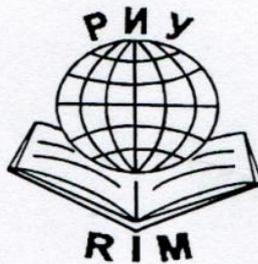


КОПИЯ



НОУ ВПО «Русский институт управления
имени В.П.Чернова»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВЫПУСКНИКОВ РИУ
(факультет управления)

УТВЕРЖДЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА РИУ
16 ЯНВАРЯ 2014 года

Ректор РИУ



/В.В.Галактионов/

2014г.



КОПИЯ ВЕРНА

подпись

В.П.Чернова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Квалификационные требования к качеству подготовки выпускников РИУ различных ступеней профессионального образования
Квалификационные требования к профессиональным качествам бакалавра
Квалификационные требования к профессиональным качествам дипломированного специалиста
Положение об итоговой аттестации выпускников РИУ, претендующих на получение степени "бакалавр"
Положение об итоговом междисциплинарном экзамене для выпускников РИУ, претендующих на получение степени "бакалавр"
Положение о структуре выпускной квалификационной работы выпускников РИУ, претендующих на получение степени "бакалавр"
Положение об итоговой аттестации выпускников РИУ, претендующих на получение квалификации "дипломированный специалист"
Положение о государственном экзамене для выпускников РИУ, претендующих на получение квалификации дипломированный специалист
Положение о структуре выпускной квалификационной работы выпускников РИУ, претендующих на получение квалификации "дипломированный специалист"
Рекомендации по организации, оформлению и защите выпускной квалификационной работы в РИУ
Приложения

ВВЕДЕНИЕ

Положение содержит комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих состав и содержание мероприятий, связанных с организацией, методическим обеспечением и проведением итоговой аттестации выпускников РИУ.

Представленные документы преследуют следующие цели:

- обеспечить единую, общую методологическую основу объективной оценки качества профессиональной подготовки выпускников различных направлений и образовательных траекторий;
- нормировать структуру и содержание основных средств выявления и объективной оценки уровня подготовки выпускников - междисциплинарного экзамена, выпускных квалификационных работ;
- определить общие требования к организационным мероприятиям и методической документации, обеспечивающие проведение государственной аттестации выпускников.

Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами и «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ» (утв. приказом Министерства образования РФ № 1155 от 25.03.2003 г.)

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ РИУ

Квалификационные требования (КТ) - документ, определяющий состав и содержание показателей качества подготовки в виде перечня знаний и умений, которыми каждый выпускник должен владеть после завершения той или иной профессиональной образовательной программы.

Основная функция КТ как составной части системы организационно-методического обеспечения образовательного процесса РИУ - нормировать состав и содержание профессионально необходимых качеств, характеризующих квалификацию бакалавра и подлежащих экспертной оценке на заключительном этапе обучения.

Квалифицируемые качества, приводимые в нижеследующих разделах, с одной стороны, обобщают требования к уровням образованности бакалавров, указанные в соответствующих образовательных стандартах различных направлений, а с другой, - конкретизируют эти требования в разнообразных видах и формах профессиональной деятельности, в ее компонентах (цели, средства и т.п.) и условиях реализации.

Содержание КТ приведено в соответствии с содержанием документов, регламентирующих организацию и проведение междисциплинарного экзамена, выполнение и защиту выпускных квалификационных работ и др.

Состав, структура и содержание квалификационных требований к выпускникам РИУ отображаются следующими положениями.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КАЧЕСТВАМ БАКАЛАВРА

Бакалавр менеджмента должен быть профессионально подготовлен к аналитической, и управленческой деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к среднему штатному или линейному менеджменту.

Специфика этой деятельности определяет следующий минимум требований к качеству подготовки бакалавра.

1. Выпускник РИУ - бакалавр менеджмента должен знать и понимать:

- 1.1. Основные категории экономической науки и социологии.
- 1.2. Суть социально-экономических явлений.
- 1.3. Теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы, принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.
- 1.4. Тенденции развития современного бизнеса.
- 1.5. Сущность основных явлений и назревших проблем в сфере управления организацией.
- 1.6. Зарубежный опыт управления предприятиями и экономикой в целом.
- 1.7. Методы государственного регулирования экономики, законы функционирования организаций.
- 1.8. Методы стимулирования нововведений, основы стратегического и тактического управления, хозяйственного права, финансового менеджмента, а также управления персоналом и международных экономических отношений.
- 1.9. Основы контроля качества, трудового законодательства, социального регулирования, антимонопольного контроля, ценообразования.
- 1.10. Своевременные способы сбора, хранения и обработки информации, основы современных информационных технологий.

1.11. Основы государственной и мировой культуры,

2. Бакалавр менеджмента должен уметь:

- 2.1. Анализировать и осуществлять основные функции менеджмента.
- 2.2. Владеть методами анализа экономических и социальных процессов.
- 2.3. Владеть практическими навыками менеджера (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами и др.).
- 2.4. Соблюдать нормы деловой этики, стремиться к духовному росту.
- 2.5. Профессионально решать организационные вопросы.
- 2.6. Активизировать новаторскую деятельность, налаживать благоприятный психологический микроклимат.
- 2.7. Иметь навыки для принятия управленческих решений в условиях свободной предпринимательской деятельности, а также для проведения исследовательской работы по управлению предприятием.
- 2.8. Выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.
- 2.9. Систематизировать, классифицировать и обобщать полученную информацию, оформлять и представлять ее в виде аналитических записок, обзоров, рефератов и т.п.
- 2.10. Осуществлять коммуникативное взаимодействие и деловое общение со специалистами различных уровней квалификации и сфер профессионального труда.
- 2.11. Эффективно и в соответствии с существующими нормами пользоваться профессиональным языком в его различных формах (математической, графической, знаковой и др.) при подготовке и осуществлении коммуникативной деятельности с использованием разнообразных средств и способов коммуникации - устная и письменная речь, схемы и др.
- 2.12. Применять современные и осваивать перспективные информационные (компьютерные) технологии.
- 2.13. Владеть иностранным языком для бытового и профессионального общения.
- 2.14. Оценивать соответствие данной профессии собственным жизненным интересам, потребностям, уровню квалификации и возможностям дальнейшего повышения профессионального мастерства.

3. Бакалавр менеджмента должен:

3.1. Обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, глубоким уважением к закону и чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых управленческих решений, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности.

