

РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ В.П.Чернова
РИУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

для направления

«Экономика»

(наименование направления)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



И.В. Щербакова

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета экономики
от 14. 01. 2011 г., протокол № 1.

Москва 2011

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Экономика» высшего профессионального образования.

Цель изучения студентами учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» необходимо решить следующие **задачи**:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин и назначении бухгалтерского финансового учета;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала);
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к вариативной части профессионального цикла (обязательные дисциплины профиля) структуры ООП: ВЗ.В.ОД.1.

В результате изучения данной дисциплины полученные студентами знания позволяют глубже изучить смежные профилирующие дисциплины учебного цикла направления «Экономика»: «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Деньги, кредит, банки», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

К компетенциям, формируемым в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», относятся:

- владеет культурой мышления (*в т.ч. – экономического*), способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения (ОК – 1)
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11).
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы (ПК-5).
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и принципах укрепления экономики хозяйствующего субъекта (ПК-17);
- способен отвечать критериям, предъявляемым Международной федерацией бухгалтеров (МФБ) и Советом по торговле и развитию ООН (ЮНКТАД) к специалистам в данной области (ПК-19).

В результате изучения дисциплины “Бухгалтерский финансовый учет” студенты должны:

знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета;
- основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета;
- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации);
- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета;
- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации;
- организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности;
- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;
- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;
- составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации;
- разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами;

иметь представление:

- о направлениях реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- о месте финансового учета в системе управления хозяйствующим субъектом (акционерным обществом, обществом с ограниченной ответственностью, товариществом и т.д.);
- о взаимосвязи бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации как внутренних, так и внешних пользователей
- об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа рассчитана на 360 часов. Из них 316 часов отводится на самостоятельную работу студента и 44 часа на практические и лекционные занятия, а также на выполнение курсовой работы.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (курс 3 и4)

Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка студента, час.				
	Максимальная	Самостоятельная	Обязательно. при заочной форме обучения		
			Всего	Обзорно-Установочные занятия.	Лаб.работ практические занятия
Раздел 1. Введение в предмет	2	2	-	-	-
Раздел 2. Основы организации финансового учета на предприятии	28	26,5	1,5	1	0,5
2.1. Определение бухгалтерского учета	6				
2.2. Пользователи бухгалтерской информацией	6				
2.3. Финансовый и управленческий учет	8				
2.4. Учетная политика предприятия	8				
Раздел 3. Учет денежных средств и расчетов	30	28,5	1,5	1	0,5
3.1. Учет средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банке	6				
3.2. Учет денежной наличности в кассе и у подотчетных лиц	10				

3.3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками	9				
3.4. Учет расчетов с дочерними предприятиями и филиалами	5				
Раздел 4. Учет труда и расчетов с персоналом предприятия	40	38,5	1,5	1	0,5
4.1. Организация оплаты труда на предприятии	15				
4.2. Удержания из оплаты труда	15				
4.3. Начисление и выдача заработной платы	10				
Раздел 5. Учет материалов	32	30,5	1,5	1	0,5
5.1. Классификация и оценка материалов	8				
5.2. Учет материалов на складе и его взаимосвязь с учетом материалов в бухгалтерии	12				
5.3. Синтетический учет материалов	6				
5.4. Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы и задачи их учета	6				
Раздел 6. Учет основных средств и нематериальных активов	46	43	3	2	1
6.1. Основные средства, их группировка и оценка в бухгалтерском учете	6				
6.2. Документальное оформление, учет поступления, использования и выбытия основных средств	6				
6.3. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств	6				
6.4. Учет износа основных средств	6				
6.5. Ремонт основных средств	8				
6.6. Учет лизинговых операций	6				
6.7. Учет нематериальных активов. Методы начисления износа нематериальных активов	8				
Раздел 7. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	35	33,5	1,5	1	0,5
7.1. Учет капитального строительства	5				
7.2. Учет строительно-монтажных работ	8				
7.3. Определение инвентарной стоимости объектов строительства	7				
7.4. Учет приобретения отдельных объектов основных средств	8				
7.5. Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования	7				
Раздел 8. Учет затрат на производство	15	12	3	2	1
8.1. Основные положения по учету затрат на производства	3				
8.2. Затраты основного производства	6				
8.3. Учет затрат вспомогательных производств	3				
8.4. Накладные расходы	3				
Раздел 9. Учет готовой продукции и ее реализации	17	15,5	1,5	1	0,5
9.1. Учет выпуска готовой продукции	8				
9.2. Учет реализации готовой продукции	9				
Раздел 10. Учет финансовых результатов и использование прибыли	15	13,5	1,5	1	0,5
10.1. Учет финансовых результатов	10				
10.2. Учет использования прибыли	5				
Раздел 11. Учет капитала, резервов и займов	20	18,5	1,5	1	0,5
11.1. Учет уставного капитала	4				

