



**НОУ ВПО «Русский институт управления
имени В.П.Чернова»**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВЫПУСКНИКОВ РИУ

(ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ)

**УТВЕРЖДЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА РИУ**

16 ЯНВАРЯ 2014 года

Ректор РИУ

В.В.Галактионов

16.01.2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Квалификационные требования к качеству подготовки выпускников РИУ различных ступеней профессионального образования

Квалификационные требования к профессиональным качествам бакалавра

Квалификационные требования к профессиональным качествам дипломированного специалиста

Положение об итоговой аттестации выпускников РИУ, претендующих на получение степени "бакалавр"

Положение об итоговом междисциплинарном экзамене для выпускников РИУ, претендующих на получение степени "бакалавр"

Положение о структуре выпускной квалификационной работы выпускников РИУ, претендующих на получение степени "бакалавр"

Положение об итоговой аттестации выпускников РИУ, претендующих на получение квалификации "дипломированный специалист"

Положение о государственном экзамене для выпускников РИУ, претендующих на получение квалификации дипломированный специалист

Положение о структуре выпускной квалификационной работы выпускников РИУ, претендующих на получение квалификации "дипломированный специалист"

Рекомендации по организации, оформлению и защите выпускной квалификационной работы в РИУ

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

Положение содержит комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих состав и содержание мероприятий, связанных с организацией, методическим обеспечением и проведением итоговой аттестации выпускников РИУ.

Представленные документы преследуют следующие цели:

- обеспечить единую, общую методологическую основу объективной оценки качества профессиональной подготовки выпускников различных направлений и образовательных траекторий;
- нормировать структуру и содержание основных средств выявления и объективной оценки уровня подготовки выпускников - междисциплинарного экзамена, выпускных квалификационных работ;
- определить общие требования к организационным мероприятиям и методической документации, обеспечивающие проведение государственной аттестации выпускников.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ» (утв. приказом Министерства образования РФ № 1155 от 25.03.2003 г.) и иными действующими нормативными правовыми актами.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к качеству подготовки выпускников РИУ различных ступеней высшего профессионального образования

Квалификационные требования (КТ) - документ, определяющий состав и содержание показателей качества подготовки в виде перечня знаний и умений, которыми каждый выпускник должен владеть после завершения той или иной профессиональной образовательной программы.

Основная функция КТ как составной части системы организационно-методического обеспечения образовательного процесса РИУ - нормировать состав и содержание профессионально необходимых качеств, характеризующих квалификацию бакалавра и дипломированного специалиста и подлежащих экспертной оценке на заключительном этапе соответствующей ступени обучения.

Квалифицируемые качества, приводимые в нижеследующих разделах, с одной стороны, обобщают требования к уровням образованности бакалавров, и дипломированных специалистов, указанные в соответствующих образовательных стандартах различных направлений, а с другой, - конкретизируют эти требования в разнообразных видах и формах профессиональной деятельности, в ее компонентах (цели, средства и т.п.) и условиях реализации.

Содержание КТ приведено в соответствие с содержанием документов, регламентирующих организацию и проведение междисциплинарного экзамена, выполнение и защиту выпускных квалификационных работ и др.

Состав, структура и содержание квалификационных требований к выпускникам РИУ различных образовательных ступеней отображаются следующими положениями.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным качествам бакалавра

Бакалавр юриспруденции должен быть профессионально подготовлен к аналитической, организационной (административной) и образовательной деятельности, на должностях, требующих базового высшего образования согласно квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Специфика этой деятельности определяет следующий минимум требований к качеству подготовки бакалавра.

1. Бакалавр юриспруденции должен знать:

- 1.1. Основные достижения мировой цивилизации.
- 1.2. Общекультурные и специальные правовые дисциплины для принятия профессиональных решений.
- 1.3. Ориентироваться в российском и мировом нормативно-правовом материале.
- 1.4. Систему социальных норм (этических, нравственных, правовых и др.), мировоззренческих и ценностных установок, регулирующих отношение личности к природе, обществу, самой себе.
- 1.5. Содержание, строение, функции и сферы применения естественных, математических, социальных, гуманитарных и профессионально ориентированных дисциплин (наук) в их взаимосвязи и взаимодействии.
- 1.6. Научную и профессиональную лексику (терминологию), ее коммуникативно-информационные и методологические функции, правила определения, анализа и применения в различных видах, формах и способах общения.
- 1.7. Общие методы и принципы применения, как отдельных дисциплин, так и их совокупностей в решении профессиональных задач.
- 1.8. Общее строение и условия реализации профессиональной деятельности как результата общественного разделения труда, виды профессий, их взаимосвязи и т.п..
- 1.9. Состав, содержание и назначение нормативных документов, используемых в оценке качества профессиональной деятельности и ее результатов.
- 1.10. Структуру инновационного процесса, содержание его основных стадий (этапов) и их связь с различными профессиями, квалификациями, видами и формами профессиональной деятельности.
- 1.11. Состав, строение, функции и условия эффективного применения информационных средств интеллектуальной деятельности - пакетов прикладных программ, баз данных и др..
- 1.12. Способы поиска, получения, хранения и представления социальной, экономической, юридической, технологической и т.п. информации в различных информационных средах (глобальные, локальные сети).
- 1.13. Общие (основные) закономерности формирования и развития духовной и материальной культуры как специфического способа жизнедеятельности индивида, социальной группы, общества в целом.
- 1.14. Общие условия и принципы формирования индивидуальной (личностной) культуры в разных сферах жизнедеятельности и профессионального труда.

2. Бакалавр юриспруденции должен уметь:

- 2.1. Толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты.
- 2.2. Обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц.
- 2.3. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

- 2.4. Разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.
- 2.5. Принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.
- 2.6. Вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.
- 2.7. Применять современные и осваивать перспективные информационные (компьютерные) технологии.
- 2.8. Выполнять точный перевод со словарем научной, социально-экономической и другой необходимой информации, публикуемой на иностранном языке и содержащейся в различных источниках - статьях, патентах, каталогах, проспектах, владеть иностранным языком для бытового и профессионального общения.
- 2.9. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.
- 2.10. Анализировать профессиональную деятельность, объективные и субъективные условия ее реализации, получаемые результаты и последствия.
- 2.11. Оценивать соответствие данной профессии собственным жизненным интересам, потребностям, уровню квалификации и возможностям дальнейшего повышения профессионального мастерства.

3. Бакалавр юриспруденции должен:

- 3.1. Обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности.
- 3.2. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным качествам дипломированного специалиста

Дипломированный специалист должен быть профессионально подготовлен к деятельности, содержанием которой является синтез экономических, управленческих, правовых знаний, обеспечивающих решение задач, необходимых для эффективного функционирования и развития общества - на уровне мировых достижений и/или превышающем его.

Специфика этой деятельности определяет следующий минимум требований к качеству подготовки дипломированного специалиста.

