

КОПИЯ

РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ В.П.Чернова РИУ

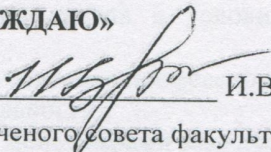
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

для специальности
«Менеджмент организации»
(наименование специальности)

Квалификация - менеджер

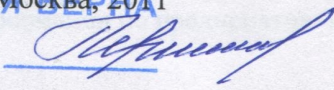
«УТВЕРЖДАЮ»

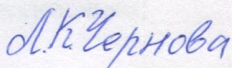
Проректор по учебной работе  И.В.Щербакова

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета управления
от 14. 01. 2011 г., протокол № 1.



КОПИЯ Москва, 2011

подпись 



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности «Менеджмент организации».

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является, изучение базовых знаний и получение профессиональных навыков в области бухгалтерского учета, а также формирования способности применять знания и умения в условиях формирования рыночных отношений

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» будет производиться по следующим основным направлениям:

- сущность и назначение финансового и управленческого учета;
- природа управленческого учета;
- поведение затрат;
- полная себестоимость и использование информации о ней;
- дополнительные аспекты системы отнесения затрат на изделие;
- нормативные затраты, комплексные издержки и системы переменных затрат;
- отклонения от нормативных производственных затрат;
- дифференцированный учет: краткосрочные решения;
- принятие решений на длительный период: составление смет инвестиций ;
- учет по центрам ответственности, среда контроля ;
- учет по центрам ответственности: процесс контроля;
- подготовка программ и составление бюджета;
- анализ и отчетность;
- организация системы учета.

2, МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к общепрофессиональным дисциплинам, что означает формирование в процессе обучения у студента профессиональных компетенций в рамках выбранного образовательного направления «Менеджмент организации».

Значение этой дисциплины состоит в том, что она позволяет системно рассмотреть внутри предприятия вопросы оперативного планирования, контроля и учета отдельных видов деятельности. Основным критерием действенности системы является эффективное управление финансовыми и людскими ресурсами, а управленческий учет обеспечивает для этого необходимый механизм.

Этот курс обеспечивает взаимосвязь всех других специальных дисциплин: теории бухгалтерского учета, бухгалтерского (финансового) учета, а также дисциплин, раскрывающих вопросы экономического анализа, аудита и международных стандартов финансовой отчетности.

Студент должен обладать следующим набором компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи: **ОК-1-13.**

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины знакомится с порядком организации и ведения бухгалтерского учета юридическими лицами по законодательству Российской Федерации, независимо от их организационно-правовой формы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

иметь представление:

- о содержании дисциплины и ее задачах;
- о связи с другими дисциплинами, о теории и практике рыночной экономики;
- о значении дисциплины для подготовки специалистов в условиях современного информационного пространства;
- о роли и месте знаний по дисциплине в процессе освоения профессиональной основной образовательной программе по специальности;
- для каких целей и каким образом используются менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом;
- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета – управленческого и финансового – в процессе подготовки информации для пользователей;
- об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской финансовой отчетностью.

знать:

- сущность, особенности и критерии управленческого учета; общие принципы его построения;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;

- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования отчетной информации, полезной для принятия управленческих решений;

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;

- решать на конкретных хозяйственных ситуациях вопросы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

В содержании учебной дисциплины по каждой теме приведены требования к формируемым знаниям и умениям.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа рассчитана на 160 часов. Из них 142 часов отводится на самостоятельную работу студента и 18 часов на лекции и практические занятия.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (курс 3)

Наименование разделов и тем	Учебн. нагрузка студента, час.				
	Максимальная	Самостоятельная	Обязат. при заочной форме обучения		
			Всего	В том числе:	
				Обзорно-устан. занятия	Лаб. раб., практич. занятия
Введение	2	2	-	-	-
Глава 1. Основные принципы формирования бухгалтерской финансовой отчетности	8	8	-	-	-
Глава 2. Этапы составления бухгалтерской финансовой отчетности	12	12	-	-	-
Глава 3. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	12	11	1	1	-
Глава 4. Содержание формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	12	11	1	1	-
Глава 5. Дополнительные аспекты системы отнесения затрат на изделие	12	11	1	1	-
Глава 6. Нормативные затраты, комплексные издержки и системы переменных затрат	12	11	1	1	-
Глава 7. Отклонения от нормативных производственных затрат	12	10	2	1	1
Глава 8. Дифференцированный учет: краткосрочные решения	12	10	2	1	1
Глава 9. Принятие решений на длительный период: составление смет инвестиций	10	9	1	1	-
Глава 10. Учет по центрам ответственности, среда контроля	10	8	2	1	1
Глава 11. Учет по центрам ответственности: процесс контроля	12	10	2	1	1
Глава 12. Подготовка программ и составление бюджета	12	10	2	1	1
Глава 13. Анализ и отчетность	12	11	1	1	-
Глава 14. Организация системы учета	12	10	2	1	1
Всего по дисциплине	160	142	18	12	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ

Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях современного информационного пространства.

Тема 1. СУЩНОСТЬ И НАЗНАЧЕНИЕ ФИНАНСОВОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА.

Виды информации. Структура финансового учета. Финансовая отчетность. Принципы бухгалтерского учета. Этические стандарты для бухгалтера. Содержание управленческого учета и этапы его развития. Принципы ведения управленческого учета.

Тема 2. ПРИРОДА УЧЕТА.

Управленческий учет как один из типов информации. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Виды информации для управленческого учета и их пользователи.

Тема 3. ПОВЕДЕНИЕ ЗАТРАТ.

Понятия: затраты, расходы, издержки. Традиционная классификация затрат. Классификация затрат для целей управления. Распределение затрат по экономическим элементам. Структура затрат по периодичности возникновения, по экономической роли в процессе производства, по отношению к объему производства. Понятие релевантности затрат.

Понятия «место возникновения затрат», «носители затрат»: разбивка затрат по основным классификационным группам, построение графиков, определение доходов по центрам ответственности.

Тема 4. ПОЛНАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О НЕЙ.

Концепция себестоимости. Объект отнесения затрат. Полная себестоимость. Прямые и косвенные затраты. Составные элементы себестоимости изделия. Система отнесения затрат на продукт (изделие). Бухгалтерские проводки при учете затрат.

Использование информации о полной себестоимости. Финансовая отчетность. Анализ рентабельности. Нормативное ценообразование.

Тема 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ СИСТЕМЫ ОТНЕСЕНИЯ ЗАТРАТ НА ИЗДЕЛИЕ.

Природа отнесения затрат. Отнесение затрат на заказ и процесс. Измерение прямых затрат. Прямые затраты и переменные затраты.

Отнесение косвенных затрат. Центры отнесения затрат. Соотношение понятий «центр затрат» и «центр ответственности».

Накладные расходы. Порядок определения. Недовыбранные и перевыбранные накладные расходы.

Тема 6. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ, КОМПЛЕКСНЫЕ ИЗДЕРЖКИ И СИСТЕМЫ ПЕРЕМЕННЫХ ЗАТРАТ

Особенности нормативного учета. Формирование нормативной базы в организации. Особенности расчета нормативных затрат. Выявление отклонений. Порядок списания выявленных отклонений. Особенности учетных записей в системе нормативного учета.

Система «standart-cost»: сущность, цели, особенности, порядок учетных записей.

Сравнительный анализ системы нормативного учета и системы «standart-cost».

Тема 7. ОТКЛОНЕНИЯ ОТ НОРМАТИВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ.

Отклонения по прямым материальным затратам. Благоприятные и неблагоприятные отклонения. Отклонения по объему производства и по фактическим затратам.

Отклонения общехозяйственных расходов. Поглощенные расходы. Линия поглощения.

Тема 8. ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ УЧЕТ: КРАТКОСРОЧНЫЕ РЕШЕНИЯ.

Концепция дифференцирования. Анализ вклада единицы продукции: цели, этапы. Дифференцированные издержки.

Проблемы альтернативного выбора. Вмененные издержки. Оценка будущих издержек. Невозвратные издержки. Анализ предложения (спроса) цены.

Тема 9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ НА ДЛИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД: СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТ ИНВЕСТИЦИЙ.

Проблемы инвестирования капитала. Проблемы составления смет инвестиций. Чистая текущая стоимость. Возврат на инвестиции.

Методы анализа. Общий подход. Метод внутренней нормы рентабельности. Метод самоокупаемости. Метод нескорректированного возврата на инвестиции.

Тема 10. УЧЕТ ПО ЦЕНТРАМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, СРЕДА КОНТРОЛЯ.

