

**РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**  
**ИМЕНИ В.П.Чернова**  
**РИУ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

для направления  
**«Экономика»**  
(наименование направления)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  И.В. Щербакова

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета экономики  
от 14. 01. 2011 г., протокол № 1.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Экономика».

**Целями** освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учёт» является обучение студентов навыкам принятия управленческих решений на основе обобщения и анализа информации.

**Задачей** бухгалтерского управленческого учёта является обеспечение информацией, необходимой для принятия правильных управленческих решений. Поэтому изучение бухгалтерского учёта

требует понимания процесса принятия решений и наличия сведений о пользователях информации. Для принятия правильного решения необходимо определить цели и задачи, которые помогут лицам, принимающим решения, оценить предпочтительность одного варианта действий перед другими.

**Предмет изучения** – информация о деятельности отдельных подразделений или каких-либо сторонах деятельности предприятия, основанная на операциях, относящихся к будущему периоду времени, системы учёта издержек и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Бакалавр экономики по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен иметь конкретные знания и владеть методами экономической работы в областях бухгалтерского учёта, экономического анализа, контроля и аудита:

- обеспечивает рациональную организацию учёта и отчётности на основе выбора эффективной учётной политики, разработку и осуществление мероприятий направленных на соблюдение действующего законодательства и укрепление экономики хозяйствующего субъекта;
- осуществляет экономический анализ в целях принятия эффективных хозяйственных решений;
- организует учёт наличия и движения имущества, своевременное отражение на счетах операций, связанных с учётом издержек производства и обращения, исполнения смет расходов и т.п.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к вариативной части профессионального цикла (обязательная дисциплина профиля) структуры ООП: БЗ.В.ОД.2. При освоении данной дисциплины необходимы приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин знания. В частности, в качестве «входных» знаний необходимо освоение дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет, Комплексный анализ хозяйственной деятельности. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин профессионального цикла: Бухгалтерская финансовая отчетность, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, МСФО.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник по направлению подготовки «Экономика» с квалификацией (степенью) «бакалавр» в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» должен обладать следующими компетенциями:

- владеет культурой мышления (*в т.ч. – экономического*), способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения (ОК – 1);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11).
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы (ПК-5).
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации учета и отчетности
- на основе выбора эффективной учётной политики, базирующейся на соблюдении действующего
- законодательства и принципах укрепления экономики хозяйствующего субъекта (ПК-17);

– способен отвечать критериям, предъявляемым Международной федерацией бухгалтеров (МФБ) и Советом по торговле и развитию ООН (ЮНКТАД) к специалистам в данной области (ПК-19).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- систему сбора, обработки и подготовки информации для принятия управленческих решений;
- проблемы, решаемые в процессе формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции;
- вопросы бухгалтерской (управленческой) отчетности;

**уметь:**

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;
- использовать результаты анализа при выработке вариантов управленческих решений;
- анализировать полученную информацию и выявлять тенденции экономических процессов на предприятии;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее использования в принятии управленческих решений.

**владеть**

- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных пользователей информации;
- навыками обоснования управленческих решений по данным анализа, способными задействовать имеющиеся резервы улучшения имущественного и финансового положения предприятия.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа рассчитана на 180 часов. Из них 160 часов отводится на самостоятельную работу студента и 20 часов на практические и лекционные занятия.

##### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (4 курс)

Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка студента, час.				
	Максимальная	Самостоятельная	Обязат. при заочной форме обучения		
			Всего	В том числе:	
				Обзорно-устан. занятия	Лаб. раб, практич. занятия
<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Глава 1. Сущность и назначение финансового управленческого учета	10	9	1	0,5	0,5
Глава 2. Природа управленческого учета	10	9	1	0,5	0,5
Глава 3. Поведение затрат	10	8,5	1,5	1	0,5
Глава 4. Полная себестоимость и использование информации о ней	10	8,5	1,5	1	0,5
Глава 5. Дополнительные аспекты системы отнесения затрат на изделие	10	8,5	1,5	1	0,5
Глава 6. Нормативные затраты, комплексные издержки и системы переменных затрат	20	18,5	1,5	1	0,5
Глава 7. Отклонения от нормативных производственных затрат	18	16,5	1,5	1	0,5
Глава 8. Дифференцированный учет: краткосрочные решения	10	8,5	1,5	1	0,5
Глава 9. Принятие решений на длительный период: составление смет инвестиций	10	8,5	1,5	1	0,5
Глава 10. Учет по центрам ответственности, среда управленческого контроля	20	18,5	1,5	1	0,5
Глава 11. Учет по центрам ответственности: процесс управленческого контроля	10	8,5	1,5	1	0,5
Глава 12. Подготовка программ и составление бюджета	10	8,5	1,5	1	0,5
Глава 13. Анализ и отчетность	15	13,5	1,5	1	0,5
Глава 14. Организация системы управленческого учета	15	13,5	1,5	1	0,5
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>160</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>7</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>5</b>				

## 5.1 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ВВЕДЕНИЕ

Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях современного информационного пространства.

