

КОПИЯ

РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ В.П. ЧЕРНОВА

РИУ

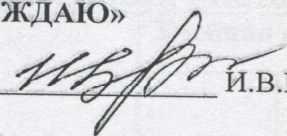
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины
«ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО»

для специальности
«Менеджмент организации»
(наименование специальности)

квалификация - менеджер

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  И.В.Щербакова

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультет управления
от 14. 01. 2011 г., протокол № 1.

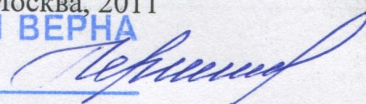


Президент РИУ

Москва, 2011

КОПИЯ ВЕРНА

подпись



В.П. Чернова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Хозяйственное право» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям «Менеджмент организации» высшего профессионального образования. Проведение занятий по учебному курсу хозяйственного права имеет своей целью формирование у студентов системы знаний о нормах гражданского, трудового, административного, финансового, земельного, экологического и таможенного права, регулирующих хозяйственные правоотношения.

Студент должен уметь самостоятельно мыслить, разрабатывать и отстаивать свою позицию в дискуссии, аргументировать ее точными ссылками на нормативные источники. Приобрести навыки практического правового моделирования и самостоятельной оценки проектов нормативных актов, деятельности государственных органов с точки зрения конституционной законности.

В результате изучения дисциплины **студент должен:**

иметь представление:

- о процессах, происходящих в экономике РФ и в её социально-политическом развитии;
- о новых отраслях права (в первую очередь, коммерческом праве), нормы которых распространяются на хозяйственную деятельность;

знать:

- особенности системы хозяйственного права и её подсистем – отраслей права;
- виды субъектов и объектов хозяйственного права;
- основы права собственности и других вещных прав;
- основы обязательственного права применительно к хозяйственной деятельности;

уметь:

- самостоятельно изучать конкретный нормативно-правовой материал, руководствуясь правовыми основами хозяйственной деятельности в РФ;
- применять на практике знания, полученные в процессе изучения финансового права;
- грамотно использовать нормативно-правовую лексику и специальную терминологию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Хозяйственное право» является общепрофессиональной, формирующей базовые знания, необходимые для будущей трудовой деятельности.

Преподавание конституционного права имеет практическую направленность и основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин.

Формы проведения учебных занятий выбираются преподавателем, исходя из дидактической цели, содержания материала и степени подготовки студентов.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа рассчитана на 180 часов. Из них 160 часа отводится на самостоятельную работу студента и 20 часов на лекции и практические занятия.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (3 курс)

Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка студента				
	максимальная	самостоятельная	Обязат. при заочной форме обучения		
			Всего	В том числе	
				обзорно-установ. занятия	Л.раб. практ. занят.
Раздел 1. Предмет, источники, субъекты и объекты хозяйственного права	4	3	1	1	-
Раздел 2. Право собственности и обязательственное право в хозяйственных правоотношениях	16	15	1	1	-
Раздел 3. Государственное регулирование хозяйственной	20	18	2	2	-

деятельности					
<u>Раздел 4. Правовое регулирование поддержания конкуренции на рынке</u>	20	17	3	2	1
<u>Раздел 5. Правовое регулирование ценообразования</u>	20	17	3	2	1
<u>Раздел 6. Правовое регулирование отдельных видов деятельности субъектов хозяйственных правоотношений</u>	20	17	3	2	1
<u>Раздел 7. Расчёты и кредитование в хозяйственных правоотношениях</u>	20	17	3	2	1
<u>Раздел 8. Санкции и ответственность в хозяйственных отношениях</u>	60	56	4	2	2
Итого	180	160	20	14	6

5. 1 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Предмет, источники, субъекты и объекты хозяйственного права.

Краткая характеристика системы хозяйственного права. Понятие и виды субъектов хозяйственного права. Виды юридических лиц. Юридическая и экономическая классификация вещей

Раздел 2. Право собственности и обязательственное право в хозяйственных правоотношениях

Содержание права собственности. Приобретение права собственности. Момент возникновения права собственности по договору. Прекращение права собственности. Общая собственность. Понятие и стороны обязательства. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.

