

РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ В.П.ЧЕРНОВА

РИУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

для направления
«Юриспруденция»
(наименование направления)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  И.В.Щербакова

Программа одобрена на заседании Ученого совета юридического факультета
от 14. 01. 2011 г., протокол № 1.

Москва 2011

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Юриспруденция» в соответствии с ФГОС 3.

Цель данного курса - овладение студентами теоретическими знаниями об исполнительной власти и механизме правового регулирования отношений в обществе, которые складываются в процессе организации и деятельности государственной администрации.

Учебные задачи дисциплины:

- изучить систему знаний по основным понятиям административного права;
- освоить организационно-правовые вопросы управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферой;
- овладеть умением правильно применять в своей практической деятельности конкретные нормы административного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Административное право» относится к блоку базовых дисциплин профессионального цикла (Б3.5), что означает формирование в процессе обучения у студента профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления «Юриспруденция».

Полученные в процессе обучения знания и умения используются при изучении дисциплин профессионального цикла, а также дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, таких как "Теория государства и права", "Конституционное право", "Уголовное право", "Уголовно-процессуальное право", "Гражданское право", "Гражданско-процессуальное право", "Финансовое право", «Международное право».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- ОК-1 - осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;
- ОК-2 - способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- ОК-6 - имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;
- ОК-7 - стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- ОК-8 - способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- ОК-9 - способен анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- ОК-12 - способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях ;
- ПК-2 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- ПК-4 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-6 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ПК-7 - владеет навыками подготовки юридических документов;
- ПК-8 - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- ПК-9 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- ПК-10 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- ПК-11 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- ПК-12 - способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- ПК-13 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- ПК-15 - способен толковать различные правовые акты;
- ПК-19 - способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

По итогам изучения курса студенты должны:

Знать:

- место и значение административного права в России, его предмет и метод;
- особенности административно-правового регулирования общественных отношений;
- основные элементы, составляющие правовое положение федеральных органов исполнительной власти ;
- понятие и правовые основы государственного управления в современных условиях
- административно-правовую организацию в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах;

Уметь:

- использовать теоретические знания в стандартных ситуациях;
- выбирать необходимые способы обеспечения законности, защиты прав и свобод человека и гражданина в деятельности органов исполнительной власти;

Владеть:

- анализом информации и правильно квалифицировать деяния, имеющие отношения к реализации исполнительной власти;
- применением наиболее эффективных в конкретной обстановке административно-правовых мер административного принуждения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа рассчитана на 216 часов. Из них 186 часа отводится на самостоятельную работу студента, 10 часов на практические и лекционные занятия и 20 часов – на курсовую работу. В зависимости от личных потребностей, студент может изменить время, отводимое на ту или иную форму учебной нагрузки или на распределение часов по разделам курса.

Изучение материала ведется в форме, доступной пониманию студентов, соблюдается единство терминологии обозначений в соответствии с действующими государственными стандартами.

При изучении дисциплины необходимо постоянно обращать внимание на ее прикладной характер, показывать, где и когда изученные теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в практической деятельности.

Тематический план изучения дисциплины (курс 3)

Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка студента, час.				
	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная при заочной форме обучения		
			Всего	В том числе:	
				Обзорно-устан. занятия	Лаб. раб , практич. занятия, курс. работа
Тема 1. Административное право как отрасль права	10	10	-	-	-
Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения	10	9.5	0.5	0.5	-
Тема 3. Административно-правовой статус гражданина	10	9.5	0.5	0.5	-
Тема 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	10	9.5	0.5	0.5	-
Тема 5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	12	11.5	0.5	0.5	-
Тема 6. Система государственной службы. Государственная гражданская служба	11	10.5	0.5	-	0.5
Тема 7. Военная служба	11	10.5	0.5	-	0.5
Тема 8. Служба в органах внутренних дел	11	10.5	0.5	-	0.5