3.2. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие социальных, правовых, экономических и нравственных явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для их реализации в профессиональной деятельности.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным качествам дипломированного специалиста

Дипломированный специалист, в соответствии с его назначением и местом в системе управления, должен быть профессионально подготовлен к деятельности, содержанием которой является синтез выделенных на основе экономических, управленческих, правовых знаний, обеспечивающих решение задач, необходимых для эффективного функционирования и развития общества, и на основе профессиональных знаний, следующих видов деятельности - управленческой, организационной, экономической, планово-финансовой, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, диагностической, инновационной, методической, консультационной, образовательной.

Выпускник РИУ - дипломированный специалист должен обладать всеми навыками, знаниями и умениями, необходимыми в выбранной профессии.

1. Дипломированный специалист должен знать и понимать:

1.1. Иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик.

1.2. Многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.

1.3. Теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы.

1.4. Принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

1.5. Правовые основы исполнения процедур банкротства и арбитражного процесса, антикризисного управления и финансового оздоровления предприятий и кредитных организаций, антикризисного менеджмента, финансового анализа и мониторинга деятельности предприятия, его диагностики и предупреждения неплатежеспособности и несостоятельности.

1.6. не менее двух типов систем обработки данных: автономную микрокомпьютерную систему и многопользовательскую локальную сетевую систему, а также получать доступ и вести поиск информации в сетевых базах данных, в таких как WWW; пользоваться электронной почтой, текстовым процессором, программой матричных расчетов, пакетами баз данных.

2. Дипломированный специалист должен уметь:

2.1. Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.

2.2. Систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты.

2.3. Использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности.

2.4. Разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;

2.5. Критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности

2.6. Проводить комплексный финансовый анализ предприятия с целью выявления причин неплатежеспособности и несостоятельности;

2.7. Выявлять и преодолевать неструктурированные проблемы в незнакомых условиях и применять навыки решения возникающих проблем.

2.8. Использовать компьютерную технику в качестве пользователя для решения экономических и управленческих задач.

2.9. Разрабатывать экономическую стратегию и формировать маркетинговую политику предприятия.

2.10. Прогнозировать конъюнктуру товарных рынков.

2.11. Прогнозировать и разрабатывать стратегию коммерческой деятельности предприятия на товарном рынке.

2.12. Проектировать процессы продвижения и реализации товаров на рынке.

2.13. прогнозировать результаты коммерческой деятельности предприятия.

2.14. Определять и расставлять приоритеты в условиях ограниченных ресурсов и строить работу с соблюдением жесткого графика; способность адаптироваться к новому.

2.15. Взаимодействовать с другими лицами, общаться с ними, в частности в коллективе, формулировать и делегировать задачи, поощрять стремление людей к творческому росту и помогать их развивать, разрешать конфликты.

2.16. Взаимодействовать с лицами, представляющими разные культуры и разные интеллектуальные слои; вести переговоры для достижения приемлемых решений по профессиональным вопросам; трудиться в разнородной культурной среде.

2.17. Излагать, обсуждать и действенно отстаивать свое мнение в формальной и неформальной обстановке, письменной и устной форме.

2.18. Слушать и аналитически воспринимать письменную информацию, включая восприятие культурных и языковых различий.

2.19. Находить, получать, систематизировать, письменно оформлять и использовать информацию из устных, печатных и электронных источников.

3. Дипломированный специалист должен:

3.1. Обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, глубоким уважением к закону и чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых управленческих решений, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности.

3.2. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие социальных, правовых, экономических и нравственных явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для их реализации в профессиональной деятельности.

ПОЛОЖЕНИЕ

об ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ РИУ, претендующих на получение степени "бакалавр"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целями итоговой аттестации являются определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение *степени "бакалавр"* и соответствия уровня подготовки требованиям образовательного стандарта по конкретному направлению; решение вопроса о присвоении *степени "бакалавр"* и выдаче выпускнику *диплома бакалавра*; о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в РИУ; разработка рекомендаций по совершенствованию процесса подготовки студентов в РИУ.

2. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме *защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) и итогового междисциплинарного экзамена (МДЭ)*.

2.2. Защита выпускной квалификационной работы имеет целью оценку степени подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

2.2.1. Выпускная квалификационная работа - индивидуальная рукописная работа творческого характера, самостоятельно выполненная студентом на заключительном этапе обучения в вузе, позволяющая оценить уровень подготовленности выпускника к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности, указанных в квалификационных характеристиках по направлению подготовки. Отдельные фрагменты выпускной работы могут быть результатом выполнения курсовых проектов по названным группам дисциплин.

- 2.2.2. Выполненная ВКР в целом должна:
показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;
строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.
- 2.2.3. Тема выпускной квалификационной работы, ее руководитель и консультанты определяются не позднее, чем за 6 месяцев до ее защиты. Руководитель выпускной квалификационной работы должен иметь ученую степень (ученое звание) или квалификацию дипломированного специалиста.
- 2.3. Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению должен определять уровень усвоения студентом материала, охватывающего содержание основных дисциплин естественнонаучного, гуманитарного и общепрофессионального циклов.
Программа итогового междисциплинарного экзамена разрабатывается группой экспертов, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за три месяца до проведения экзамена.
- 2.4. В РИУ экзамены проводятся в устной форме.
- 2.5. Студенту высылаются методические рекомендации по выполнению дипломной работы, титульный лист, бланки задания на дипломную работу и отзыва руководителя и бланк рецензии.
- 2.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы, ее защиты и сдачи итогового междисциплинарного экзамена в учебном графике выделяются 14 недель.

