

КОПИЯ

# РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ В.П.Чернова

# РИУ

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Административное право

для специальности

«Юриспруденция»

(наименование специальности)

квалификация - юрист

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе И.В.Щербакова

Программа одобрена на заседании Ученого совета юридического факультета  
от 14. 01. 2011 г., протокол № 1.



*Президент РИУ*

Москва 2011

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

*В.П.Чернова*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 030501.65 «Юриспруденция» высшего профессионального образования.

Учебные задачи дисциплины:

- изучить систему знаний по основным понятиям административного права;
- освоить организационно-правовые вопросы управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферой;
- овладеть умением правильно применять в своей практической деятельности конкретные нормы административного права.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Административное право» относится к блоку дисциплин общепрофессионального цикла, формирующая в процессе обучения у студента профессиональные знания в рамках выбранной специальности «Юриспруденция».

Полученные в процессе обучения знания и умения используются при изучении дисциплин профессионального цикла, а также дополняют курсы "Теория государства и права", "Конституционное право".

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ГОС 3): ОК-2, ОК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11. В результате изучения дисциплины студент должен:

**Иметь представление:**

- о месте и значении административного права в России;
- об особенностях административно-правового регулирования общественных отношений ;
- о понятии, предмете и методе административного права.

**Знать:**

- основные элементы, составляющие правовое положение федеральных органов исполнительной власти;
- понятие и правовые основы государственного управления в современных условиях;
- административно-правовую организацию в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах;
- систему способов обеспечения законности, защиты прав и свобод человека и гражданина в деятельности органов исполнительной власти.

**Уметь:**

- использовать теоретические знания в стандартных ситуациях;
- анализировать информацию и правильно квалифицировать деяния, имеющие отношения к реализации исполнительной власти;
- избирать наиболее эффективные в конкретной обстановке административно-правовые меры административного принуждения.

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа рассчитана на 188 часов. Из них 150 часов отводится на самостоятельную работу студента, 18 часов на практические и лекционные занятия и 20 часов – на курсовую работу. В зависимости от личных потребностей, студент может изменить время, отводимое на ту или иную форму учебной нагрузки или на распределение часов по разделам курса.

### Тематический план изучения дисциплины ( курс 3)

Наименование разделов и тем	Учебн. нагрузка студента, час.				
	Максимальная	Самостоятельная	Обязат. при очной форме обучения		
			Всего	В том числе:	
			Обзорно-устан. занятия	Лаб. раб , прак-тич. занятия	
Тема 1. Административное право как отрасль права	10	9	1	1	-
Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения	8	6	2	1	1
Тема 3. Административно-правовой статус гражданина	8	8	-	-	-
Тема 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	10	10	-	-	-
Тема 5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	12	12	-	-	-
Тема 6. Система государственной службы. Государственная гражданская служба	10	10	-	-	-
Тема 7. Военная служба	10	10	-	-	-
Тема 8. Служба в органах внутренних дел	10	10	-	-	-
Тема 9. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти	8	6	2	1	1
Тема 10. Административно-правовые методы государственного управления	8	7	1	1	-
Тема 11. Административное правонарушение	8	6	2	1	1
Тема 12. Административная ответственность	8	7	1	1	-
Тема 13. Административное наказание	8	7	1	1	-
Тема 14. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	10	8	2	1	1
Тема 15. Сущность и виды административного процесса	8	7	1	1	-
Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях	10	8	2	1	1
Тема 17. Обеспечение законности в государственном управлении	10	8	2	1	1
Тема 18. Основы организации государственного управления	8	7	1	1	-
Глава 19. Управление в экономической сфере	8	8	-	-	-
Глава 20. Управление в социально-культурной сфере	8	8	-	-	-
Тема 21. Управление в административно-политической сфере	8	8	-	-	-
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>188</b>	<b>150</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>6\20</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Тема 1. Административное право как отрасль права

Предмет административно-правового регулирования. Классификация и особенности регулируемых административным правом общественных отношений.

Понятие исполнительной власти и государственного управления.

Метод и система административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.

Функции и принципы административного права.

## **Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения**

Понятие административно-правовых норм и их виды. Их регулятивная, охранительная и защитная функции. Формы реализации административно-правовых норм.

Источники административного права.

Сущность и основные черты административно-правовых отношений. Структура административного правоотношения. Правоспособность и дееспособность субъектов.

Виды административных правоотношений.

Юридические факты в административном праве.

## **Тема 3. Административно-правовой статус гражданина**

Основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их виды.

Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан. Право на обращение граждан в государственные органы и органы местного самоуправления и порядок их рассмотрения.

Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

## **Тема 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти**

Понятия и основы правового статуса органов исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти.

Правовой статус Президента Российской Федерации. Государственные органы, оказывающие содействие Президенту РФ в реализации его полномочий.

Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия. Координационные и совещательные органы, образуемые Правительством РФ. Органы при правительстве РФ.

Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Сущность выполняемых ими функций.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Административно-правовой статус органов местного самоуправления.

## **Тема 5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций**

Понятие предприятия и учреждения. Виды государственных предприятий и учреждений и особенности их правового статуса.

Виды негосударственных предприятий и организаций и особенности их правового статуса.

Организационно-правовые формы и правовой статус общественных объединений.

Административно-правовой статус и формы религиозных объединений.

## **Тема 6. Система государственной службы. Государственная гражданская служба**

Понятие государственной службы и ее правовая основа. Система и принципы государственной службы в Российской Федерации.

Понятие государственного служащего и его правовой статус. Общие условия прохождения государственной службы.

Понятие государственной гражданской службы и ее принципы. Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт. Прохождение гражданской службы.

Структура правового статуса гражданского служащего.

Служебная дисциплина на гражданской службе.

Рассмотрение индивидуальных служебных споров.

## **Тема 7. Военная служба**

Сущность военной службы как особого вида федеральной государственной службы.

Поступление на военную службу по контракту и его условия.

Порядок осуществления призыва граждан на военную службу.

Прохождение военной службы.

Пребывание граждан в запасе, призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе.

## **Тема 8. Служба в органах внутренних дел**

Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы.

Поступление на службу. Заключение контракта. Порядок прохождения службы. Перемещения по службе.

Специальные звания сотрудников органов внутренних дел и условия их присвоения.

Понятие служебной дисциплины. Меры поощрения и взыскания.

Прекращение службы .

### **Тема 9. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти**

Понятие, признаки и виды форм государственного управления. Соотношение правовых и организационных форм.

Понятие и основные черты правовых актов управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и их значение. Оспаривание правовых актов управления.

Понятие административного договора и его признаки. Классификация административных договоров.

### **Тема 10. Административно-правовые методы государственного управления**

Понятие метода государственного управления и его признаки.

Виды методов государственного управления. Административно-правовая сущность методов управляющего и экономического воздействия.

Понятие и виды административного принуждения. Их назначение.

Понятие и виды административно-правового режима. Режим чрезвычайного положения. режим военного положения. Иные административно-правовые режимы.

### **Тема 11. Административное правонарушение**

Понятие административного правонарушения и его отличие от преступления. Признаки административного правонарушения.

Понятие юридического состава административного правонарушения.

Объекты административных правонарушений и их разновидности.

Понятие субъекта административной ответственности. Общий, особенный и специальный субъект административной ответственности.

Понятие субъективной стороны административного правонарушения, ее элементы. Формы и виды вины. Невинное причинение вреда.

### **Тема 12. Административная ответственность**

Понятие административной ответственности и ее отличие от уголовной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности.

Положения административной ответственности регулируемые КоАП РФ.

Принципы административной ответственности.

Основания и условия освобождения от административной ответственности.

### **Тема 13. Административное наказание**

Понятие и цели административного наказания. Система и виды наказаний. Основные и дополнительные наказания, порядок их применения. Характеристика отдельных видов административных наказаний.

Принципы назначения наказания. Срок действия и погашения наказания. Понятие смягчающих и отягчающих наказание обстоятельств.

Назначение за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности.

Возмещение имущественного и морального вреда.

### **Тема 14. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях**

Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Понятие подведомственности дел об административных правонарушениях. Отличие органов и должностных лиц полномочных рассматривать дела об административных правонарушениях и полномочных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Судебная подведомственность, подведомственность комиссий по делам несовершеннолетних, органов внутренних дел, военных комиссаров и других органов.

### **Тема 15. Сущность и виды административного процесса**

Понятие административного процесса в широком и узком значении. Виды административно-процессуальной деятельности.

Понятие и виды административно-процедурной деятельности.

Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности.

## **Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях**

Общие основы производства по делам об административных правонарушениях (язык, открытость рассмотрения, участники производства; обстоятельства, подлежащие выяснению; доказательства и их источники; меры обеспечения производства).

Стадия возбуждения дела об административном правонарушении. Административное расследование.

Рассмотрение дела об административном правонарушении и его элементы.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Вступление постановления об административном правонарушении в законную силу.

## **Тема 17. Обеспечение законности в государственном управлении**

Понятие законности в государственном управлении и ее соотношение с понятием дисциплины.

Способы обеспечения законности в государственном управлении.

Понятие государственного контроля как организационно-правового способа обеспечения законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности, его формы и виды. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Роль судов в обеспечении законности деятельности в государственном управлении.

Прокурорский надзор, его правовые основы, система органов прокуратуры и полномочия прокурора.

Административный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении, его виды и признаки.

Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

## **Тема 18. Основы организации государственного управления**

Понятие государственного управления и основные сферы его действия.

Разграничение управленческих отношений между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими региональное управление.