Тема 9. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти	10	9.5	0.5	-	0.5
Тема 10. Административно-правовые методы государственного управления	10	9.5	0.5	0.5	-
Тема 11. Административное правонарушение	10	9.5	0.5	-	0.5
Тема 12. Административная ответственность	10	9.5	0.5	0.5	-
Тема 13. Административное наказание	10	9.5	0.5	0.5	-
Тема 14. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	11	10.5	0.5	-	0.5
Тема 15. Сущность и виды административного процесса	10	9.5	0.5	0.5	-
Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях	10	9.5	0.5	0.5	-
Тема 17. Обеспечение законности в государственном управлении	10	9.5	0.5	0.5	-
Тема 18. Основы организации государственного управления	10	9.5	0.5	0.5	-
Глава 19. Управление в экономической сфере	10	9.5	0.5	0.5	-
Глава 20. Управление в социально-культурной сфере	10	9.5	0.5	0.5	-
Тема 21. Управление в административно-политической сфере	10	9.5	0.5	0.5	-
Курсовая работа	20		20		20
Итого по дисциплине:	216	186	30	7	3/20
Зачетные единицы	6				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Административное право как отрасль права

Предмет административно-правового регулирования. Классификация и особенности регулируемых административным правом общественных отношений.

Понятие исполнительной власти и государственного управления.

Метод и система административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.

Функции и принципы административного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения

Понятие административно-правовых норм и их виды. Их регулятивная, охранительная и защитная функции. Формы реализации административно-правовых норм.

Источники административного права.

Сущность и основные черты административно-правовых отношений. Структура административного правоотношения. Правоспособность и дееспособность субъектов.

Виды административных правоотношений.

Юридические факты в административном праве.

Тема 3. Административно-правовой статус гражданина

Основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их виды.

Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан. Право на обращение граждан в государственные органы и органы местного самоуправления и порядок их рассмотрения.

Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Понятия и основы правового статуса органов исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти.

Правовой статус Президента Российской Федерации. Государственные органы, оказывающие содействие Президенту РФ в реализации его полномочий.

Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия. Координационные и совещательные органы, образуемые Правительством РФ. Органы при правительстве РФ.

Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Сущность выполняемых ими функций.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Административно-правовой статус органов местного самоуправления.

Тема 5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций

Понятие предприятия и учреждения. Виды государственных предприятий и учреждений и особенности их правового статуса.

Виды негосударственных предприятий и организаций и особенности их правового статуса.

Организационно-правовые формы и правовой статус общественных объединений.

Административно-правовой статус и формы религиозных объединений.

Тема 6. Система государственной службы. Государственная гражданская служба

Понятие государственной службы и ее правовая основа. Система и принципы государственной службы в Российской Федерации.

Понятие государственного служащего и его правовой статус. Общие условия прохождения государственной службы.

Понятие государственной гражданской службы и ее принципы. Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт. Прохождение гражданской службы.

Структура правового статуса гражданского служащего.

Служебная дисциплина на гражданской службе.

Рассмотрение индивидуальных служебных споров.

Тема 7. Военная служба

Сущность военной службы как особого вида федеральной государственной службы.

Поступление на военную службу по контракту и его условия.

Порядок осуществления призыва граждан на военную службу.

Прохождение военной службы.

Пребывание граждан в запасе, призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе.

Тема 8. Служба в органах внутренних дел

Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы.

Поступление на службу. Заключение контракта. Порядок прохождения службы. Перемещения по службе.

Специальные звания сотрудников органов внутренних дел и условия их присвоения.

Понятие служебной дисциплины. Меры поощрения и взыскания.

Прекращение службы .

Тема 9. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти

Понятие, признаки и виды форм государственного управления. Соотношение правовых и организационных форм.

Понятие и основные черты правовых актов управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и их значение. Оспаривание правовых актов управления.

Понятие административного договора и его признаки. Классификация административных договоров.

Тема 10. Административно-правовые методы государственного управления

Понятие метода государственного управления и его признаки.

