

**РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**  
**ИМЕНИ В.П.Чернова**  
**РИУ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**«ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»**

направления

**«Юриспруденция»**

( наименование направления)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_



И.В.Щербакова

Программа одобрена на заседании Ученого совета юридического факультета  
от 14. 01. 2011 г., протокол № 1.

Москва, 2011

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Жилищное право» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Юриспруденция» в соответствии с ФГОС 3.

**Целью** курса является изучение правового регулирования жилищных правоотношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, формирование у студентов практических навыков по решению проблем, связанных с конкретными ситуациями в сфере жилищного права.

**Задачей** дисциплины «Жилищное право» является изучение жилищного законодательства, жилищных отношений, компетенции органов государственной власти РФ в области жилищных отношений, права собственности и других вещных прав.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла (БЗ.В.ОД.4), и изучается на 4 курсе.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Гражданское право», «Семейное право», «Адвокатура», «Нотариат».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-1 - осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2 - способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3 - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

ОК-4 - способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-5 - обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-6 - имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-7 - стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК-8 - способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

ОК-9 - способен анализировать социально значимые проблемы и процессы;

ОК-10 - способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

ОК-11 - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-12 - способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОК-13 - владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;

ОК-14 - способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни;

ПК-1 - способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-1 - способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-9 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 - способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

ПК-13 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14 - готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 - способен толковать различные правовые акты;

ПК-16 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК-17 - способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

ПК-18 - способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-19 – способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

По итогам изучения курса студенты должны:

**Знать:**

- основные понятия, предмет и систему курса «Правоохранительные органы» (ОК-1, ПК-15, ПК-17);
- правовые основы деятельности правоохранительных органов (ОК-6, ПК-3, ПК-10);
- принципы организации и деятельности правоохранительных органов (ОК-2, ПК-3);
- организацию надзора и контроля за деятельностью правоохранительных органов (ПК-4, ПК-5).

**Уметь:**

- осуществлять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка (ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12);
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации (ПК-1, ПК-13);
- участвовать в экспертно-консультационной деятельности (ПК-10, ПК-14);
- толковать различные правовые акты (ПК-15, ОК-9);
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации (ПК-14, ПК-16.);
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-11, ОК-12).

**Владеть:**

- культурой общения, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ПК-2, ОК-3, ОК-5);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОК-10, ОК-11);
- навыками подготовки юридических документов (ПК-1, ПК-7)
- необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-5, ОК-13);
- навыками ведения здорового образа жизни (ОК-7, ОК-14)

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа рассчитана на 108 часов (3 р практические навыки могут быть использованы в практической деятельности).

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (4 курс)

Наименование тем	Учебная нагрузка студента				
	Максимальная	Самостоятельная	Обязат. при заочной форме обучения		
			Всего	В том числе	
				Обзорно установ. занятия	Лаб.раб. практ. занятия
<b>Тема 1. Понятие жилищного права и жилищного законодательства</b>	30	16	2	1	1
<b>Тема 2. Жилищные фонды</b>	12	10	2	1	1

<b>Тема 3. Предмет и субъекты жилищных отношений</b>	12	10	2	1	1
<b>Тема 4. Возникновение жилищных отношений</b>	11	10	1	1	-
<b>Тема 5. Изменение жилищных отношений</b>	11	10	1	1	-
<b>Тема 6. Охрана жилищных отношений</b>	11	10	1	1	-
<b>Тема 7. Прекращение жилищных отношений</b>	11	10	1	1	-
<b>Тема 8. Распоряжение жилыми помещениями</b>	11	11	-	-	-
<b>Тема 9. Жилищное страхование</b>	11	11	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>98</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>				

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Тема 1. Понятие жилищного права и жилищного законодательства**

В результате изучения темы 1 студент должен:

*иметь представление:*

- о целях жилищной политики;
- об основных началах жилищного законодательства;
- об основаниях возникновения жилищных прав и обязанностей;

*знать:*

- понятие и виды источников жилищного права;
- основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма;
- порядок создания и деятельность товарищества собственников жилья.

