

КОПИЯ

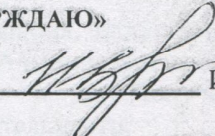
РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ В.П.Чернова
РИУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины
«ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ»

для специальности
«Юриспруденция»
(наименование специальности)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  И.В.Щербакова

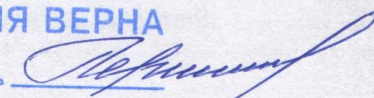
Программа одобрена на заседании Ученого совета юридического факультета
от 14. 01. 2011 г., протокол № 1.



Москва 2011

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

 А.К.Чернова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Данная программа определяет структуру и содержание учебной дисциплины «Правовые акты органов государственной власти».

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые акты органов государственной власти» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки по специальности «Юриспруденция».

Программа ориентирует студентов на усвоение методики определения законности принимаемых мер в профессиональной деятельности, определения статуса юридических и должностных лиц, призванных стоять на страже государственных интересов. Программа предусматривает вооружение студентов твердыми знаниями в области основных направлений развития законодательного и нормотворческого процесса. Программа представляет собой логически продуманную систему получения знаний в области теории законодательства и практики его применения.

Целью курса " Правовые акты органов государственной власти " является формирование навыков анализа хозяйственных правоотношений, понимания смысла закона и применения норм права к конкретным жизненным ситуациям, принятия юридически обоснованных решений.

Основные задачи курса:

- приобретение знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности, в том числе о правовых формах и методах государственного контроля и надзора; особенностях правового положения юридических лиц; правовом регулировании отношений собственности;
- формирование навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми материалами, умения ориентироваться в огромном массиве правовых актов, регулирующих хозяйственную деятельность, и приобретение навыков работы с ними;
- формирование навыков по составлению нормативных и правовых документов, относящихся к профессиональной деятельности;
- формирование комплексного подхода к решению многочисленных производственно-хозяйственных задач;
- обеспечение соблюдения законности в процессе осуществления и управления хозяйственной деятельностью организации.

Содержание тем программы дает возможность будущему юристу правильно ориентироваться в большом количестве законодательных актов международного и национального характера, принимать аргументированные решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла ГОС ВПО, изучается по выбору студента на 5 курсе, что означает формирование у студента в процессе обучения профессионально значимых качеств личности.

Изучение курса является основополагающим для формирования понятия правового поля деятельности предприятия, вырабатывает практику применения правовых норм и принятия практических решений по ним.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория государства и права», «Административное право», «Конституционное право», «Делопрводство», «Гражданское право» и др. Полученные в процессе изучения дисциплины знания необходимы в практической деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ГОС ВПО): (ОК-3); (ОК-4); (ОК-5); (ОК-8); (ОК-9); (ПК-1); (ПК-2); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5);(ПК-6); (ПК-7);

(ПК-13); (ПК- 14); (ПК-15); (ПК-16);

В результате изучения дисциплины студенты должны знать:

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- работать с нормативными источниками — Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Кодексом законов о труде РФ, Кодексом об административных правонарушениях и др;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- предлагать правовые решения для проблемных ситуаций;

- разрабатывать конкретные правовые предложения по результатам анализа деятельности организации;

знать:

- основные нормативные акты РФ;
- основные источники права;
- систему классификации правовых актов;
- основные виды правовых актов;
- действие правовых актов в пространстве, по времени и по кругу лиц.

владеть навыками:

- самостоятельной работы с нормативно-правовыми материалами, умения ориентироваться в огромном массиве правовых актов, регулирующих хозяйственную деятельность, и привить навыки работы с ними;
- составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности;
- работы с современными информационно-поисковыми системами;
- анализа хозяйственных правоотношений, понимания смысла закона и применения норм права к конкретным жизненным ситуациям, принятия юридически обоснованных решений;
- комплексного подхода к решению многочисленных производственно-хозяйственных задач ЛПК;
- разработки правовых документов, регламентирующих деятельность отдельных служб организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа рассчитана на 160 часов. Из них 144 часа отводится на самостоятельную работу студента и 16 часов на лекции и практические занятия.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (курс 5)

Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка студента, час.				
	Максимальная	Самостоятельная	Обязат. при заочной форме обучения	В том числе:	
				Обзорно-устан. занятия	Л.р, практ. занятия
Тема 1. Основные понятия и определения государственного устройства РФ	16	16	-	-	-
Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть	19	18	1	1	-
Тема 3. Нормы и источники права	23	20	3	2	1
Тема 4. Правовые отношения	21	20	1	1	-
Тема 5. Обеспечение законности. Ответственность и процессуальная деятельность органов исполнительной власти	23	20	3	2	1
Тема 6. Правотворчество: понятие, стадии, принципы	19	16	3	2	1
Тема 7. Система классификации правовых актов	18	16	2	1	1
Тема 8. Юридическая документация, приемы, способы и правила подготовки и оформления юридических документов	21	18	3	2	1
Общая трудоемкость, часы	160	144	16	11	5

5. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия и определения государственного устройства РФ

Государственное устройство РФ. Признаки государства. Функции государства. Формы осуществления функций государства. Органы государства. Формы государственной деятельности. Законодательные органы государственной власти.