3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Итоговая аттестация осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК) по направлению подготовки со сроком полномочий до конца текущего календарного года. Председатель ГАК утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Председатель ГАК не должен быть сотрудником РИУ, должен иметь ученую степень доктора наук, ученое звание профессора или быть ведущим специалистом предприятия, организации.
- 3.2. Государственная аттестационная комиссия состоит (как правило) из двух экзаменационных комиссий (ЭК): по приему итогового междисциплинарного экзамена и защите выпускных квалификационных работ, соответственно.
- 3.3. Состав ЭК (в количестве не менее 3-х человек - по приему итогового междисциплинарного экзамена и не менее 5-и человек - по защите, выпускных квалификационных работ) утверждается приказом ректора.
- 3.4. В состав ГАК включаются преподаватели других вузов, преподаватели РИУ, осуществляющие подготовку по направлению, а также преподаватели, ведущие подготовку по естественнонаучным и социально-экономическим дисциплинам.
- 3.5. Председателями ЭК назначаются ведущие специалисты научных центров, вузов или предприятий соответствующих сфер деятельности. Председателем ЭК по защите выпускных квалификационных работ является председатель ГАК.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 4.1. Время работы ГАК утверждается приказом по институту по представлению выпускающего факультета, не позднее, чем за три месяца до начала ее работы и доводится до сведения студентов.
- 4.2. Учебное управление знакомит студентов с порядком проведения итоговой аттестации, подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену и защите выпускной квалификационной работы.
- 4.3. Итоговой аттестации подвергаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания. Допуск студентов к итоговой аттестации производится в установленном порядке соответствующим распоряжением по институту.
- 4.4. Итоговый междисциплинарный экзамен должен предшествовать защите выпускной квалификационной работы. Результаты сдачи указанного экзамена служат основанием для решения вопроса о продолжении или прекращении процедуры итоговой аттестации относительно каждого из выпускников. К продолжению аттестации допускаются только студенты, сдавшие междисциплинарный экзамен с оценкой не ниже «удовлетворительно». Соответствующее решение документально оформляется протоколом.
- 4.5. На каждого студента, допущенного к продолжению итоговой аттестации - защите выпускной квалификационной работы, учебное управление составляет и передает в ГАК документы, содержащие сведения о результатах изучения студентом всех дисциплин, предусмотренных данной профессиональной образовательной программой, а также результаты сдачи студентом междисциплинарного экзамена и отзыв руководителя с оценкой деятельности студента в процессе выполнения им выпускной квалификационной работы.
- 4.6. Все решения ГАК о результатах сдачи итогового междисциплинарного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, о присвоении степени "бакалавр" и выдаче соответствующего диплома принимаются простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов "за" и "против" председателю ГАК предоставляется право окончательного решения. Особые мнения членов комиссии фиксируются и отражаются в протоколе ГАК.
- 4.7. Оценка итоговой аттестации осуществляется по четырехбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". ЭК может принять решение о выдаче выпускнику *диплома с отличием*, достигнутому особым успехом в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему все виды текущих аттестационных испытаний с оценкой "отлично" не менее 75%, остальные не ниже оценок "хорошо", а также итоговые аттестационные испытания с оценкой "отлично".
- 4.8. Результаты сдачи итогового междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы записываются в приложение к диплому отдельно и учитываются при установлении рейтинга студента.
- 4.9. Студент, получивший при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний неудовлетворительную оценку, отчисляется из РИУ. Для повторной аттестации студент должен быть восстановлен в институте на срок прохождения государственных аттестационных испытаний. Разрешение на повторную аттестацию даёт ректор института или проректор.
- 4.10. Повторные итоговые аттестационные испытания проводятся не ранее чем через три месяца действующему составу ГАК. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.
- 4.11. Студентам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (это должно быть документально подтверждено), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из института. В этом случае по заявлению студента ГАК рассматривает и решает вопрос о новых сроках заседания для проведения аттестации в период действия своих полномочий.
- 4.12. Апелляции на решения экзаменационной и аттестационной комиссии не рассматриваются.
5. ПРАВА ВЫПУСКНИКОВ, ПОЛУЧИВШИХ СТЕПЕНЬ "БАКАЛАВР"
- 5.1. Получение степени "бакалавр" дает выпускнику право на продолжение образования с целью получения квалификации (степени) "магистр",
- 5.2. Получение степени "бакалавр" дает право выпускнику на занятие на предприятиях, в организациях и учреждениях должностей, требующих профессионального образования соответствующего уровня.
- 5.3. Лица, получившие степень "бакалавр", имеют право указывать ее в документах, статьях и т.п.

ПОЛОЖЕНИЕ об ИТОВОМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМ ЭКЗАМЕНЕ для выпускников РИУ, претендующих на получение степени "бакалавр"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В соответствии с "Положением об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений РФ, итоговый междисциплинарный экзамен (МДЭ) является обязательным компонентом итоговой аттестации выпускников первой образовательной ступени - бакалавров наряду с выпускной квалификационной работой (ВКР).
- 1.2. Целью МДЭ является выявление и объективная (экспертная) оценка уровня теоретической подготовки выпускника относительно общих требований к уровню его образования, определяемых государственным образовательным стандартом данного направления.

1.3. Уровень теоретической подготовки выпускника определяется составом усвоенных им теоретических знаний и методов, а также умением осознанно, эффективно применять их при решении задач анализа объектов и процессов в различных предметных областях жизнедеятельности общества и человека.

1.4. МДЭ носит комплексный характер и ориентирован на выявление у каждого из экзаменуемых целостной системы базовых знаний и умений, образующих основу для последующего профессионального самоопределения выпускника и повышения его квалификации.

1.5. Конкретный состав учебных дисциплин, охватываемых МДЭ, определяется выпускающим факультетом и утверждается Ученым Советом института, исходя из требований Государственного образовательного стандарта к уровню подготовки бакалавра данного образовательного направления.

1.6. МДЭ является заключительным этапом образовательного процесса, осуществляемым в форме самостоятельной познавательной деятельности выпускника.

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. МДЭ организуется и осуществляется в форме собеседования экзаменуемого с группой экспертов - членов Экзаменационной комиссии (ЭК), наделенной в установленном порядке соответствующими полномочиями.

2.2. Средством, определяющим содержание собеседования выпускника с экспертами, являются экзаменационный билет и/или экзаменационная задача, своим содержанием и структурой отвечающие требованиям п. 1.4. настоящего "Положения" и утвержденной "Программе МДЭ" данного образовательного направления.

2.3. Программа МДЭ является обязательным элементом организации итоговой аттестации бакалавра и должна отображать состав учебных дисциплин, включаемых в экзамен; перечень теоретических разделов, тем и вопросов, охватывающих основное содержание каждой из таких дисциплин; рекомендуемые для подготовки к МДЭ источники учебной информации; критерии оценки качества устных и письменных ответов экзаменуемых.

2.4. Содержание экзаменационных билетов разрабатывается выпускающим факультетом, утверждается проректором по учебной работе и должно соответствовать одному из рекомендуемых ниже вариантов. Экзаменационный билет может включать в себя:

2.4.1. Перечень частных вопросов, относящихся к различным теоретическим разделам каждой из учебных дисциплин, включенных в программу МДЭ.

2.4.2. Перечень комплексных вопросов, каждый из которых объединяет теоретические разделы нескольких учебных дисциплин, включенных в программу МДЭ.

2.4.3. Перечень частных и комплексных вопросов, образующих сочетание вариантов, указанных в п.п. 2.4.1, 2.4.2.

