

РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ В.П.Чернова
РИУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины
«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

для направления
«Юриспруденция»
(наименование направления)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе _____ И.В.Щербакова

Программа одобрена на заседании Ученого совета юридического факультета
от 14. 01. 2011 г., протокол № 1.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Юриспруденция» высшего профессионального образования.

В XXI веке общественная жизнь приобретает все более ярко выраженный интернациональный характер. Одной из основных причин этих изменений является глобализация, которая затронула все сферы общественной жизни: экономическую и политическую, правовую и экологическую, культурную и социальную. Однако именно глобализация экономики образует основу всех глобализационных процессов и бросает вызов сложившемуся мироустройству.

Не осталась в стороне от этих изменений и Российская Федерация, где за последние 20 лет появилось огромное количество частных предприятий, которые наряду с государственными структурами осуществляют экономическую деятельность, предлагая свои товары и услуги на внутреннем и зарубежном рынке. Эти изменения сказались и на профессиональной деятельности юристов, круг обязанностей которых значительно расширился, а использование иностранного языка стало необходимым условием для успешного карьерного роста.

Данная программа предназначена для студентов, владеющих английским языком на базовом уровне и приступающих к изучению иностранного языка в области делового английского.

Цель программы – сформировать у студентов профессионально направленную коммуникативную компетенцию по деловому иностранному языку по профилю их будущей специальности.

Программа «Деловой иностранный язык» направлена на формирование языковой компетенции во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» является обязательной дисциплиной вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла (Б1.В.ОД.1), формирующей знания, необходимые для освоения профессиональных дисциплин. Преподавание дисциплины должно иметь практическую направленность и проводиться в тесной взаимосвязи дисциплиной «Английский язык».

Для успешного освоения курса студенты должны быть знакомы с основами грамматики английского языка, владеть лексикой базового английского языка, иметь навыки чтения и перевода как с английского на русский, так и с русского на английский язык.

Структура и содержание дисциплины построено в соответствии с требованиями к минимуму содержания, изложенными в государственном стандарте по специальности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС ВПО):

- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);
- владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13).

В результате изучения дисциплины студент должен:

иметь представление:

- о роли и месте знаний по дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности.

знать:

- бизнес терминологию в рамках тематики данного курса
- понимать и интерпретировать устные и письменные тексты определенного уровня сложности

уметь:

- работать с текстами на заданные темы;
- обсуждать профессионально значимые вопросы на английском языке
- знать лексику делового английского языка
- правильно выбирать и употреблять лексические единицы делового английского языка
- составлять резюме текста
- выражать свое мнение в диалогическом общении и составлении кратких монологических сообщений.
- распознавать и использовать в речи лексические и грамматические явления, характерные для делового иностранного языка

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа рассчитана на 216 час. Из них 178 часов отводится на самостоятельную работу студента и 38 часов на практические и лекционные занятия.

Тематический план изучения дисциплины (курс 2.3)

Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка студента				
	максимальная	самостоятельная	Обязат. при заочной форме обучения		
			Всего	В том числе обзорно-установ. занятия	Л.раб. практ. занят.
1	2	3	4	5	6
Введение	1	1	-	-	-
Раздел 1. Договорное право	16	13	3	1	2
Раздел 2. Право собственности	16	13	3	1	2
Раздел 3. Страхование	17	14	3	1	2
Раздел 4. Оборотные документы	16	12	4	1	3
Раздел 5. Коллизионное право	17	14	3	1	2
Раздел 6. Урегулирование торговых споров	16	13	3	1	2
Раздел 7. Роль права в обществе	19	16	3	1	2
Раздел 8. Право и справедливость. Мораль и право.	20	17	3	1	2
Раздел 9. Преступление и преступники.	20	17	3	1	2
Раздел 10. Основы правовой системы. Источники права.	20	17	3	1	2
Раздел 11. Развитие английского общего права и права справедливости.	20	16	4	1	3
Раздел 12. Формы государственного устройства. Конституция Великобритании.	18	15	3	1	2
Итого	216	178	38	12	26
Зачетные единицы	6				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ

Студент должен:

иметь представление:

- о роли и месте знаний по дисциплине в процессе основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык»; ее основные задачи и связь с другими дисциплинами.

Раздел 1. Договорное право

Студент должен:

знать:

- тематический словарь;
- читать тексты на заданные темы и отвечать на вопросы;
- определение контракта;
- предложение;
- содержание договора и его рассмотрение;

уметь:

- читать и беседовать на заданную тему;
- классифицировать контракты.