1. Дипломированный специалист должен знать и понимать:

- 1.1. Систему социальных норм, мировоззренческих и ценностных ориентиров.
- 1.2. Принципы и условия взаимодействия фундаментальных (естественных и др.), общепрофессиональных и специальных наук как предпосылки осуществления инновационного процесса.
- 1.3. Принципы организации и закономерности функционирования основных сфер реализации своих профессиональных качеств.
- 1.4. Общую структуру, закономерности функционирования, объективные и субъективные факторы реализации, совершенствования, развития профессиональной деятельности, ее отдельных видов и форм.
- 1.5. Функции, строение и условия эффективного применения на этапах инновационного процесса методов анализа и синтеза решений, к которым относятся:
 - методы профессионального творчества;
 - методы поиска, обработки и представления информации;
 - методы оценки качества принятых решений;
 - методы принятия решений;
 - методы прогнозирования последствий реализации решений.
- 1.6. Функции, устройство и условия рационального применения интеллектуальных и других средств поддержки профессиональной деятельности.
- 1.7. Критерии и способы оценки качества профессиональной деятельности и ее результатов -- экономических, управленческих, юридических решений, методов и др.

2. Дипломированный специалист должен уметь:

- 2.1. Толковать и применять законы и иные нормативные акты, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, принимать правовые решения, совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.
- 2.2. Обеспечивать законность в деятельности государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан.
- 2.3. Соблюдать государственную, трудовую, договорную, финансовую и иную дисциплину;
- 2.4. Устанавливать и доказывать факты преступлений и иных правонарушений.
- 2.5. В точном соответствии с законом определять виды ответственности и применять меры наказания к виновным.
- 2.6. Осуществлять контроль и надзор за исполнением законов и других государственных актов, принимать меры по предупреждению, пресечению нарушений прав и законных интересов граждан, предприятий, учреждений и организаций.
- 2.7. Обеспечивать строгое соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан.
- 2.8. Проводить работу по предупреждению преступлений и иных правонарушений, укреплению правопорядка.
- 2.9. Осуществлять пропаганду правовых знаний и правовое воспитание граждан, оказывать им юридическую помощь.
- 2.10. Свободно ориентироваться в специальной юридической литературе и законодательном материале; применять в своей работе достижения науки и техники; использовать положительный практический опыт.
- 2.11. Владеть иностранным языком на уровне, обеспечивающем перевод специальной литературы со словарем и деловую связь с международным сообществом посредством сети телекоммуникаций.
- 2.12. Составлять и оформлять юридические и иные служебные документы, использовать и применять специальную, компьютерную и организационную технику, а также иметь навыки публичных выступлений, проведения встреч, бесед и других форм общения с населением.
- 2.13. Анализировать и оценивать профессиональную деятельность (собственную, других), совершенствуя ее как в целом, так и в отдельных ее элементах.
- 2.14. Владеть иностранным языком на уровне, обеспечивающем перевод специальной литературы со словарем и деловую связь с международным сообществом посредством сети телекоммуникаций.
- 2.15. Определять и расставлять приоритеты в условиях ограниченных ресурсов и строить работу с соблюдением жесткого графика;

3. Дипломированный специалист должен:

- 3.1. Обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;
- 3.2. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ РИУ,
претендующих на получение степени "бакалавр"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целями итоговой аттестации являются определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение *степени "бакалавр"* и соответствия уровня подготовки требованиям образовательного стандарта по конкретному направлению; решение вопроса о присвоении *степени "бакалавр"* и выдаче выпускнику *диплома бакалавра*; о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в РИУ; разработка рекомендаций по совершенствованию процесса подготовки студентов в РИУ.

2. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация включает два вида аттестационных испытаний:

- *защиту выпускной квалификационной работы (ВКР)*;

- *сдачу двух государственных экзаменов* (экзамен по дисциплине «Теория государства и права» и междисциплинарный экзамен).

2.2 Выпускная квалификационная работа для квалификации «бакалавр» выполняется в форме выпускной квалификационной работы бакалавра юриспруденции;

2.2.1. Защита выпускной квалификационной работы имеет целью оценку степени подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

2.2.2. Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических или практических проблем по профилю профессиональной деятельности, раскрывающая знания и умения выпускника, приобретенные им в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Отдельные фрагменты выпускной работы могут быть результатом выполнения курсовых проектов по названным группам дисциплин.

2.2.3. Тема выпускной квалификационной работы, ее руководитель и консультанты определяются не позднее, чем за 6 месяцев до ее защиты. Руководитель выпускной квалификационной работы должен иметь ученую степень (ученое звание) или квалификацию дипломированного специалиста.

2.3. Государственный экзамен по дисциплине «Теория государства и права» определяет уровень усвоения студентами материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает всё содержание соответствующей дисциплины, установленное государственным образовательным стандартом и учебным планом.

2.3.1. Экзамен по дисциплине «Теория государства и права» проводится по экзаменационным билетам, разработанным кафедрой теории государства и права и утвержденным проректором по учебной работе.

2.3.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению должен определять уровень усвоения студентом материала, охватывающего содержание основных дисциплин естественнонаучного, гуманитарного и общепрофессионального циклов.

2.3.3. Программы итоговых государственных экзаменов разрабатываются группой экспертов, утверждаются проректором по учебной работе и доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за три месяца до проведения экзамена.

2.4. В РИУ экзамены проводятся в устной форме.

2.5. Студенту высылаются методические рекомендации по выполнению дипломной работы, титульный лист, бланки задания на дипломную работу и отзыва руководителя и бланк рецензии.

2.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы, ее защиты и сдачи государственных экзаменов в учебном графике выделяются 14 недель.

3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Итоговая аттестация осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК) по направлению подготовки со сроком полномочий до конца текущего календарного года. Председатель ГАК утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Председатель ГАК не должен быть сотрудником РИУ, должен иметь ученую степень доктора наук, ученое звание профессора или быть ведущим специалистом предприятия, организации.

3.2. Государственная аттестационная комиссия состоит из двух экзаменационных комиссий (ЭК): по приему итоговых государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ, соответственно.

3.3. Состав ЭК (в количестве не менее 3-х человек - по приему итоговых государственных экзаменов и не менее 5-и человек - по защите выпускных квалификационных работ) утверждается приказом ректора.

3.4. В состав ГАК включаются преподаватели, осуществляющие подготовку по направлению, а также преподаватели, ведущие подготовку по естественнонаучным и правовым дисциплинам.

3.5. Председателями ЭК назначаются ведущие специалисты научных центров, вузов или организаций соответствующих сфер деятельности. Председателем одной из ЭК может быть председатель ГАК.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Время работы ГАК утверждается приказом по институту по представлению выпускающего факультета, не позднее, чем за три месяца до начала ее работы и доводится до сведения студентов.

4.2. Учебное управление знакомит студентов с порядком проведения итоговой аттестации, подготовки к итоговым государственным экзаменам и защите выпускной квалификационной работы.

4.3. Итоговой аттестации подвергаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания. Допуск студентов к итоговой аттестации производится в установленном порядке соответствующим распоряжением по институту.

4.4. Итоговый экзамен по дисциплине «Теория государства и права» и междисциплинарный экзамен должны предшествовать защите выпускной квалификационной работы. Результаты сдачи указанных экзаменов служат основанием для решения вопроса о продолжении или прекращении процедуры итоговой аттестации относительно каждого из выпускников. К продолжению аттестации допускаются только студенты, сдавшие государственные экзамены с оценкой не ниже «удовлетворительно». Соответствующее решение документально оформляется протоколом.