2.4.4. Один (системный) вопрос, объединяющий и/или связывающий в одно целое конкретные теоретические разделы всех учебных дисциплин, включенных в программу МДЭ.

2.5. Экспертной оценке на заключительной стадии МДЭ подвергаются:

2.5.1. Устные ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и на вопросы членов ЭК.

2.5.2. Письменное решение экзаменационной задачи, представленное экзаменуемым в ЭК, и его устные ответы на вопросы членов ЭК.

2.6. Оценка результатов сдачи МДЭ осуществляется по четырехбалльной шкале оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Решение об оценке ЭК принимает коллегиально и утверждает путем голосования ее членов, простым большинством голосов.

2.7. Программа итогового междисциплинарного экзамена доводится до сведения выпускников не позднее, чем за три месяца до проведения экзамена.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ РИУ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТЕПЕНИ "БАКАЛАВР"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет требования к содержанию, структуре, объёму, порядку выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками факультета управления РИУ.

1.2. Выпускная квалификационная работа является обязательным компонентом итоговой аттестации выпускников высшего профессионального образования (бакалавров) и преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями образовательного стандарта по конкретному направлению подготовки. Бакалавр должен быть подготовлен к выполнению таких видов профессиональной деятельности, функции и содержание которых иерархически и/или субординационно подчинены функциям и содержанию деятельности профессионалов более высоких уровней квалификации, например, руководящего персонала среднего и высшего звена, специалистов, магистров и т.д.

1.3. Качество профессиональной подготовки бакалавра может быть объективно выявлено на основе результатов системного анализа разработок, выполненных выпускником самостоятельно с использованием знаний, усвоенных им в рамках дисциплин естественнонаучного, общепрофессионального и специального циклов.

1.4. Содержательно и предметно выпускная квалификационная работа должна соответствовать образовательной программе данного направления профессиональной подготовки.

1.5. Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой теоретическое исследование одной из актуальных тем в области экономики, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Она показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию общественно-экономических отношений в изучаемой области.

1.6. Выпускная квалификационная работа является законченной самостоятельной разработкой, содержащей теоретический и/или практический анализ конкретной проблемы управления организацией, расчет и разработку проекта её решения.

1.7. Выпускная квалификационная работа должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего необходимую исходную информацию в объеме, достаточном для проведения комплексного (системного) анализа определенного конкретного объекта будущей профессиональной деятельности.

1.8. Выпускная квалификационная работа выполняется студентом по материалам конкретной организации и/или обзорам специальных источников, собранным лично в период преддипломной практики.

1.9. Тема квалификационной работы должна отражать актуальные вопросы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с его квалификационной характеристикой. При формулировке темы необходимо учитывать исследовательский характер ВКР.

1.10. Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач теоретического, методического, научно-методического, проектировочного характера. Основным требованием к результатам, полученным в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, является их практическая значимость организационно-экономических систем.

1.11. Выпускная квалификационная работа должна оформляться в виде пояснительной (аналитической) записки и приложений, иллюстрирующих содержание квалификационной работы и выполненных в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Выпускная квалификационная работа должна отражать определенную совокупность аналитических действий выпускника, его умение самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации. Соответственно этому обязательными структурными элементами ВКР являются:

- Титульный лист.
- Аннотация выпускной квалификационной работы (на русском и иностранном языках).
- Содержание.
- Введение.
- Основной текст работы с разбивкой на главы и параграфы, с учетом логики содержания.

- Заключение (основные выводы и рекомендации).
- Список литературы, оформленный в соответствии с системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
- Приложения (если есть).

2.2. В тексте ВКР должны быть отражены следующие аспекты:

- теоретическое обоснование проблемы ВКР и ее актуальности и перспективам развития теории и практики;
- характеристика современного состояния исследуемой проблемы и пути ее решения;
- анализ системы управления организацией и функциональной проблемы управления в рамках предмета исследования;
- критический анализ литературы по теме исследования и изложение своего отношения к решению проблемных вопросов;
- четкая характеристика объекта, предмета, цели, гипотезы, задач исследования, описание и анализ результатов проведенного эксперимента;

проектное решение совершенствования функциональной сферы исследования или системы управления организацией в целом на основе полученных аналитических данных;

- обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций. Важным требованием к ВКР является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, которые должны отвечать на поставленные в работе задачи, решаемые студентом в ходе самостоятельной деятельности;

- научная новизна и практическая значимость исследования.

2.3. Требования к содержанию структурных элементов ВКР.

2.3.1. Титульный лист (см. в приложении В) является первым листом выпускной квалификационной работы. Он может быть оформлен на бланке, выдаваемом студенту кафедрой или на компьютере. В первом случае он заполняется студентом рукописно разборчивым почерком. Во втором случае студент самостоятельно в соответствии с образцом, данным в приложении оформляет титульный лист на компьютере. Все реквизиты титульного листа располагают по образцу продольного бланка документа.

2.3.2. Содержание выпускной квалификационной работы определяется разработанным студентом планом. Оно включает введение; основную часть, состоящую из нескольких глав; заключение.

2.3.3. Введение является важной составной частью выпускной квалификационной работы. Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, указать цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели.

2.3.4. Основная часть выпускной квалификационной (бакалаврской) работы может состоять из двух-трех глав. В них необходимо раскрыть сущность изучаемого явления или процесса, их тенденции и перспективы. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав.

2.3.5. С учетом характера работы содержание глав может быть следующим:

2.3.5.1. *Теоретические аспекты и методические подходы к решению проблемы менеджмента.* На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы менеджмента. По данному разделу можно судить о глубине теоретической базы ВКР и уровне подготовки студента.

Разработка методической части ВКР предполагает обзор теоретических подходов к методике исследования проблемы менеджмента, разработку программы исследования, включая обоснование выборочной совокупности, подготовку форм сбора первичной информации, а также методику ее обработки и анализа полученных данных.

2.3.5.2. *Анализ состояния проблемы менеджмента в конкретной организации.* На основе, разработанной в теоретической части методики исследования анализируется состояние проблемы в конкретной организации. Материалами для анализа могут быть уставные документы, планы деятельности, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая документация, изученная студентом. Все проанализированные документы заносятся студентом в список литературы, по тексту работы на них должны иметься ссылки.

2.3.5.3. *Управленческое решение по оптимизации (или совершенствованию) деятельности конкретной организации и его обоснование.* Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в ВКР конкретных управленческих решений для улучшения экономического состояния исследовательской базы и совершенствования системы менеджмента.

