

КОПИЯ

РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ В.П.Чернова

РИУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

для специальности
«Юриспруденция»

квалификация - юрист

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе *И.В.Щербакова* И.В.Щербакова

Программа одобрена на заседании Ученого совета ЮФ
от 14. 01. 2011 г., протокол № 1.

Москва 2011

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Л.К.Чернова Л.К.Чернова



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является получение системного представления об установлении государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создании благоприятных условий труда, защите прав и интересов работников и работодателей.

Задачей данного курса является изучение вопросов создания необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Данная учебная дисциплина относится к блоку дисциплин профессионального цикла, что означает формирование у студента общекультурных и профессиональных компетенций в рамках выбранного образовательного направления.

Студент должен обладать следующим набором компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи:

ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-10.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Юридическая служба на предприятиях», «Страховое право», «Право социального обеспечения».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины студенты знакомятся с нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения по:

- организации труда и управлению трудом;
- социальному партнерству, ведению коллективных переговоров;
- надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства;
- разрешению трудовых споров.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ГОС):

- ОК 1-9;
- ПК 1-19.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- трудовое законодательство;
- порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора;
- порядок применения дисциплинарных взысканий;
- способы защиты трудовых прав работников.

Иметь представление:

- о социальном партнерстве в сфере труда;
- об основаниях возникновения трудовых отношений;
- об особенностях регулирования отдельных категорий работников;
- о защите трудовых прав работников.

Уметь:

- осуществлять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- решать вопросы привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности;
- участвовать в экспертно-консультационной деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа рассчитана на 216 часов. Из них 175 часов отводится на самостоятельную работу студента и 7 часа на практические занятия, и 20 часов на курсовую работу.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (курс 4)

Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка студента				
	Максимальная	Самостоятельная	Обязат. при заочной форме обучения		
			Всего	В том числе	
				Обзорно-установ. занятия	Лаб.раб. практ. занятия
Тема 1. Общие положения	20	19	1	1	-
Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда	28	27	1	1	-
Тема 3. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора	29	27	2	1	1
Тема 4. Рабочее время и время отдыха	24	22	2	1	1
Тема 5. Оплата и нормирование труда	23	20	3	2	1
Тема 6. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	22	19	3	2	1
Тема 7. Охрана труда	25	22	3	2	1
Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	22	19	3	2	1
Тема 9. Защита трудовых прав работников	23	20	3	2	1
Общая трудоемкость часы	216	175	41	14	7/20

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Общие положения.

В результате изучения темы 1 студент должен:

иметь представление:

- о целях и задачах трудового законодательства;
- об основных принципах правового регулирования трудовых отношений;
- о действии законов и иных нормативных правовых актов во времени и пространстве;

знать:

- основания возникновения трудовых отношений;
- основные права и обязанности работника;
- основные права и обязанности работодателя.

Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда.

В результате изучения темы 2 студент должен:

иметь представление:

- о понятии, принципах, системе и формах социального партнерства;
- об участии работников в управлении организацией;
- об органах социального партнерства;

знать:

- порядок ведения коллективных переговоров;
- содержание и структуру коллективного договора;
- порядок разработки проекта соглашения и его заключения.

Тема 3. Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора.

В результате изучения раздела 3 студент должен:

иметь представление:

- о содержании трудового договора;
- о случаях заключения срочного трудового договора;
- о гарантиях при заключении трудового договора;
- о защите персональных данных работника;

знать:

- о документах, предъявляемых при заключении трудового договора;
- общие основания прекращения трудового договора;
- о расторжении трудового договора по инициативе работника;
- случаи расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 4. Рабочее время и время отдыха.

В результате изучения темы 4 студент должен:

знать:

- понятие и виды рабочего времени;
- понятие и виды времени отдыха;
- режим рабочего времени;
- порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

Тема 5. Оплата и нормирование труда.

В результате изучения темы 5 студент должен:

знать:

- основные государственные гарантии по оплате труда работников;
- порядок, место и сроки выплаты заработной платы;
- об ответственности работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Тема 6. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

В результате изучения темы 6 студент должен:

иметь представление:

- о дисциплине труда и трудовом распорядке организации;
- о порядке утверждения правил внутреннего распорядка организации;

знать:

- виды дисциплинарных взысканий;
- порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.

Раздел 7. Охрана труда.

