссией в составе не менее 3-х человек. Экзаменационный лист с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

2.1.10. Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки разрешается проректором по учебной работе по представлению декана только на последнем курсе студенту, претендующему на диплом с отличием при условии, что средний балл составляет не менее 4,75.

2.1.11. Вопрос о перезачете ранее изученных дисциплин рассматривается в индивидуальном порядке на основании академической справки (справки вуза). Перезачет дисциплин осуществляется распоряжением декана, а оценка выставляется в распорядительный документ и проставляется в зачетную книжку студента.

2.1.12. Экзаменационные ведомости составляются в одном экземпляре. Экзаменационные ведомости по сдаче (пересдаче) зачетов и экзаменов по окончании их приема кафедра сдает в деканат. За несвоевременное предоставление кафедрами ведомостей в деканат заведующие кафедрами несут персональную ответственность.

2.1.13. Студент, полностью выполнивший требования учебного плана за данный семестр (курс), обязан сдать зачётную книжку в деканат для проверки соответствия оценок экзаменационным ведомостям. Проект приказа о переводе студентов на следующий курс готовит деканат факультета.

## **2.2. Текущий контроль успеваемости**

2.2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения студентом учебного материала соответствующей дисциплины по мере её изучения.

2.2.2. Текущему контролю подлежат все виды учебных занятий, проводимых в Институте: лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа студента.

2.2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем в форме: тестового контроля, устных опросов, оценки выполнения лабораторно-практических занятий, письменных контрольных работ, рефератов, докладов, оценки практических навыков. При выставлении оценки учитывается освоение всех видов учебных заданий и своевременность их выполнения.

2.2.4. Оценка знаний студента в процессе текущего контроля выражается либо в дифференцированной форме («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо в баллах при рейтинговой системе оценки знаний студентов. Оценка может отражаться в соответствующей ведомости академической успеваемости студента и заверяется подписью преподавателя.

2.2.5. Ликвидация (отработка) студентом текущей задолженности (неудовлетворительные оценки, невыполненные задания) осуществляется в соответствии требованиями кафедры и его преподавателей.

2.2.6. Отработка занятий производится с разрешения декана факультета или кафедры и его преподавателей.

2.2.7. Информация о порядке и сроках отработки текущей академической задолженности на кафедре может доводиться до студента (по его просьбе) устно или в электронном виде.

2.2.8. Период отработки текущей академической задолженности устанавливается деканатом, кафедрой. По разрешению декана факультета студенту могут быть установлены дополнительные сроки ликвидации задолженности в период текущего семестра.

2.2.9. Ликвидация текущей академической задолженности может осуществляться в течение всего семестра как преподавателю, ведущему курс, так и дежурному преподавателю (по усмотрению заведующего кафедрой).

### **3. Формирование оценок для обучающихся с использованием Интернет - технологии**

3.1. Итоговая оценка по дисциплине не обязательно является результатом среднеарифметической величины всех полученных по дисциплине оценок (оценки за семинарские занятия не учитываются).

3.2. Если студент имеет две-четыре удовлетворительные оценки по дисциплине, итоговая оценка снижается на один балл.

3.3. Если количество удовлетворительных оценок по дисциплине пять и более, итоговая оценка – удовлетворительно.

3.4. Если в процессе выполнения семинарских или контрольных работ студент получает неудовлетворительные оценки, итоговая оценка снижается.

3.5. Итоговая оценка по дисциплине при наличии экзаменационных заданий определяется как среднеарифметическая между суммой среднеарифметической оценки по контрольным заданиям (с учетом пунктов 2 и 3) и оценки за экзаменационную работу.

3.6. Если студент за экзаменационное задание получает неудовлетворительную оценку, то итоговая оценка по дисциплине – удовлетворительно.

3.7. Неудовлетворительная оценка должна быть исправлена на положительную.

### **4. Академический отпуск**

4.1. Решение о предоставлении академического отпуска студенту принимает ректор Института.

4.2. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

4.2.1. по медицинским показаниям — личное заявление студента и (или) законных представителей (родителей) обучающихся, с личного согласия обучающегося, на основании заключения учреждения здравоохранения;

4.2.2. в других исключительных случаях — личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

4.3. Студент, возвратившийся из академического отпуска, обязан до начала занятий представить в деканат факультета заявление о возвращении из академического отпуска.

4.4. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.