2.4. При подготовке данной части ВКР студенты должны учитывать основные принципы и подходы к управлению: системный подход, т.е. учет всех или большинства взаимообусловленных задач управления объектом; комплексный подход с позиций оперативного и стратегического управления; динамичность, предполагающую регулярную корректировку документов организации в связи с изменившимися условиями деятельности менеджера и организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также методами выполнения управленческих работ.

2.5. Заключение представляет собой выводы по основным вопросам исследования, рекомендации и предложения по совершенствованию правового регулирования исследуемых явлений.

2.5. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны продемонстрировать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать библиографические источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы, а также умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

2.6. Список источников включает библиографию, использованные автором при подготовке и написании выпускной квалификационной работы, на которые есть ссылки в работе.

2.7. Приложения оформляются в случае необходимости использования в основной части работы значительного объема фактических данных вспомогательного характера. Вспомогательный материал позволяет дополнить основную информацию, лучше её проиллюстрировать, подробнее раскрыть основные проблемы и пути их решения. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Все приложения нумеруются. Объем приложений не ограничивается.

2.8. Вопросы конкретизации содержания разделов выпускной квалификационной работы, при возникновении такой необходимости, решаются руководителем работы совместно с консультантами - представителями кафедр, обеспечивающих теоретическую подготовку по дисциплинам данного образовательного направления.

3. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Содержание разделов ВКР, определяемых настоящим Положением, должно быть упорядочено и изложено в соответствии с логикой перехода "от общего - к частному" и "от частного к отдельному (конкретному)". Содержательное определение общих, частных и конкретных задач, требующих проектного разрешения в рамках конкретного раздела и его подразделов, осуществляется руководителем ВКР совместно с соответствующим консультантом.

3.2. Соотношение объемов каждого из разделов ВКР определяется руководителем и консультантами, исходя из уровня подготовки выпускника, особенностей поставленной задачи и других факторов.

3.3. Организация, оформление и защита выпускной квалификационной работы в РИУ осуществляются в соответствии с общими рекомендациями, приведенными ниже.

ПОЛОЖЕНИЕ об ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ РИУ, претендующих на получение квалификации "дипломированный специалист"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью итоговой аттестации является определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение *квалификации "дипломированный специалист"*, и соответствия требованиям образовательного стандарта по профессиональным образовательным программам конкретных специальностей. Решение вопроса о присвоении квалификации *"дипломированный специалист"*, выдаче выпускнику *диплома*, разработку рекомендаций по совершенствованию процесса подготовки студентов в РИУ осуществляет государственная аттестационная комиссия (ГАК).

2. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме *защиты выпускной квалификационной работы* (ВКР) - в виде дипломной работы (дипломного проекта) и *проведения государственного междисциплинарного экзамена* по соответствующей специальности.

2.2. Защита выпускной квалификационной работы имеет целью оценку способности выпускника к профессиональной деятельности в современных условиях, т.е. оценку как узкопрофессиональных навыков и знаний, так и усвоения методологии инновационной деятельности.

2.2.1. Выпускная квалификационная работа должна показывать навыки практического анализа проблем менеджмента, носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; должна отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать со специальной литературой.

2.2.2. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения студента РИУ и позволяет судить о его готовности к решению теоретических и практических задач по специальности.

2.2.3. Тема выпускной квалификационной работы, ее руководитель и консультанты определяются не позднее, чем за 6 месяцев до ее защиты. Руководитель выпускной квалификационной работы должен иметь ученую степень, ученое звание или квалификацию дипломированного специалиста.

2.3. Государственный экзамен по специальности посвящается комплексу общекультурных, экологических, социально-экономических, естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных знаний.

Программа государственного экзамена по специальности разрабатывается группой экспертов, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за три месяца до проведения экзамена.

В РИУ экзамены проводятся в устной форме.

2.4. Студенту высылаются методические рекомендации по выполнению дипломной работы, титульный лист, бланки задания на дипломную работу и отзыва руководителя и бланк рецензии.

2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы, ее защиты и сдачи государственного экзамена в учебном графике выделяются 16 недель.

3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Итоговая аттестация осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК) по специальности или группе специальностей со сроком полномочий до конца текущего календарного года. Председатель ГАК утверждается Федеральным агентством по образованию. Председатель ГАК не должен быть сотрудником РИУ, должен иметь ученую степень доктора наук, ученое звание профессора или быть ведущим специалистом предприятия, организации.

3.2. Государственная аттестационная комиссия состоит из двух экзаменационных комиссий (ЭК) по защите выпускных квалификационных работ, по приему государственного междисциплинарного экзамена по специальности.

3.3. Состав ЭК (в количестве не менее 3-х человек - по приему итогового экзамена и не менее 5-ти человек - по защите выпускных квалификационных работ) утверждается приказом ректора по каждой специальности подготовки за три месяца до начала работы ГАК.

3.4. В состав ГАК включаются преподаватели общепрофессиональных, специальных и естественнонаучных дисциплин, ведущие специалисты производства по профилю специальности.

3.5. Председателями ЭК назначаются ведущие специалисты научно-исследовательских центров и организаций, предприятий, соответствующих направлений деятельности, а также ведущие преподаватели (доктора наук, профессора) других вузов.

Председателем ЭК может быть председатель ГАК.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Сроки работы ГАК утверждаются приказом по институту не позднее, чем за три месяца до начала ее работы и доводятся до сведения студентов.

4.2. Учебное управление знакомит студентов с порядком проведения итоговой аттестации, подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену и защите выпускной квалификационной работы.

4.3. Итоговой аттестации подвергаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания. Допуск студентов к итоговой аттестации производится в установленном порядке соответствующим распоряжением по институту.

4.4. Порядок проведения итогового экзамена по специальности или дисциплине и заседаний ЭК объявляются за три месяца до проведения экзамена.

4.5. Итоговый междисциплинарный экзамен должен предшествовать защите выпускной квалификационной работы. Результаты сдачи указанного экзамена служат основанием для решения вопроса о продолжении или прекращении процедуры итоговой аттестации относительно каждого из выпускников. К продолжению аттестации допускаются только студенты, сдавшие междисциплинарный экзамен с оценкой не ниже «удовлетворительно». Соответствующее решение документально оформляется протоколом.

4.6. На каждого студента, допущенного к продолжению итоговой аттестации - защите выпускной квалификационной работы, учебное управление составляет и передает в ГАК документы, содержащие сведения о результатах изучения студентом всех дисциплин, предусмотренных данной профессиональной образовательной программой, а также результаты сдачи студентом междисциплинарного экзамена и отзыв руководителя с оценкой деятельности студента в процессе выполнения им выпускной квалификационной работы.

