

КОПИЯ

РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ИМЕНИ В.П.Чернова

РИУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальности (группы специальностей)

«Менеджмент организации»

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

«Экономика и управление на предприятии»

«Маркетинг»

«Юриспруденция»

(наименование специальности)

и направлений (группы направлений)

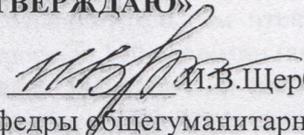
«Экономика»

«Менеджмент»

«Юриспруденция»

(наименование направления)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  М.В.Щербакова

Программа одобрена на заседании кафедры общегуманитарных дисциплин
от 14. 01. 2011 г., протокол № 1.

Москва 2011

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

 В.П.Чернова



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины английский язык предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. В основе данной программы лежат следующие положения:

1. Владение иностранным языком является обязательным компонентом профессиональной подготовки современного специалиста любого профиля.

2. Вузовский курс иностранного языка является одним из звеньев системы "школа- вуз- послевузовское обучение (повышение квалификации, самообразование)" и как таковой продолжает школьный курс.

3. Вузовский курс иностранного языка носит коммуникативно ориентированный и профессионально направленный характер. Его задачи определяются коммуникативными и познавательными потребностями специалистов соответствующего профиля. Цель курса - приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.

4. Целостная система вузовской подготовки по иностранному языку на разных этапах обучения предполагает, с одной стороны, автономный характер обучения на каждом этапе, а с другой - взаимосвязь всех этапов обучения, при которой достижение целей каждого этапа позволяет пользоваться в той или иной форме иностранным языком и обеспечивает возможность продолжения обучения на следующем этапе.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

I ЭТАП - 136 часов

Конечные требования к владению иностранным языком: наличие языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в определенной (профилирующей) области науки и техники, а также для осуществления деловых контактов на элементарном уровне. (В случае недостаточной сформированностиTM языковых навыков и речевых умений в рамках программы средней школы данный этап включает соответствующий вводно- коррективный курс).

I. Развитие следующих умений иноязычного общения в разных сферах и ситуациях:

Сферы и ситуации иноязычного Умения иноязычного общения общения

1) Поиск новой информации:

- Работа с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной и научной литературы, периодических изданий и монографий, инструкций, со проспектов справочной литературы.

Чтение

- владение всеми видами чтения адаптированной литературы, в том числе:

а) ознакомительным чтением

скоростью 150 слов/мин (английский язык и 110 слов/мин (немецкий и французский язык) без словаря; количество неизвестных слов, относящихся к потенциальному словарю, не

превышает 2-3% по отношению к общему количеству слов в тексте;

б) изучающим чтением - количество неизвестных слов не превышает 5-6% по отношению к общему количеству слов в тексте; допускается использование словаря.

2) Устный обмен информацией:

- устные контакты в ситуациях общения;

- обсуждение проблем страноведческого, общенаучного общетехнического характера. представление, установление и

Говорение и аудирование:

- участие в диалоге в связи с повседневного содержанием текста;

- владение речевым этикетом и повседневного общения (знакомство, поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия с мнением собеседника/ автора, завершение беседы);

- сообщение информации

(подготовленное монологическое высказывание) в рамках страноведческой общенаучной и общетехнической тематик! объеме не менее 10-12 фраз за 3 \ (нормальный средний темп речи);

- понимание монологического высказывания в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 3-х минут звучания (10-12 фраз в нормальном среднем темпе речи).

3) Письменный обмен

информацией:

- записи, выписки;

- конспектирование;

- деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение.

Письмо

- фиксация информации, получаемой при чтении текста;

- письменная реализация коммуникативных намерений (запрос сведений/данных, информирование,

заказ, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия, отказа, извинения, благодарности).

II. Формирование и совершенствование языковых навыков

A. Фонетика

5. совершенствование слухопроизносительных навыков, приобретенных в средней школе;

6. совершенствование навыков чтения про себя;

7. развитие навыка обращенного чтения (вслух). **Б. Лексика**

- коррекция и развитие лексических навыков (объем лексического минимума - 1800-2000 единиц, из них 1000 единиц продуктивно).

В. Грамматика

для чтения и письменной фиксации информации

для устной речи и письменной передачи информации

I. Структура простого предложения

I. Структурные типы предложения:

Вопросительные (с вопросительным

8. Формальные признаки подлежащего: позиция в предложении (повествовательном, вопросительном); обороты *there is, there are*; личные местоимения в именительном падеже (*I, he, she, they, we*).

