

РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ В.П.Чернова
РИУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

для направления
«Юриспруденция»
(наименование направления)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  И.В.Щербакова

Программа одобрена на заседании Ученого совета юридического факультета
от 14. 01. 2011 г., протокол № 1.

Москва 2011

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Юриспруденция» в соответствии с ФГОС 3.

Целью курса является изучение правового регулирования трудовых правоотношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, формирование у студентов практических навыков по решению проблем, связанных с конкретными ситуациями в сфере трудового права.

В рамках курса изучается регулирование трудовых правоотношений и иных непосредственно связанных с ними отношений на основе современной законодательной базы в данной области и учитывая тенденции развития науки трудового права. Особое внимание уделяется углубленному изучению положений Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, договоров и конвенций Международной организации труда, а также других нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Студенты должны грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации и уметь использовать и составлять нормативные и иные документы правового характера, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной базовой части профессионального цикла (БЗ.Б8), формирующей профессиональные знания, необходимые для будущей трудовой деятельности и изучается на 2 и 3 курсах.

С позиции правовой науки в целом «Трудовое право» является отраслью права и учебной дисциплиной гражданско-правовой направленности, что определяет ее место в структуре основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВПО). Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право Российской Федерации», «Правоохранительные органы». Дисциплина «Трудовое право» является предшествующей или влияет на одновременное изучение дисциплин «Гражданское право», «Экологическое право», «Административное право», «Семейное право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс» и др.

Формы проведения учебных занятий выбираются преподавателем, исходя из дидактической цели, содержания материала и степени подготовки студентов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник по направлению подготовки «Юриспруденция» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК)

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);

обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

б) профессиональными (ПК):

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ГЖ-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК- 14);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

В результате изучения дисциплины **студент должен:**

иметь представление:

- о роли и месте знаний по дисциплине «Трудовое право» при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности;
- об основных терминах и понятиях отрасли трудовое право;

знать:

- элементы и принципы правового регулирования трудовых правоотношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

уметь:

- пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант+.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа рассчитана на 288 часов. Из них 252 часов отводится на самостоятельную работу студента и 36 часов на лекции, практические занятия и выполнение курсовой работы. В зависимости от личных потребностей, студент может изменить время, отводимое на ту или иную форму учебной нагрузки или на распределение часов по разделам курса.

Тематический план изучения дисциплины (курс 2 и 3)

Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка студента				
	максимальная	самостоятельная	Обязат. при заочной форме обучения		
			Всего	В том числе	
				обзорно-установ. занятия	Лаб. раб. практ. занят. курс. раб.
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	14	14	-	-	-

Тема 2. Источники трудового права	14	14	-	-	-
Тема 3. Принципы трудового права	14	14	-	-	-
Тема 4. Субъекты трудового права и содержание трудового правоотношения	14	13	1	1	-
Тема 5. Социальное партнерство	14	13.5	0.5	0.5	-
Тема 6. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд	14	13.5	0.5	0.5	-
Тема 7. Трудовой договор	14	12	2	1	1
Тема 8. Рабочее время	14	12	2	1	1
Тема 9. Время отдыха	14	13	1	0.5	0.5
Тема 10. Заработная плата	14	13	1	0.5	0.5
Тема 11. Гарантии и компенсации	14	12	2	1	1
Тема 12. Дисциплина труда	14	13	1	1	-
Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора	14	13	1	0.5	0.5
Тема 14. Охрана труда	20	19	1	1	-
Тема 15. Трудовые споры и порядок их урегулирования	20	19	1	0.5	0.5
Тема 16. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	20	19	1	1	-
Тема 17. Общая характеристика международно-правового регулирования труда	26	25	1	1	-
Курсовая работа	20	20	-	-	20
Итого	288	252	16	11	5/20
Зачетные единицы	8				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Понятие труда. Формы общественной организации труда. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права как отрасли права. Особенности метода трудового права. Система трудового права как отрасли права. Предмет и система науки трудового права. Задачи науки трудового права на современном этапе.