4.5. Первым проводится экзамен по дисциплине «Теория государства и права». Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по одному из экзаменов, имеют право сдавать другой экзамен, однако к защите выпускной квалификационной работы не допускаются. При повторной защите студент имеет право не сдавать экзамен, по которому получена положительная оценка.

4.6. На каждого студента, допущенного к продолжению итоговой аттестации - защите выпускной квалификационной работы, учебное управление составляет и передает в ГАК документы, содержащие сведения о результатах изучения студентом всех дисциплин, предусмотренных данной профессиональной образовательной программой, а также результаты сдачи студентом государственных экзаменов и отзыв руководителя с оценкой деятельности студента в процессе выполнения им выпускной квалификационной работы.

4.7. Все решения ГАК о результатах сдачи итоговых государственных экзаменов, защиты выпускной квалификационной работы, о присвоении степени «бакалавр» и выдаче соответствующего диплома принимаются простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов "за" и "против" председателю ГАК предоставляется право окончательного решения. Особые мнения членов комиссии фиксируются и отражаются в протоколе ГАК.

4.8. Оценка итоговой аттестации осуществляется по четырехбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". ЭК может принять решение о выдаче выпускнику *диплома с отличием*, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему все виды текущих аттестационных испытаний с оценкой "отлично" не менее 75%, остальные не ниже оценок "хорошо", а также итоговые аттестационные испытания с оценкой "отлично".

4.9. Результаты сдачи итоговых государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы записываются в приложение к диплому раздельно и учитываются при установлении рейтинга студента.

4.10. Студент, получивший при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний неудовлетворительную оценку, отчисляется из РИУ. Для повторной аттестации студент должен быть восстановлен в институте на срок прохождения государственных аттестационных испытаний. Разрешение на повторную аттестацию даёт ректор института или проректор.

4.11. Повторные итоговые аттестационные испытания проводятся не ранее чем через три месяца действующему составу ГАК. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.12. Студентам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине – это должно быть документально подтверждено –предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из института. В этом случае по заявлению студента ГАК рассматривает и решает вопрос о новых сроках заседания для проведения аттестации в период действия своих полномочий.

4.13. Апелляции на решения экзаменационной и аттестационной комиссии не рассматриваются.

5. ПРАВА ВЫПУСКНИКОВ, ПОЛУЧИВШИХ квалификацию "БАКАЛАВР"

5.1. Получение степени "бакалавр" дает выпускнику право на продолжение образования с целью получения квалификации "магистр",

5.2. Получение степени "бакалавр" дает право выпускнику на занятие на предприятиях, в организациях и учреждениях должностей, требующих профессионального образования соответствующего уровня.

5.3. Лица, получившие степень "бакалавр", имеют право указывать ее в документах, статьях и т.п.

ПОЛОЖЕНИЕ об ИТОВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАХ для выпускников РИУ, претендующих на получение степени "бакалавр"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с "Положением об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений РФ" и федеральным государственным образовательным стандартом по направлению Юриспруденция, итоговый экзамен по дисциплине «Теория государства и права» и итоговый междисциплинарный экзамен (МДЭ) являются обязательными компонентами итоговой аттестации выпускников - бакалавров наряду с выпускной квалификационной работой (ВКР),

1.2. Целью итогового государственного экзамена по дисциплине «Теория государства и права» и итогового междисциплинарного экзамена является выявление и объективная (экспертная) оценка уровня теоретической подготовки выпускника относительно общих требований к уровню его образования, определяемых государственным образовательным стандартом данного направления.

1.3. Уровень теоретической подготовки выпускника определяется составом усвоенных им теоретических знаний и методов, а также умением осознанно, эффективно применять их при решении задач анализа объектов и процессов в различных предметных областях жизнедеятельности общества и человека.

1.4. Итоговые государственные экзамены (ИГЭ) носят комплексный характер и ориентированы на выявление у каждого из экзаменуемых целостной системы базовых знаний и умений, образующих основу для последующего профессионального самоопределения выпускника и повышения его квалификации.

1.5. Конкретный состав учебных дисциплин, охватываемых ИГЭ, определяется выпускающим факультетом и утверждается Ученым Советом института, исходя из требований Государственного образовательного стандарта к уровню подготовки бакалавра данного образовательного направления.

1.6. ИГЭ являются заключительным этапом образовательного процесса, осуществляемым в форме самостоятельной познавательной деятельности выпускника.

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ (ИГЭ)

2.1. ИГЭ организуются и осуществляются в форме собеседования экзаменуемого с группой экспертов - членов Экзаменационной комиссии (ЭК), наделенной в установленном порядке соответствующими полномочиями.

2.2. Средством, определяющим содержание собеседования выпускника с экспертами, являются экзаменационный билет, своим содержанием и структурой отвечающий требованиям настоящего "Положения" и утвержденной "Программе ИГЭ" данного образовательного направления.

2.3. Программа ИГЭ является обязательным элементом организации итоговой аттестации бакалавра и должна отображать: состав учебных дисциплин, включаемых в экзамены; перечень теоретических разделов, тем и вопросов, охватывающих основное содержание каждой из таких дисциплин; рекомендуемые для подготовки к ИГЭ, источники учебной информации; критерии оценки качества устных и письменных ответов экзаменуемых.

2.4. Содержание экзаменационных билетов разрабатывается выпускающим факультетом, утверждается проректором по учебной работе и должно соответствовать одному из рекомендуемых ниже вариантов. Экзаменационный билет может включать в себя:

2.4.1. Перечень частных вопросов, относящихся к различным теоретическим разделам каждой из учебных дисциплин, включенных в программу ИГЭ.

2.4.2. Перечень комплексных вопросов, каждый из которых объединяет теоретические разделы нескольких учебных дисциплин, включенных в программу ИГЭ.

2.4.3. Перечень частных и комплексных вопросов, образующих сочетание вариантов, указанных в п.п. 2.4.1, 2.4.2.

2.4.4. Один (системный) вопрос, объединяющий и/или связывающий в одно целое конкретные теоретические разделы всех учебных дисциплин, включенных в программу ИГЭ.

2.5. Экспертной оценке на заключительной стадии ИГЭ подвергаются устные ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и на вопросы членов ЭК.

2.6. Оценка результатов сдачи ИГЭ осуществляется по четырехбалльной шкале оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Решение об оценке ЭК принимает коллегиально и утверждает путем голосования ее членов, простым большинством голосов.

2.7. Программа итогового междисциплинарного экзамена доводится до сведения выпускников не позднее, чем за три месяца до проведения экзамена.

ПОЛОЖЕНИЕ о ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ выпускников РИУ, претендующих на получение степени "бакалавр"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет требования к содержанию, структуре, объёму, порядку выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками юридического факультета института.

1.2. Выпускная квалификационная работа является обязательным компонентом итоговой аттестации выпускников высшего профессионального образования (бакалавров) и преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями образовательного стандарта по конкретному направлению подготовки.

1.3. Качество профессиональной подготовки бакалавра может быть объективно выявлено на основе результатов системного анализа разработок, выполненных выпускником самостоятельно с использованием знаний, усвоенных им в рамках дисциплин естественнонаучного, общепрофессионального и специального циклов.

