

**РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ В.П.Чернова**

РИУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины
«НОТАРИАТ»

направления
«Юриспруденция»
(наименование направления)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



И.В.Щербакова

Программа одобрена на заседании Ученого совета юридического факультета
от 14.01.2011г., протокол №1

Москва 2011

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Нотариат» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Юриспруденция» в соответствии с ФГОС 3.

Целью изучения дисциплины «Нотариат» является получение системного представления об организационных основах деятельности нотариата в России, о роли нотариата в обеспечении прав человека, об основных правилах совершения нотариальных действий.

Задачей данного курса является изучение основных этапов развития нотариата в России, нормативной правовой базы деятельности нотариата, порядка совершения нотариальных действий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части (по выбору студентов) профессионального цикла (БЗ.В.3..1) и изучается на 2 курсе.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Правоохранительные органы», «Гражданское право», «Международное право».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3 - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

ОК-4 - способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-5 - обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-6 - имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-8 - способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

ОК-11 - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-12 - способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ПК-2 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-9 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-12 - способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

ПК-13 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14 - готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 - способен толковать различные правовые акты;

ПК-16 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК-17 - способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

ПК-18 - способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-19 – способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

По итогам изучения курса студенты должны:

Знать:

- основные понятия, предмет и систему курса «Нотариат»;
- правовые основы деятельности нотариальных органов;
- принципы организации и деятельности нотариальных органов;
- организацию надзора и контроля за деятельностью нотариальных органов.

Уметь:

- осуществлять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации;
- участвовать в экспертно-консультационной деятельности;

- толковать различные правовые акты;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Владеть:

- культурой общения, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками подготовки юридических документов
- необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;
- навыками ведения здорового образа жизни

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа рассчитана на 108 часов (3 зачетные единицы). Из них 100 часов отводится на самостоятельную работу студента и 8 часов на практические и лекционные занятия. В зависимости от личных потребностей, студент может изменить время, отводимое на ту или иную форму учебной нагрузки или на распределение часов по разделам курса.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (курс 2)

Наименование тем	Учебная нагрузка студента				
	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная при заочной форме обучения		
			Всего	В том числе	
				Обзорно-установ. занятия	Лаб.раб. практ. занятия
Тема 1. Организационные основы нотариальной деятельности	10	9.5	0.5	0.5	-
Тема 2. Российский нотариат в Международном союзе Латинского нотариата	10	9.5	0.5	0.5	-
Тема 3. Классификация нотариальных действий и компетенция лиц, их совершающих	14	13	1	0.5	0.5
Тема 4. Основные правила совершения нотариальных действий	14	12	2	1	1
Тема 5. Удостоверение бесспорного права	10	9	1	0.5	0.5
Тема 6. Защита бесспорного права	12	11	1	1	-
Тема 7. Охранительные нотариальные действия	14	13	1	1	-
Тема 8. Применение нотариусом норм иностранного права	14	13	1	1	-
Тема 9. История нотариата в России	10	10	-	-	-
Всего по дисциплине	108	100	8	6	2
Зачетные единицы	3				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Организационные основы нотариальной деятельности

В результате изучения темы 1 студент должен:

знать:

- гарантии нотариальной деятельности;

- порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса;
- права и обязанности нотариуса.

Тема 2. Российский нотариат в Международном союзе Латинского нотариата

В результате изучения темы 2 студент должен:

иметь представление:

- о роли нотариата в обеспечении прав человека;
- о принципах латинского нотариата;
- об Этическом кодексе нотариусов Европы.

Тема 3. Классификация нотариальных действий и компетенция лиц, их совершающих

В результате изучения раздела 3 студент должен:

знать:

- перечень нотариальных действий, совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой;
- нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах;
- нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти;
- нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.

Тема 4. Основные правила совершения нотариальных действий

В результате изучения темы 4 студент должен:

знать:

- порядок совершения нотариальных действий;
- виды нотариальных производств;
- порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.

Тема 5. Удостоверение бесспорного права

В результате изучения темы 5 студент должен:

иметь представление:

- о выдаче свидетельств о праве на наследство;
- об удостоверении завещания;
- об удостоверении сделок.

