



НОУ ВПО «РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ имени В.П. ЧЕРНОВА»

117216 г. Москва, ул. Грина, д. 1, корп. 3а
WEB-сервер: <http://www.tantal.ru>

Тел./факс : (495) 711-86-45, 711-86-27
Эл. почта: riminfo@tantal-sov.ru

Приказ

« 15 » 01 2015 г.

№ 01/15

г. Москва

Об утверждении Положения и требований к структуре официального сайта Негосударственного общеобразовательного учреждения высшего профессионального образования «Русский институт управления имени В.П. Чернова»

Во исполнение пункта 8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», а также в улучшения оказания услуг в электронном виде, обеспечения открытости и доступности информационного пространства и совершенствования ранее действовавшего сайта института,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте (Приложение № 1) и Требования к структуре официального сайта Негосударственного общеобразовательного учреждения высшего профессионального образования «Русский институт управления имени В.П. Чернова» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (Приложение № 2).

2. Для совершенствования и функционирования сайта возложить на Матюхина М.С. следующие обязанности:

- программно-техническое обеспечение целостности и доступности информационных ресурсов;

- предотвращение несанкционированного доступа к сайту;

- координацию деятельности с ректоратом института;

- право «вето» на публикацию несогласованной информации на сайте;

- разработку и изменение Web-страниц и дизайна сайта;

- своевременное размещение информации на сайте.

3. Обеспечить сотрудникам и профессорско-преподавательскому составу института:

- сбор информации для размещения на сайте;

- оформление статей и других информационных материалов для сайта;

- редактирование и корректировку информационных материалов;

- санкционирование размещения информационных материалов на сайте;

- подготовку форм обратной связи с обучающимися (студентами) и родителями (законными представителями).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор РИУ

В.И. Вахания

Приложение 1
 Утверждено приказом РИУ
 от «15» 01 2012 г. № 01/15

**Положение об официальном сайте
 Негосударственного общеобразовательного учреждения высшего профессионального образования
 «Русский институт управления имени В.П. Чернова»**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Негосударственного общеобразовательного учреждения высшего профессионального образования «Русский институт управления имени В.П. Чернова» (далее — сайт), порядок организации работ по созданию функционирования сайта института.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс — это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных форм деятельности НОУ ВПО РИУ.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено другими нормативными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат НОУ ВПО РИУ, кроме случаев, отраженных в Соглашениях с авторами работ (материалов).

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на Ученом Совете НОУ ВПО РИУ.

1.8. Структура сайта, состав разработчиков сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления информации для сайта решаются ректоратом и сотрудниками института в рабочем порядке.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель учреждения.

1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта общеобразовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства общеобразовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики, педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих основных задач:

- оказание услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. На сайте института должна быть размещена **обязательная информация – Специальный раздел (приведена в приложении 2 к приказу)**, но также может быть (в случае принятия такого решения) размещена **дополнительная информация, в частности:**

2.3.1. Новости, объявления.

2.3.2. Внеурочная и досуговая деятельность института:

- участие в проектах;

- дополнительные занятия, кружки, секции;
- мероприятия.
- 2.3.3. Педагогическая мастерская:
 - методические разработки педагогов;
 - дополнительные учебные материалы;
 - тематические обзоры образовательных ресурсов.
- 2.3.4. Инновации, проекты.
- 2.3.5. Творчество обучающихся:
 - научно-исследовательские и реферативные работы;
 - творческие работы.
- 2.3.6. Фотоальбом.
- 2.3.7. Информации о выпускниках.
- 2.3.8. Форум.
- 2.3.9. Другая информация об уставной деятельности института.

3. Организация разработки и функционирования сайта

3.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта может быть создана рабочая группа разработчиков сайта.

3.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут входить:

- заместители руководителя,
- инициативные педагоги, родители (при желании) и обучающиеся.