В результате изучения темы 7 студент должен:

иметь представление:

- об организации охраны труда;
- об основных направлениях государственной политики в области охраны труда;
- о государственных нормативных требованиях охраны труда;
- об обеспечении прав работников на охрану труда;

знать:

- обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- обязанности работника в области охраны труда;
- порядок расследования несчастных случаев на производстве.

Раздел 8. Материальная ответственность сторон трудового договора.

В результате изучения раздела 8 студент должен:

знать:

- условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора;

- пределы материальной ответственности;
- порядок заключения договора о полной материальной ответственности;
- обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Раздел 9. Защита трудовых прав работников.

В результате изучения раздела 9 студент должен:

знать:

- способы защиты трудовых прав работников;
- порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- порядок рассмотрения коллективных трудовых споров;
- виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

5.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Научно-практический комментарий к Трудовому кодексу РФ/ отв. ред. Гейхман В.Л., Юрайт, 2012
2. Новая судебная практика по трудовому законодательству с комментариями / О. С. Бойкова. - М : Гросс-Медиа: РОСБУХ, 2009
3. Федин В.В. Трудовые споры: теория и практика: Учебно-практическое пособие.- М. Юрайт, 2013
4. Комментарий официальных органов к Трудовому кодексу Российской Федерации / отв. ред. А.Л. Сафронов. - М. : МЦФЭР, 2008
5. Головина С.Ю. Трудовое право: Учебник. – М. Юрайт, 2012
6. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Смирнов О.В., Буянова М.О., Костян И.А. и др. М.: Кнорус, 2010
7. Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник. – М. Юрайт, 2013
8. Гейхман В.Л. Трудовое право. практикум: учебное пособие. – М. Юрайт, 2011
9. Рыженков А.Я. Трудовое право России: учебник. – М. Юрайт, 2011
10. Сошникова Т. Трудовое право в схемах с комментариями: Учебное пособие. – М.: Эксмо, 2010

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ(с изм. от 29.12.2010г.)
3. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. №10-ФЗ (с изм. от 28.12.2010г.)
4. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991г. №1032-1 (с изм. от 27.07.2010г.)
5. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004г. №98-ФЗ.
6. Инструкция по заполнению трудовых книжек, утвержденная постановлением Минтруда РФ от 10.10. 2003г. №69.
7. Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденное постановлением Правительства РФ от 16.04.2003г. №225.
8. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000г. №82-ФЗ (с изм. от 24.07.2009г.)
9. Буянова М.О. Трудовое право России.- «Проспект», 2009г.
10. Буянова М.О. Трудовые споры.- «Проспект», 2010г.
11. Трудовое право России / под ред. Ю.П.Орловского, А.Ф.Нуртдиновой. – М.,2010г.
12. Азаров Г.П. Трудовое право. Конспект лекций. – Система ГАРАНТ, 2008г.
13. Особенности трудовых договоров с отдельными категориями работников: научно-практическое пособие (под ред. Гусова К.Н.). – «Проспект», 2011г.
1. Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное постановлением Правительства РФ от 30.06.2004г. №324.
2. Федеральный закон от 30.06.2006г. №90-ФЗ «О внесении изменений в ТК РФ, признании недействующими на территории РФ некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) РФ».
3. Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров.- «Юстицинформ», 2010г.

5.3 Темы курсовых работ

1. Коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации.

2. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.
3. Труд иностранцев в России: правовое регулирование.
4. Особенности труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
5. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.
6. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
7. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не требуется.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методический модуль по дисциплине «Трудовое право», составленный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по юриспруденции, включает в себя пособие (в объеме 216 часов) и два вида тестовых заданий (семинары и сборник вопросов).

Учебно-методические материалы по данной дисциплине способствуют формированию у студентов осознания социальной значимости своей будущей профессии, способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

Контроль знаний студентов осуществляется на основе выполнения двух видов тестовых заданий (всего 90 и 108 вопросов), которые позволяют оценить знания студента по каждому разделу изучаемой дисциплины. Также студенты выполняют письменную контрольную работу и письменную экзаменационную работы, дающие возможность выявить универсальные и профессиональные компетенции студента, определяемые содержанием дисциплины «Трудовое право».

Разработчик:

Ст. преподаватель Власенко О.Б.

Рецензент:

К.ю.н. доцент Глоба Н.С., доцент РИУ

Утверждение рабочей программы учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет юридического факультета	14.01.2011	Протокол № 1

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет юридического факультета	26.01.2012	Протокол № 1
Ученый совет юридического факультета	17.01.2013	Протокол № 1
Ученый совет юридического факультета	14.01.2014	Протокол № 1