#### **Тема 1. СУЩНОСТЬ И НАЗНАЧЕНИЕ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА**

Виды информации. Структура финансового учета. Финансовая отчетность. Принципы бухгалтерского учета. Этические стандарты для бухгалтера. Содержание управленческого учета и этапы его развития. Принципы ведения управленческого учета.

#### **Тема 2. ПРИРОДА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА**

Управленческий учет как один из типов информации. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Виды информации для управленческого учета и их пользователи.

#### **Тема 3. ПОВЕДЕНИЕ ЗАТРАТ**

Понятия: затраты, расходы, издержки. Традиционная классификация затрат. Классификация затрат для целей управления. Распределение затрат по экономическим элементам. Структура затрат по периодичности возникновения, по экономической роли в процессе производства, по отношению к объему производства. Понятие релевантности затрат.

Понятия «место возникновения затрат», «носители затрат»: разбивка затрат по основным классификационным группам, построение графиков, определение доходов по центрам ответственности.

#### **Тема 4. ПОЛНАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О НЕЙ**

Концепция себестоимости. Объект отнесения затрат. Полная себестоимость. Прямые и косвенные затраты. Составные элементы себестоимости изделия. Система отнесения затрат на продукт (изделие). Бухгалтерские проводки при учете затрат.

Использование информации о полной себестоимости. Финансовая отчетность. Анализ рентабельности. Нормативное ценообразование.

#### **Тема 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ СИСТЕМЫ ОТНЕСЕНИЯ ЗАТРАТ НА ИЗДЕЛИЕ**

Природа отнесения затрат. Отнесение затрат на заказ и процесс. Измерение прямых затрат. Прямые затраты и переменные затраты.

Отнесение косвенных затрат. Центры отнесения затрат. Соотношение понятий «центр затрат» и «центр ответственности».

Накладные расходы. Порядок определения. Недовыбранные и перевыбранные накладные расходы.

#### **Тема 6. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ, КОМПЛЕКСНЫЕ ИЗДЕРЖКИ И СИСТЕМЫ ПЕРЕМЕННЫХ ЗАТРАТ**

Особенности нормативного учета. Формирование нормативной базы в организации. Особенности расчета нормативных затрат. Выявление отклонений. Порядок списания выявленных отклонений. Особенности учетных записей в системе нормативного учета.

Система «standart-cost»: сущность, цели, особенности, порядок учетных записей.

Сравнительный анализ системы нормативного учета и системы «standart-cost».

#### **Тема 7. ОТКЛОНЕНИЯ ОТ НОРМАТИВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ**

Отклонения по прямым материальным затратам. Благоприятные и неблагоприятные отклонения. Отклонения по объему производства и по фактическим затратам.

Отклонения общехозяйственных расходов. Поглощенные расходы. Линия поглощения.

#### **Тема 8. ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ УЧЕТ: КРАТКОСРОЧНЫЕ РЕШЕНИЯ**

Концепция дифференцирования. Анализ вклада единицы продукции: цели, этапы. Дифференцированные издержки.

Проблемы альтернативного выбора. Вмененные издержки. Оценка будущих издержек. Невозвратные издержки. Анализ предложения (спроса) цены.

#### **Тема 9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ НА ДЛИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД: СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТ ИНВЕСТИЦИЙ**

Проблемы инвестирования капитала. Проблемы составления смет инвестиций. Чистая текущая стоимость. Возврат на инвестиции.

Методы анализа. Общий подход. Метод внутренней нормы рентабельности. Метод самоокупаемости. Метод нескорректированного возврата на инвестиции.

#### **Тема 10. УЧЕТ ПО ЦЕНТРАМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, СРЕДА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

Управленческий контроль. Внешняя среда организации. Учет по центрам ответственности. Типы центров ответственности.

Трансферные цены: рыночные, затратные. Множественные критерии трансферного ценообразования. Центры инвестиций.

#### **Тема 11. УЧЕТ ПО ЦЕНТРАМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ: ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

Фазы управленческого контроля. Составление бюджета. Измерение и отчетность в системе управленческого контроля.

Управление задачами. Подконтрольные затраты: достоверные, изменяемые, неизбежные издержки. Децентрализация.

Субъективные аспекты управленческого контроля: поведение участников, потребности индивидуумов в организации. Мотивация. Типы стимулов.

#### **Тема 12. ПОДГОТОВКА ПРОГРАММ И СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТА**

Планирование и его элементы. Бюджетирование: цели, порядок составления бюджетов. Классификация бюджетов в управленческом учете: по срокам, по методам составления, по функциональному назначению. Примеры основного и гибкого бюджетов.