Виды методов государственного управления. Административно-правовая сущность методов управляющего и экономического воздействия.

Понятие и виды административного принуждения. Их назначение.

Понятие и виды административно-правового режима. Режим чрезвычайного положения. режим военного положения. Иные административно-правовые режимы.

Тема 11. Административное правонарушение

Понятие административного правонарушения и его отличие от преступления. Признаки административного правонарушения.

Понятие юридического состава административного правонарушения.

Объекты административных правонарушений и их разновидности.

Понятие субъекта административной ответственности. Общий, особенный и специальный субъект административной ответственности.

Понятие субъективной стороны административного правонарушения, ее элементы. Формы и виды вины. Невинное причинение вреда.

Тема 12. Административная ответственность

Понятие административной ответственности и ее отличие от уголовной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности.

Положения административной ответственности регулируемые КоАП РФ.

Принципы административной ответственности.

Основания и условия освобождения от административной ответственности.

Тема 13. Административное наказание

Понятие и цели административного наказания. Система и виды наказаний. Основные и дополнительные наказания, порядок их применения. Характеристика отдельных видов административных наказаний.

Принципы назначения наказания. Срок действия и погашения наказания. Понятие смягчающих и отягчающих наказание обстоятельств.

Назначение за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности.

Возмещение имущественного и морального вреда.

Тема 14. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Понятие подведомственности дел об административных правонарушениях. Отличие органов и должностных лиц полномочных рассматривать дела об административных правонарушениях и полномочных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Судебная подведомственность, подведомственность комиссий по делам несовершеннолетних, органов внутренних дел, военных комиссаров и других органов.

Тема 15. Сущность и виды административного процесса

Понятие административного процесса в широком и узком значении. Виды административно-процессуальной деятельности.

Понятие и виды административно-процедурной деятельности.

Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности.

Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях

Общие основы производства по делам об административных правонарушениях (язык, открытость рассмотрения, участники производства; обстоятельства, подлежащие выяснению; доказательства и их источники; меры обеспечения производства).

Стадия возбуждения дела об административном правонарушении. Административное расследование.

Рассмотрение дела об административном правонарушении и его элементы.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Вступление постановления об административном правонарушении в законную силу.

Тема 17. Обеспечение законности в государственном управлении

Понятие законности в государственном управлении и ее соотношение с понятием дисциплины.

Способы обеспечения законности в государственном управлении.

Понятие государственного контроля как организационно-правового способа обеспечения законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности, его формы и виды. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Роль судов в обеспечении законности деятельности в государственном управлении.

Прокурорский надзор, его правовые основы, система органов прокуратуры и полномочия прокурора.

Административный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении, его виды и признаки.

Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Тема 18. Основы организации государственного управления

Понятие государственного управления и основные сферы его действия.

Разграничение управленческих отношений между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими региональное управление.

Новая блоковая система и структура органов исполнительной власти. Организация управления по отраслевому и межотраслевому принципам в современных условиях. Подведомственные и неподведомственные федеральным министерствам органы исполнительной власти. Прямое руководство федеральными органами исполнительной власти со стороны Президента РФ и Правительства РФ.

Типичные функции управления федерального органа исполнительной власти и его регламент.

Организация государственного управления в особых условиях.

Тема 19. Управление в экономической сфере

Система органов исполнительной власти и распределение компетенций в сфере экономики Российской Федерации.

Управление в области экономического развития. Минкомразвития России и подведомственные ему органы (Росстат, Росреестр, Росрезерв, Росимущество). Федеральная антимонопольная служба. Федеральная таможенная служба. Федеральная служба по тарифам.

Управление в области финансов и кредита. Минфин России и подведомственные ему органы (ФНС России, Росстрахнадзор, Казначейство России). Федеральная служба по финансовому мониторингу. Федеральная служба по финансовым рынкам. Банковская система Российской Федерации.

Управление в области промышленности и торговли. Минпромторг России и подведомственные ему органы (Росстандарт). Роскосмос.

Управление в области энергетики. Минэнерго России.