11.2. Учет добавочного, резервного капиталов	4				
11.3. Учет фондов специального назначения	4				
11.4. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов банка	3				
11.5. Учет кредитов банка для работников предприятия	3				
11.6. Учет краткосрочных и долгосрочных займов	2				
Раздел 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	30	27	3	2	1
12.1. Виды и назначение отчетности	5				
12.2. Бухгалтерский баланс - основа финансовой отчетности предприятия	25				
Раздел 13. Учет операций с ценными бумагами	10	8,5	1,5	1	0,5
13.1. Операции по купле-продаже акций и других ценных бумаг	3				
13.2. Операции с облигациями	3				
13.3. Операции с векселями	2				
13.4. Опционы, фьючерсы и ордера	2				
Раздел 14. Общие правила организации и проведения инвентаризации	20	18,5	1,5	1	0,5
Курсовая работа	20	20	-	-	20
Всего по дисциплине:	360	316	44	16	8/20
Зачетные единицы	10				

5.1 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение

Изменение системы общественных отношений, а также гражданско-правовой среды предопределяет необходимость адекватной трансформации концепции бухгалтерского учета. Новая концепция бухгалтерского учета и разрабатываемые на ее основе правила и нормы постановки и ведения бухгалтерского учета хозяйствующими субъектами, равно как контроля за достоверностью и надежностью финансовой информации, должны создать рыночную инфраструктуру, обеспечивающую благоприятную среду для частного инвестирования, в том числе иностранных инвестиций. В этом разделе рассматриваются вопросы, связанные с изучением данной дисциплины в высших учебных заведениях, необходимые требования, предъявляемые студентам при изучении дисциплины.

Раздел 2. Основы организации финансового учета на предприятии

Современный бухгалтер занимается не только ведением счетов, но и осуществляет обширную деятельность, включающую планирование и принятие решений, контроль и привлечение внимания руководителя, оценку, обзор деятельности и аудит. Современный бухгалтер обязан удовлетворять потребности тех, кто использует учетную информацию, независимо от того, являются ли они внутренними или внешними потребителями этой информации.

Бухгалтерский учет есть система, которая осуществляет измерение, обработку и передачу финансовой информации об определенном хозяйствующем субъекте. Эта информация дает возможность пользователям принимать обоснованные решения при выборе альтернативных вариантов использования ограниченных ресурсов при управлении хозяйственной деятельностью фирмы..

Финансовый учет рассматривается как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского финансового учета заключается в оценке состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период.

Студент должен:

Иметь представление:

- о пользователях информации бухгалтерского учета;
- о бухгалтерском учете на предприятии обусловленном требованиями пользователей информации;
- об организации финансового и управленческого учета: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации;

- о бухгалтерской отчетности как составной части финансового учета.

Знать::

- содержание основного документа регламентирующий бухгалтерский учет; -требования по ведению бухгалтерского учета;
- о функциях информационного и контрольного характера, обеспечивающих достоверность, объективность, своевременность и оперативность бухгалтерского учета.

Уметь:

- разрабатывать учетную политику предприятия, для ведения и отражения в учете хозяйственных операции; -пользоваться Планом счетов бухгалтерского учета;
- обобщать результаты бухгалтерского учета в отчетных данных на определенную отчетную дату; -исходя из основной задачи бухгалтерского учета о формировании полной, достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, давать характеристику финансовых результатов и изменениях в финансовом положении.