Тема 6. Защита бесспорного права

. В результате изучения темы 6 студент должен:

иметь представление:

- об исполнительной надписи нотариуса;
- о перечне документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке;
- о совершении протестов векселей.

Тема 7. Охранительные нотариальные действия

В результате изучения темы 7 студент должен:

иметь представление:

- об обеспечении доказательств нотариусом;
- об осмотре письменных и вещественных доказательств;
- о допросе свидетелей и назначении экспертизы.

Тема 8. Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры

В результате изучения раздела 8 студент должен:

иметь представление:

- о порядке вывоза, пересылки и истребования личных документов за границу.

знать:

- нормативные акты, регулирующие порядок вывоза, пересылки и истребования личных документов российских граждан и лиц без гражданства из Российской Федерации;
- порядок получения информации о содержании международных договоров Российской Федерации.

Тема 9. История нотариата в России

В результате изучения раздела 9 студент должен:

знать:

- историю возникновения нотариата в России;
- основные этапы развития нотариата в России.

5.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. – М.: «Юридическая литература», 2010.
2. Комментарий к Основам законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1- Система ГАРАНТ, 2010.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.- М.: «Юридическая литература», 2010.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. – М.: «Юридическая литература», 2010.
5. Москаленко И.В., Основы нотариата, Учебное пособие. – М.: ИТК «Дашков и К», 2009г.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. – М.: «Юридическая литература», 2010.
7. Постановление Собрания представителей нотариальных палат субъектов РФ от 18 апреля 2001г. №10 «О Профессиональном кодексе нотариусов Российской Федерации».
8. Сучкова Н.В. Нотариат: Учебник. – М. Юрайт, 2013

5.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. И.В. Москаленко, Образцы нотариальных документов. Учебно-практическое пособие. - М.: ИТК «Дашков и К», 2009г.
2. О.В. Ситникова, «Суд и нотариат: общие и специфические черты правоприменительной деятельности по обеспечению прав и свобод человека и гражданина». – «Гражданин и право», №10, октябрь 2009.
3. А.В. Дударев, А.А. Халидуллина «О природе и функциях нотариата». - «Гражданин и право», №1, январь, 2009.
4. О.Бодрягина «Нотариат меняет формат» - «эж-Юрист», №14, январь, 2010.
5. Т.И. Зайцева, И.Г. Медведев «Нотариальная практика: ответы на вопросы». – «Инфотроник Медиа, 2010.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- компьютеры с доступом в Интернет
- доступ к поисковым системам

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

Учебно-методический модуль по дисциплине «Нотариат», составленный в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по направлению «Юриспруденция», включает в себя пособие (в объеме 108 часов), два вида тестовых заданий (семинары и сборник вопросов).

Изучение материала ведется в форме, доступной пониманию студентов, соблюдается единство терминологии обозначений в соответствии с действующими государственными стандартами.

При изучении дисциплины необходимо постоянно обращать внимание на ее прикладной характер, показывать, где и когда изученные теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в практической деятельности.

Учебно-методические материалы по данной дисциплине способствует формированию у студентов осознания социальной значимости своей будущей профессии, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания, способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

Контроль знаний студентов осуществляется на основе выполнения двух видов тестовых заданий (всего 90 и 108 вопросов), которые позволяют оценить знания студента по каждому разделу изучаемой дисциплины. Также студенты выполняют письменную контрольную работу и письменную экзаменационную работы, дающие возможность выявить общекультурные и профессиональные компетенции студента, определяемые содержанием дисциплины «Нотариат».

Разработчик:

К.ю.н. доцент Полуниин Б.Л. доцент РИУ

Рецензент:

К.ю.н. доцент Афанасьева О.Р. доцент РИУ

Утверждение рабочей программы учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет ЮФ	14.01.2011	Протокол № 1

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет ЮФ	26.01.2012	Протокол № 1
Ученый совет ЮФ	17.01.2013	Протокол № 1
Ученый совет ЮФ	14.01.2014	Протокол № 1