словом/оборотом, без вопросительного слова / оборота), повествовательное (утвердительное, отрицательное), побудительное; простое, сложносочиненное, сложноподчиненное.

9. Формальные признаки сказуемого: позиция в предложении (повествовательном, вопросительном); окончание смыслового глагола в 3 лице единственного числа *-s* и суффикс *-ed*, строевые слова: вспомогательные глаголы (*be, have, do, will/shall*), модальные глаголы (*can, may/might, must*) и утратившие полнозначность глаголы (*get, grow, become, make* и др.); состав: а) однокомпонентного сказуемого (смысловый глагол), б) многокомпонентного сказуемого (строевое слово - вспомогательные, связочные и утратившие полнозначность глаголы в сочетании с инфинитивом/причастием/именной (предложной) группой/прилагательным.

II. Грамматические формы и конструкции, обозначающие:

11. Предмет / лицо / явление - субъект действия - существительное в единственном / множественном числе с детерминативом (артикли, указательное/притяжательное местоимение, местоимение-прилагательное, существительное в притяжательном падеже, числительное); безличное местоимение *it* (в составе конструкции *it is cold/necessary*); конструкция *there is/there are*.

11. Действие / процесс / состояние: глаголы полнозначные (переходные / непереходные) и связочные в *Present/Past Indefinite Active/Passive, Present Perfect Active*; конструкция *to be going, to do smth* для выражения будущего.—

10. Формальные признаки второстепенных членов предложения: позиция (перед группой подлежащего/после подлежащего и

11. Побуждение к действию/просьба -

сказуемого); предлоги в именной группе личные местоимения в косвенном падеже.

11. Строевые слова - средства связи между элементами предложения: but, and, as... as, so... as, either... or, neither... nor, both... and и др.

II. Структура
сложноподчиненного предложения

1) Формальные признаки: строевые слова - союзы, союзные слова, относительные местоимения

глагол в повелительной форме; конструкции с let (let us do it, let me do it, let him do it).

11. Долженствование / необходимость / желательность / возможность действия - модальные глаголы (must, can, may; have, be).

11. Объект действия - существительное в единственном / множественном числе (без предлога / с предлогом); личные местоимения в косвенном падеже; местоимения something, somebody, anything, nothing и др.

11. Место / время-/'характер действия - существительное с предлогом; наречие; придаточное предложение (места, времени).

11. Причинно-следственные и условные отношения - придаточное предложение (причины, следствия, условия).

8) Цель действия неопределенной форме.

9) Признак / свойство / качество явления /

лова, относительные местоимения.

2) Бессоюзные предложения.

предмета / лица - прилагательное; существительное с предлогом; существительное в притяжательном падеже; определительное придаточное предложение (союзное, бессоюзное).

Тематика дидактических материалов для обучения различным видам речевой деятельности: повседневно-бытовая, страноведческая, научно-популярная, общенаучная, деловая.

Контроль знаний студента

Контроль знаний студентов осуществляется на основе выполнения двух видов тестовых заданий (всего **108** и **125** вопросов), позволяющих оценить знания студента по каждому разделу изучаемой дисциплины, а также контрольной и практической работ, дающих возможность выявить уровень коммуникативной компетенции студента .

II ЭТАП (продолжение курса обучения) -102 часа

Конечные требования к владению иностранным языком: наличие коммуникативной компетенции, необходимой для иноязычной деятельности по изучению и творческому

осмыслению зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки и техники, а также для делового профессионального общения.

Задачи обучения на втором этапе (в целях достижения II-го уровня владения иностранным языком):

I. Развитие следующих умений иноязычного общения в разных сферах и ситуациях:

Сферы и ситуации иноязычного общения

Умения иноязычного общения

1) Поиск и осмысление информации:

- работа с оригинальной, в том числе со специальной и страноведческой литературой, обзорами, технической документацией по организации производства, новым технологиям, модификации существующих технологий, технического оборудования, с эксплуатационными характеристиками, описаниями экспериментов, научными статьями.

Чтение:

- владение всеми видами чтения оригинальной литературы, в том числе:

а) ознакомительным чтением со скоростью 180-200 слов/мин (английский язык) и 150-180 слов/мин (немецкий и французский языки), без словаря; количество неизвестных слов не превышает 4-5% по отношению к общему количеству слов в тексте;

б) изучающим чтением - количество неизвестных слов не превышает 8% по отношению к общему количеству слов в тексте; допускается использование словаря.