В результате изучения темы студент должен:

иметь представление:

- о целях и задачах трудового законодательства;

знать:

- основания возникновения трудовых отношений.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права и их виды. Система источников трудового права. Акты международного права как источник трудового права. Порядок применения норм международных конвенций. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права. Принимаемые работодателем локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

В результате изучения темы студент должен:

иметь представление:

- о целях и задачах трудового законодательства;

- о действии законов и иных нормативных правовых актов во времени и пространстве;

знать:

- основные права и обязанности работника;
- основные права и обязанности работодателя.

Тема 3. Принципы трудового права

Понятие, виды и содержание принципов правового регулирования труда. Гарантии обеспечения правовых принципов. Конкретизация принципов трудового права в институтах отрасли трудового права.

В результате изучения темы студент должен:

иметь представление:

- об основных принципах правового регулирования трудовых отношений;

Тема 4. Субъекты трудового права и содержание трудового правоотношения

Понятие и виды субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Основные права и обязанности субъектов трудового права и гарантии их обеспечения. Работодатель как субъект трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников, как субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.

Понятие и содержание трудового правоотношения, его отличие от иных правоотношений, возникающих в связи с применением труда. Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

В результате изучения темы студент должен:

иметь представление:

- о целях и задачах трудового законодательства;
- об основных принципах правового регулирования трудовых отношений;
- о действии законов и иных нормативных правовых актов во времени и пространстве;

знать:

- основания возникновения трудовых отношений;
- основные права и обязанности работника;
- основные права и обязанности работодателя.

Тема 5. Социальное партнерство

Понятие социального партнерства в сфере труда и его цель. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства. Представители работников и работодателей. Стороны социального партнерства. Формы социального партнерства. Порядок и организация ведения коллективных переговоров. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие соглашений, их виды, содержание и структура. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.

В результате изучения темы студент должен:

иметь представление:

- о понятии, принципах, системе и формах социального партнерства;
- об участии работников в управлении организацией;
- об органах социального партнерства;

знать:

- порядок ведения коллективных переговоров;
- содержание и структуру коллективного договора;
- порядок разработки проекта соглашения и его заключения.

Тема 6. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд

Понятие занятости и трудоустройства. Круг граждан, считающихся занятыми. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия. Понятие безработного. Право граждан на трудоустройство через

посредничество органов занятости. Понятие подходящей работы. Правовой статус безработного, его права и обязанности. Условия, порядок, размеры и сроки выплаты пособий по безработице. Организация подготовки и переквалификации безработных при посредстве органов занятости. Массовое высвобождение работников, его критерии и меры по предотвращению.

В результате изучения темы студент должен:

иметь представление:

- о понятии занятости и трудоустройства;
- об основных направлениях государственной политики в области занятости населения.;
- о понятии безработного и подходящей работы;
- об организации подготовки и переквалификации безработных при посредстве органов занятости

знать:

- правовой статус безработного, его права и обязанности;
- условия, порядок, размеры и сроки выплаты пособий по безработице;
- о правах граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости.

Тема 7. Трудовой договор

Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Форма и содержание трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.

Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов и их отличие от перемещения. Изменение существенных условий трудового договора.

Общие основания прекращения трудового договора Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Особенности расторжения срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Отстранение от работы. Дополнительные основания для прекращения трудового договора с отдельными категориями работников. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода или увольнения работников.

В результате изучения раздела студент должен:

иметь представление:

- о содержании трудового договора;
- о случаях заключения срочного трудового договора;
- о гарантиях при заключении трудового договора;
- о защите персональных данных работника;

знать:

- о документах, предъявляемых при заключении трудового договора;
- общие основания прекращения трудового договора;
- о расторжении трудового договора по инициативе работника;
- случаи расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 8. Рабочее время

Понятие и виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Рабочая неделя. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне выходных и нерабочих праздничных дней. Работа в ночное время. Режим и учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Понятие сверхурочных работ, случаи их проведения. Законодательное ограничение сверхурочных работ.