4.7. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно сдавшие государственный экзамен по специальности.

4.8. Все решения ГАК о результатах сдачи государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, о присвоении квалификации "дипломированный специалист" и выдаче *диплома дипломированного специалиста «с отличием»* выпускнику, достигшему особых членов комиссии. В случае равенства голосов "за" и "против" председателю ГАК предоставляется право окончательного решения. Особые мнения членов комиссии фиксируются в протоколе ГАК.

4.9. Оценка итоговой аттестации осуществляется по четырехбалльной системе; "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". ЭК может принять решение о выдаче *диплома дипломированного специалиста «с отличием»* выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему все виды текущих аттестационных испытаний с оценкой "отлично" не менее 75%, остальные не ниже оценок "хорошо", а также итоговые аттестационные испытания с оценкой "отлично".

4.10. Результаты сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы записываются в приложение к диплому раздельно и учитываются при установлении рейтинга студента.

4.11. Студент, получивший при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний неудовлетворительную оценку, отчисляется из РИУ. Для повторной аттестации студент должен быть восстановлен в институте на срок прохождения государственных аттестационных испытаний. Разрешение на повторную аттестацию даёт ректор института или проректор.

4.12. Повторные итоговые аттестационные испытания проводятся не ранее чем через три месяца действующему составу ГАК. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.13. Студентам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине – это должно быть документально подтверждено –предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из института. В этом случае по заявлению студента ГАК рассматривает и решает вопрос о новых сроках заседания для проведения аттестации в период действия своих полномочий.

4.14. Апелляции на решения экзаменационной и аттестационной комиссии не рассматриваются.

5. ПРАВА ВЫПУСКНИКОВ, ПОЛУЧИВШИХ КВАЛИФИКАЦИЮ «ДИПЛОМИРОВАННЫЙ СПЕЦИАЛИСТ»

5.1. Получение квалификации "дипломированный специалист" дает выпускнику право на продолжение обучения в аспирантуре.

5.2. Получение квалификации "дипломированный специалист" дает право выпускнику на занятие на предприятиях, в организациях и т.д. должностей, требующих наличия у соискателя высшего образования.

5.3. Лица, получившие квалификацию "дипломированный специалист", имеют право указывать ее в документах, в статьях и т.п.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ИТОГОВОМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМ ЭКЗАМЕНЕ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ РИУ,
ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ "ДИПЛОМИРОВАННЫЙ СПЕЦИАЛИСТ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с "Положением об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений РФ" ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН (госэкзамен) является компонентом итоговой аттестации выпускников высшего профессионального образования выпускника - дипломированного специалиста, наряду с выпускной квалификационной работой (ВКР). Согласно государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования, введенным в 2000-2001 гг., по большинству специальностей и направлений подготовки дипломированных специалистов, госэкзамен является, наряду с выпускной квалификационной работой (ВКР), обязательным компонентом итоговой аттестации выпускников - дипломированных специалистов.

1.2. Целью госэкзамена является выявление и объективная (экспертная) оценка уровня теоретической и практической подготовки (степени подготовленности) выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в данной объектной (предметной) области относительно общих квалификационных требований, установленных Государственным образовательным стандартом соответствующей специальности.

1.3. Уровень подготовки дипломированного специалиста определяется:

- Составом (целостной системой) усвоенных теоретических и эмпирических знаний о строении, функционировании, использовании объектов и средств профессиональной деятельности в различных сферах общественного разделения труда и жизни общества;
- Составом (целостной системой) теоретических и практических знаний о методах и способах исследования, разработки и реализации продукции конкретного вида и назначения;
- Умением самостоятельно и эффективно использовать теоретические знания при решении проблем и задач, определяемых видом (видами) профессиональной деятельности, к выполнению которых выпускник должен быть подготовлен.

1.4. Госэкзамен носит комплексный, системный характер и ориентирован на выявление целостной системы общепрофессиональных и специально-профессиональных знаний в данной объектной (предметной) области.

1.5. Конкретный состав общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин, охватываемых госэкзаменом, определяется учебным управлением и утверждается Ученым Советом института, исходя из требований государственного образовательного стандарта.

1.6. Госэкзамен является заключительным этапом образовательного процесса, осуществляемым в форме самостоятельной познавательной деятельности выпускника.

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Госэкзамен организуется и осуществляется в форме собеседования экзаменуемого с группой экспертов, входящих в Экзаменационную комиссию (ЭК), наделенную необходимыми полномочиями.

2.2. Средством, определяющим взаимодействие (собеседование) выпускника с экспертами ЭК, является экзаменационный билет, своим содержанием и структурой отвечающий требованиям п.1.4. настоящего "Положения" и утвержденной "Программе госэкзамена" данного образовательной специальности.

2.3. Программа госэкзамена является обязательным элементом организации и проведения итоговой аттестации выпускника, которая должна содержать: состав общепрофессиональных и специальных дисциплин, включаемых в экзамен; перечень теоретических разделов, тем и вопросов, охватывающих основное содержание каждой из таких дисциплин; рекомендуемые для подготовки к госэкзамену источники учебной информации; критерии оценки качества ответов экзаменуемых.

2.4. Содержание экзаменационных билетов разрабатывается выпускающей кафедрой, утверждается проректором по учебной работе.

2.5. Экзаменационный билет может включать в себя: вопросы менеджмента, маркетинга, инновационного менеджмента, финансового менеджмента, экономики предприятия и других общепрофессиональных и специальных дисциплин, непосредственно формирующих в ходе подготовки студентов их способность (готовность) отвечать требованиям, содержащимся в государственном образовательном стандарте по выбранной специальности.

2.6. Оценка результатов сдачи госэкзамена осуществляется по четырехбалльной шкале оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

2.7. Решение об оценке, выставляемой каждому экзаменуемому в отдельности, ЭК принимает коллегиально и утверждает путем голосования ее членов, простым большинством голосов.

2.8. Программа госэкзамена доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 3 месяца до проведения экзамена.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ВЫПУСКНИКОВ РИУ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИИ "ДИПЛОМИРОВАННЫЙ СПЕЦИАЛИСТ"**

Наиболее существенным отличием профессионально-образовательной модели выпускника, претендующего на получение квалификации "дипломированный специалист", от программы бакалавра является ориентация его на инновационную деятельность. Смещение центра тяжести в содержании обучения в сторону общекультурных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин на этапе базового высшего образования создали предпосылки для качественного изменения профессиональной подготовки таких выпускников.