1.4. Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой теоретическое исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Она показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

1.5. Содержательно и предметно выпускная квалификационная работа должна соответствовать образовательной программе данного направления профессиональной подготовки.

1.6. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна отвечать следующим обязательным требованиям: являться творческим самостоятельным исследованием с разработкой теоретических вопросов и практического опыта, использованием актуальных аналитических, статистических данных и действующих нормативных правовых актов; отличаться чёткой логикой, последовательностью и завершённостью изложения материала, достоверностью и убедительностью приводимых фактов, аргументированностью выводов и обобщений; демонстрировать умение студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативно-правовыми актами; иметь соответствующее оформление согласно установленным правилам (чёткую структуру, научный аппарат, грамотность изложения, аккуратность исполнения).

1.7. Выпускная квалификационная работа должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего необходимую исходную информацию в объеме, достаточном для проведения комплексного (системного) анализа определенного конкретного объекта будущей профессиональной деятельности.

1.8. Тема квалификационной работы должна отражать актуальные вопросы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с его квалификационной характеристикой. При формулировке темы необходимо учитывать исследовательский характер ВКР.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура выпускной квалификационной работы бакалавра, как правило, должна включать: титульный лист; оглавление; аннотацию на русском и иностранном языке, изучаемом в институте; введение; основную часть; заключение; список источников и литературы; приложения

2.2. На титульном листе (приложение В) указываются наименование вуза, кафедры, тема выпускной квалификационной работы, сведения о выполнившем работу студенте (фамилия, имя, отчество, факультет, направление), его научном руководителе и рецензенте (фамилия, имя, отчество,), месте и годе написания работы, допуске к защите.

2.3. Аннотация должна в кратком виде, в объеме до одной страницы, содержать цель и объект дипломного исследования, полученные результаты и новизну, степень внедрения и область применения, данные об объеме работы, количестве разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников.

2.4. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, характеризуется её научное и практическое значение, степень изученности и разработанности в специальной литературе, формулируются цель и задачи работы, определяются предмет и методы исследования.

2.5. В основной части необходимо достаточно полно и логически грамотно раскрыть содержание темы, дать определения основных понятий, сформулировать свою точку зрения на исследуемую проблему, сделать аргументированные выводы по каждой главе работы.

2.5.1. Изложение должно быть литературно выдержанным, точным и лаконичным, без усложненных грамматических конструкций и стилистических штампов. Нельзя допускать механического переписывания текста из учебной и научной литературы, увлекаться только фактологической стороной проблемы. Следует продемонстрировать умение мыслить, анализировать, сопоставлять, обобщать.

2.5.2. Основная часть, как правило, содержит три главы, каждая из которых может делиться на параграфы.

2.5.3. Первая глава, как правило, посвящается изложению теоретических основ рассматриваемой проблемы. В ней может быть представлен критический анализ существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованная аргументация взглядов автора работы на пути решения исследуемой проблемы. Сформулированные в этой главе теоретические положения должны стать исходной научной базой для рассмотрения вопроса в последующих главах.

2.5.4. В следующих главах даётся характеристика объекта исследования, обосновываются методы исследования, анализируется правоприменительная практика, обобщаются собранные в ходе преддипломной практики информация и полученные результаты, формулируются практические рекомендации и предложения.

2.6. В заключении подводятся итоги выполненной работы, формулируются важнейшие выводы, вносятся предложения по совершенствованию законодательства, внедрению полученных результатов исследования в практику.

2.7. Список источников и литературы должен включать все изученные студентом и относящиеся к исследуемой проблеме нормативные правовые акты, научную, учебную и иную литературу, материалы следственной, судебной, прокурорской практики и другие источники информации.

2.8. Приложения к выпускной квалификационной работе могут содержать необходимые иллюстративные и иные материалы: таблицы, схемы, диаграммы, фотоснимки, анкеты, аналитические справки, копии документов.

2.9. Вопросы конкретизации содержания разделов выпускной квалификационной работы, при возникновении такой необходимости, решаются руководителем работы совместно с консультантами - представителями кафедр, обеспечивающих теоретическую подготовку по дисциплинам данного образовательного направления.

3. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Содержание разделов ВКР, определяемых настоящим Положением, должно быть упорядочено и изложено в соответствии с логикой перехода "от общего - к частному" и "от частного к отдельному (конкретному)". Содержательное определение общих, частных и конкретных задач, требующих проектного разрешения в рамках конкретного раздела и его подразделов, осуществляется руководителем ВКР совместно с соответствующим консультантом.

3.2. Соотношение объемов каждого из разделов ВКР определяется руководителем и консультантами, исходя из уровня подготовки выпускника, особенностей поставленной задачи и других факторов.

3.3. Организация, оформление и защита выпускной квалификационной работы в РИУ осуществляются в соответствии с общими рекомендациями, приведенными ниже.

ПОЛОЖЕНИЕ об ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ Р И У, претендующих на получение квалификации "дипломированный специалист"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью итоговой аттестации является определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение *квалификации "дипломированный специалист"*, и соответствия требованиям государственного образовательного стандарта по профессиональным образовательным программам конкретных специальностей. Решение вопроса о присвоении *квалификации "дипломированный специалист"*, выдаче выпускнику *диплома*, разработку рекомендаций по совершенствованию процесса подготовки студентов в РИУ осуществляет государственная аттестационная комиссия (ГАК).

2. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация по программе подготовки выпускника, претендующего на получение *квалификации "дипломированный специалист"* (специалиста юриспруденции) проводится в виде итоговых аттестационных испытаний: государственного экзамена по теории государства и права; государственного междисциплинарного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы специалиста юриспруденции (защита дипломной работы).

2.2. Общий порядок, форма и условия проведения итоговых государственных испытаний выпускников РИУ определяются настоящим Положением и доводятся до сведения студентов не позднее чем за три месяца до начала итоговой государственной аттестации.

2.3. Итоговая государственная аттестация выпускников начинается и завершается в сроки, установленные учебными планами института. Защита выпускной квалификационной работы имеет целью оценку способности выпускника к профессиональной деятельности в современных условиях, т.е. оценку как узкопрофессиональных навыков и знаний, так и усвоения методологии инновационной деятельности.

2.3.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических или практических проблем по профилю профессиональной деятельности, раскрывающая знания и умения выпускника, приобретенные им в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Отдельные фрагменты выпускной работы могут быть результатом выполнения курсовых проектов по названным группам дисциплин.

2.3.2. Тема выпускной квалификационной работы, ее руководитель и консультанты определяются не позднее, чем за 6 месяцев до ее защиты. Руководитель выпускной квалификационной работы должен иметь ученую степень (ученое звание) или квалификацию дипломированного специалиста.

2.4. Экзамен по дисциплине «Теория государства и права» проводится по экзаменационным билетам, разработанным кафедрой теории государства и права и утвержденным проректором по учебной работе.

2.5. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности должен определять уровень усвоения студентом материала, охватывающего содержание основных дисциплин естественнонаучного, гуманитарного и общепрофессионального циклов.

2.6. Программы итоговых государственных экзаменов разрабатываются группой экспертов, утверждаются проректором по учебной работе и доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за три месяца до проведения экзамена.

2.7. В РИУ экзамены проводятся в устной форме.