В результате изучения темы студент должен:

знать:

- понятие и виды рабочего времени;
- режим рабочего времени.

Тема 9. Время отдыха

Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность перерывов в работе. Еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на отпуск и виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

В результате изучения темы студент должен:

знать:

- понятие и виды времени отдыха;
- порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

Тема 10. Заработная плата

Понятие и формы оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальная заработная плата. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы оплаты труда: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Виды норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Сроки и порядок расчета при увольнении.

В результате изучения темы студент должен:

знать:

- основные государственные гарантии по оплате труда работников;
- порядок, место и сроки выплаты заработной платы;
- об ответственности работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Тема 11. Гарантии и компенсации

Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность, при исполнении государственных или общественных обязанностей, при совмещении работы с обучением, при вынужденном прекращении работы не по вине работника, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В результате изучения раздела студент должен:

знать:

- способы защиты трудовых прав работников;
- порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- порядок рассмотрения коллективных трудовых споров;
- виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Тема 12. Дисциплина труда

Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине. Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя. Меры поощрения за труд: виды, основания и порядок применения. Дисциплинарная ответственность работников. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

В результате изучения темы студент должен:

иметь представление:

- о дисциплине труда и трудовом распорядке организации;

- о порядке утверждения правил внутреннего распорядка организации;

знать:

- виды дисциплинарных взысканий;
- порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. Ограничение удержаний из заработной платы. Случаи полной материальной ответственности: индивидуальной и коллективной (бригадной). Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.

В результате изучения раздела студент должен:

знать:

- условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора;
- пределы материальной ответственности;
- порядок заключения договора о полной материальной ответственности;
- обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Тема 14. Охрана труда

Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до восемнадцати лет. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

В результате изучения темы студент должен:

иметь представление:

- об организации охраны труда;
- об основных направлениях государственной политики в области охраны труда;
- о государственных нормативных требованиях охраны труда;
- об обеспечении прав работников на охрану труда;

знать:

- обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- обязанности работника в области охраны труда;
- порядок расследования несчастных случаев на производстве.

Тема 15. Трудовые споры и порядок их урегулирования

Понятие, виды трудовых споров и причины их возникновения. Самозащита работниками своих трудовых прав. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде и в комиссии по трудовым спорам. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

В результате изучения раздела студент должен:

иметь представление:

- о видах трудовых споров и причинах их возникновения;
- о видах коллективных трудовых споров.

знать:

- органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;
- подведомственность трудовых споров, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде и в комиссии по трудовым спорам.;
- виды ответственности за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Тема 16. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде

Государственные органы надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.

знать:

- структуру государственных органов надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства;
- виды ответственности должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.

Тема 17. Общая характеристика международно-правового регулирования труда

Понятие международно-правового регулирования труда. Субъекты и источники международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи. Критерии классификации конвенций и рекомендаций МОТ о труде.

иметь представление:

- о понятии международно-правового регулирования труда;

знать:

- основные функции и задачи Международной организации труда (МОТ);
- критерии классификации конвенций и рекомендаций МОТ о труде.

5.2 КУРСОВЫЕ РАБОТЫ

Курсовая работа является одним из важнейших видов учебного процесса и дает возможность студентам пополнять свои знания. Прежде чем приступить к написанию курсовой работы, нужно изучить учебные материалы по дисциплине, выделив и осмыслив относящиеся к теме положения, затем следует приступить к изучению законов и подзаконных актов.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

введение, где указывается значение и мотивы выбранной темы;

основная часть, в которой логически последовательно раскрываются вопросы избранной темы;

заключение, в котором автор подводит итог сделанной работы и выделяет узловые или вызвавшие интерес проблемы.

Каждая страница курсовой работы должна быть пронумерована в середине нижней части (на титульном листе не указывается).

Объем курсовой работы должен составлять 25-30 печатных страниц формата А4, которые сшиваются в папке или скрепляются.