Раздел 3. Учет денежных средств и расчетов

Предприятия и организации, имея хозяйственные связи с поставщиками, покупателями и своими работниками, а также с государством (бюджетом и внебюджетными фондами), должны иметь с ними и расчетные отношения.

В основном расчеты между организациями всех видов осуществляются безналичным способом, т.е. с помощью открытия счетов в банках. Банки, таким образом, являются посредниками в расчетных операциях.

Когда предприятие организуется заново или реорганизуется, оно обязано открыть расчетный счет в любом банке (по своему выбору) и сообщить номер этого счета и реквизиты банка регистрирующим органам.

В разделе рассматриваются вопросы учета денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банке.

При рассмотрении вопросов учета расчет рассматриваются вопросы организации расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с дебиторами и кредиторами, а также вопросы расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Также в данной главе рассматриваются вопросы расчетов головных предприятий с дочерними (зависимыми) предприятиями и внутри балансовые расчеты с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс.

Студент должен:

иметь представление:

- об общих положениях денежной системы;
- о наличных и безналичных расчетах;
- об учете денежной наличности в кассе и учете денежных переводов в пути;
- об учет денежных документов в кассе и особенности учета кассовых операций с наличной валютой;
- расчеты с подотчетными лицами.
- **ЗНАТЬ:**
- содержание инструкций по ведению учета и отчетности по учету денежных средств;
- о существующих типовых межведомственных формах первичного учета денежных средств;
- порядок поступления и выдачи денег в кассу;
- особенности учета операции в иностранной валюте;
- учет операций по расчетным, валютным, специальным счетам и их особенности ..
- **УМЕТЬ:**
- организовывать работу по учету денежных средств;
- принимать все меры к обеспечению полной сохранности денежных средств и документов по кассе, включая ревизии кассы;
- составлять информацию о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.

Раздел 4. Учет труда и расчетов с персоналом предприятия

Бухгалтерская служба предприятия при организации учета на данном участке должна обеспечить: правильное и своевременное начисление заработной платы и выдачу ее в установленные сроки; распределение сумм начисленной заработной платы по центрам (направлениям) затрат; правильное и своевременное удержание из фонда заработной платы НДФЛ и перечисление его в налоговый орган; правильное начисление и своевременное перечисление обязательных платежей во внебюджетные

социальные фонды, удержание за причиненный предприятию материальный ущерб по исполнительным листам в пользу отдельных юридических и физических лиц.

Рассмотрены формы и системы заработной платы, оплата неотработанного времени, доплаты и компенсации, выплачиваемые работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Одной из важнейших тем главы является учет удержаний из заработной платы рабочих и служащих налогов, взносов и т.д.

Студент *должен:*

иметь представление:

- о вопросах организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников;
- об учете численности работников и отработанного времени, выработке рабочих - сдельщиков;
- ЗНАТЬ:
- действующее законодательство в области организации и оплаты труда;
- организацию учета, начисления оплаты труда, порядок удержания из фонда заработной платы;
- порядок начисления на ФЗП и перечисления в фонды социального страхования, включая пенсионный фонд и фонд обязательно медицинского страхования
- порядок составления и представления информации по труду и заработной плате органам Государственной статистики.
- УМЕТЬ:
- рассчитывать оплату труда, доплат, отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций;
- вести аналитический учет расчетов по оплате труда;
- вести учет расчетов с персоналом по подотчетным суммам и прочим операциям.

Раздел 5. Учет материалов

Материальные ценности относятся к оборотным средствам и используются, как правило, в течение одного года или обычно цикла при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг или приобретаются для продажи.

Материальные ценности классифицируются для целей учета и отчетности по характеру использования, принадлежности, системам первичного учета, оценке.

Основным вопросом в этом разделе является учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам и отражение его в аналитическом и синтетическом учете.