Управление в области сельского хозяйства. Минсельхоз России и подведомственные ему органы (Россельхознадзор). Росрыболовство. Рослесхоз.

Управление в области регионального развития. Минрегион России.

Управление в области транспорта. Минтранс России и подведомственные ему органы (Ространснадзор, Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот).

Управление в области связи и массовых коммуникаций. Минкомсвязь России и подведомственные ему органы (Роскомнадзор, Роспечать, Россвязь).

Управление в области природопользования и охраны окружающей среды. Минприроды России и подведомственные ему органы (Росгидромет, Росприроднадзор, Ростехнадзор, Росводресурсы, Роснедра).

Тема 20. Управление в социально-культурной сфере

Управление в области здравоохранения и социального развития. Минздравсоцразвития России и подведомственные ему органы (Роспотребнадзор, Росздравнадзор, Роструд, ФМБА России).

Управление в области образования и науки. Минобрнауки России и подведомственные ему органы (Роспатент, Рособорнадзор).

Управление в области культуры. Минкультуры России и подведомственные ему органы (Росохранкультура, Росархив).

Управление в области спорта, туризма и молодежной политики. Минспорттуризм России и подведомственные ему органы (Росмолодежь, Ростуризм).

Тема 21. Управление в административно-политической сфере

Управление в области обороны. Минобороны России и подведомственные ему органы (ФСВТС России, Рособоронзаказ, ФСТЭК России, Спецстрой России, Рособоронпоставка). МЧС России.

Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы РФ. Полномочия Президента РФ. Совет Безопасности. ФСБ России. СВР России. ФСО России.

Управление в области внутренних дел. МВД России и подведомственные ему органы (ФМС России, внутренние войска). ФСКН России.

Управление в области юстиции. Минюст России и подведомственные ему органы (ФСИН России, ФССП России).

Темы курсовых работ по учебной дисциплине «Административное право»

1. Административное право как фундаментальная отрасль публичного права; состояние и перспективы развития
2. Принципы административного права и их трансформация в правовом Государстве.
3. Компетенция государственных и муниципальных исполнительных органов
4. Административная правосубъектность
5. Индивидуальные субъекты административного права и особенности правоотношений с их участием
6. Административно-правовая защита от неправильных действий (бездействия) исполнительных органов власти
7. Институт регистрации по месту проживания и особенности его реализации в РФ
8. Перераспределение и оптимизация функций государственной администрации в процессе административной реформы
9. Особенности прохождения государственной гражданской службы в условиях современной России
10. Административный договор как метод деятельности государственной администрации
11. Институт административной ответственности и его модернизация в современных условиях
12. Административно-правовой механизм реализации приоритетных национальных проектов
13. Соотношение административных и экономических методов в государственном и муниципальном управлении в условиях перехода к рыночной экономике
14. Административно-правовые споры: понятие, виды, способы разрешения
15. Концепция и основные направления реализации административной реформы
16. Административно-бюрократические барьеры в хозяйственной деятельности и правовой путь их преодоления
17. Административное право зарубежных стран: основные черты
18. Особенности наложения административных взысканий к различным категориям правонарушителей
19. Особенности функционирования разрешительной системы в РФ
20. Система административного контроля и надзора в РФ
21. Роль судебной власти в обеспечении законности в управлении
22. Основы административно-правовой организации управления экономикой
23. Основы административно-правовой организации управления социально-культурной сферой
24. Основы административно-правовой организации управления административно-политической сферой

Курсовая работа должна продемонстрировать умение студента самостоятельно работать над узкоспециализированной темой, достаточно полно охватывать проблему, выбранную в качестве предмета курсового исследования; проводить аналитический обзор научной информации по проблеме, основанный на современной теоретической, методологической и законодательной базе; обобщать опыт и практику деятельности правоприменительных органов; демонстрировать умение использовать полученные знания и навыки для правильной квалификации правонарушений и применения административных наказаний.