Раздел 3. Государственное регулирование хозяйственной деятельности

Классификация видов государственного регулирования. Виды государственного регулирования хозяйственной деятельности. Лицензирование деятельности субъектов хозяйственной деятельности. Защита прав потребителей. Охрана окружающей среды.

Раздел 4. Правовое регулирование поддержания конкуренции на рынке

Естественные монополии. Предмет, цель и методы государственного регулирования естественных монополий. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о естественных монополиях.

Раздел 5. Правовое регулирование ценообразования

Цена как экономическая и юридическая категория. Цены, регулируемые государством. Правовое регулирование цен предприятий-монополистов. Санкции и ответственность за нарушение государственной дисциплины цен.

Раздел 6. Правовое регулирование отдельных видов деятельности субъектов хозяйственных правоотношений

Правовое положение бирж. Банки и банковская деятельность. Рекламная деятельность. Регулирование имущественного страхования. Инвестиционная деятельность и правовые основы осуществления договоров с иностранными инвесторами.

Раздел 7. Расчёты и кредитование в хозяйственных правоотношениях

Расчёты в предпринимательстве. Кредитные договора. Бесспорное списание средств со счетов. Новые формы взаимоотношений, связанные с расчётами.

Раздел 8. Санкции и ответственность в хозяйственных отношениях

Понятие санкций и ответственности. Виды санкций и ответственности. Основание и реализация ответственности. Защита имущественных прав и интересов хозяйствующих субъектов (арбитражный и нотариальный порядок защиты; принятие на хранение документов; совершение морских протестов). Юридическая ответственность за правонарушения в сфере экономики.

5.2 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Зинченко С. А., Колесник Г. И. Предпринимательское (хозяйственное) право. М.: Дашков и Ко, 2010. – 688 стр.
2. Круглова Н. Ю. Хозяйственное право. М.: Юрайт, 2012. – 896 стр.
3. Круглова Н. Ю. Хозяйственное право. Краткий курс. М.: КноРус, 2009. – 170 стр.
4. Мелькумянц А. В., Тимошенко И. В. Хозяйственное право. Конспект лекций. М.: Феникс, 2008. – 352 стр.

5.3 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Брызгалин А. В. Свод хозяйственных договоров и документооборота предприятия с юридическим, арбитражным и налоговым комментариями. М.: Налоги и финансовое право, 2002. – 656 стр.
2. Иоффе О. С. Гражданское право. Избранные труды. М.: Статут, 2009. – 784 стр.
3. Лаптев В. В. Предпринимательское (хозяйственное) право и реальный сектор экономики. М.: Инфотропик Медиа, 2010. – 88 стр.
4. Петров Д. В. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. М.: Юридический Центр Пресс, 2002. – 384 стр.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не требуется

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Хозяйственное право», составленный в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности «Менеджмент организации», включает в себя пособие (в объеме 180 часов изучения дисциплины), комплект тестовых заданий: сборник вопросов, контрольную и практическую работы, которые в совокупности дают целостную систему знаний, обеспечивая их глубину и прочность.

Изучение материала ведется в форме, доступной пониманию студентов, соблюдается единство терминологии и обозначений. При изучении данного предмета студенты приобретут предусмотренный программой объем знаний

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет самостоятельной работы студентов путем знакомства с дополнительными источниками и дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины. Особое внимание уделено ее прикладному характеру, развитию навыков самостоятельного применения теоретических знаний в практической деятельности.

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется на основе выполнения тестовых заданий, в том числе контрольной и практической работ (всего 108 вопросов), способствующих систематизации знаний, конкретизации и обобщению фактического материала в соответствии с поставленным заданием и позволяющих оценить уровень теоретических знаний студентов по каждому разделу изучаемой дисциплины.

Разработчик:

Ст. преподаватель Марков К.В.

Рецензент:

К.ю.н., доцент Куковякин Ю.А., доцент РИУ

Утверждение рабочей программы учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет факультета управления	14.01.2011	Протокол № 1

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет факультета управления	26.01.2012	Протокол № 1
Ученый совет факультета управления	17.01.2013	Протокол № 1
Ученый совет факультета управления	14.01.2014	Протокол № 1