Одним из основных моментов является изучение особенностей учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов, начисление износа на МБП. Студент *должен: иметь представление:*

- о приобретении, хранении и отпуске материалов;
- о методах оценки, заготовления и расходования материалов;
- об учете материальных ценностей на забалансовых счетах.
- ЗНАТЬ:
- классификацию материальных ценностей для целей учета и отчетности;
- документооборот по приходу и расходу материальных ценностей;
- методы оценки и отражение их в учетной политике предприятия;
- порядок проведения инвентаризации материальных ценностей и порядок отражения в учете результатов инвентаризации;
- порядок отражения в учете материалов в пути, неотфактурованных поставок, порч и недостач
- при приемке материалов;
- УМЕТЬ:
- организовывать синтетический и аналитический учет движения материально-производственных запасов, учет продаж, формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

Раздел 6. Учет основных средств и нематериальных активов

Основные средства - часть имущества (внеоборотных активов), используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организации в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев. Приводится порядок об учете арендованных основных средств и учет основных средств, сданных в аренду-. Рассматривается порядок учета нематериальных активов, их состава, характеристики и оценки, поступления, выбытия и амортизации.

Студент должен

иметь представление:

- о составе и классификации основных средств и нематериальных активов;

- об учете поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов;
- о методах начисления амортизации;
- об учете ремонта основных средств.
- **ЗНАТЬ:**
- Классификацию, оценку основных средств и нематериальных активов;
- Порядок документального оформления движения основных средств и нематериальных активов;
- Особенности учета поступления, выбытия, ремонта, амортизации, аренды, основных средств и нематериальных активов;
- **УМЕТЬ:**
 - организовывать синтетический, аналитический учет наличия и движения основных средств и нематериальных активов;
 - проводить инвентаризацию основных средств и нематериальных активов; -вести учет по лизинговым операциям и арендованным основным средствам.

Раздел 7. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Долгосрочные инвестиции подразделяются на затраты, связанные с приобретением земельных участков, объектов природопользования: отдельных объектов основных средств - зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и других отдельных объектов (или их частей) основных средств; приобретением и созданием активов нематериального характера; приобретением и выращиванием взрослого и рабочего скота; созданием объектов основных средств путем осуществления капитального строительства в форме нового строительства, а также реконструкции, расширения и технического перевооружения действующих организаций и объектов непроектной сферы.

В разделе рассматриваются следующие вопросы: финансовые инвестиции как обособленный вид экономической деятельности предприятия; цели финансовых инвестиций.

Учет инвестиций в акции других предприятий. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов(дивидендов).

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций. Погашение разницы между покупной, продажной и номинальной стоимостью облигаций. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Продажа облигаций.

Учет покупки и продажи векселей и финансовых результатов от этих операций.

Учет вкладов в уставный капитал других предприятий. Оценка имущественных ценностей. Учет доходов от долевого участия в деятельности других предприятий.

Учет вложений средств на банковские вклады и доходов от этих операций.

Студент *должен:*

иметь представление:

- о долгосрочных инвестициях, их составе и характеристике;
- о принципах учета капитальных вложений;

Студент *должен:* **ЗНАТЬ:**

- учет затрат на строительные и монтажные работы подрядным и хозяйственным способами;
- учет приобретения оборудования, земельных участков, объектов природопользования, инструментов, инвентаря и других объектов основных средств;
- учет ввода в действие (эксплуатацию) объектов основных средств;
- о долгосрочных инвестициях в нематериальные активы.

УМЕТЬ:

- оценивать и классифицировать долгосрочные инвестиции по источникам финансирования; - организовывать учет вложений во внеоборотные активы;
- формировать затраты по объектам строительства, приобретения и формирования основного стада и рабочего скота;
- отражать в учете операции по приобретению земельных участков и объектов природопользования.

Раздел 8. Учет затрат на производство

Основополагающим нормативным документом, определяющим организацию учета производства издержек, является Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли.

Информация о затратах на производство, себестоимости выпускаемой продукции и незавершенного производства и строительства(у застройщика) занимает особое место в системе финансового учета.

