

РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ В.П.Чернова
РИУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины
«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

для направления
«Экономика»
(наименование направления)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  И.В.Щербакова

Программа одобрена на заседании Учебного совета факультета экономики
от 14. 01. 2011 г., протокол № 1.

Москва, 2011

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Экономика» высшего профессионального образования.

Данная программа предназначена для студентов, владеющих английским языком на базовом уровне и приступающих к изучению иностранного языка в области делового английского.

Цель программы – сформировать у студентов профессионально направленную коммуникативную компетенцию по деловому иностранному языку по профилю их будущей специальности. Программа «Деловой иностранный язык» направлена на формирование языковой компетенции во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» является дисциплиной вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла по выбору студента (Б1.В.ДВ.1), формирующего базовые знания, необходимые для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, изучается на 4 курсе. Преподавание дисциплины должно иметь практическую направленность и проводиться в тесной взаимосвязи с дисциплиной «Английский язык».

Для успешного освоения курса студенты должны быть знакомы с основами грамматики английского языка, владеть лексикой базового английского языка, иметь навыки чтения и перевода как с английского на русский, так и с русского на английский язык.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции (согласно ФГОС ВПО):

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14).

В результате освоения дисциплины должны *иметь представление*:

о роли и месте знаний по дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности.

знать:

- знать лексику делового английского языка
- бизнес терминологию в рамках тематики данного курса
- понимать и интерпретировать устные и письменные тексты определенного уровня сложности

уметь:

- работать с текстами на заданные темы;
- обсуждать профессионально значимые вопросы на английском языке
- правильно выбирать и употреблять лексические единицы делового английского языка
- составлять резюме текста
- выражать свое мнение в диалогическом общении и составлении кратких монологических сообщений.
- распознавать и использовать в речи лексические и грамматические явления, характерные для делового иностранного языка

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа рассчитана на 144 часа. Из них 114 часов отводится на самостоятельную работу студента и 18 часов на практические и лекционные занятия.

Тематический план изучения дисциплины (курс 4)

Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка студента				
	максимальная	самостоятельная	Обязат. при заочной форме обучения		
			Всего	В том числе обзорно-установ. занятия	Л.раб. практ. занят.
1	2	3	4	5	6
Раздел 1 Микроэкономика	6	5	1	-	1

Раздел 2 Макроэкономика	6	5	1	-	1
Раздел 3 Спрос и предложение	6	5	1	-	1
Раздел 4 Ценовая чувствительность спроса	7	7	-	-	-
Раздел 5 Совместные предприятия	7	6	1	-	1
Раздел 6 Границы возможности производства	7	6	1	1	-
Раздел 7 Монополии	7	6	1	1	-
Раздел 8 Деловая переписка (Business correspondence)	7	6	1	-	1
Раздел 9 Современное банковское дело	7	6	1	-	1
Раздел 10 Экономика Великобритании	7	6	1	-	1
Раздел 11 Экономика США	7	6	1	-	1
Раздел 12 Международная торговля	7	6	1	-	1
Раздел 13. Импорт/экспорт	7	6	1	1	-
Раздел 14 Эмбарго и санкции	7	6	1	1	-
Раздел 15 Роль рынка	7	6	1	1	-
Раздел 16 Деньги и их функции	7	6	1	1	-
Раздел 17 Инвестиции	7	6	1	-	1
Раздел 18 Оборотные кредитно-денежные документы	7	7	-	-	-
Раздел 19 Цены на нефть	7	7	-	-	-
Раздел 20 Полезные выражения в деловой переписке	7	6	1	-	1
Раздел 21 Телефонные разговоры и переговоры	7	6	1	-	1
Итого	144	126	18	6	12
Зачетные единицы	4				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Микроэкономика

Студент должен:

знать:

- тематический словарь;
- читать тексты на заданные темы и отвечать на вопросы;

уметь:

- - читать и беседовать на заданную тему

Понятия: товарищество, их структура, виды. Преимущества и недостатки товариществ как формы организации предпринимательской деятельности.

Понятия: владельцы акций, совет директоров, наблюдательный совет.