#### **Тема 2. Жилищные фонды**

В результате изучения темы 2 студент должен:

*иметь представление*

- о частном жилищном фонде;
- о государственном жилищном фонде;
- о муниципальном жилищном фонде.

#### **Тема 3. Предмет и субъекты жилищных отношений**

В результате изучения темы 3 студент должен:

*знать:*

- правовое регулирование жилищных отношений;
- виды субъектов жилищных правоотношений;
- правовой статус субъектов жилищных отношений.

#### **Тема 4. Возникновение жилищных отношений**

В результате изучения темы 4 студент должен:

*знать:*

- заключение договора социального найма жилого помещения;
- правила заключения договора коммерческого найма жилого помещения;
- правовое положение членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

#### **Тема 5. Изменение жилищных отношений**

В результате изучения темы 5 студент должен:

*знать:*

- порядок перевода помещений из жилых в нежилые;
- порядок переустройства и перепланировки жилых помещений;
- раздел жилого помещения.

#### **Тема 6. Охрана жилищных отношений**

. В результате изучения темы 6 студент должен:

*знать:*

- конституционное право граждан на жилище;
- порядок выселения граждан из домов, подлежащих капитальному ремонту или реконструкции;
- защита права собственности субъектов гражданского оборота на жилые помещения.

#### **Тема 7. Прекращение жилищных отношений**

В результате изучения темы 7 студент должен:

*знать:*

- порядок расторжения договора социального найма;
- случаи расторжения договора коммерческого найма;
- случаи выселения без предоставления другого жилого помещения.

#### **Тема 8. Распоряжение жилыми помещениями**

В результате изучения темы 8 студент должен:

*знать:*

- порядок заключения договора купли-продажи жилого помещения;
- правовое регулирование ипотеки;
- условия договора дарения жилого помещения.

#### **Тема 9. Жилищное страхование**

В результате изучения раздела 9 студент должен:

*знать:*

- о важной роли института страхования в обеспечении охраны интересов собственников жилых помещений;
- порядок заключения договора страхования;
- виды объектов имущественного страхования.

### **5.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Конституция Российской Федерации, М., «Проспект», 2011.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации, М., «Проспект», 2011.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, М., «Проспект», 2011.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, М., «Проспект», 2001.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, М., «Проспект», 2011.
6. Корнеева И.Л. Жилищное право Российской Федерации: учебник. – М. Юрайт, 2012
7. Титов А.А. Жилищное право Российской Федерации: учебник. – М. Юрайт, 2012

### **5.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Шешко Г.Ф. Комментарий к Жилищному кодексу РФ (постатейный)- Юридическая фирма «Контракт», 2011.
2. Титов А.А. Комментарий к Жилищному кодексу РФ. – «Юрайт», 2010.
3. Тихомиров М.Ю. Жилищные кооперативы: основы правового положения. – «Изд. Тихомирова М.Ю.», 2011.
4. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: практическое пособие.- «Изд. Тихомирова М.Ю.», 2011.
5. Грудцына Л.Ю. Жилищное право. Информационно-справочное издание. – Система Гарант, 2008.
6. Грудцына Л.Ю. Жилищная энциклопедия. – Система Гарант, 2008.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Жилищное право», составленный в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению «Юриспруденция», включает в себя пособие (в объеме 108 часов) и комплект контрольных заданий, которые дают целостную систему знаний, обеспечивая их глубину и прочность.

Контроль знаний студентов осуществляется на основе выполнения двух видов тестовых заданий (всего 90 и 108 вопросов), которые позволяют оценить знания студента по каждому разделу изучаемой дисциплины. Также студенты выполняют письменную контрольную работу и письменную экзаменационную работы, дающие возможность выявить общекультурные и профессиональные компетенции студента, определяемые содержанием дисциплины «Жилищное право».

### **Разработчик:**

О.Б.Власенко, ст преподаватель РИУ

### **Рецензент:**

К.ю.н., доцент Григорьева О.Г., доцент РИУ

### Утверждение рабочей программы учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет ЮФ	14.01.2011	Протокол № 1

### Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет ЮФ	26.01.2012	Протокол № 1
Ученый совет ЮФ	17.01.2013	Протокол № 1
Ученый совет ЮФ	14.01.2014	Протокол № 1