

РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ В.П.Чернова
РИУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ

для направления
«Экономика»
(наименование направления)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



И.В. Щербакова

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета экономики
от 14. 01. 2011 г., протокол № 1.

Москва 2011

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение управления» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Экономика» высшего профессионального образования.

Целью дисциплины является формирование и развитие у будущих экономистов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- познакомить студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе;
- научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации экономической информации;
- познакомить студентов с информационными системами, активно используемыми сегодня в экономической деятельности;
- сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение управления» относится к вариативной части математического блока дисциплин, является дисциплиной по выбору студентов (Б2.В.ДВ.1.2) и способствует закреплению знаний, полученных в ходе изучения дисциплины «Экономическая информатика».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования по информатике и информационным технологиям.

При изучении дисциплины необходимо постоянно обращать внимание студентов на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Изучение материала необходимо вести в форме доступной пониманию студентов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины "Информационное обеспечение управления" у студента должны быть сформированы следующие компетенции (согласно ФГОС ВПО):

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12).

В результате освоения дисциплины студент должен:

- **знать:** базовые понятия информатики; основы организации хранения информации в персональном компьютере; структуру персонального компьютера; технические средства реализации информационных процессов; программные средства реализации информационных процессов; основные понятия алгоритмизации и программирования; основные принципы функционирования системной среды Windows и

технологии работы в ней; технологию работы с текстовыми документами в среде текстового процессора MS Word; технологию работы с табличными документами по автоматизации вычислений и построению диаграмм в среде табличного процессора MS Excel; основы работы с электронно-нормативными системами;

- **уметь**: в системной среде Windows создавать иерархическую структуру каталогов; копировать, переименовывать, удалять файлы; осуществлять поиск файлов; архивировать и разархивировать файлы; в среде текстового процессора MS Word оформлять и редактировать текстовые документы; использовать в документах графические объекты, формулы, диаграммы, таблицы; разрабатывать шаблоны текстовых документов; оформлять многостраничные документы; в среде табличного процессора MS Excel производить вычисления, используя формулы и встроенные функции; строить диаграммы; сортировать, группировать и фильтровать данные; осуществлять эффективный поиск необходимых документов в электронно-нормативной системе;

- **владеть**: понятийным аппаратом в сфере информационных технологий, навыками эффективной работы с текстовыми и табличными процессорами, электронными справочно-экономическими системами.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа рассчитана на 72 часа. Из них 64 часа отводится на самостоятельную работу студента и 8 часов на практические и лекционные занятия.

Тематический план изучения дисциплины (курс 1)

Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка студента, час.				
	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная при заочной форме обучения		
			Всего	Обзорно-устан. занятия	Лаб. раб. практич. занятия
Раздел 1. Информация. Информационные системы	3	3	-	-	-
Раздел 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	6	5	1	0,5	0,5
Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.	9	8	1	0,5	0,5
Раздел 4. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.	9	8	1	0,5	0,5
Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ).	9	8	1	0,5	0,5
Раздел 6. Методика работы с базами данных Microsoft Access.	9	8	1	0,5	0,5
Раздел 7. Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint.	9	8	1	0,5	0,5
Раздел 8. Характеристика справочно-информационных систем	9	8	1	1	-
Раздел 9. Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы.	9	8	1	1	-
Всего по дисциплине:	72	64	8	5	3
Зачетные единицы	2				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Информация. Информационные системы

Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти.

Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.

Раздел 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием

Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.

Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве.

Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.

Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.

АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.

Раздел 4. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.

Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов

Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ).

Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы

Раздел 6. Методика работы с базами данных Microsoft Access

Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.

Раздел 7. Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint.

Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.

Раздел 8. Характеристика справочно-информационных систем

Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации).

Раздел 9. Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы.

Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков

5.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2009
2. Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие. – М. КноРус, 2010
3. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник. – М. Юрайт, 2013
4. Романова Ю. Информатика и информационные технологии: Учебное пособие. – М. Эксмо, 2010
5. Венделева М.А. Информационные технологии управления: Учебное пособие. – М. Юрайт, 2012

5.3 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1) Бройдо В.Л., Ильина О.П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник – СПб.: Питер, 2011.
- 2) Гуда А.Н., Колесников В.И. Информатика и программирование. Компьютерный практикум. Издательство: Дашков и К, 240 с., 2010.

- 3) Инструментальные средства разработки приложений Microsoft Office. Язык программирования Visual Basic for Application.: Учебное пособие: — СПбГУЭФ, 2007.
- 4) Макарова Н.В., Бройдо В.Л., Ильина О.П. и др. Информатика.- М. Финансы и статистика, 2009.
- 5) Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. 2005

5.4 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
7. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
2. Установленное лицензионное программное обеспечение.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Информационное обеспечение управления», составленный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программы института по направлению «Экономика», включает в себя пособие (в объеме 72 часов), комплект контрольных заданий, которые дают целостную систему знаний, обеспечивая их глубину и прочность.

Предлагаемые учебно-методические материалы должны выработать у студентов знания в области теоретических основ информационного обеспечения управления; навыки практического обеспечения работы информационных систем и безопасного использования программных средств в вычислительных системах.

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется на основе выполнения двух видов тестовых заданий (всего 108 и 90 вопросов), позволяющих оценить уровень теоретических знаний студентов по каждому разделу изучаемой дисциплины, а также контрольной и практической работ, способствующих систематизации знаний – в том числе конкретизации, сравнению и обобщению фактического материала в соответствии с поставленным заданием и дающих возможность выявить общекультурные и профессиональные компетенции студентов, определяемые содержанием дисциплины «Информационное обеспечение управления».

Разработчик:

к.ф.-м.н., доцент Веселов Н.А., доцент РИУ

Рецензент:

д.т.н., профессор Корнюшко В.Ф., профессор МГАТХТ

Утверждение рабочей программы учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет ЭФ	14.01.2011	Протокол № 1

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет ЭФ	26.01.2012	Протокол № 1
Ученый совет факультета экономики	17.01.2013	Протокол № 1
Ученый совет факультета экономики	14.01.2014	Протокол № 1