



Одобрено и утверждено
на заседании Ученого Совета
Протокол №6/13 от 19.12.2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Президент РИУ
/Л.К.Чернова/
19 декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **О ФАКУЛЬТЕТЕ УПРАВЛЕНИЯ**

I Общие положения

1.1. **Факультет Управления (далее Факультет)** является учебно-научным и административным подразделением негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения) НОУ ВПО «Русский институт управления имени В.П.Чернова» (далее РИУ), осуществляющим подготовку обучающихся по одной или нескольким родственным направлениям и специальностям, а также повышение квалификации специалистов, и реализующим образовательно-профессиональную программу или программы в тесной интеграции с другими учебными подразделениями РИУ.

Факультет входит в состав РИУ.

1.2 **Факультет организуется** по решению Ученого совета РИУ и на основании приказа ректора РИУ, при наличии одной или нескольких кафедр, на которых ведется преподавание дисциплин, тесно связанных между собой отраслей знания. Структуру факультета и его штат утверждает Президент РИУ.

1.3. **Факультет имеет** в своем составе управление факультетом (деканат), кафедры, подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс, и не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности **Факультет руководствуется** Законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом РИУ, приказами и распоряжениями Президента РИУ, ректора РИУ, проректоров по направлениям деятельности, настоящим Положением, и иными локально-нормативными документами РИУ.

1.5. Аттестацию и аккредитацию **Факультет проходит** в составе РИУ один раз в шесть лет.

1.6. **Факультет реорганизуется, переименовывается, ликвидируется** решением Ученого совета РИУ по приказу Президента РИУ в соответствии с Уставом РИУ и действующим законодательством.

1.7. В состав **Факультета Управления** входят:

- Кафедра Менеджмента и маркетинга
- Кафедра Информационных технологий.

II Организация деятельности факультета

2.1. Общее руководство факультетом осуществляет **Декан**, полномочия которого регулируются данным Положением и Должностной инструкцией.

Декан факультета подчиняется ректору РИУ и проректорам по направлениям деятельности.

Декан факультета несет ответственность перед ректором и Ученым советом РИУ за результаты деятельности факультета.

2.2. Назначение должностных лиц факультета осуществляется приказом Президента РИУ. В своей деятельности они руководствуются Должностными инструкциями, Трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка, Расписанием учебных занятий и экзаменов, Графиком учебного процесса.

2.3. Факультет ведет делопроизводство, нормативную и учетно-отчетную документацию, составляет Отчеты в соответствии с действующим законодательством об образовании и локальными актами РИУ.

2.4. **Основными целями деятельности Факультета**, определяющими его назначение и место в структуре РИУ, являются:

- подготовка обучающихся по определенному или нескольким направлениям и специальностям.
- руководство учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской деятельностью кафедр, которые он объединяет;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования;
- обеспечение функционирования Системы контроля качества образования.

2.5. Для достижения поставленных целей **Факультет решает следующие задачи:**

а) по обеспечению качества учебного процесса:

- разработка совместно с кафедрами РИУ профессиональной образовательной программы (профессиональных образовательных программ) по специальности (по специальностям) и направлению (направлениям) подготовки и её (их) своевременная корректировка;
- обеспечение выполнения Учебных планов, Графиков учебного процесса, Тематических планов изучения дисциплин, Планов проведения всех видов практики обучающихся;
- организация проведения и контроля всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся;
- координация совместно с учебным отделом РИУ работы кафедр, осуществляющих подготовку обучающихся по направлению (направлениям) и специальности (по специальностям) факультета;
- текущий и итоговый контроль за усвоением обучающимися учебного материала, анализ учебной работы обучающихся;
- организация подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников.

б) по воспитательной работе:

- воспитание у обучающихся личной ответственности за уровень своей профессиональной подготовки;
- формирование у обучающихся патриотических чувств, гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- воспитание личного достоинства и уважения к человеку, природе и законам общества;

в) по научной работе:

- организация планирования научной работы кафедр факультета на календарный год;
- организация эффективной научной работы на кафедрах и в учебных подразделениях факультета;
- организация разработки программ и инструкций по выполнению мероприятий учебного процесса;
- организация подготовки учебных пособий, учебников, статей, докладов, рецензий, отзывов и заключений;

- организация подготовки, проведения и обобщения результатов научных конференций, семинаров, совещаний, дискуссий;
- организация разработки на кафедрах факультета перспективных и годовых планов подготовки научно-педагогических кадров, контроль своевременности их выполнения.