Таким образом, указанные предпосылки должны быть реализованы не столько для формирования узкопрофессиональных навыков деятельности, сколько в усвоении методологии инновационной деятельности, позволяющей выпускнику действовать системно, осознанно выстраивать оптимальную структуру и логику организации своей деятельности, целенаправленно выбирать адекватные решаемой проблеме методы и средства деятельности. Исходя из этих предпосылок, и организована предлагаемая структура выпускной квалификационной работы выпускника, претендующего на получение квалификации "дипломированный специалист".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет требования к содержанию, структуре, объёму, порядку выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками факультета управления РИУ.

1.2. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является основным элементом итоговой аттестации выпускников, претендующих на получение квалификации "дипломированного специалиста" и преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, гуманитарной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы соответствующей специальности.

1.3. Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста может быть объективно определено на основе полученных им результатов.

1.4. Содержательно и предметно ВКР должна соответствовать профессионально-образовательной программе специальности.

1.5. Основными целями выпускной квалификационной работы являются:

1.5.1. Систематизация и углубление теоретических и практических знаний по специальности, их применение при решении конкретных практических задач.

1.5.2. Умение применить систематизированные знания и практические навыки по избранной специальности при решении научно-исследовательских или практических задач.

1.5.3. Развитие навыков самостоятельной работы.

1.5.4. Овладение методикой исследования и экспериментирования при решении практических задач.

1.6. В выпускной квалификационной работе студент должен показать:

1.6.1. Теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала.

1.6.2. Умение изучать и обобщать литературные данные, решать практические задачи, делать выводы и предложения.

1.6.3. Навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современными средствами вычислительной техники.

1.6.4. Умение грамотно применять методы оценки экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

1.6.5. Разрабатывать практические рекомендации по использованию полученных результатов.

1.7. ВКР должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного (комплексного) решения поставленной задачи.

1.8. ВКР должна оформляться в виде расчетно-пояснительной записки, выполненной в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна представлять собой законченную разработку комплекса вопросов современного состояния и перспектив развития теории и практики управления по избранной теме. Она позволяет наиболее полно реализовать полученные студентом знания, его способности и творческий потенциал, накопленный в процессе обучения. Выпускная квалификационная работа призвана показать глубину усвоения выпускником теоретических и практических знаний по специальности, умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли и формулировать конкретные предложения по улучшению ведения учетно-аналитической работы в организациях.

2.2. В структурном отношении выпускная квалификационная работа состоит из следующих частей (элементов):

- 1) титульного листа;
- 2) аннотации на русском и иностранном языках;
- 3) содержания;
- 4) введения;
- 5) основной части с разбивкой на главы и параграфы, с учетом логики содержания;
- 6) заключения;
- 7) списка использованных источников;
- 8) приложений.

2.3. К содержанию предъявляются следующие требования.

- актуальность тематики, ее соответствие современному состоянию и перспективам развития теории и практики менеджмента;
- критический анализ литературы по теме исследования;
- анализ истории исследуемой проблемы, ее состояния в современной теории и практике;
- четкая характеристика объекта, предмета, цели, гипотезы, задач исследования, описание и анализ результатов проведенного эксперимента;
- обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций;
- научная новизна и практическая значимость исследования.

2.3.1. Титульный лист (см. в приложении Г) является первым листом выпускной квалификационной работы. Он может быть оформлен на бланке, выдаваемом студенту кафедрой или на компьютере. В первом случае он заполняется студентом рукописно разборчивым почерком. Во втором случае студент самостоятельно в соответствии с образцом, данным в приложении оформляет титульный лист на компьютере. Все реквизиты титульного листа располагают по образцу продолжного бланка документа.

2.4. Содержание выпускной квалификационной работы определяется разработанным студентом планом. Оно включает введение; основную часть, состоящую из нескольких глав; заключение.

2.5. Во введении обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются задачи работы. Здесь же оговаривается объект исследования, и даются отдельные пояснения к содержанию выпускной работы, например, чем обусловлено ограничение круга исследуемых вопросов, на каких фактических материалах строится работа и т.д.

2.6. В основной части рассматривается теоретический аспект поставленной проблемы, излагается материал практического исследования. Основная часть работы должна включать: обзор литературы по теме работы; обоснование авторской позиции по затронутым дискуссионным вопросам; системное описание объекта исследования.

2.7. Основная часть выпускной квалификационной (дипломной) работы включает три главы, с разбивкой их на параграфы. В них необходимо раскрыть сущность изучаемого явления или процесса, их тенденции и перспективы. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав.

2.7.1. Первая глава носит общетеоретический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции выпускника. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных практических условиях. В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией.

2.7.2. Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается характеристика учреждения - организации, по материалам которого выполняется ВКР, проводится анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая математические методы, современные программные средства, позволяющие решать конкретные задачи. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития учреждения - организации, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Проведенный во второй главе анализ исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта является основой для разработки конкретных предложений. От полноты и качества ее выполнения зависит обоснованность предлагаемых выпускником мероприятий.

2.7.3. Третья глава является практической. В ней студент разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования исследуемого учреждения - организации, повышению результативности и качества работы объекта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, обеспечивающий их практическое применение. Основой для разработки конкретных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы во второй главе ВКР, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. В этой главе важно показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности организации, определить эффективность их внедрения.

2.7.4. Обязательными для ВКР являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны продемонстрировать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать библиографические источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы, а также умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Использование в работе в качестве инструментальных средств специализированного программного обеспечения и математических методов и моделей повышают качество и ценность ВКР.

2.8. Заключение является своеобразным итогом всей выпускной квалификационной (дипломной) работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме. Содержать основные выводы и предложения, направленные на улучшение учетно-аналитической работы хозяйствующего субъекта. При этом выводы и предложения должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы.

2.9. Список источников включает библиографию, использованные автором при подготовке и написании выпускной квалификационной работы, на которые есть ссылки в работе.

2.10. Приложения оформляются в случае необходимости использования в основной части работы значительного объема фактических данных вспомогательного характера. Вспомогательный материал позволяет дополнить основную информацию, лучше её проиллюстрировать, подробнее раскрыть основные проблемы и пути их решения. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Все приложения нумеруются. Объем приложений не ограничивается.

2.11. Соотношение объемов каждого из разделов выпускной квалификационной работы определяется в индивидуальном порядке руководителем работы, исходя из особенностей анализируемого объекта, требуемой глубины анализа и значимости последнего в решаемой задаче.