Студент *должен:*

знать:

- общие принципы организации учета затрат на производство;
- объекты учета затрат на производство;
- затраты на производство, их классификация;
- прямые материальные затраты в издержках производства;
- прямые затраты на оплату труда и социальное обеспечение в издержках производства;
- общепроизводственные расходы, их состав, порядок учета и списания;
- общехозяйственные (административные) расходы, их состав, порядок учета и списания;
- учет расходов на подготовку и освоение производства. Источники финансирования этих расходов;
- разграничение затрат по временным периодам. Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов и платежей;
- УМЕТЬ:
 - организовывать учет затрат на производство по видам выпускаемой продукции;
 - документально оформлять движение выпускаемой продукции внутри производства;
 - формировать себестоимость выпускаемой продукции, с учетом незавершенного производства.

Раздел 9. Учет готовой продукции и ее реализации

Изготовленные изделия относятся к готовой продукции данного отчетного периода, если они переданы на склад. Продукты и изделия, не прошедшие всех фаз обработки и не принятые службой технического контроля, учитываются в составе незавершенного производства.

Как правило, вся готовая продукция должна быть сдана на склад сбыта в подотчет материально ответственному лицу. Исключение допускается для крупногабаритных изделий и продукции, которые не могут быть сданы на склад по техническим причинам. Они принимаются представителями заказчика на месте изготовления, комплектации и сборки.

Учет продукции ведут в натуральных, условно-натуральных и стоимостных измерителях. Натуральные показатели, характеризующие количество, объем и вес продуктов в соответствии с их физическими свойствами, используют для количественного учета готовой продукции.

В этом разделе рассмотрены следующие вопросы: готовая продукция, ее состав и принципы оценки. Учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Методы учета реализации продукции по мере оплаты счета покупателя, по мере отгрузки и предъявления счета покупателем.

Учет реализации покупных товаров. Учет товарных закупок. Методы оценки товаров. Издержки обращения, их состав, порядок учета, определение финансовых результатов от реализации товаров.

Студент *должен: иметь представление:*

- о коммерческих расходах: их составе;
- о порядке учета и списания на себестоимость реализованной продукции;
- об учете налога на добавленную стоимость и акцизов по реализованной продукции;
- об особенностях учета отгрузки и реализации продукции на экспорт;
- об определении и списании финансовых результатов от реализации продукции;

ЗНАТЬ:

- понятие готовой продукции, работ, услуг;
- документальное оформление движения готовой продукции;
- особенности учета: выпуска, движения, хранения, отгрузки,;

УМЕТЬ:

- организовывать учет, оценку, продажу готовой продукции;
- формировать резервы под снижение стоимости товара;
- организовывать инвентаризацию готовой продукции и товаров;
- вести учет по прямому контракту между российским поставщиком и иностранным покупателем;
- отражать информацию о готовой продукции и товарах в бухгалтерской отчетности;

Раздел 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Сводным (интегрирующим) показателем, характеризующим результат деятельности предприятия, является балансовая (валовая) прибыль или убыток.

В современных условиях хозяйствования балансовая прибыль образуется (слагается):

- из финансового результата от реализации продукции (работ, услуг), товаров и иных материальных ценностей - как разница между выручкой от реализации и суммой расходов или себестоимостью реализованной продукции и других материальных ценностей (определяется на счетах учета процесса реализации – 40,41,42,43,44,45,46).

- от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям (сумму полученных и уплаченных штрафов, пени, неустоек и других экономических санкций, курсовые разницы по валютным счетам и по операциям с иностранной валютой, дивидендов по акциям, облигациями и другими ценными бумагами и др.).

В главе рассматриваются вопросы учета прибыли и убытков от реализации продукции (работ, услуг) и товаров, от продажи и выбытия основных средств, от реализации прочих активов.

Рассмотрен вопрос учета использования прибыли, основные направления использования прибыли.

Студент *должен*:

иметь представление:

- о финансовых результатах деятельности, их составе;
- об убытках отчетного года, источниках их покрытия и порядке учета.

ЗНАТЬ:

- информацию о прибылях и убытках от основного вида деятельности, вне реализационных доходах и расходах, прибылях на одну акцию, чрезвычайных доходах и расходах;
- назначение счетов 84,90,91,99 и их структуру; -порядок составления отчета о прибылях и убытках и отражать информацию о прибылях и убытках в бухгалтерской отчетности;
- рассчитывать прибыль на одну средневзвешенную акцию; -особенности расчета разводненной прибыли на акцию.