В процессе написания курсовой работы студент должен:

- самостоятельно теоретически и практически проработать одну из актуальных тем в области административного права;
- использовать при этом рациональные приемы сбора, обработки и систематизации информации, способности работать с научной литературой и нормативными правовыми актами;

- критически проанализировать доктрины административного права, действующего законодательства и практики;
- сформулировать основные выводы и предложения по совершенствованию российского административного законодательства.

Курсовая работа может быть представлена в печатном или компьютерном вариантах. Формат (А-4). Шрифт Times New Roman Cyr, размер шрифта – 12, межстрочный интервал - 1,5. Размеры полей: левое поле - 35 мм, правое поле - 10 мм, верхнее и нижнее поля - по 20 мм.

Объем курсовой работы 25 – 30 листов машинописного текста. Текст курсовой работы включает в себя титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения (при необходимости).

Во введении обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи исследования, основная часть содержит теоретический и аналитический разделы и структурируется по главам и параграфам в соответствии с планом. Заключение является логическим завершением курсовой работы. Оно призвано показать, выполнены ли поставленные во введении задачи, достигнута ли цель работы. В сжатой форме должны быть представлены наиболее важные результаты проделанной работы, сформулированы основные выводы и рекомендации.

Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с общими требованиями стандарта. В тексте курсовой работы сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается.

5.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Винницкий А.В. Государственная собственность в административном праве. –М.: «Статут», 2010
2. Дубровский Д.С. Меры административного пресечения, ограничивающие свободу личности. – М.: «Wolters Kluwer», 2011
3. Комментарий к КоАП РФ /под ред. А.Борисова. –М.: «Книжный мир», 2011
4. Липатов А.Г., Филатов А.В., Чаннов С.Е. Административная ответственность: учебно-практическое пособие, –М.: «Wolters Kluwer», 2010
5. Копытов Ю.А. Административное право: Учебник для вузов. – М. Юрайт, 2013
6. Панова И.В. Административно-процессуальное право России. –М.: «Норма», 2011
7. Попов Л.Л. Административное право Российской Федерации: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013
8. Агапов А.Б. Административное право: Учебник. – М. Юрайт, 2013

5.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Акопов Л.В., Смоленский М.Б. Административное право: Учебник - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Ростов-н/Д: «Наука-Пресс», 2008.
2. Гуев А.Н. Комментарий к Кодексу об административных правонарушениях. – Система ГАРАНТ, 2010 г.
3. Конин Н.М. Административное право России в вопросах и ответах: учеб. Пособие. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: «Проспект», 2010.

5.4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Конституция Российской Федерации. М.: Щит-М, 1999.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
3. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».

5.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Справочно-правовые системы:

- «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» <http://www.garant.ru>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методический комплекс по дисциплине "Административное право", составленный в соответствии с государственным образовательным стандартом и основной образовательной программы

института по направлению «Юриспруденция», включает в себя пособие (в объеме 216 часов), комплект контрольных заданий, которые дают целостную систему знаний, обеспечивая их глубину и прочность.

Программой дисциплины «Административное право» предусмотрено выполнение *курсовой работы*, которая должна воплотить в себе завершенное, самостоятельное исследование одного из вопросов изучаемой дисциплины.

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется на основе выполнения двух видов тестовых заданий (всего 108 и 90 вопросов), позволяющих оценить уровень теоретических знаний студентов по каждому разделу изучаемой дисциплины, а также контрольной и практической работ, способствующих систематизации знаний, в том числе конкретизации, сравнению и обобщению фактического материала в соответствии с поставленным заданием.

Разработчик:

С.М. Бунделев, ст. преподаватель РИУ

Рецензент:

К.ю.н доцент Грошев С.Н., доцент РИУ

Утверждение рабочей программы учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет ЮФ	14.01.2011	Протокол № 1

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет ЮФ	26.01.2012	Протокол № 1
Ученый совет ЮФ	17.01.2013	Протокол № 1
Ученый совет ЮФ	14.01.2014	Протокол № 1