

КОПИЯ

РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ В.П.Чернова РИУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

для специальности
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»
(наименование специальности)

квалификация – менеджер

«УТВЕРЖДАЮ»

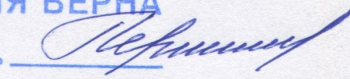
Проректор по учебной работе  И.В.Щербакова

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета управления
от 14. 01. 2011 г., протокол № 1.

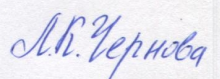


Москва, 2011

КОПИЯ ВЕРНА

подпись 





1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности «Менеджмент организации» высшего профессионального образования.

Предметом изучения учебной дисциплины является исследование методов, инструментов, законов и закономерностей жизнедеятельности организаций и отношений работников в процессе управления. Знания теоретических основ управления и приобретение практических навыков в данной области позволят специалистам успешно руководить предприятием и людьми, формировать отношения внутри и вне организации, изучать, формировать и координировать усилия на достижение целей организации, разрабатывать эффективную управленческую политику организаций.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов нового экономического мышления, анализ научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта в области менеджмента, методологических основ управления, развитие универсальных и профессиональных организационно-управленческих компетенций и знаний, которыми должны обладать выпускники ВУЗа.

Основной задачей учебной дисциплины является совершенствование профессиональной подготовки специалистов в области управления, формирование их профессиональных и деловых качеств, приобретение информации, знаний и практического опыта для формирования компетентной личности.

Структура и содержание дисциплины отвечают потребностям развития управления в России на основе цивилизованного предпринимательства, а также использования зарубежного опыта с учетом особенностей экономики России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина относится к блоку дисциплин общепрофессионального цикла, что означает формирование в процессе обучения у студента базовых знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные в блоках дисциплин:

гуманитарного, социального и экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла, а также ряда других дисциплин базовой (общей профессиональной) части профессионального цикла.

Полученные в процессе обучения знания и умения используются для разработки и решения практических социально-экономических задач.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины студенты должны:

знать:

базовые понятия менеджмента и их взаимосвязи;

способы:

профессионального обрабатывания и анализа текущей информации по производственной, финансовой, кадровой работе предприятия;

эффективного использования нормативной и технической документации, регламентов, инструкций в управленческом процессе;

планирования и прогнозирования работы предприятия;

управления поведением персонала в организации;

выявления и разработки способов повышения эффективности управления;

использования средств коммуникации и связи;

анализа и контроля основных управленческих процессов в сфере бизнеса.

уметь:

использовать общенаучные социальные, экономические, математические и др. методы и современные информационные технологии для постановки и решения профессиональных задач менеджмента;

использовать универсальные пакеты прикладных компьютерных программ и ресурсов Internet, характерных для предметной области управления организацией;

выполнять расчеты и использовать схемы, графики и метрологические принципы инструментальных измерений в решении задач менеджмента;

иметь представление:

о научной и специализированной литературе в области управления и применения основных законов менеджмента в профессиональной деятельности;

об использовании этических и правовых норм в рамках законов, связанных с профессиональной деятельностью в области управления.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание на ее прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Задачи, разобранные в курсе дисциплины, ориентированы на практические ситуации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа рассчитана на 270 часов. Из них 212 часов отведено на самостоятельную работу студента, 38 часов на лекции и практические занятия и 20 часов на курсовую работу.

Тематический план дисциплины (3 курс)

