

**«ПРИНЯТО»**

Ученым Советом РИУ  
Протокол от 30.08.2013 г. № 4



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Президент РИУ

*Л.К.Чернова*  
/Л.К.Чернова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оформлении договорных отношений с обучающимися на платной основе в**  
**негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального**  
**образования «Русский институт управления**  
**имени В.П.Чернова»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение об оформлении договорных отношений с обучающимися на платной основе в негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Русский институт управления имени В.П.Чернова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции от 2013 г.), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом НОУ ВПО «Русский институт управления имени В.П.Чернова».

1.2 Настоящее Положение определяет виды подготовки и порядок оплаты подготовки в негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Русский институт управления имени В.П.Чернова» (далее – Институт).

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Исполнитель – негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Русский институт управления имени В.П.Чернова» и его структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность на платной основе по договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, осуществляющее оплату подготовки обучающегося. Плательщиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель обучающегося, другие физические лица, гарантирующие финансирование подготовки.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4 Подготовка на платной основе в Институте производится с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.5 Деятельность по подготовке на платной основе предусмотрена Уставом негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Русский институт управления имени В.П.Чернова», институт осуществляет подготовку на платной основе в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6 Подготовка по выбранному виду подготовки осуществляется за счет средств физических или юридических лиц.

1.7 Подготовка на платной основе не может производиться вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8 Институт осуществляет следующие виды подготовки на платной основе:

1.8.1. по основным образовательным программам:

- по образовательным программам среднего профессионального образования;
- по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета;
- подготовку по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

1.8.2. по дополнительным профессиональным программам;

- по программам повышения квалификации.

1.9 Институт обеспечивает подготовку в полном объеме в соответствии с основными образовательными программами и условиями договора (Формы договоров утверждены приказами института).

1.10 Увеличение стоимости возможно с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института.

## **2. Порядок организации подготовки на платной основе**

2.1 Структурным подразделениям Института для организации подготовки на платной основе на начала нового учебного года необходимо:

2.1.1 Изучить спрос на подготовку на платной основе и определить предполагаемый контингент Обучающихся.

2.1.2 Определить требования к представлению Обучающимися документов, необходимых для приема в Институт для подготовки на платной основе (документ, удостоверяющий личность, заявление и др.).

2.1.3 Принять необходимые документы и заключить с Обучающимися или их законными представителями договоры на подготовку на платной основе.

2.1.4 Обеспечить организацию вступительных испытаний для поступающих в соответствии с локальными актами Института и издать приказ о зачислении в число Обучающихся Института в зависимости от вида подготовки на платной основе.

2.1.5 Определить кадровый состав, занятый подготовкой на платной основе. Для подготовки на платной основе Институт может привлекать как работников Института, так и сторонних лиц.

2.1.6 Организовать контроль качества подготовки на платной основе.

2.1.7 Обеспечить поступающего в Институт, Обучающегося и (или) его законного представителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о подготовке на платной основе.

### **3. Порядок заключения договоров**

3.1 Подготовка по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Институте на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с оплатой стоимости подготовки юридическими и (или) физическими лицами.

Стороной договора, оплачивающей стоимость подготовки по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, может быть:

- физическое лицо;
- юридическое лицо.

3.2. В случае, если оплачивающей стороной договора о подготовке по основным образовательным программам выступает физическое лицо, ему необходимо предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность;

3.3 В случае, если оплачивающей стороной договора о подготовке по основным образовательным программам высшего образования выступает юридическое лицо, ему необходимо предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица:
  - свидетельство ОГРН;
  - свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
  - документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

От имени юридического лица договор о подготовке по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

3.4 Договор о подготовке по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления поступающего в число студентов Института, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в Институт, действующими в текущем учебном году.

3.5 Подлинные экземпляры договоров о подготовке по основным образовательным программам хранятся: один экземпляр в учебном отделе Института, второй - у студента.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке по основным образовательным программам студентов, отчисленных с 1 - 3 курсов – 15 лет, остальных студентов – 75 лет.

3.6 Контроль за выполнением договорных обязательств по оплате стоимости подготовки Обучающихся осуществляется учебным отделом.

Учебный отдел не реже, чем один раз в год готовит информацию об исполнении договоров, по результатам рассмотрения которой готовятся обобщенные справки по Институту об исполнении договоров.

3.7 Для заключения договора о подготовке на платной основе поступающий или его законный представитель должен обратиться в приемную комиссию Института.

Договор от имени Института подписывается Президентом РИУ или уполномоченным им лицом.

3.8 Обучающийся или Заказчик оплачивает подготовку по выбранному виду подготовки в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.9 Договор о подготовке на платной основе заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, вид, уровень и направление образовательной программы, формы обучения, размер и условия оплаты, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.10 Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении весь период его действия, затем подшивается в личное дело Обучающегося.

#### **4. Порядок получения средств**

4.1 Стоимость подготовки по выбранному виду подготовки определяется на основе сметы на конкретный вид подготовки и утверждается приказами Президента Института или уполномоченным им лицом.

4.2 Оплата подготовки по выбранному виду подготовки производится в безналичной форме. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Института.

#### **5. Информация о подготовке на платной основе**

5.1 Институт до заключения договора обязан предоставить достоверную информацию о себе и видах подготовки, обеспечивающую поступающим в Институт или их законным представителям возможность их правильного выбора.

5.2 Информация, доводимая до поступающего или его законного представителя, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и адрес Института;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- виды подготовки на платной основе и порядок осуществления подготовки;
- стоимость подготовки по выбранным видам подготовки;
- порядок приема и требования к поступающим;

5.3 По требованию поступающего или его законного представителя Институт обязан предоставить для ознакомления:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия;
- Устав Института, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя Института;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и подготовке на платной основе.

5.4 Способы доведения информации могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Института;
- информация на официальном сайте Института.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение утверждается Президентом Института.