Первая страница курсовой работы - титульный лист. На титульном листе указывается выбранная тема, фамилия, имя и отчество, регистрационный номер.

Следующая страница нумеруется цифрой 2. На этой странице размещается оглавление: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы (нумеруются страницы основной части).

В конце курсовой работы указывается использованная литература.

Курсовая работа подписывается студентом на титульном листе с указанием даты ее завершения.

Примерные темы курсовых работ

1. Коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации.

2. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

3. Труд иностранцев в России: правовое регулирование.

4. Особенности труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

5. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

6. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

7. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

5.3. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Толковый словарь-справочник трудового права. Краткий тематический частотный словарь: с приложением текстов трудового кодекса РФ и постановления пленума верховного суда РФ № 2 от 17.03. 2004г. "О применении судами РФ Трудового кодекса РФ" / Панкратов В.В. - М. : Новая юстиция, 2008
2. Научно-практический комментарий к Трудовому кодексу РФ/ отв. ред. Гейхман В.Л., Юрайт, 2012
3. Новая судебная практика по трудовому законодательству с комментариями / О. С. Бойкова. - М. : Гросс-Медиа: РОСБУХ, 2009
4. Федин В.В. Трудовые споры: теория и практика: Учебно-практическое пособие.- М. Юрайт, 2013
5. Комментарий официальных органов к Трудовому кодексу Российской Федерации / отв. ред. А.Л. Сафронов. - М. : МЦФЭР, 2008
6. Головина С.Ю. Трудовое право: Учебник. – М. Юрайт, 2012
7. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Смирнов О.В., Буянова М.О., Костян И.А. и др. М.: Кнорус, 2010
8. Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник. – М. Юрайт, 2013
9. Гейхман В.Л. Трудовое право. практикум: учебное пособие. – М. Юрайт, 2011
10. Рыженков А.Я. Трудовое право России: учебник. – М. Юрайт, 2011
11. Сошникова Т. Трудовое право в схемах с комментариями: Учебное пособие. – М.: Эксмо, 2010

5.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ред. от 18.07.2011)
3. Трудовое право Учебник для вузов. Под ред. В.Ф. Гапоненко, Ф.Н. Михайлова, Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2004 г.
4. Сальникова Л.В. Трудовое право в вопросах и ответах. Практическое пособие. М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К» 2005.
5. Трудовое право России/ Под ред. А.М Куренного. М. Изд-во Юристь. 2006.
6. Смоленский М.Б. Мажинская Н.Г. Трудовое право Российской Федерации: Учебник.- Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», Наука- Пресс.2006
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации"
8. Комментарий к Конституции Российской Федерации (под общ. ред. Карповича В.Д.) - М.:Юрайт-М; Новая Правовая культура, 2002 г.
9. Толкунова В.Н. Трудовое право: Курс лекций. – М.: ООО «ТК Велби», 2003 г.

5.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://www.rg.ru> - Российская газета
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант+
4. <http://www.ilo.org/> - Международная организация труда
5. <http://www.labor.ru/> - Московская служба занятости
6. <http://niiot.ru/> - Научно-исследовательский институт охраны труда
7. <http://www.trud.org/> -Профсоюзы России в интернете
8. <http://www.fnpr.org.ru/> - Федерация независимых профсоюзов России
9. <http://www.vkt.org.ru/> - Всероссийская конфедерация труда
10. <http://www.chelt.ru/> -Журнал «Человек и труд»

5.6 Контрольные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Понятие трудового права, его место в общей системе российского права.
2. Роль и функции трудового права, тенденции его развития.
3. Предмет трудового права. Общественные отношения, регулируемые трудовым правом.
4. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание. Основания возникновения трудовых правоотношений.
5. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правом: понятие, виды, общая характеристика, роль и значение.