2) Устные контакты:

- устный обмен информацией в процессе повседневных и деловых контактов, деловых встреч и совещаний, в ходе ознакомления с назначением, функционированием, гарантийным обслуживанием приборов, аппаратуры, оборудования, при выяснении/уточнении деталей;

- работа на выставке (беседы у стендов).

Говорение и аудирование:

- участие в диалоге (беседе), выражение определенных коммуникативных намерений (запрос/сообщение информации - дополнительной, детализирующей, уточняющей, иллюстрирующей, оценочной, выяснение мнения собеседника, выражение собственного мнения по поводу полученной информации, выражение одобрения/недовольства, уклонение от ответа);

- сообщение (монологическое высказывание профессионального характера в объеме не менее 15-18 фраз за 5 минут в нормальном среднем темпе речи);

- понимание сообщения профессионального характера (в монологической форме и в ходе диалога), относящегося к одной из указанных сфер и ситуаций общения, длительностью до 5 минут звучания в нормальном среднем темпе речи.

3) Письменные контакты:

Письмо

- деловая переписка;
 - заполнение анкет;
 - аннотирование.
- реализация на письме коммуникативных намерений (установление деловых контактов, напоминание, выражение сожаления, упрека);
 - фиксирование нужной информации при аудировании;
 - составление плана, тезисов сообщения/доклада;
 - перевод с иностранного языка на русский/родной и с русского/родного языка на иностранный.

II. Формирование и совершенствование языковых навыков. А.

Лексика

12. развитие лексических навыков (объем лексического материала - 3000 единиц, из них 1500 - репродуктивно);
13. дальнейшее расширение потенциального словаря.

Б. Грамматика для чтения и письменной фиксации информации:

I. Усложненные структуры (конструкции) в составе предложения.

1) Формальные признаки цепочки определений в составе именной группы (наличие нескольких левых определений между детерминативом существительного и ядром именной группы).

2) Формальные признаки сложного дополнения (Complex Object).

II. Формальные признаки логико- смысловых связей между элементами текста (союзы, союзные слова, клишированные фразы, вводные обороты и конструкции, слова-сигналы ретроспективной (местоимения) и перспективной (наречия) связи.

III. Формальные признаки придаточного бессоюзного предложения - отсутствие союза/союзного слова.

IV. Формальные признаки конструкции "именительный падеж с инфинитивом".

для устной речи и письменной передачи информации

Грамматические формы и конструкции, обозначающие:

1) Субъект действия - указательное местоимение (this, that и др.); местоимения somebody, something, anybody, anything, nobody, nothing; герундий.

2) Действие / процесс / состояние - глагол в Future Indefinite, Past Perfect, Present Continuous (для выражения настоящего и будущего).

3) Объект действия - существительное в единственном / множественном числе / личное местоимение в косвенном падеже в сочетании с неопределенной формой глагола/причастием I(Complex Object).

4) Характеристику явления / предмета / лица - причастия I и II; прилагательное в сравнительной и превосходной степени.

5) Характеристику действия / процесса / состояния - наречие в сравнительной и превосходной степени.

6) Предложение / необходимость / желательность / возможность действия - безличный оборот в сочетании с неопределенной формой глагола типа it is necessary (for you) to ..., модальные глаголы should, would.

7) Условие действия - условное / уступительное придаточное предложение.

8) Логико-смысловые связи - союзы / союзные слова (nevertheless, (al)though и др.); клишированные словосочетания (in this connection, in particular, in addition, that's why и др.).

9) Лексико-грамматические средства связи предложений и абзацев.

Тематика дидактических материалов для обучения различным видам речевой деятельности: повседневная, страноведческая, общенаучная, узкопрофессиональная.

Контроль знаний студента

Контроль знаний студентов осуществляется на основе выполнения двух видов тестовых заданий (всего 108 и 125 вопросов), а также контрольной и практической работ, дающих возможность выявить уровень коммуникативной компетенции студента.

III ЭТАП - 102 часа

Конечные требования к владению иностранным языком: наличие коммуникативной компетенции, необходимой для квалифицированной информационной и творческой деятельности в различных сферах и ситуациях делового партнерства, совместной производственной и научной работы.