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть

Общие понятие управления как социального явления. Государственное управление: сущность и признаки. Цели государственного управления. Социальное управление и его виды. Признаки социального управления. Функции социального управления. Характеристика государственного управления. Объекты и функции государственного управления
Исполнительная власть: понятие, цели, признаки, принципы и формы Понятие и цели исполнительной власти. Признаки исполнительной власти. Сфера отношений, в которых действует исполнительная власть. Принципы народовластия. Правовые формы государственного управления. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
Проблемы соотношения исполнительной власти и государственного управления. Функции управления. Исполнительно-распорядительная деятельность.
Исполнительная власть и ее место в системе государственных властей. Исполнительная власть в системе государственного управления. Организационно-правовые принципы взаимоотношения законодательной, исполнительной и судебной властей. Основное назначение исполнительной власти. Функциональное содержание деятельности исполнительной власти

Тема 3. Нормы и источники права

правовые нормы: понятие и структура. Виды правовых норм: по предмету регулирования (материальные и процессуальные); по методу воздействия (обязывающие, уполномочивающие, запрещающие, поощряющие); по форме предписания (императивные, рекомендательные, диспозитивные); по пределу действия (в пространстве, во времени, по субъектам). Реализация норм административного права: соблюдение, исполнение, использование, применение.

Тема 4. Правовые отношения

Правовые отношения: понятие и структура (субъекты, объекты и юридические факты). Виды правовых отношений: по содержанию (материальные и процессуальные); по соотношению прав и обязанностей (юридическому характеру взаимодействия) – вертикальные и горизонтальные; по характеру юридических фактов (правомерные и неправомерные); по способу защиты (административный или судебный). Основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.

Тема 5. Обеспечение законности. Ответственность и процессуальная деятельность органов исполнительной власти

Законность и дисциплина. Недопустимость противопоставления законности. Принцип законности. Понятие законности. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственно-правовой механизм обеспечения соблюдения законности. Виды способов обеспечения законности.
Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Полномочия Президента РФ. Уполномоченные представители Президента РФ. Государственный контроль и его виды. Цели и назначения государственного контроля. Виды государственного контроля.
Контроль органов законодательной власти. Полномочия Федерального собрания и Государственной думы в области контроля за исполнительной властью.
Надзор органов прокуратуры. Цель прокурорского надзора. Методы работы. Предмет надзора. Права прокурора. Формы реагирования прокурора нарушения правопорядка.
Контроль органов судебной власти. Субъекты судебного контроля. Конституционный суд. Суды общей компетенции. Арбитражный суд.

Тема 6. Правотворчество: понятие, стадии, принципы

Понятие правотворчества. Процесс правотворчества. Законодательная инициатива. Стадия обсуждения законопроекта. Принятие закона. Опубликование законов и иных нормативных актов. Принципы правотворчества. Законность правотворчества. Демократизм. Научность. Оперативность. Связь правотворчества и практики.

Тема 7. Система классификации правовых актов

Понятие систематизации законодательства. Индексирование нормативных правовых актов. Ведение контрольных экземпляров нормативных правовых актов. Учет и систематизация ведомственных нормативных актов и актов, издаваемых на предприятии.

Тема 8. Юридическая документация, приемы, способы и правила подготовки и оформления юридических документов

Понятие документа. Виды документов. Понятие юридического документа. Нормативные документы. Документы, фиксирующие юридические факты. Процессуальные документы.

Юридическая сущность документов. Составление, оформление, хранение, подлинность юридических документов. Выдача юридических документов.

Законодательная нормотворческая техника. Правила внешнего оформления нормативных документов. Требования к содержанию и структуре нормативного документа. Язык нормативных документов.