Раздел 2 Макроэкономика

Студент должен:

знать:

- тематический словарь
- читать тексты на заданные темы и отвечать на вопросы;

Раздел 3 Спрос и предложение

Студент должен:

-знать

- тематический словарь
- читать и переводить тексты на заданную тему

Раздел 4 Ценовая чувствительность спроса

Студент должен:

знать

- тематический словарь
- читать и переводить тексты на заданную тему

Раздел 5 Совместные предприятия

Студент должен:

Знать

- тематический словарь
- причины для слияния компаний

Раздел 6 Границы возможности производства

Студент должен:

знать

- тематический словарь
- структура компаний

Раздел 7 Монополии

Студент должен:

знать:

- тематический словарь

Раздел 8 Деловая переписка

Студент должен:

знать

- тематический словарь
- деловое письмо
- структура делового письма
- части делового письма
- формат делового письма

Уметь

- составлять деловые письма

Раздел 9. Современное банковское дело

Студент должен:

знать:

- тематический словарь;
- читать и понимать тексты на заданные темы

Раздел 10. Экономика Великобритании

Студент должен:

знать

- тематический словарь
- читать и понимать тексты на заданную тему

Раздел 11 Экономика США

Студент должен:

знать

- тематический словарь
- читать и понимать тексты на заданную тему

Раздел 12 Международная торговля

Студент должен:

знать

- тематический словарь
- читать и понимать тексты на заданную тему

Раздел 13 Импорт-экспорт

Студент должен

знать

- тематический словарь

Раздел 14. Эмбарго и санкции

Студент должен:

знать:

– тематический словарь;

уметь:

– вести беседу и выражать свое мнение в диалогическом общении, а также составлять краткие монологические сообщения.

Раздел 15 Роль рынка

Студент должен:

знать:

- тематический словарь

- определение рынка

Раздел 16 Деньги и их функции

Студент должен:

знать

- тематический словарь

- деньги, их функции

Раздел 17 Инвестиции

Студент должен:

знать

- тематический словарь

- виды инвестиций

Раздел 18 Оборотные кредитно-денежные документы

Студент должен:

знать

- тематический словарь

- виды кредитно-денежных документов

Раздел 19 Цены на нефть

Студент должен:

знать:

– Тематический словарь

– Виды финансовых институтов;

Раздел 20. Полезные выражения в деловой переписке

Студент должен

уметь:

- активно использовать тематический словарь

- распознавать и использовать в речи лексические и грамматические явления, характерные для делового иностранного языка

Практическая работа: написать деловое письмо

Раздел 21. Телефонные разговоры и переговоры

Студент должен уметь:

- активно используя лексику делового иностранного языка, вести телефонные переговоры на темы, связанные с деловым английским языком.

Практическая работа: провести беседу и переговоры по телефону.

5.2 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Business Goals 3 | Cambridge University Press, 2005
2. Business and Personal Finance / Jack R. Kapoor, Les R. Dlabay, Robert J. Hughes/ McGraw-Hill, 2007
3. Economics Principles and Practices / Gary E. Clayton, Ph.D. – Glencoe McGraw-Hill, 2008
4. English for students of economics. Учебник английского языка для студентов экономических специальностей, Халилова Л.А., ИНФРА-М, 2005
5. Introduction to Business | Betty J. Brown, John E. – Clow Glencoe / McGraw-Hill, 2008

6. Кузьмина Г.В., Хромов С.С. Практический курс перевода по английскому языку – Учебник, М., “Университетская книга”, 2011

5.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Н.А. Бонк, Г.А. Котий, Н.А. Лукьянова. Учебник английского языка. В 2-х частях. М.: «Деконт» - «ГИС», 2004, 1 т - 637 с, 2 т - 511 с.
2. МультиЛекс. Электронный словарь. Версия 4.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютеры с доступом в Интернет.

- доступ к поисковым системам.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Деловой английский язык», составленный в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению «Экономика», включает в себя пособие (в объеме 144 часов), комплект контрольных заданий, которые дают целостную систему знаний, обеспечивая их глубину и прочность. Изучение материала ведется в форме, доступной пониманию студентов, соблюдается единство терминологии и обозначений.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет самостоятельной работы студентов путем знакомства с дополнительными источниками и дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины. Особое внимание уделено ее прикладному характеру, развитию навыков самостоятельного применения теоретических знаний в практической деятельности.

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется на основе выполнения тестовых заданий (всего 108 и 90 вопросов), контрольной и практической работ, способствующих систематизации знаний, конкретизации и обобщению фактического материала в соответствии с поставленным заданием и позволяющих оценить уровень теоретических знаний студентов по каждому разделу изучаемой дисциплины.

Разработчик:

Корчагина М.М., ассистент РИУ

Рецензент:

доцент Манвелова И.А., доцент МГЛУ

Утверждение рабочей программы учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет ЭФ	14.01.2011	Протокол № 1

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет ЭФ	26.01.2012	Протокол № 1
Ученый совет факультета экономики	17.01.2013	Протокол № 1
Ученый совет факультета экономики	14.01.2014	Протокол № 1