УМЕТЬ:

- вести учет операционных, вне реализационных, чрезвычайных доходов и расходов; -вести учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка;
- отражать информацию в бухгалтерской отчетности о прибыли, приходящейся на одну акцию.

Раздел 11 Учет капитала, резервов и займов

В бухгалтерском учете и отчетности одним из основных показателей, характеризующим размеры и финансовое состояние организации, является уставной капитал. Он отражается в сумме, зарегистрированной в учредительных документах как совокупность вкладов (долей, акций по номинальной стоимости, паевых взносов) учредителей (участников) организации. Исключение составляют инвестиционные фонды, у которых уставный капитал отражается в бухгалтерском учете и отчетности по мере его оплаты и в фактически сложившихся размерах на отчетную дату. Уставный капитал - это стартовый капитал, необходимый организации для ее производственной деятельности с целью получения в дальнейшем прибыли. Рассмотрены вопросы финансирования собственных капиталов, их формирования и учета основных капиталов (складочного, уставного) на предприятиях различных форм собственности.

Студент *должен*:

иметь представление:

- о резервном капитале;
- о добавочном капитале;
- о нераспределенной прибыли;
- об учете собственных акций и о целевом финансировании..

Кроме этого в главе рассмотрены вопросы учета банковских кредитов и долгосрочных и краткосрочных займов.

ЗНАТЬ:

- что такое УСТАВНОЙ, РЕЗЕРВНЫЙ, ДОБАВОЧНЫЙ капиталы и порядок их формирования;
- порядок расчетов по выделенному имуществу и распределению доходов в унитарном предприятии;
- понятие кредитов, займов.

УМЕТЬ:

- вести учет УСТАВНОГО, РЕЗЕРВНОГО, ДОБАВОЧНОГО капиталов;
- вести учет государственной помощи и целевого финансирования;
- отражать информацию о капиталах в бухгалтерской отчетности.

Раздел 12. Бухгалтерская финансовая отчетность

Организация составляет бухгалтерскую отчетность, отражающую состав имущества и источники его формирования, включая имущество производств, хозяйств, иных структурных подразделений, а также филиалов и представительств, выделенных на отдельный баланс и не являющихся юридическими лицами.

В случае наличия у организации дочерних и зависимых обществ, помимо собственного бухгалтерского отчета составляется также сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность, включающая показатели отчетов таких обществ, находящихся на территории Российской Федерации и за

ее пределами, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Рассмотрены основы аудиторской проверки финансовой отчетности, порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления финансовой отчетности.

Студент должен:

иметь представление:

- об основной концепции финансовой отчетности;
- о взаимосвязи финансового учета и финансовой отчетности.

ЗНАТЬ:

- все ПБУ (ПРАВИЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА);
- состав бухгалтерской отчетности, согласно приказу Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организации»; -правила оценки статей баланса; -процедуры составления бухгалтерского баланса.

УМЕТЬ:

- разрабатывать формы бухгалтерской отчетности предприятия ,не нарушая требований ПБУ4/99;
- составлять бухгалтерскую отчетность, раскрывающую информацию об активах и обязательствах организации по разделам (блокам) ,характеризующим изменения статей баланса ,с учетом требований всех нормативных документов;
- разрабатывать и применять Учетную ПОЛИТИКУ предприятия.

Раздел 13. Учет операций с ценными бумагами

Денежные ценные бумаги оформляют заимствование денег - это долговые ценные бумаги. К ним относятся векселя, депозитные и сберегательные сертификаты и другие. Доход по этим ценным бумагам носит разовый характер и получается либо за счет покупки их по цене ниже номинальной стоимости - в этом случае они погашаются (выкупаются) эмитентом по номинальной стоимости, либо за счет получения процентов при их погашении. Денежные ценные бумаги, как правило, являются краткосрочными (со сроком погашения менее одного года).

В данном разделе рассматриваются вопросы организации учета операций с ценными бумагами, их оформление и прохождение в условиях формирования рыночной экономики в Российской Федерации.

Студент должен:

иметь представление:

- о создании рынка ценных бумаг.