2.8. Для подготовки выпускной квалификационной работы, ее защиты и сдачи государственных экзаменов в учебном графике выделяются 16 недель.

3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Итоговая аттестация осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК) по специальности или группе специальностей со сроком полномочий до конца текущего календарного года. Председатель ГАК утверждается Федеральным агентством по образованию. Председатель ГАК не должен быть сотрудником РИУ, должен иметь ученую степень доктора наук, ученое звание профессора или быть ведущим специалистом предприятия, организации.

3.2. Государственная аттестационная комиссия состоит из экзаменационных комиссий (ЭК) по защите выпускных квалификационных работ, по приему государственных экзаменов по специальности.

3.3. Состав ЭК (в количестве не менее 3-х человек - по приему итогового экзамена и не менее 5-ти человек - по защите выпускных квалификационных работ) утверждается приказом ректора по каждой специальности подготовки за три месяца до начала работы ГАК.

3.4. В состав ГАК включаются преподаватели общепрофессиональных, специальных и естественнонаучных дисциплин, ведущие специалисты производства по профилю специальности.

3.5. Председателями ЭК назначаются ведущие специалисты научно-исследовательских центров и организаций, предприятий, соответствующих направлений деятельности, а также ведущие преподаватели (доктора наук, профессора) других вузов.

Председателем ЭК может быть председатель ГАК.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Сроки работы ГАК утверждаются приказом по институту не позднее, чем за три месяца до начала ее работы и доводятся до сведения студентов.

4.2. Порядок проведения итогового экзамена по специальности или дисциплине и заседаний ЭК объявляются за три месяца до проведения экзамена.

4.3. Проведение государственного экзамена должно предшествовать проведению защиты выпускной квалификационной работы.

4.4. К итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания. Допуск к итоговой аттестации в ГАК производится соответствующим распоряжением учебного управления.

4.5. На каждого студента, допущенного к защите выпускной квалификационной работы, представляются сведения о результатах изучения всех циклов профессиональной образовательной программы, о степени знания иностранного языка, отзывы руководителя и рецензента о выполненной ВКР и др.

4.6. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно сдавшие государственные экзамены по специальности или отдельной дисциплине.

4.7. Все решения ГАК о результатах сдачи государственных экзаменов, защиты выпускной квалификационной работы, о присвоении квалификации "дипломированный специалист" и выдаче *диплома дипломированного специалиста* принимаются простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов "за" и "против" председателю ГАК предоставляется право окончательного решения. Особые мнения членов комиссии фиксируются в протоколе ГАК.

4.8. Оценка итоговой аттестации осуществляется по четырехбалльной системе; "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". ЭК может принять решение о выдаче *диплома дипломированного специалиста «с отличием»* выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему все виды текущих аттестационных испытаний с оценкой "отлично" не менее 75%, остальные не ниже оценок "хорошо", а также итоговые аттестационные испытания с оценкой "отлично".

4.9. Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы записываются в приложение к диплому отдельно и учитываются при установлении рейтинга студента.

4.10. Студент, получивший при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний неудовлетворительную оценку, отчисляется из РИУ. Для повторной аттестации студент должен быть восстановлен в институте на срок прохождения государственных аттестационных испытаний. Разрешение на повторную аттестацию даёт ректор института или проректор.

4.11. Повторные итоговые аттестационные испытания проводятся не ранее чем через три месяца действующему составу ГАК. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.12. Студентам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине – это должно быть документально подтверждено – предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из института. В этом случае по заявлению студента ГАК рассматривает и решает вопрос о новых сроках заседания для проведения аттестации в период действия своих полномочий.

4.13. Апелляции на решения экзаменационной и аттестационной комиссии не рассматриваются.

5. ПРАВА ВЫПУСКНИКОВ, ПОЛУЧИВШИХ КВАЛИФИКАЦИЮ "ДИПЛОМИРОВАННЫЙ СПЕЦИАЛИСТ"

5.1. Получение квалификации "дипломированный специалист" дает выпускнику право на продолжение обучения в аспирантуре.

5.2. Получение квалификации "дипломированный специалист" дает право выпускнику на занятие на предприятиях, в организациях и т.д. должностей, требующих наличия у соискателя высшего образования.

5.3. Лица, получившие квалификацию "дипломированный специалист", имеют право указывать ее в документах, в статьях и т.п.

ПОЛОЖЕНИЕ о ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАХ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ РИУ, претендующих на получение квалификации "дипломированный специалист"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с "Положением об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений РФ" и согласно государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования, введенному в 2000-2001 гг., по специальности «Юриспруденция», итоговый экзамен по дисциплине «Теория государства и права» и итоговый междисциплинарный экзамен (МДЭ) являются обязательными компонентами итоговой аттестации выпускников высшего профессионального образования выпускника - дипломированного специалиста, наряду с выпускной квалификационной работой (ВКР).

1.2. Целью итогового государственного экзамена по дисциплине «Теория государства и права» и итогового междисциплинарного экзамена является выявление и объективная (экспертная) оценка уровня теоретической подготовки выпускника относительно общих требований к уровню его образования, определяемых государственным образовательным стандартом данной специальности.

1.3. Уровень подготовки выпускника определяется:

- составом (целостной системой) усвоенных теоретических и эмпирических знаний о строении, функционировании, использовании объектов и средств профессиональной деятельности в различных сферах общественного разделения труда и жизни общества;
- составом (целостной системой) теоретических и практических знаний о методах и способах исследования, разработки и реализации продукции конкретного вида и назначения;
- умением самостоятельно и эффективно использовать теоретические знания при решении проблем и задач, определяемых видом (видами) профессиональной деятельности, к выполнению которых выпускник должен быть подготовлен.

1.4. Итоговые государственные экзамены (ИГЭ) носят комплексный характер и ориентированы на выявление у каждого из экзаменуемых целостной системы базовых знаний и умений, образующих основу для последующего профессионального самоопределения выпускника и повышения его квалификации.

1.5. Конкретный состав учебных дисциплин, охватываемых ИГЭ, определяется выпускающим факультетом и утверждается Ученым Советом института, исходя из требований Государственного образовательного стандарта к уровню подготовки специалиста.

1.6. ИГЭ являются заключительным этапом образовательного процесса, осуществляемым в форме самостоятельной познавательной деятельности выпускника.

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. ИГЭ организуются и осуществляются в форме собеседования экзаменуемого с группой экспертов - членов Экзаменационной комиссии (ЭК), наделенной в установленном порядке соответствующими полномочиями.

2.2. Средством, определяющим содержание собеседования выпускника с экспертами, являются экзаменационный билет и/или экзаменационная задача, своим содержанием и структурой отвечающие требованиям п. 1.4. настоящего "Положения" и утвержденной "Программе ИГЭ" данного образовательного направления.

2.3. Программа ИГЭ является обязательным элементом организации итоговой аттестации выпускника и должна отображать: состав учебных дисциплин, включаемых в экзамены; перечень теоретических разделов, тем и вопросов, охватывающих основное содержание каждой из таких дисциплин; рекомендуемые для подготовки к ИГЭ, источники учебной информации; критерии оценки качества устных и письменных ответов экзаменуемых.