Раздел 2. Право собственности

Студент должен:

знать:

- тематический словарь;
- определение собственности;
- недвижимое имущество;
- способы приобретения прав на недвижимое имущество;
- виды собственности;

уметь:

- разбираться в видах собственности.

Раздел 3. Страхование

Студент должен:

знать:

- тематический словарь;
- договора страхования;
- морское страхование;
- убытки;
- страховой случай;

уметь:

- разбираться в текстах данной темы, читать и переводить.

Раздел 4. Оборотные документы

Студент должен:

знать:

- чеки.

Раздел 5. Коллизионное право

Студент должен:

знать:

- тематический словарь;
- теорию договорного права;
- систему международного частного права;
- международные соглашения;
- суды, право; криминал;

уметь:

- читать и переводить текста, относящиеся к данной теме.

Раздел 6 . Урегулирование торговых споров

Студент должен

Уметь:

- активно использовать тематический словарь;
- распознавать и использовать в речи лексические и грамматические явления, характерные для делового иностранного языка.

Раздел 7 Роль права в обществе

Студент должен

Уметь:

- активно использовать тематический словарь.

Раздел 8 Право и справедливость. Мораль и право.

Знать:

- тематический словарь

Уметь:

- использовать юридическую терминологию в рамках тематики данного раздела

Раздел 9 Преступление и преступники

Студент должен

Знать:

- тематический словарь

Уметь:

- читать литературу по специальности

Раздел 10 Основы правовой системы. Источники права.

Студент должен

Знать:

- тематический словарь

Уметь:

- понимать и интерпретировать устные и письменные юридические тексты определенного уровня сложности

Раздел 11 Развитие английского общего права и права справедливости.

Студент должен знать:

- тематический словарь

Уметь:

- понимать и интерпретировать устные и письменные юридические тексты определенного уровня сложности

Раздел 12 Формы государственного устройства. Конституция Великобритании.

Студент должен знать:

- тематический словарь

Уметь:

- выражать свое мнение в диалогическом общении и составлять краткие монологические сообщения.

5.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Рыбин П.В., Милицына Л.Ф. Английский язык для юристов – Учебник, М., “Проспект”, 2011
2. Чиронова И.И. Английский язык для юристов – Учебник, М., Юрайт, 2012
3. Буринская Д.В. Английский язык для юристов: учебник. – М. Юрайт, 2011
4. Introduction to Business | Betty J. Brown, John E. – Clow Glencoe / McGraw-Hill, 2008
5. Кузьмина Г.В., Хромов С.С. Практический курс перевода по английскому языку – Учебник, М., “Университетская книга”, 2011

5.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Business and Personal Finance / Jack R. Kapoor, Les R. Dlabay, Robert J. Hughes/ McGraw-Hill, 2007
2. Economics Principles and Practices / Gary E. Clayton, Ph.D. – Glencoe McGraw-Hill, 2008

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Деловой иностранный язык», составленный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и основной образовательной программы института по направлению «Юриспруденция», включает в себя пособие (в объеме 216 часов), комплект контрольных заданий, которые дают целостную систему знаний, обеспечивая их глубину и прочность.

Изучение материала ведется в форме, доступной пониманию студентов, соблюдается единство терминологии и обозначений. Цель преподавания – коммуникативная направленность курса. Ориентация учебных заданий и материалов на целенаправленное формирование коммуникативных умений учащихся, включение в программу значимых в смысловом отношении заданий. Соответствие уровня сложности учебных заданий и текстов текущему языковому уровню учащихся. Снятие лексических и грамматических трудностей и оказание помощи учащимся путем предоставления языковых опор, подсказок, моделей, примеров. Использование перевода как основного средства введения лексики, введение англо-русского глоссария к основному тексту и перевод трудных слов и грамматических конструкций в остальных заданиях. Инструкции к заданиям на родном языке.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет самостоятельной работы студентов путем знакомства с дополнительными источниками и дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины. Особое внимание уделено ее прикладному характеру, развитию навыков

самостоятельного применения теоретических знаний в практической деятельности.

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется на основе выполнения тестовых заданий (всего 108 и 90 вопросов), контрольной и практической работ, способствующих систематизации знаний, конкретизации и обобщению фактического материала в соответствии с поставленным заданием и позволяющих оценить уровень теоретических знаний студентов по каждому разделу изучаемой дисциплины.

Разработчик:

Ст. преподаватель Корчагина М.М.

Рецензент:

доцент Манвелова И.А., доцент МГЛУ

Утверждение рабочей программы учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет ЮФ	14.01.2011	Протокол № 1

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет ЮФ	26.01.2012	Протокол № 1
Ученый совет ЮФ	17.01.2013	Протокол № 1
Ученый совет ЮФ	14.01.2014	Протокол № 1