ЗНАТЬ:

- различия кредита и займа
- порядок учета кредитов банка;
- порядок учета займов (акций, облигаций)
- учет финансовых векселей;
- о порядке учета доходов к учета займ от временного вложения средств.

УМЕТЬ:

- отражать данные о переводе долгосрочной задолженности в краткосрочную; - списывать дополнительные затраты по кредитам и займам;
- выбирать способы начисления и распределения причитающихся доходов по заемным обязательствам; отражать информацию о наличии и изменении величины задолженности по основным видам кредитов и займов.

Раздел 14. Общие правила организации и проведения инвентаризации бухгалтерского финансового учета

В данном разделе рассматриваются: общие положения по инвентаризации, общие правила ведения инвентаризации.

Понятие инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Подготовительная работа по проведению инвентаризации. Полная и частичная инвентаризация.

Методы проведения инвентаризации. Сплошная и выборочная инвентаризации. Оформление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей и ведомостей пересортицы.

Студент должен:

иметь представление:

- об инвентаризации ее видах и значении;
- о бухгалтерском оформлении результатов инвентаризации.
- **ЗНАТЬ:**

- -нормативные документы о порядке и сроках проведения инвентаризаций, которые регламентированы Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина РФ ..
- этапы проведения инвентаризации;
- порядок оформления хода и итогов инвентаризации;
- порядок составления сличительных ведомостей;
- -порядок подведения итогов инвентаризации.
- УМЕТЬ:
 - разрабатывать план мероприятий по подготовке и проведению инвентаризации;
 - различать полную и частичную (по обстоятельствам) инвентаризации;
 - проводить плановые и внеплановые инвентаризации;
 - отражать в бухгалтерском учете результаты инвентаризации.

5.2 ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

По дисциплине выполняется курсовая работа. Цель выполнения курсовой работы – проверка и оценка полученных теоретических знаний и практических навыков учетной работы.

Курсовая работа выбирается в соответствии с тематикой, утвержденной на кафедре. Работа выполняется на базе практического материала конкретной организации. Она должна содержать предложения по улучшению постановки бухгалтерского учета и его совершенствованию.

1. Роль и значение бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
2. Принципы рациональной организации бухгалтерского учета и вопросы его совершенствования.
3. Учетная политика и ее применение в действующей практике учета организации.
4. Порядок формирования и техника составления бухгалтерского баланса.
5. Формы бухгалтерского учета и пути их дальнейшего совершенствования.
6. Учет долгосрочных финансовых инвестиций и источников их финансирования.
7. Классификация основных средств и их оценка.
8. Организация учета движения основных средств.
9. Амортизация основных средств, ее расчет, организация учета.
10. Амортизируемое имущество, его состав, учет.
11. Амортизация имущества в целях налогового и финансового учетов.
12. Методы восстановления основных средств, организация их учета.
13. Особенности учета арендованных основных средств и арендных отношений.
14. Нематериальные активы, их классификация, оценка, организация учета.
15. Учет финансовых вложений.
16. Производственные запасы, их классификация, оценка.
17. Порядок формирования учетной политики в части организации учета производственных запасов.
18. Основные методы учета производственных запасов и взаимосвязь данных складского учета с бухгалтерским.
19. Организация учета движения производственных запасов и контроль за их сохранностью.
20. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Виды, формы и системы оплаты труда, их характеристика, организация учета.
22. Состав основной заработной платы, документальное оформление и порядок расчета.
23. Дополнительная заработная плата, ее состав, порядок расчета, учет.
24. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты и связанных с ним расчетов.
25. Основные принципы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
26. Состав и учет производственных расходов.
27. Прямые затраты, их состав, документальное оформление, организации учета.
28. Классификация производственных затрат. Система производственных счетов и последовательность учета затрат на них.
29. Косвенные расходы – организация их учета, методы распределения.
30. Методы учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции.
31. Вспомогательные производства, их виды и организация учета.
32. Сводный учет затрат на производство, его варианты.
33. Организация учета готовой продукции, обусловленная приказом по учетной политике.
34. Организация учета продукции, отгруженной покупателям.
35. Расходы на продажу: их состав, учет, методы распределения.
36. Учет продаж продукции, работ, услуг.