2.4. Содержание экзаменационных билетов разрабатывается выпускающим факультетом, утверждает проректором по учебной работе и должно соответствовать одному из рекомендуемых ниже вариантов. Экзаменационный билет может включать в себя:

- 2.4.1. Перечень частных вопросов, относящихся к различным теоретическим разделам каждой из учебных дисциплин, включенных в программу ИГЭ.
- 2.4.2. Перечень комплексных вопросов, каждый из которых объединяет теоретические разделы нескольких учебных дисциплин, включенных в программу ИГЭ.
- 2.4.3. Перечень частных и комплексных вопросов, образующих сочетание вариантов, указанных в п.п. 2.4.1, 2.4.2.
- 2.4.4. Один (системный) вопрос, объединяющий и/или связывающий в одно целое конкретные теоретические разделы всех учебных дисциплин, включенных в программу ИГЭ.
- 2.5. Экзаменационная задача по своему содержанию, строению и предметной определенности должна быть комплексной, системной. Объем информации, необходимой для ее решения, должен соответствовать отдельным теоретическим разделам всех учебных дисциплин, включенных в программу ИГЭ.
- 2.5.1. Экзаменационная задача должна удовлетворять следующим требованиям: -задача должна быть предметно определенной, конкретной; -условие задачи должно ориентировать экзаменуемого на поиск ее решения в общем аналитическом виде, допускающем последующий качественный и количественный анализ полученного результата; -условие задачи должно ориентировать экзаменуемого на поиск, выбор и обоснование метода (способа) ее решения.
- 2.5.2. Решение экзаменационной задачи предъявляется экспертам - членам ЭК в письменном виде, отражающем процесс решения задачи и включающем все необходимые математические соотношения, графические и словесные пояснения, обоснования, выводы.
- 2.6. Экспертной оценке на заключительной стадии ИГЭ подвергаются:
- 2.6.1. Устные ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и на вопросы членов ЭК.
- 2.6.2. Письменное решение экзаменационной задачи, представленное экзаменуемым в ЭК, и его устные ответы на вопросы членов ЭК.
- 2.7. Оценка результатов сдачи ИГЭ осуществляется по четырехбалльной шкале оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".
- 2.8. Решение об оценке ЭК принимает коллегиально и утверждает путем голосования ее членов, простым большинством голосов.

ПОЛОЖЕНИЕ о ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

выпускников РИУ, претендующих на получение квалификации "дипломированный специалист"

Наиболее существенным отличием профессионально-образовательной модели выпускника, претендующего на получение квалификации "дипломированный специалист", от программы бакалавра является ориентация его на инновационную деятельность. Смещение центра тяжести в содержании обучения в сторону общекультурных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин на этапе базового высшего образования создали предпосылки для качественного изменения профессиональной подготовки таких выпускников.

Таким образом, указанные предпосылки должны быть реализованы не столько для формирования узкопрофессиональных навыков деятельности, сколько в усвоении методологии инновационной деятельности, позволяющей выпускнику действовать системно, осознанно выстраивать оптимальную структуру и логику организации своей деятельности, целенаправленно выбирать адекватные решаемой проблеме методы и средства деятельности. Исходя из этих предпосылок, и организована предлагаемая структура выпускной квалификационной работы выпускника, претендующего на получение квалификации "дипломированный специалист".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет требования к содержанию, структуре, объёму, порядку выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками юридического факультета РИУ.

1.2. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является основным обязательным элементом итоговой аттестации выпускников, претендующих на получение квалификации "дипломированного специалиста" и преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, гуманитарной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы соответствующей специальности.

1.3. Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста может быть объективно определено на основе полученных им результатов.

1.4. Содержательность и предметно ВКР должна соответствовать профессионально-образовательной программе специальности.

1.5. Выпускная квалификационная работа специалиста должна отвечать следующим обязательным требованиям: являться творческим самостоятельным исследованием с разработкой теоретических вопросов и практического опыта, использованием актуальных аналитических, статистических данных и действующих нормативных правовых актов; отличаться чёткой логикой, последовательностью и завершённостью изложения материала, достоверностью и убедительностью приводимых фактов, аргументированностью выводов и обобщений; демонстрировать умение студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативно-правовыми актами; иметь соответствующее оформление согласно установленным правилам (чёткую структуру, научный аппарат, грамотность изложения, аккуратность исполнения).

1.6. Выпускная квалификационная работа должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего необходимую исходную информацию в объеме, достаточном для проведения комплексного (системного) анализа определенного конкретного объекта будущей профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. ВКР должна отображать совокупность предлагаемых решений выпускника (и их содержание), отвечающих логике развития инновационного процесса. В структурном отношении выпускная квалификационная работа состоит из следующих частей (элементов):

- 1) титульного листа;
- 2) содержания;
- 3) введения;
- 4) основной части;
- 5) заключения;
- 6) списка использованных источников;
- 7) приложений.

2.2. Титульный лист (см. в приложении Г) является первым листом выпускной квалификационной работы. Он может быть оформлен на бланке, выдаваемом студенту кафедрой или на компьютере. В первом случае он заполняется студентом рукописно разборчивым почерком. Во втором случае студент самостоятельно в соответствии с образцом, данным в приложении оформляет титульный лист на компьютере. Все реквизиты титульного листа располагают по образцу продольного бланка документа.

2.3. Содержание выпускной квалификационной работы определяется разработанным студентом планом. Оно включает введение; основную часть, состоящую из нескольких глав; заключение.

2.4. Введение (объём – не более 2 – 4 страниц). Во введении обосновывается актуальность темы, её практическая значимость, степень разработанности и формулируются цели и задачи исследования.

2.5. Основная часть состоит из нескольких глав. В ней освещаются конкретные государственно-правовые проблемы и излагаются результаты исследования. Раскрывая тему, автор должен показать знания теории, выявить различные точки зрения по актуальным вопросам и своё отношение к ним, а также увязать теоретические вопросы с практикой. На основании выявленных недостатков в правовом регулировании отдельных проблем автором должны быть внесены предложения по совершенствованию механизма правового регулирования. Рекомендации и предложения должны быть обоснованы и изложены достаточно подробно и конкретно.

2.6. Заключение (объём – не более 3 – 4 страниц) представляет собой выводы по основным вопросам исследования, рекомендации и предложения по совершенствованию правового регулирования исследуемых явлений.

2.7. Список источников включает нормативные правовые акты, нормативные договоры, судебную практику и библиографию, использованные автором при подготовке и написании выпускной квалификационной работы, на которые есть ссылки в работе.

2.8. Приложения оформляются в случае необходимости использования в основной части работы значительного объёма фактических данных вспомогательного характера. Вспомогательный материал позволяет дополнить основную информацию, лучше её проиллюстрировать, подробнее раскрыть основные проблемы и пути их решения. В приложения включаются таблицы, схемы, графики, результаты опросов, извлечения из нормативно-правовых актов, акты применения права и т.д. Все приложения нумеруются. Объём приложений не ограничивается.

2.9. Содержание разделов ВКР, определяемых настоящим Положением, должно быть упорядочено и изложено в соответствии с логикой перехода "от общего - к частному" и "от частного к отдельному (конкретному)". Содержательное определение общих, частных и конкретных задач, требующих проектного разрешения в рамках конкретного раздела и его подразделов, осуществляется руководителем ВКР совместно с соответствующим консультантом.