Новая блоковая система и структура органов исполнительной власти. Организация управления по отраслевому и межотраслевому принципам в современных условиях. Подведомственные и неподведомственные федеральным министерствам органы исполнительной власти. Прямое руководство федеральными органами исполнительной власти со стороны Президента РФ и Правительства РФ.

Типичные функции управления федерального органа исполнительной власти и его регламент.

Организация государственного управления в особых условиях.

## **Тема 19. Управление в экономической сфере**

Система органов исполнительной власти и распределение компетенций в сфере экономики Российской Федерации.

Управление в области экономического развития. Минкомразвития России и подведомственные ему органы (Росстат, Росреестр, Росрезерв, Росимущество). Федеральная антимонопольная служба. Федеральная таможенная служба. Федеральная служба по тарифам.

Управление в области финансов и кредита. Минфин России и подведомственные ему органы (ФНС России, Росстрахнадзор, Казначейство России). Федеральная служба по финансовому мониторингу. Федеральная служба по финансовым рынкам. Банковская система Российской Федерации.

Управление в области промышленности и торговли. Минпромторг России и подведомственные ему органы (Росстандарт). Роскосмос.

Управление в области энергетики. Минэнерго России.

Управление в области сельского хозяйства. Минсельхоз России и подведомственные ему органы (Россельхознадзор). Росрыболовство. Рослесхоз.

Управление в области регионального развития. Минрегион России.

Управление в области транспорта. Минтранс России и подведомственные ему органы (Ространснадзор, Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот).

Управление в области связи и массовых коммуникаций. Минкомсвязь России и подведомственные ему органы (Роскомнадзор, Роспечать, Россвязь).

Управление в области природопользования и охраны окружающей среды. Минприроды России и подведомственные ему органы (Росгидромет, Росприроднадзор, Ростехнадзор, Росводресурсы, Роснедра).

## **Тема 20. Управление в социально-культурной сфере**

Управление в области здравоохранения и социального развития. Минздравсоцразвития России и подведомственные ему органы (Роспотребнадзор, Росздравнадзор, Роструд, ФМБА России).

Управление в области образования и науки. Минобрнауки России и подведомственные ему органы (Роспатент, Рособрназор).

Управление в области культуры. Минкультуры России и подведомственные ему органы (Росохранкультура, Росархив).

Управление в области спорта, туризма и молодежной политики. Минспорттуризм России и подведомственные ему органы (Росмолодежь, Ростуризм).

### **Тема 21. Управление в административно-политической сфере**

Управление в области обороны. Минобороны России и подведомственные ему органы (ФСВТС России, Рособоронзаказ, ФСТЭК России, Спецстрой России, Рособоронпоставка). МЧС России.

Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы РФ. Полномочия Президента РФ. Совет Безопасности. ФСБ России. СВР России. ФСО России.

Управление в области внутренних дел. МВД России и подведомственные ему органы (ФМС России, внутренние войска). ФСКН России.

Управление в области юстиции. Минюст России и подведомственные ему органы (ФСИН России, ФССП России).

### **Темы курсовых работ по учебной дисциплине «Административное право»**

1. Административное право как фундаментальная отрасль публичного права; состояние и перспективы развития
2. Принципы административного права и их трансформация в правовом Государстве.
3. Компетенция государственных и муниципальных исполнительных органов
4. Административная правосубъектность
5. Индивидуальные субъекты административного права и особенности правоотношений с их участием
6. Административно-правовая защита от неправильных действий (бездействия) исполнительных органов власти
7. Институт регистрации по месту проживания и особенности его реализации в РФ
8. Перераспределение и оптимизация функций государственной администрации в процессе административной реформы
9. Особенности прохождения государственной гражданской службы в условиях современной России
11. Административный договор как метод деятельности государственной администрации
12. Институт административной ответственности и его модернизация в современных условиях
13. Административно-правовой механизм реализации приоритетных национальных проектов
14. Соотношение административных и экономических методов в государственном и муниципальном управлении в условиях перехода к рыночной экономике
15. Административно-правовые споры: понятие, виды, способы разрешения
16. Концепция и основные направления реализации административной реформы
17. Административно-бюрократические барьеры в хозяйственной деятельности и правовой путь их преодоления
18. Административное право зарубежных стран: основные черты
19. Особенности наложения административных взысканий к различным категориям правонарушителей
20. Особенности функционирования разрешительной системы в РФ
21. Система административного контроля и надзора в РФ
22. Роль судебной власти в обеспечении законности в управлении
23. Основы административно-правовой организации управления экономикой
24. Основы административно-правовой организации управления социально-культурной сферой
25. Основы административно-правовой организации управления административно-политической сферой

Курсовая работа должна продемонстрировать умение студента самостоятельно работать над узкоспециализированной темой, достаточно полно охватывать проблему, выбранную в качестве предмета курсового исследования; проводить аналитический обзор научной информации по проблеме, основанный на современной теоретической, методологической и законодательной базе; обобщать опыт и практику деятельности правоприменительных органов; демонстрировать умение использовать полученные знания и навыки для правильной квалификации правонарушений и применения административных наказаний.