Наименование глав и разделов	Учебная нагрузка студента				
	максимальная	самостоятельная	Обязательная нагрузка при заочной форме обучения		
			Всего	Обзорно-установочные занятия	Лабораторные работы, практические занятия
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента	100	87	13	10	3
1.1. Подходы к определению понятия менеджмент	12	11	1	1	-
1.2. Менеджмент: вид деятельности и система управления	12	11	1	1	-
1.3. Инфраструктура менеджмента	12	10	2	2	-
1.4. Социофакторы и этика менеджмента	12	11	1	1	-
1.16. Интеграционные процессы в менеджменте	13	11	2	2	-
1.6. Природа и состав функций менеджмента	13	11	2	1	1
1.7. Организационные отношения в системе менеджмента	13	11	2	1	1
1.8. Формы организации системы менеджмента	13	11	2	1	1
Раздел 2. Методологические основы менеджмента	150	125	25	15	10
2.1 Моделирование ситуаций и разработка решений	13	11	2	1	1
2.2 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	13	11	2	1	1
2.3 Мотивация деятельности в менеджменте	14	14	2	1	1
2.4 Регулирование и контроль в системе менеджмента	14	14	2	1	1
2.5 Руководство: власть и партнерство	16	13	3	2	1
2.15 Стили менеджмента и имидж (образ) менеджера	16	14	2	1	1
2.7 Управление человеком и управление группой	16	13	3	2	1
2.8 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	16	13	3	2	1
2.9 Конфликтность в менеджменте	16	13	3	2	1
2.10 Факторы и тенденции эффективности менеджмента	16	13	3	2	1
Курсовая работа	20	-	20	-	20
Всего по дисциплине	270	212	58	25	13/20

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1. Подходы к определению понятия менеджмент

Студент должен

знать:

основные законы развития менеджмента как науки;

применения и связи других общенаучных дисциплин с менеджментом.;
современные концепции и подходы к менеджменту.

Тема 2. Менеджмент: вид деятельности и система управления

Студент должен

знать:

основные методы менеджмента;
предпосылки появления научного менеджмента;

уметь:

использовать и применять современные модели менеджмента;

иметь представление:

о формировании новой управленческой парадигмы.

Тема 3. Инфраструктура менеджмента

Студент должен

знать:

- основы финансового менеджмента;
- основы кадрового менеджмента;
- основы производственного менеджмента;
- стратегию и тактику управленческих действий.

Тема 4. Социофакторы и этика менеджмента

Студент должен

знать:

о воздействии внешней среды на эффективность управления;

уметь:

разрабатывать стратегии и использовать методы прогнозирования;
разрабатывать цели и задачи стратегического планирования организации.

Тема 5. Интеграционные процессы в менеджменте

Студент должен

знать:

определения миссии организации;

уметь:

применять современные формы и модели организации и использовать знания о тенденциях структурных изменений;

применять принципы построения организационных структур.

Тема 6. Природа и состав функций менеджмента

Студент должен

знать:

определения слабых и сильных сторон организации;

определения состава функций менеджмента;

определения содержания функций менеджмента.

Тема 7. Организационные отношения в системе менеджмента

Студент должен

уметь:

применять способы мотивации персонала;

планировать рабочую нагрузку;

организовывать и проводить встречи, совещаний, выставки.

Тема 8. Формы организации системы менеджмента

Студент должен

знать:

определения типологии организационных структур;

определения причин изменения структуры организации по мере ее развития и роста.

Раздел 2. Методологические основы менеджмента

Тема 1. Моделирование ситуаций и разработка решений

Студент должен

знать:

определения и выявления факторов, влияющих на принятие решений;

уметь:

применять процедуры разработки управленческого решения;
применять способы принятия решений и устранения проблем.

Тема 2. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Студент должен

уметь:

составлять оперативно-календарные планы организации.
применять методы разработки и реализации стратегии;
разделять стратегии и тактики деятельности организации во внешней среде.

Тема 3. Мотивация деятельности в менеджменте

Студент должен

знать:

методы анализа и диагностики рабочего времени;
регламентацию должностных прав и обязанностей;
теорий мотиваций в менеджменте;

уметь:

применять методы подбора кадров и организации набора кадров;
проводить собеседование с кандидатом.

Тема 4. Регулирование и контроль в системе менеджмента

Студент должен

знать:

проблемы и преимущества контроля;

уметь:

контролировать деятельность и развитие организации;
эффективно осуществлять различные виды контроля.

Тема 5. Руководство: власть и партнерство

Студент должен

знать:

определения формальной и неформальной основ власти;
способы выявления источников власти;
формы влияния на сотрудников и подчиненных с позиций власти.

Тема 6. Стили менеджмента и имидж (образ) менеджера

Студент должен

знать:

методы изучения и анализа психологических особенностей профессии менеджера;
определения стилей работы менеджера и качеств руководителя;

уметь:

оптимизировать работу менеджера.