6. Метод трудового права: понятие и особенности. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.
7. Система трудового права как отрасли права и как науки.
8. Предмет, метод и система науки трудового права.
9. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, регулирующих отношения, связанные с трудом (гражданского, административного права и права социального обеспечения).
10. Понятие и классификация источников трудового права. Особенности системы источников трудового права.
11. Международные акты о труде в системе источников трудового права: Всеобщая декларация прав человека ООН 1948 г., Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (1998г.), конвенции и рекомендации Международной организации труда.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права.
13. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
14. Локальные нормативные акты в системе источников трудового права: понятие и виды.
15. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
16. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений. Факторы дифференциации.
17. Роль судебной практики для применения норм трудового законодательства. Общая характеристика постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (с изменениями от 28.12.2006) «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».
18. Понятие и классификация принципов российского трудового права.
19. Свобода труда как принцип трудового права.
20. Запрет принудительного труда как принцип трудового права.
21. Запрет дискриминации в сфере труда как принцип трудового права.
22. Субъекты трудового права: понятие, виды и их правовой статус.
23. Работник как субъект трудового права.
24. Работодатель как субъект трудового права. Особенности правового статуса работодателя - физического лица.
25. Профсоюзы как субъекты трудового права: понятие, задачи и функции. Правовое регулирование деятельности профсоюзов.
26. Права профессиональных союзов и их классификация. Представительство и защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
27. Гарантии реализации прав профессиональных союзов в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
28. Правовой статус объединений работодателей.
29. Понятие, формы, уровни, принципы, значение социального партнерства в сфере труда.
30. Субъекты социального партнерства.
31. Коллективные переговоры: понятие, порядок ведения, гарантии и компенсации работникам, участвующих в коллективных переговорах.
32. Понятие, стороны, содержание коллективного договора, порядок его заключения. Действие коллективного договора.
33. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды, содержание, порядок разработки и заключения. Действие соглашений.
34. Участие работников в управлении организацией как форма социального партнерства.
35. Понятие рынка труда и занятости населения. Основные направления государственной политики в области обеспечения занятости населения.
36. Понятие и правовой статус безработного. Порядок и условия признания граждан безработными. Подходящая работа (правовые критерии).
37. Трудоустройство и квотирование рабочих мест. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы.
38. Понятие, сущность и значение трудового договора. Признаки, отграничивающие трудовой договор от смежных, гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда

39. Содержание трудового договора.
40. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу.
41. Гарантии гражданам при приеме на работу. Запрет необоснованных отказов в приеме на работу.
42. Трудовая книжка: понятие, значение, порядок ведения.
43. Испытание при приеме на работу: понятие и правовые последствия.
44. Виды трудовых договоров и основания их классификации. Случаи и порядок заключения срочного трудового договора.
45. Аттестация в трудовом праве: понятие, значение, порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации.
46. Перевод: понятие, виды, отличия от перемещения и изменения условий трудового договора.
47. Классификация переводов на другую работу.
48. Временные переводы на другую работу: понятие и порядок осуществления.
49. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
50. Отстранение работника от работы: понятие и основания.
51. Основания прекращения трудового договора: общая характеристика и их классификация.
52. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
53. Расторжение срочного трудового договора.
54. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за совершение виновных действий работником.
55. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вне связи с виновными действиями работников.
56. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
57. Гарантии от необоснованного увольнения. Дополнительные юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
58. Порядок увольнения и производства расчета. Выходные пособия.
59. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
60. Защита персональных данных работника.
61. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
62. Ученический договор: понятие, содержание, форма, срок действия.
63. Понятие, методы и значение правового регулирования рабочего времени. Виды и нормы рабочего времени.
64. Режим и учет рабочего времени: понятие и виды. Особенности режима рабочего времени в отдельных отраслях экономики.
65. Сверхурочная работа: понятие и порядок привлечения.
66. Понятие и виды времени отдыха. Конституционное право работников на отдых и гарантии его реализации.
67. Отпуска: понятие и виды.
68. Порядок реализации право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
69. Понятие, структура, функции заработной платы, методы ее правового регулирования.
70. Государственные гарантии по оплате труда работников: минимальный размер заработной платы, порядок и сроки выплаты заработной платы, ограничение оснований и пределов удержания.
71. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Общая характеристика оплаты труда в бюджетной сфере.
72. Формы и системы оплаты труда.
73. Оплата при отклонении от нормальных условий труда.
74. Понятие среднего заработка и порядок его исчисления.
75. Понятие гарантий по нормам трудового права и случаи их предоставления.
76. Понятие компенсаций по нормам трудового права и случаи их предоставления.
77. Гарантии и компенсации работникам при направлении в служебную командировку.
78. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
79. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка.
80. Поощрения за труд: понятие, виды, значение, основания и порядок их применения.
81. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву как вид юридической ответственности: понятие и виды. Дисциплинарный проступок: понятие и его состав.

82. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды, значение, основания и порядок их применения и снятия.
83. Понятие, признаки, виды и значение материальной ответственности сторон трудового договора.
84. Материальная ответственность работника: основания, условия, порядок определения размера возмещаемого ущерба.
85. Виды материальной ответственности работника. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
86. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания, условия, порядок привлечения.
87. Основания и порядок возмещения морального вреда работнику.
88. Понятие, содержание и значение охраны труда. Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению охраны труда в организации.
89. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
90. Защита трудовых прав работников: понятие, формы и способы.
91. Органы, осуществляющие государственный надзор и общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда, и их полномочия.
92. Ответственность работодателя за нарушение норм по охране труда и трудового законодательства.
93. Понятие и классификация трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров
94. Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды, порядок разрешения
95. Комиссия по трудовым спорам (КТС): организация, компетенция и порядок рассмотрения споров. Вынесение и исполнение решений КТС.
96. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров судом. Порядок исполнения судебных решений по трудовым спорам.
97. Коллективные трудовые споры: понятие, виды, порядок возникновения.
98. Примирительные процедуры как способ разрешения коллективного трудового спора: понятие и порядок осуществления.
99. Право на забастовку: понятие, сущность, порядок реализации.
100. Незаконные забастовки: понятие, виды, порядок и правовые последствия признания забастовки незаконной.
101. Международно-правовое регулирование труда.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Трудовое право», составленный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Юриспруденция», включает в себя пособие (в объеме 288 часов изучения дисциплины), комплект тестовых заданий: сборник вопросов, контрольную, практическую и курсовую работы, которые в совокупности дают целостную систему знаний, обеспечивая их глубину и прочность.

Изучение материала ведется в форме, доступной пониманию студентов, соблюдается единство терминологии и обозначений. При изучении данного предмета студенты приобретут предусмотренный программой объем знаний в области регулирования трудовых правоотношений и иных непосредственно связанных с ними отношений на основе современной законодательной базы и учитывая тенденции развития науки трудового права. Программой дисциплины «Трудовое право» предусмотрено выполнение *курсовой работы*, которая должна воплотить в себе завершенное, самостоятельное исследование одного из вопросов изучаемой дисциплины.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет самостоятельной работы студентов путем знакомства с дополнительными источниками и дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины. Особое внимание уделено ее прикладному характеру, развитию навыков самостоятельного применения теоретических знаний в практической деятельности. Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется на основе выполнения тестовых заданий, в том числе контрольной и практической работ (всего 108 и 90 вопросов), способствующих систематизации знаний, конкретизации и обобщению фактического материала в соответствии с

поставленным заданием и позволяющих оценить уровень теоретических знаний студентов по каждому разделу изучаемой дисциплины.

Разработчик:

К.ю.н. доцент Соловьева С.А., доцент РИУ

Рецензент:

К.ю.н., доцент Роговая С.А., доцент РИУ

Утверждение рабочей программы учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет ЮФ	14.01.2011	Протокол № 1

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет ЮФ	26.01.2012	Протокол № 1
Ученый совет ЮФ	17.01.2013	Протокол № 1
Ученый совет ЮФ	14.01.2014	Протокол № 1