37. Учет денежных средств.
38. Наличные расчеты, организация их учета.
39. Организация учета безналичных расчетов.
40. Организация учета расчетов с бюджетом по различным видам налоговых платежей.
41. Учет расчетов с подотчетными лицами.
42. Формы расчетов, обусловленность их применения, учет.
43. Порядок формирования и учета финансового результата.
44. Доходы организации, их состав, учет.
45. Организация учета займов и кредитов.

5.3 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативные акты

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014);
2. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 года № 34 «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
3. Приказы Минфина РФ «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (ПБУ с 1 по 22) (с последующими изменениями);
4. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 04.12.2012) "О формах бухгалтерской отчетности организаций";
5. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001 года № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально – производственных запасов» (с последующими изменениями);
6. Инструкция по применению Плана счетов финансово хозяйственной деятельности организации ,утвержденная приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года №94н (с последующими изменениями);
7. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 года №160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций» (с последующими изменениями).

Учебная литература

1. Т.П. Карпова, В.В. Карпова Бухгалтерский учет: упражнения ,тесты ,решения и ответы :Учебное пособие. М; Вузовский учебник; ИНФРА – М ,2010 г.
2. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. – 5-е изд., испр. доп.. –М. ФОРУМ ,2011 г.
3. Бдайцева Л.Ж. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов. – М. Юрайт, 2011
4. Широбоков В.Г., Грибанова З.М., Грибанов А.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. – М. КноРус, 2009
5. Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. Бухгалтерский учет: Учебник. – М. КноРус, 2010
6. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебное пособие. – М. Юрайт, 2012

5.4 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: Учебник. – М. КноРус, 2010
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – М. Вузовский учебник, 2007
3. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: Учебное пособие. – М. Вузовский учебник, 2006
4. Захарьин В.Р. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. – М. РИОР, 2006
5. Палий В.Ф. Современный бухгалтерский учет. М.: Бухгалтерский учет, 20004 г.

5.5 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. www.cfin.ru (сайт, посвященный проблемам финансового и управленческого учета)
2. www.ipbr.ru (сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России)
3. www.softprom.ru (сайт разработчика программных продуктов для управленческого учета)
4. www.finanalisis.ru (сайт разработчика программных продуктов для финансового и управленческого анализа)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.Компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет.
- 2.Установленное лицензионное программное обеспечение.
3. Пакеты прикладных программ: КИС: Бюджетирование, 1С-Бухгалтерия, SOFTPROM, Инталев: бюджетирование, FINANALIS

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методический модуль по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» составленный в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, включает в себя пособие (в объеме 360 часов), комплект контрольных заданий, которые позволят дать целостную систему знаний, обеспечивая их глубину и прочность. Выпускники вуза должны иметь представление о структуре бухгалтерской отчетности, правилах и методах ведения бухгалтерского учета, знать методы обработки и представления учетной информации, а также обладать навыками построения системы бухгалтерского учета в рамках организационной структуры фирмы. Это обуславливает включение курса «Бухгалтерский финансовый учет» в учебные планы бакалавров направления «Экономика».

Предлагаемые учебно-методические материалы ориентируют студентов на переход от чисто теоретических знаний учебной дисциплины на практическое применение бухгалтерского учета - как науки и инструмента экономики.

Контроль знаний студентов осуществляется на основе выполнения двух видов тестовых заданий (всего 108 и 90 вопросов), которые позволят оценить знания студента по каждому разделу изучаемой дисциплины. Также студенты выполняют письменные контрольные, практические, курсовые и зачетные работы, дающие возможность выявить универсальные и профессиональные компетенции студента, определяемые содержанием дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет».

Разработчик:

К.э.н. доцент Похорюков П.В. доцент РИУ

Рецензент:

К.э.н. доцент Тебенихина М.В. доцент РЭА им. Г.В.Плеханова

Утверждение рабочей программы учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет ЭФ	14.01.2011	Протокол № 1

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет ЭФ	26.01.2012	Протокол № 1
Ученый совет факультета экономики	17.01.2013	Протокол № 1
Ученый совет факультета экономики	14.01.2014	Протокол № 1