2.10. Соотношение объемов каждого из разделов ВКР определяется руководителем и консультантами, исходя из уровня подготовки выпускника, особенностей поставленной задачи и других факторов.

РЕКОМЕНДАЦИИ **по организации, оформлению и защите выпускной** **квалификационной работы в РИУ**

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания.

1.2. Для выполнения и защиты выпускных квалификационных работ студентам предоставляется время, предусмотренное профессиональной образовательной программой и учебным планом.

1.3. Руководителями выпускных квалификационных работ являются специалисты предприятий, организаций и учреждений, имеющие, как минимум, соответствующее высшее образование. Сотрудники РИУ осуществляют организационное руководство дипломным проектированием.

1.4. Темы ВКР определяются высшим учебным заведением. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

1.5. ВКР бакалавров могут основываться и на обобщении выполненных выпускником в процессе обучения курсовых работ и проектов. ВКР выполняются и подготавливаются к защите в завершающий период теоретического обучения в форме самостоятельной работы студента и в течение специально выделенного учебным планом периода.

1.6. Отличительная особенность ВКР дипломированного специалиста состоит в реализации непрерывного инновационного процесса поиска, исследований, анализа, синтеза и обоснований системы решений, выводов и заключений по поставленной задаче.

1.7. Руководители ВКР студентов утверждаются проректором одновременно с закреплением за студентами тем ВКР.

1.8. Руководитель ВКР в соответствии с темой составляет ЗАДАНИЕ (см. Приложение Д) на ее выполнение, выдает его студенту. По разным причинам возможно изменение темы ВКР в целом или частичная коррекция ее названия и содержания. Эти вопросы решаются в каждом отдельном случае администрацией института и фиксируются дополнительными приказами или распоряжениями. Функции руководителей ВКР и консультантов изложены в Приложении А.

1.9. В помощь студентам в период выполнения ВКР организуются консультации по основным разделам выпускной работы.

1.10. С целью обеспечения ритмичной работы студента в период выполнения ВКР, а в дальнейшем и экзаменационной комиссии, заранее планируется график и назначаются сроки ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР.

Законченная и надлежащим образом оформленная ВКР проходит процедуру ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ.

1.11. После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом (см. Приложение А) представляет в институт.

1.12. ВКР, допущенная к защите, направляется на рецензию. Рецензенту представляется пояснительная записка и графический материал, на основании которых он дает развернутый в письменном виде отзыв (см. Приложение Б).

1.13. Студенту дается право ознакомиться с содержанием рецензии, после чего последняя поступает к секретарю экзаменационной комиссии.

1.14. В экзаменационную комиссию на каждого выпускника должны быть представлены следующие документы:

- справка о выполнении студентом учебного плана;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- зачетная книжка;

1.15. ВКР и демонстрационный материал после подписи ректора на ТИТУЛЬНОМ ЛИСТЕ (см. Приложения В, Г), передается секретарю экзаменационной комиссии. Учебным управлением издается распоряжение о допуске студента к защите.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением документов, материалов юридической практики, графиков, таблиц, чертежей, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

2.2. Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять не менее 70 страниц машинописного текста без приложений.

2.3. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Допускается применение в приложениях к работе отдельных листов формата А3 для иллюстраций, таблиц, графиков или диаграмм.

2.4. Выпускная квалификационная работа печатается шрифтом не более 14 через 1,5-2 интервала, так чтобы на странице помещалось не более 30-43 строк по 60-70 знаков в каждой.

2.5. Все разделы ВКР должны начинаться с нового листа.

2.6. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не указывается. Номера следующих за титульным листом страниц проставляются в верхнем поле по центру или в правом углу.

2.7. Работа переплетается или вкладывается в специальную твердую папку, предназначенную для дипломных работ (проектов). В последнем случае работа должна быть прошнурована, обратная сторона последнего листа опечатывается с указанием даты, количества страниц и подписывается студентом.

2.8. Наличие грамматических ошибок, опечаток, подчисток в работе недопустимо.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Экзаменационная комиссия по защите ВКР в составе Государственной аттестационной комиссии организуется ежегодно и действует в течение календарного года.

3.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующей специальности ГАК РИУ. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации РИУ.

3.3. Продолжительность защиты одной ВКР устанавливается экзаменационной комиссией в начале каждого заседания. Перед защитой зачитывается характеристика на студента. Далее студенту предоставляется предусмотренное регламентом время для сообщения-доклада о содержании ВКР. Сообщение-доклад может быть зачитан по заранее написанному тексту. После доклада студенту задают вопросы сначала члены ЭК, затем присутствующие в зале заседания. Вопросы могут быть связаны непосредственно с тематикой выпускной работы, а также с выяснением уровня знаний по дисциплинам общепрофессионального и естественнонаучного характера. Все вопросы и ответы на них протоколируются. После ответов на вопросы зачитывается рецензия и студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента. По решению председателя ЭК может быть оглашен отзыв руководителя, разрешается выступить членам ЭК и присутствующим в зале заседания. После заключительного слова студента защита заканчивается, о чем объявляет председатель ЭК или его заместитель.

3.4. Окончательная оценка студенту, выносимая экзаменационной комиссией, определяется многими факторами, в том числе актуальностью темы, степенью сложности и глубиной проработки решаемых вопросов, качеством выполнения и оформления расчетно-пояснительной записки и графического материала, содержанием и логикой изложения материала в докладе, обоснованностью ответов на поставленные в ходе защиты вопросы.

3.5. Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ЭК.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускников экзаменационная комиссия по защите ВКР принимает решение о присвоении им квалификации и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца с приложением и нагрудного академического знака. Выдача нагрудного академического знака выпускникам РИУ, не прошедшим итоговую государственную аттестацию и получившим диплом установленного ВУЗом образца, не предусмотрена.

3.6. Диплом вручает ректор (или по его поручению проректор) в торжественной обстановке.

- 3.7. Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в РИУ в течение установленного срока.
- 3.8. Студенту высылаются методические рекомендации по выполнению дипломной работы, титульный лист, бланки задания на дипломную работу и отзыва руководителя и бланк рецензии.

Приложение А

ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И КОНСУЛЬТАНТОВ

Руководители выпускных квалификационных работ назначаются распоряжением по институту по представлению выпускающей кафедры.

В ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВХОДИТ:

- составление совместно со студентом задания на выполнение ВКР и календарного графика его выполнения,
- согласование темы и задания на выполнение ВКР с РИУ;
- выдача исходных рекомендаций студенту по проблемам ВКР, по литературным источникам, справочным и другим материалам;
- проведение систематических консультаций согласно составленному расписанию;
- систематический контроль за выполнением студентом календарного графика выполнения ВКР;
- оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения ВКР;
- оценка качества и глубины разработки отдельных разделов ВКР;
- проверка законченной и сброшюрованной (в твердом переплете) выпускной работы, составление отзыва на ВКР.

В ОТЗЫВЕ НА ВЫПУСКНУЮ РАБОТУ РУКОВОДИТЕЛЬ ОТМЕЧАЕТ:

- объем выполненной работы;
- соответствие разработанного материала исходному заданию на выполнение ВКР;
- проявленная студентом инициатива и самостоятельность;
- объем и степень использования нормативных, патентных и других источников информации по теме ВКР;
- уровень профессиональной подготовки автора ВКР;
- качество выполненной работы, ее положительные и отрицательные стороны, практическая ценность.