5.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. *Вавилин Е.В.* Осуществление и защита гражданских прав. / Российская акад. наук, Институт государства и права. - М.: «Волтерс Клувер», 2009 г.;
2. *Астанин В.В.* Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (постатейный). – «Юридический центр Пресс», 2009 г.;
3. *Андреанов В.Д.* Бюрократия, коррупция и эффективность государственного управления. М., Издательство Волтерс Клувер, 2009 г.;
4. *Граждан, В. Д.* Государственная гражданская служба : учебник:– М. : Юрайт, 2013
5. *Правовые акты: антикоррупционный анализ /* Отв. ред. В.Н. Найденко, Ю.А. Тихомиров, Т.Я. Хабриева. М., 2010.
6. *Омельченко, Н. А.* Этика государственной и муниципальной службы : учебник для бакалавров : 5-е изд., перераб. и доп. / Н. А. Омельченко, Гос. ун-т управления. – М. : Юрайт, 2014.
7. *Чиркин, В. Е.* Система государственного и муниципального управления : учебник :– М. : Норма, 2013

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Источник права: проблема определения (О.А. Иванюк, «Журнал российского права», № 9, сентябрь 2007 г.);
2. 5. Котелевская И.В. Закон и подзаконный акт // Журнал российского права. 2000. № 2;
3. 6. Крапивин О.М., Власов В.И. Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права. Вопросы правового регулирования. - Система ГАРАНТ, 2006 г.;
4. Кобзева С.И. Источники права социального обеспечения России. – М.: «Проспект», 2009 г.;
5. Александров С.Г. Юридическая дефиниция "коррупция": понятие, особенности методологического познания // История государства и права. 2007 г. № 11;
6. М.А. Краснов, Э.В. Талапина, Ю.А. Тихомиров, К.И. Головщинский, В.Н. Южаков. Памятка эксперту по первичному анализу коррупционности законодательного акта / под ред. В.Н. Южакова. М.:Статут, 2004.
7. Агапов А.Б. Административное право: учебник. – М. Юрайт, 2011
8. Гражданское право. В трех томах. Учебник. Издание шестое, переработанное и дополненное / Под ред. А.П. Сергеева и Ю.К. Толстого. М., ТК Велби, Проспект, 2007.
9. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России: Учеб. / К.Н.Гусов, В.Н. Толкунова. - М.: Велби, 2004.
10. Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н. Трудовое право: 2-е изд. / Е.В.Магницкая, Е.Н. Евстигнеев. - СПб.: Питер, 2008.
11. Сулягин А.В., Ершов В.А., Толмачев И.А. / Справочник практикующего юриста по трудовому праву / под ред. А.В. Сулягина. - М.:ГроссМедиа, 2008. - 134 с.
12. Циндяйкина Е.П., Цыпкина И.С. Трудовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения: 3-е изд., перер. и доп. / Под ред. К.Н.Гусова. - М.: Велби, 2008. - 224 с.

ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ

1. <http://www.kodeks.ru/> -Информационно-правовая система КОДЕКС
2. <http://www.rg.ru> - Российская газета
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант
4. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант+
5. <http://www.ilo.org/> - Международная организация труда
6. <http://www.labor.ru/> - Московская служба занятости
7. <http://niiot.ru/> - Научно-исследовательский институт охраны труда
8. <http://www.trud.org/> -Профсоюзы России в интернете
9. <http://www.fnpr.org.ru/> - Федерация независимых профсоюзов России
10. <http://www.vkt.org.ru/> - Всероссийская конфедерация труда
11. <http://www.chelt.ru/> -Журнал «Человек и труд»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не требуется

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методический модуль по дисциплине "Правовые акты органов государственной власти", составленный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и основной образовательной программы института по специальности «Юриспруденция», включает в себя пособие (в объеме 160 часов), комплект контрольных заданий, которые дают целостную систему знаний, обеспечивая их глубину и прочность.

Особое внимание уделено формированию психологической компетентности будущих юристов, развитию навыков самостоятельного применения знаний.

Учебно-методические материалы по данной дисциплине способствуют формированию у студентов навыков современного анализа дискуссионных проблем, выявлению различных точек зрения, по ним, формированию культуры мышления, воспитанию профессионально важных личностных качеств юриста.

Изучение материала ведется в форме, доступной пониманию студентов, соблюдается единство терминологии и обозначений.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается путем знакомства с нормативными источниками и научной литературой по проблематике дисциплины.

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется на основе выполнения двух видов тестовых заданий (всего 108 и 90 вопросов), позволяющих оценить уровень теоретических знаний студентов по каждому разделу изучаемой дисциплины, а также контрольной и практической работ, способствующих систематизации знаний, в том числе конкретизации, сравнению и обобщению фактического материала в соответствии с поставленным заданием.

Разработчик:

К.ю.н., доцент Огнева И.А., доцент РИУ

Рецензент:

К.ю.н., доцент Ткачев А.В., доцент МГУ им. Ломоносова

Утверждение рабочей программы учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет ЮФ	14.01.2011	Протокол № 1

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет ЮФ	26.01.2012	Протокол № 1
Ученый совет ЮФ	17.01.2013	Протокол № 1
Ученый совет ЮФ	14.01.2014	Протокол № 1