3.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта может быть назначен

Администратор сайта:

- координирует деятельность и корректирует сайт;
- обладает правом «вето» на публикацию несанкционированной информации на сайте;
- редактирует информационные материалы;
- размещает информационные материалы на сайте;
- поддерживает обратную связь с пользователями;
- собирает информацию для размещения на сайте;
- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению функционирования и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

3.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников института, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

3.7. Текущие добавления в структуру сайта осуществляется Администратором.

4. Права и обязанности

4.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения института по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим *подразделам*;
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации института;

4.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет (устный или письменный) о проделанной работе (при восстребовании).

5. Ответственность

5.1. Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на Администратора сайта;

5.2. Ответственность за достоверность размещаемой на сайте информации возлагается на руководителя учреждения.

Ректор РИУ



В.И. Вахания

**Требования
к структуре официального сайта
Негосударственного общеобразовательного учреждения высшего профессионального образования
«Русский институт управления имени В.П. Чернова» в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и формате представления на нем информации**

1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта Негосударственного общеобразовательного учреждения высшего профессионального образования «Русский институт управления имени В.П. Чернова» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).

2. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел *«Сведения об образовательной организации»* (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела *должны быть доступны* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *без дополнительной регистрации*, содержать указанную в пунктах 3.1 - 3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

На Сайте размещается информация или публикуется по решению института. Кроме того разрешается размещение информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1 Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации,
- о режиме, о графике работы института,
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать:

- информацию о структуре и об органах управления института,
- о наименовании структурных подразделений (органов управления),
- о руководителях структурных подразделений,
- о местах нахождения структурных подразделений,
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии),
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с *приложением копий указанных положений* (при их наличии).

3.3 Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав института;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности института (утвержденный) или бюджетные сметы института;
- локальные нормативные акты:
 - Правила приема;
 - Режим занятий обучающихся;
 - Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся,
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Коллективный договор;
- б) отчет о результатах самообследования института;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг; образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе – направлению подготовки (специальности);
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4 Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения, нормативных сроках обучения,
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы,
- об описании образовательной программы *с приложением ее копии*,
- об учебном плане *с приложением его копии*,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) *с приложением их копий (при наличии)*,
- о календарном учебном графике *с приложением его копии*,
- о методических и об иных документах, разработанных институтом для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (**если нет указывается – нет**) и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Институт для каждой образовательной программы указывает:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) информацию:
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
 - перечень и наименование *научно-исследовательской базы для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности*;
 - о результатах приема:
 - по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний),
 - каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) *с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах*:
 - перевода,
 - восстановления
 - отчисления.

3.5 Подраздел «Образовательные стандарты».**

Подраздел должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов размещать в подразделе *гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.*

3.6 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
- фамилию, имя, отчество (при наличии),
 - контактные телефоны,
 - адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием:

- уровня образования,
- квалификации и опыта работы,
- фамилию, имя, отчество (при наличии) работника,
- занимаемая должность (должности),
- преподаваемые дисциплины,
- ученая степень (при наличии),
- ученое звание (при наличии),
- наименование направления подготовки и (или) специальности,
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
- общий стаж работы,
- стаж работы по специальности.

3.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов,
- объектов для проведения практических занятий,
- библиотек,
- объектов спорта,
- средств обучения и воспитания,
- об условиях питания (столовая, буфет) и охраны здоровья (лицензированный медицинский кабинет) обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8 Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления стипендий (если не предоставляется – указывается, что не предоставляется),

- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся,

- о трудоустройстве выпускников.

3.9 Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию *о порядке оказания платных образовательных услуг.*

3.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Файлы документов представляются на Сайте Института в форматах:

- Portable Document Files (.pdf),
- Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx),
- Open Document Files (.odt, .ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла *не должен превышать 15 мб*. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением *не менее 75 dpi*;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте института в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно

идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 27.05.2014, № 0001201405270018).

** Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов.

Ректор РИУ



В.И. Вахания