В заключении дается общая оценка всей проделанной студентом работы (по системе "отлично - хорошо - удовлетворительно - неудовлетворительно") и отмечается возможность допуска к открытой защите ВКР в ЭК.

В конце отзыва руководитель ставит свою подпись и разборчиво - Фамилию, И.О., должность, место основной работы, ученую степень, ученое звание, если таковые имеются.

Отзывы руководителей на ВКР **ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАВЕРЯЮТСЯ ПЕЧАТЬЮ** по месту основной работы руководителя.

НОУ ВПО «РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ В.П. ЧЕРНОВА»

117216 г. Москва, РИУ

Телефоны: (495) 711-86-45, 711-86-27, 713-10-72, 713-34-09, 713-35-18

**ОТЗЫВ
научного руководителя
на дипломную работу**

Студента(ки)

Фамилия, имя, отчество

На тему

1. Актуальность и значимость
темы

2. Логическая последовательность
изложения материала

3. Положительные стороны работы

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

5. Использование литературных источников

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления работы

7. Уровень самостоятельности при работе над темой дипломной работы

8. Замечания

9. Какие предложения целесообразно внедрить
практику

10. Дипломная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

Ф.И.О., руководителя, полностью

Ученое звание, степень, полностью

Место работы, занимаемая должность

«__» _____ 20 г.

Подпись руководителя

МП.

**ПАМЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

Рецензентами могут быть только дипломированные специалисты, профессиональная направленность которых соответствует рассматриваемой в ВКР проблеме.

Рецензенты по каждой ВКР утверждаются проректором по учебной работе.

Рецензент обязан тщательно ознакомиться с выпускной квалификационной работой и дать о ней письменный отзыв. Рецензенту следует обратить внимание не только на профессиональную сторону работы, но и на языковую грамотность, ясность изложения, на качество оформления.

В РЕЦЕНЗИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТРАЖЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

- соответствие рецензируемой ВКР названию и установленным требованиям в отношении ее объема и степени проработки (с указанием объема пояснительной записки и графического материала);
- актуальность тематики ВКР;
- новизна, реальность ее выполнения и целесообразность использования для внедрения;
- качество и полнота обзора аналогичных объектов, качество и полнота патентных исследований, степень использования новейшей отечественной и зарубежной литературы;
- глубина и качество разработки вопросов задания;
- оригинальность отдельных теоретических и практических решений;
- полнота использования новых идей, оригинальных методик, средств вычислительной техники, пакетов прикладных программ;
- качество выполнения текстовой и графической части ВКР и соответствие его требованиям нормативных документов, языковая грамотность;
- замечания и пожелания на работе;
- общая оценка выполненной выпускной работы по системе оценок "отлично - хорошо - удовлетворительно -неудовлетворительно"; соответствие выполненной выпускной работы предъявляемым к ним требованиям, заключение о возможности присвоения студенту, автору выпускной работы - квалификации "дипломированный специалист".

Текст рецензии может быть оформлен любым известным способом.

В конце рецензии ставится подпись и РАЗБОРЧИВО записываются обязательные атрибуты, такие как, Фамилия, И.О., должность, место основной работы рецензента, ученая степень и ученое звание (если имеются).

Подпись рецензента **ОБЯЗАТЕЛЬНО** заверяется печатью с места основной работы.

Рецензия должна быть представлена в РИУ вместе с расчетно-пояснительной запиской и отзывом руководителя.

Отрицательная рецензия не может явиться основанием для отказа в защите ВКР в ЭК. В этом случае желательно присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию. **Рецензии, не отвечающие в целом перечисленным выше требованиям, могут быть отклонены экзаменационной комиссией. В этом случае назначается новый рецензент.**

НОУ ВПО «РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ В.П.ЧЕРНОВА»

117216 г. Москва, РИУ

Телефоны: (495) 711-86-45, 711-86-27, 713-10-72, 713-34-09, 713-35-18

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Студента(ки)

Фамилия, имя, отчество

На тему

1. Актуальность и значимость
темы

2. Логическая последовательность
изложения материала

3. Основные результаты, полученные в работе

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

5. Использование литературных источников

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления работы

7. Замечания и пожелания по работе

8. Какие предложения целесообразно внедрить в
практику

9. Дипломная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломным работам, а ее автор заслуживает (не заслуживает) присвоения (если специалист) квалификации, (если бакалавр) степени бакалавра.

Ф.И.О., рецензента, полностью

Ученое звание, степень, полностью

Место работы, занимаемая должность

«__» _____ 20__ г.

Подпись рецензента

МП.

**НОУ ВПО «РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
имени В.П. Чернова»
Юридический факультет**

"Утверждаю"
Декан
Юридического факультета

« _____ » _____ 20__ г.

Дипломная работа

по направлению _____
название направления

Студента _____ / _____ / рег. номер _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Тема:

Руководитель: _____ / _____ /
Ф.И.О. _____ подпись _____

Рецензент: _____ / _____ /
Ф.И.О. _____ подпись _____

г. Москва, 20__ г.

**НОУ ВПО «РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
имени В.П. Чернова»
Юридический факультет**

"Утверждаю"
Декан
юридического факультета

« _____ » _____ 20__ г.

Дипломная работа

по специальности _____
название специальности

Студента _____ / _____ / рег. номер _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Тема:

Руководитель: _____ / _____ /
Ф.И.О. _____ подпись _____

Рецензент: _____ / _____ /
Ф.И.О. _____ подпись _____

г. Москва, 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Декан _____ (Подпись, дата)

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена приказом ректора от _____ № _____

2. Срок сдачи студентом готовой работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей, схем, диаграмм)

5.1. _____

5.2. _____

5.3. _____

5.4. _____

5.5. _____

5.6. _____

6. Дата выдачи задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Руководитель _____
 (подпись, дата)

Задание принял к исполнению (студент)

 (подпись, дата)

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА, ВЫПОЛНЯЮЩЕГО ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

ВЫПУСКНИК ИМЕЕТ ПРАВО:

1. Получить тему ВКР;
2. Предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки;
3. На частичную коррекцию или полное изменение названия и содержания ВКР в течение согласованного срока со дня выдачи задания;
4. На руководство ВКР со стороны квалифицированного специалиста, утвержденного распоряжением по институту.
5. На консультации по основным разделам ВКР со стороны квалифицированных специалистов;

ВЫПУСКНИК ОБЯЗАН:

1. Своевременно получить и принять к исполнению задание на выполнение ВКР;
2. Периодически отчитываться о ходе выполнения ВКР по плану, согласованному с руководителем;
3. Представить в сроки, оговоренные образовательным подразделением, полностью выполненную и оформленную ВКР для решения вопроса о назначении ДАТЫ ЗАЩИТЫ;
4. Явиться на защиту в экзаменационную комиссию в сроки по графику ее работы.

Студент, выполнивший ВКР, является единственным автором выпускной работы и несет ответственность в полном объеме за правильность принятых решений, выводов, заключений и оформления.