Управленческий контроль. Внешняя среда организации. Учет по центрам ответственности. Типы центров ответственности.

Трансферные цены: рыночные, затратные. Множественные критерии трансферного ценообразования. Центры инвестиций.

Тема 11. УЧЕТ ПО ЦЕНТРАМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ: ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.

Фазы управленческого контроля. Составление бюджета. Измерение и отчетность в системе управленческого контроля.

Управление задачами. Подконтрольные затраты: достоверные, изменяемые, неизбежные издержки. Децентрализация.

Субъективные аспекты управленческого контроля: поведение участников, потребности индивидуумов в организации. Мотивация. Типы стимулов.

Тема 12. ПОДГОТОВКА ПРОГРАММ И СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТА.

Планирование и его элементы. Бюджетирование: цели, порядок составления бюджетов. Классификация бюджетов в управленческом учете: по срокам, по методам составления, по функциональному назначению. Примеры основного и гибкого бюджетов.

Управленческий баланс: особенности и порядок его составления. Периодичность составления и сроки представления управленческой отчетности.

Тема 13. АНАЛИЗ И ОТЧЕТНОСТЬ.

Обзор аналитического процесса. Маркетинговые отклонения. Использование отклонений. Контрольные отчеты. Стандарты отчетов: исторические и внешние. Проведение исследований отчетов и разработка корректирующих мероприятий.

Тема 14. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА.

Понятие места возникновения затрат и центра ответственности. Объекты калькулирования и виды калькуляций. Учет затрат по местам возникновения, центрам ответственности и по объектам калькулирования. Особенности формирования рабочего плана счетов для нужд управленческого учета. База данных бухгалтерского учета.

5.2. Основная литература

1. Суворова С.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – М. КноРус, 2010
2. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет; Учебник. – М. КноРус, 2010
3. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – М. КноРус, 2010
4. Ефремова Т.М. и др. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: Учебное пособие. – М. КноРус, 2010
5. Астахов Е.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебное пособие. – М. Юрайт, 2012
6. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие. – М. Юрайт, 2013

Дополнительная литература

6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. – М. Инфра-М, 2007
7. Климова М.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – М. РИОР, 2006

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не требуется.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методический модуль по дисциплине «Бухгалтерский учет» составлен в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности «Менеджмент организации», включает в себя учебное пособие, два вида тестовых заданий (семинары и сборник вопросов) и видеоролик с установочной обзорной лекцией. Особое внимание в учебно-методических материалах уделено систематизации информации по предмету, развитию научного теоретического мышления и приобретению навыков практического применения знаний.

Бухгалтерский учет — это область знаний, которая необходима каждому, кто занимается предпринимательством. Менеджер несет ответственность за выполнение целей, поставленных ему администрацией или учредителями предприятия. Результаты деятельности менеджера во многом зависят от информации, которую он использует для планирования, контроля и регулирования управленческой деятельности и принятия решений.

Правильно поставленный учет дает информацию, необходимую для расстановки приоритетов в деятельности организации и планирования дальнейшей деятельности, предоставляет базу для оценки перспективности открывающихся возможностей и обеспечивает механизмами контроля за исполнением принятых решений.

Бухгалтерский учет интересен для студентов тем, что дает необходимую информацию для составления «правильной» отчетности, а также учит понимать и использовать данные, содержащиеся в отчетах, для разработки корректирующих мероприятий.

Изучение материала ведется в форме, доступной пониманию студентов, соблюдается единство терминологии, обозначенной в соответствии с действующими государственными стандартами. В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» выполняются тестовые, практические задания, контрольная и курсовая работы.

Контроль знаний студентов осуществляется на основе выполнения двух видов тестовых заданий, которые позволяют оценить знания студента по каждому разделу изучаемой дисциплины. Также студенты выполняют контрольную, практическую и письменную зачетную работы, дающие возможность выявить универсальные и профессиональные компетенции студента, определяемые содержанием дисциплины.

Разработчики:

К.э.н. доцент Похоруков П.В. доцент РИУ

Рецензент:

К.э.н. доцент Чернова Л.С. доцент РИУ

Утверждение рабочей программы учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет факультета управления	14.01.2011	Протокол № 1

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет факультета управления	26.01.2012	Протокол № 1
Ученый совет факультета управления	17.01.2013	Протокол № 1
Ученый совет факультета управления	14.01.2014	Протокол № 1