В процессе написания курсовой работы студент должен:

- самостоятельно теоретически и практически проработать одну из актуальных тем в области административного права;
- использовать при этом рациональные приемы сбора, обработки и систематизации информации, способности работать с научной литературой и нормативными правовыми актами;
- критически проанализировать доктрины административного права, действующего законодательства и практики;

- сформулировать основные выводы и предложения по совершенствованию российского административного законодательства.

Курсовая работа может быть представлена в печатном или компьютерном вариантах. Формат (А-4). Шрифт Times New Roman Cyr, размер шрифта – 12, межстрочный интервал - 1,5. Размеры полей: левое поле - 35 мм, правое поле - 10 мм, верхнее и нижнее поля - по 20 мм.

Объем курсовой работы 25 – 30 листов машинописного текста. Текст курсовой работы включает в себя титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения (при необходимости).

Во введении обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи исследования, основная часть содержит теоретический и аналитический разделы и структурируется по главам и параграфам в соответствии с планом. Заключение является логическим завершением курсовой работы. Оно призвано показать, выполнены ли поставленные во введении задачи, достигнута ли цель работы. В сжатой форме должны быть представлены наиболее важные результаты проделанной работы, сформулированы основные выводы и рекомендации.

Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с общими требованиями стандарта. В тексте курсовой работы сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается.

## **5.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Винницкий А.В. Государственная собственность в административном праве. –М.: «Статут», 2010
2. Дубровский Д.С. Меры административного пресечения, ограничивающие свободу личности. –М.: «Wolters Kluwer», 2011
3. Комментарий к КоАП РФ /под ред. А.Борисова. –М.: «Книжный мир», 2011
4. Липатов А.Г., Филатов А.В., Чаннов С.Е. Административная ответственность: учебно-практическое пособие, –М.: «Wolters Kluwer», 2010
5. Копытов Ю.А. Административное право: Учебник для вузов. – М. Юрайт, 2013
6. Панова И.В. Административно-процессуальное право России. –М.: «Норма», 2011
7. Попов Л.Л. Административное право Российской Федерации: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013
8. Агапов А.Б. Административное право: Учебник. – М. Юрайт, 2013

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Акопов Л.В., Смоленский М.Б. Административное право: Учебник - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Ростов-н/Д: «Наука-Пресс», 2008.
2. Гуев А.Н. Комментарий к Кодексу об административных правонарушениях. – Система ГАРАНТ, 2010 г.
3. Конин Н.М. Административное право России в вопросах и ответах: учеб. Пособие. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: «Проспект», 2010.
4. Попов Л.Л., Мигичев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России: учебник. – 2-е изд., перераб. И доп. (отв. Ред. Попов Л.Л.). – М.: «Проспект», 2010.

## **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. М.: Щит-М, 1999.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
3. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».

## **Интернет-ресурсы**

Справочно-правовые системы: «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>  
«Гарант» <http://www.garant.ru>

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Не требуется.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебно-методический модуль по дисциплине "Административное право", составленный в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности «Юриспруденция», включает в себя пособие (в объеме 188 часов), Комплект контрольных заданий, которые дают целостную систему знаний, обеспечивая их глубину и прочность.



Предлагаемые учебно-методические материалы ориентируют студентов на переход от описательно-эмпирического к абстрактно-теоретическому уровню познания.

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется путем тестирования (всего 198 вопросов), позволяющего определить качество теоретических знаний студентов по каждому разделу изучаемой дисциплины, а также самостоятельных письменных работ (контрольной, практической и курсовой), способствующих определению навыков конкретизации, сравнения и обобщения теоретических и практических знаний в соответствии с поставленным заданием, оценке умения использовать полученные знания и навыки в практической деятельности. Итоговой формой контроля является экзаменационная работа, позволяющая оценить качество приобретенных студентами знаний и компетенций, определяемых содержанием дисциплины «Административное право».

Программой дисциплины «Административное право» предусмотрено выполнение *курсовой работы*, которая должна воплотить в себе завершённое, самостоятельное исследование одного из вопросов изучаемой дисциплины.

**Разработчик:** С.М. Бунделев, ст. преподаватель РИУ

**Рецензент:** К.ю.н доцент Грошев С.Н., доцент РИУ

Утверждение рабочей программы учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет юридического факультета	14.01.2011	Протокол № 1

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет юридического факультета	26.01.2012	Протокол № 1
Ученый совет юридического факультета	17.01.2013	Протокол № 1
Ученый совет юридического факультета	14.01.2014	Протокол № 1