I. Развитие следующих умений иноязычного общения в разных сферах и ситуациях

Сферы и ситуации иноязычного общения

Умения иноязычного общения

1) Творческий поиск и обработка

полученной информации:

А, Б. - работа с оригинальной литературой разных по специальности (в том числе по маркетингу), функциональных стилей и жанров. контрактами, релизами о партнерстве; патентный поиск; реклама;

Б. - работа с оригинальной литературой научного характера, сопоставление и определение/выбор путей и способов научного исследования (изучение статей, монографий, рефератов, трактатов, диссертаций).

2) Устная информационная деятельность:

А,Б. - прием зарубежных специалистов; обмен информацией общего и профессионального/научного характера в процессе повседневных бесед, деловых переговоров и сотрудничества, при заключении контрактов, обсуждении условий делового партнерства; деловое общение по телефону;

Б. - обмен информацией в процессе повседневных контактов, научного сотрудничества, в ходе семинаров/дискуссий/диспутов/полемики на

Чтение:

зрелое владение всеми видами чтения литературы

Говорение и аудирование:

- участие в диалоге/беседе профессионального характера, выражение различных коммуникативных намерений (совет, сожаление, удивление/недоумение и др.)

- владение всеми видами монологического высказывания (информирование, пояснение, уточнение, инструкция, иллюстрирование); доклад;

- понимание высказывании профессионального/научного характера, в том числе относящихся к указанным сферам и ситуациям общения.

совещаниях/конференциях/симпозиумах/ написание делового письма (сопровождения,

- конгрессах.
- 3) **Письменная информационная деятельность:**
- А, Б.** - деловая переписка (поиск деловых партнеров, описание конкретных предложений и условий делового сотрудничества, жалоба/рекламация);
- составление патентных описаний, телексов;
- Б.** - написание тезисов, докладов, отзывов, рецензий, статей, отчетов, заявок на участие в конференциях/симпозиумах/семинарах/конгрессах за рубежом.
- подтверждения, объявления, извещения/уведомления, претензии);
- оформление договоров, контрактов;
 - написание патентов, телексов;
 - перевод с иностранного языка на русский/родной и с русского/родного языка на иностранный;

II. Формирование и совершенствование языковых навыков **А.**

Лексика

- развитие лексических навыков (объем лексического материала - не менее 4000 единиц, из них 2000 продуктивно); характер лексического материала - узкоспециальная профессиональная и научная лексика, в том числе терминологическая лексика патентов, контрактов и др.).

Б. Грамматика

- развитие грамматических навыков распознавания и понимания форм и конструкций, характерных для конкретного подязыка и языка делового общения;
- развитие грамматических навыков использования в речи грамматических форм и конструкций, характерных для устных сообщений по соответствующей специальности.

Контроль знаний студента

Контроль знаний студентов осуществляется на основе выполнения двух видов тестовых заданий (всего 108 и 125 вопросов), а также контрольной и практической работ.

5.2. Основная литература:

1. Андриянова Л.М., Богрова Н.Ю. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов М. ВШ. 2002.
2. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык: Учебник. – М. Юрайт, 2012
3. Воронцова Л.А., Грызулина А.П. Сборник контрольных работ и контрольно-тренировочных упражнений по английскому языку М. Просвещение 1984.
4. Уткина С.М., Стасевская Л.К. Обучающая программа по английскому языку для студентов – заочников (3 части), УНПК ТСИ г. Тюмень – 1992.
5. Уткина С.М., Шишигина А.А. Контрольные работы для студентов –заочников I-II курсов 2001.

5.3. Дополнительная литература

1. Рыбин П.В., Милицына Л.Ф. Английский язык для юристов – Учебник, М., “Проспект”, 2011
2. Introduction to Business | Betty J. Brown, John E. – Clow Glencoe / McGraw-Hill, 2008
3. Business Goals 3 | Cambridge University Press, 2005
4. Business and Personal Finance / Jack R. Kapoor, Les R. Dlabay, Robert J. Hughes/ McGraw-Hill, 2007

5. Economics Principles and Practices / Gary E. Clayton, Ph.D. – Glencoe McGraw-Hill, 2008
6. Кузьмина Г.В., Хромов С.С. Практический курс перевода по английскому языку – Учебник, М., “Университетская книга”, 2011

Разработчик:

Ст преподаватель Орехова В.Л., ст преподаватель РИУ

Рецензент:

Доцент Манвелова И.А., доцент МГЛУ

Утверждение рабочей программы учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет юридического факультета	14.01.2011	Протокол № 1

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет юридического факультета	26.01.2012	Протокол № 1
Ученый совет юридического факультета	17.01.2013	Протокол № 1
Ученый совет юридического факультета	14.01.2014	Протокол № 1