г) по методической работе:

- разработка Квалификационных требований к выпускникам;
- определение путей совершенствования фундаментальной и профессиональной подготовки бакалавров и специалистов;
- совершенствование организации учебно-воспитательного процесса;
- организация методического обеспечения мероприятий учебно-воспитательного процесса.

д) по профессиональной подготовке преподавательского состава:

- организация и контроль за повышением квалификации научно-педагогического состава кафедр факультета;
- осуществление контроля за содержанием и качеством работы по профессиональному становлению преподавателей, впервые назначенных на должности.

е) по совершенствованию учебно-материальной базы:

- определение путей развития учебно-материальной базы;
- организация разработки перспективных и годовых планов совершенствования учебно-материальной базы на кафедрах факультета;
- контроль за состоянием объектов учебно-материальной базы кафедр, их совершенствованием, организацией учёта, технического обслуживания.

2.6. Основными функциями Факультета являются:

- разработка совместно с кафедрами РИУ Учебных планов (рабочих Учебных планов), программ учебных дисциплин и всех видов практики обучающихся по специальности (по специальностям) и направлению (направлениям) подготовки;
- контроль за выполнением рабочих Учебных планов, Графиков учебного процесса, тематических планов изучения учебных дисциплин;
- контроль качества проведения всех видов учебных занятий и подготовки к ним преподавательского состава;
- текущий и итоговый контроль, учет и анализ успеваемости обучающихся;
- подведение итогов учебной работы в учебных подразделениях факультета;
- организация проведения и контроля всех видов практики обучающихся;
- разработка документации и организация проведения итоговой аттестации выпускников;
- разработка мероприятий и методических рекомендаций по организации, проведению и совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- проведение воспитательной работы в учебных подразделениях факультета в ходе учебных и методических занятий, организационных собраний и подведения итогов;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися в ходе индивидуальных бесед с ними и встреч с их родителями;
- разработка агитационных материалов и проведение профориентационной работы с выпускниками школ города, участие в работе комиссии по приему абитуриентов по направлению (направлениям) факультета;
- разработка Плана научной работы факультета на календарный год;
- участие в разработке программ и инструкций по выполнению мероприятий учебного процесса;
- контроль выполнения планов научной работы кафедр факультета;
- контроль за разработкой перспективных и годовых планов подготовки научно-педагогических кадров и своевременностью их выполнения;
- участие в подготовке и проведении научных конференций, семинаров, совещаний, дискуссий;
- контроль совместно с заведующими кафедрами факультета за повышением квалификации научно-педагогического состава, а также за содержанием и качеством

работы по профессиональному становлению преподавателей, впервые назначенных на должность;

- контроль за разработкой перспективных и годовых планов развития учебно-материальной базы на кафедрах факультета и за состоянием учета и поддержания в работоспособном состоянии объектов учебно-материальной базы.

2.7. **Факультет** взаимодействует с учебными и структурными подразделениями РИУ и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой РИУ, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства РИУ, Уставом РИУ.

III Права и обязанности сотрудников факультета

3.1. **Факультет** пользуется всеми правами структурного подразделения РИУ, сформулированными в Уставе РИУ.

3.2. **Сотрудники Факультета имеют право:**

а) в трудовых отношениях:

- на оборудованное рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным Государственными стандартами организации и безопасности труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную переподготовку в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности РИУ и его структурных подразделений;
- на бесплатное использование в соответствии с установленным Уставом РИУ порядком информационных фондов, услуг учебных и научных подразделений РИУ;

б) в педагогических отношениях:

- на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- на разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- на разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- на разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- на самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом РИУ, Лицензией и Свидетельством о государственной аккредитации;
- на осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом РИУ и действующего законодательства;
- на содействие в деятельности методических объединений;
- на издание учебной, методической и научной литературы по профилю деятельности факультета;
- на проведение научных и методических конференций, семинаров и пр.;
- на участие сотрудников факультета в конференциях и совещаниях для обмена опытом, по согласованию с ректором.

в) в имущественных отношениях:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;
- на разработку и принятие Положений о факультете и его структурных подразделениях.

3.3. **Сотрудники Факультета обязаны:**

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- качественно осуществлять учебную, методическую и научную деятельность;
- осуществлять подготовку учебных, методических и научных материалов;
- устанавливать связи с предприятиями, учреждениями и организациями (по необходимости);
- проводить набор абитуриентов для обучения по направлению (направлениям) подготовки факультета;
- способствовать трудоустройству выпускников факультета;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка деятельности РИУ, трудовую дисциплину;
- обеспечивать сохранность закрепленных за факультетом помещений, методических и учебных материалов;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности сотрудников и обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других сотрудников факультета.