Тема 7. Управление человеком и управление группой

Студент должен

знать:

кадровую политику организации;
способы формирования коллектива;
формальные и неформальные отношения в коллективе.

Тема 8. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента

Студент должен

знать:

факторы и условия эффективности работы группы;
способы достижения лидерства в организации.

Тема 9. Конфликтность в менеджменте

Студент должен

знать:

правила и методы преодоления стресса;
методы анализа стадий развития конфликта и способы его разрешения;

уметь:

- применять знания и методы конфликтологии в работе руководителя;

- применять стратегии преодоления конфликта и выявлять способы разрешения конфликтных ситуаций.

Тема 10. Факторы и тенденции эффективности менеджмента

Студент должен

знать:

определения понятия эффективности;

методы расчета и определения критериев эффективности организации;

уметь:

осуществлять поиск путей по повышению эффективности деятельности организации.

Темы курсовых работ

(Выбираются студентами по последней цифре регистрационного номера)

1. Специфика менеджмента в России (на примере организации « ... »).
2. Особенности и специфические черты менеджмента в различных типах российских организаций (на примере организации « ... »).
3. Роль и значение творческого мышления менеджера в принятии и реализации управленческих решений в организации « ... ».
4. Факторы и условия, влияющие на процесс принятия управленческих решений в организации « ... ».
5. Трудности и проблемы разработки миссии и стратегии развития организации « ... » в условиях рынка.
6. Разработка оперативного плана управления персоналом в организации « ... ».
7. Общая, внешняя и внутренняя эффективность организации « ... ».
8. Проблемы и пути эффективного управления организацией « ... ».
9. Менеджмент как орган аппарата управления организацией и его характеристика (на примере организации « ... »).
10. Бизнес-планирование как основа перспектив развития организации в условиях рынка (на примере организации « ... »).

5.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Семенов А.К., Набоков В.И. Теория менеджмента. - М.: Дашков и Ко; 2012 г.
2. Михненко П.А. Теория менеджмента. - Издательство: Синергия ; 2012 г.
3. Лапыгин Ю.Н. Теория менеджмента. - Издательство: Рид Групп; 2011 г.
- 4... Коротков Э.М. Менеджмент: учебник. – М. Юрайт, 2013
5. Шапкин И.Н. Менеджмент: учебник. – М. Юрайт, 2013
6. Петров А.Н. Менеджмент: учебник. – М. Юрайт, 2012

5.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – М.: Проспект, 2007. (гриф МО РФ)
2. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие. – М.: Академический проект, 2007. (гриф УМО)
3. Огарков А.А. Управление организацией: Учебник. – М.: Эксмо, 2006.
4. Поршнев А.Г. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. – М.: ИНФРА-М, 2008. (гриф)
5. Герчигова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. (гриф МО РФ)
6. Дорофеев В.Д. Менеджмент: Учеб. Пособие / Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопап Н.Ю. – М.: ИНФРА-М, 2008. (гриф УМО)
7. Коротков Э.М. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2009. (гриф УМО)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не требуется.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методический модуль по дисциплине, составленный в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности «Менеджмент организации», включает в себя пособие (в объеме 270 часов), комплект контрольных заданий, которые дают целостную систему знаний, обеспечивая их глубину и прочность.

Предлагаемые учебно-методические материалы ориентируют студентов на переход от описательно-эмпирического к абстрактно-теоретическому уровню познания.

Контроль знаний студентов осуществляется на основе выполнения двух видов тестовых заданий (всего 90 и 108 вопросов), позволяющих оценить знания студента по каждому разделу изучаемой дисциплины, а также контрольной работы, дающей возможность выявить способности студента к самостоятельному решению задач, определяемых содержанием дисциплины.

Разработчик:

К.э.н., с.н.с., доцент Черников А.И.
доцент РИУ

Рецензент:

Д.э.н., профессор Дорофеев В.И.
профессор ВГНА

Утверждение рабочей программы учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет факультета управления	14.01.2011	Протокол № 1

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет факультета управления	26.01.2012	Протокол № 1
Ученый совет факультета управления	17.01.2013	Протокол № 1
Ученый совет факультета управления	14.01.2014	Протокол № 1