Управленческий баланс: особенности и порядок его составления. Периодичность составления и сроки представления управленческой отчетности.

#### **Тема 13. АНАЛИЗ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Обзор аналитического процесса. Маркетинговые отклонения. Использование отклонений. Контрольные отчеты. Стандарты отчетов: исторические и внешние. Проведение исследований отчетов и разработка корректирующих мероприятий.

#### **Тема 14. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА**

Понятие места возникновения затрат и центра ответственности. Объекты калькулирования и виды калькуляций. Учет затрат по местам возникновения, центрам ответственности и по объектам калькулирования. Особенности формирования рабочего плана счетов для нужд управленческого учета. База данных бухгалтерского учета.

### **5.2 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Федеральный закон №402 ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете».
2. Положения по Бухгалтерскому Учету (ПБУ) с №1 до № 24, утвержденные приказами Минфина РФ (в действующей редакции на дату проведения экзамена)
1. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет: Учебник. – М. Юрайт, 2013
2. Горелик, О.М. Управленческий учет и анализ: Учебник – Издательство: КноРус, 2009.
3. Козлюк, Н.В. Управленческий учет: Учебное пособие для вузов / Н.В. Козлюк, С.Н. Угримова. – Издательство: Феникс, 2009
4. Никандрова, Л.К. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие. М.– Издательство: Логос, 2010

### **5.3 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов. - М.: Финстатинформ, 2000.
2. Аврова И.А Управленческий учет.М.: Бератор-Пресс, 2003.
3. Карпова Т.П. Управленческий учет.- М.: ЮНИТИ,2003
4. Адамов Н.А., Рогоуленко Т.М., Амучиева Г.А. Основы управленческого учета. - СПб.: Питер, 2005.
5. Бухгалтерский учет: Учебник / А.С. Бакаев, П.С. Безруких, Н.Д. Врублевский и др.; Под ред. П.С. Безруких. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Бухгалтерский учет, 2006
6. Соловьева, О.В. Управленческий анализ в отраслях / О.В. Соловьева. – Издательство: Экономистъ, 2007

### **5.4 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

1. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) (сайт, посвященный проблемам финансового и управленческого учета)

2. www.ipbr.ru (сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России)
3. www.softprom.ru (сайт разработчика программных продуктов для управленческого учета)
4. www.finanalis.ru (сайт разработчика программных продуктов для финансового и управленческого анализа).

#### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет.
2. Установленное лицензионное программное обеспечение
3. Пакеты прикладных программ: КИС: Бюджетирование, 1С-Бухгалтерия, SOFTPROM, Инталев: бюджетирование, FINANALIS.

#### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебно-методический модуль по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» составленный в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ВПО, включает в себя пособие (в объеме 180 часов), комплект контрольных заданий, которые позволяют дать целостную систему знаний, обеспечивая их глубину и прочность. Управленческий учет — это область знаний, которая необходима каждому, кто занимается предпринимательством. Экономист несет ответственность за выполнение целей, поставленных ему администрацией или учредителями предприятия. Результаты деятельности экономиста во многом зависят от информации, которую он использует для планирования, контроля и регулирования управленческой деятельности и принятия решений.

Правильно поставленный управленческий учет дает информацию, необходимую для расстановки приоритетов в деятельности организации и планирования дальнейшей деятельности, предоставляет базу для оценки перспективности открывающихся возможностей и обеспечивает механизмами контроля за исполнением принятых решений.

Управленческий учет интересен для студентов тем, что дает необходимую информацию для составления «правильной» отчетности, а также учит понимать и использовать данные, содержащиеся в отчетах, для разработки корректирующих мероприятий.

Предлагаемые учебно-методические материалы ориентируют студентов на переход от чисто теоретических знаний учебной дисциплины на практическое применение бухгалтерского учета - как науки и инструмента экономики.

Контроль знаний студентов осуществляется на основе выполнения двух видов тестовых заданий (всего 108 и 90 вопросов), которые позволяют оценить знания студента по каждому разделу изучаемой дисциплины. Также студенты выполняют письменные контрольные, практические и зачетные работы, дающие возможность выявить универсальные и профессиональные компетенции студента, определяемые содержанием дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет».

**Разработчик:**

К.э.н. доцент Похоруков П.В. доцент РИУ

**Рецензент:**

К.э.н. доцент Чернова Л.С. доцент РИУ

#### Утверждение рабочей программы учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет ЭФ	14.01.2011	Протокол № 1

#### Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет ЭФ	26.01.2012	Протокол № 1
Ученый совет факультета экономики	17.01.2013	Протокол № 1
Ученый совет факультета экономики	14.01.2014	Протокол № 1