2.12. Вопросы конкретизации содержания разделов выпускной квалификационной работы, при возникновении такой необходимости, решаются руководителем работы совместно с консультантами - представителями кафедр, обеспечивающих теоретическую подготовку по дисциплинам данного образовательного направления.

3. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Содержание разделов ВКР, определяемых настоящим Положением, должно быть упорядочено и изложено в соответствии с логикой перехода "от общего - к частному" и "от частного к отдельному (конкретному)". Содержательное определение общих, частных и конкретных задач, требующих проектного разрешения в рамках конкретного раздела и его подразделов, осуществляется руководителем ВКР совместно с соответствующим консультантом.

3.2. Соотношение объемов каждого из разделов ВКР определяется руководителем и консультантами, исходя из уровня подготовки выпускника, особенностей поставленной задачи и других факторов.

3.3. Организация, оформление и защита выпускной квалификационной работы в РИУ осуществляются в соответствии с общими рекомендациями, приведенными ниже.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации, оформлению и защите выпускной квалификационной работы в РИУ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания.

1.2. Темы ВКР определяются высшим учебным заведением. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний и исследования практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин специальности и специализаций, а также в процессе прохождения студентом производственной и преддипломной практик.

1.4. Для выполнения и защиты выпускных квалификационных работ студентам предоставляется время, предусмотренное профессиональной образовательной программой и учебным планом.

1.5. Руководителями выпускных квалификационных работ являются специалисты предприятий, организаций и учреждений, имеющие, как минимум, соответствующее высшее образование. Сотрудники РИУ осуществляют организационное руководство дипломным проектированием.

1.5.1. Руководители ВКР студентов утверждаются проректором одновременно с закреплением за студентами тем ВКР.

1.5.2. Руководитель ВКР в соответствии с темой составляет ЗАДАНИЕ (см. Приложение Д) на ее выполнение, выдает его студенту. По разным причинам возможно изменение темы ВКР в целом или частичная коррекция ее названия и содержания. Эти вопросы решаются в каждом отдельном случае администрацией института и фиксируются дополнительными приказами или распоряжениями.

1.5.3. Функции руководителей ВКР и консультантов изложены в Приложении А.

1.6. В помощь студентам в период выполнения ВКР организуются консультации по основным разделам выпускной работы.

1.7. С целью обеспечения ритмичной работы студента в период выполнения ВКР, а в дальнейшем и экзаменационной комиссии, заранее планируется график и назначаются сроки ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР.

1.8. Законченная и надлежащим образом оформленная ВКР проходит процедуру ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ.

1.9. После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом (см. Приложение А) представляет в институт.

1.10. ВКР, допущенная к защите, направляется на рецензию. Рецензенту представляется пояснительная записка и графический материал, на основании которых он дает развернутый в письменном виде отзыв (см. Приложение Б).

1.11. Студенту дается право ознакомиться с содержанием рецензии, после чего последняя поступает к секретарю экзаменационной комиссии.

1.12. В экзаменационную комиссию на каждого выпускника должны быть представлены следующие документы:

- справка о выполнении студентом учебного плана;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- зачетная книжка.

1.13. ВКР, включающая пояснительную записку и демонстрационный материал после подписи ректора на ТИТУЛЬНОМ ЛИСТЕ пояснительной записки (см. Приложение Г), передается секретарю экзаменационной комиссии. Учебным управлением издается распоряжение о допуске студента к защите.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением документов, графиков, таблиц, чертежей, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

2.2. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 70 страниц машинописного текста без приложений.

2.3. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

2.4. Выпускная квалификационная работа печатается шрифтом не более 14 через 1,5-2 интервала.

2.5. Текст должен быть отформатирован так, чтобы на странице помещалось не более 30-43 строк по 60-70 знаков в каждой.

2.6. В тексте работы главы должны начинаться с новой страницы. Каждый параграф должен иметь заголовок в точном соответствии с его наименованием в плане работы. Начало нового параграфа можно поместить на той же странице, на которой окончился предыдущий пункт (но не в самом низу страницы).

2.7. При написании текста можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

2.8. Обязательным требованием работы является наличие табличного, графического и цифрового материала, их анализ и обобщение. Приводимый в работе статистический материал должен быть тесно увязан с текстом. По возможности весь статистический материал необходимо свести в таблицы, графики, диаграммы.

2.9. Оформление приложений производится точно так же, как и основного текста ВКР с добавлением слова "Приложение" и его порядкового номера, который указывается с правой стороны нового листа перед названием приложения. После названия следует само приложение, оформленное по правилам текста, таблицы, рисунка, и т.д.

2.10. Большие таблицы, цифровой материал (объемом от одной страницы формата А4 или более), громоздкие рисунки и прочие иллюстративные материалы должны быть вынесены в приложения. Допускается применение в приложениях к работе отдельных листов формата А3 для иллюстраций, таблиц, графиков или диаграмм.

2.11. Дополнительный демонстрационный материал в виде графиков, рисунков, фотографий, плакатов и т.д., позволяющий полнее представить результаты ВКР, выносимые на защиту, выполняется в произвольной рациональной форме. Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в аудитории. В среднем насыщенность одного плаката (слайда) информацией должна быть эквивалентна 10-15 строкам текста, не более. Плакаты (слайды) нумеруются в первом верхнем углу. Весь плакат (слайд) или его части должны иметь заголовок-название: Постановка задачи; Структурная схема системы и т.д. Обычно плакаты (слайды) соответствуют разделам или подразделам работы.

2.12. Все страницы работы, исключая приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не указывается. Номера следующих за титульным листом страниц проставляются в верхнем поле по центру или в правом углу. Титульный лист оформляется по установленному образцу - приложение Г.

2.13. Работа переплетается в специальную твердую папку, предназначенную для дипломных работ (проектов). В последнем случае работа должна быть прошнурована, обратная сторона последнего листа опечатывается с указанием даты, количества страниц и подписывается студентом.

2.14. Наличие грамматических ошибок, опечаток, подчисток в работе недопустимо.

2.15. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами, и содержать помимо наименований литературных источников нормативно-правовые документы за последние 5-10 лет. Перед названием источника в списке проставляется порядковый номер, который указывается в квадратных скобках при ссылке на данный источник в тексте ВКР.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Экзаменационная комиссия по защите ВКР в составе Государственной аттестационной комиссии организуется ежегодно и действует в течение календарного года.

3.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующей специальности ГАК РИУ. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации РИУ.

3.3. Перед защитой зачитывается характеристика на студента.

3.4. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы.

3.5. Продолжительность защиты одной ВКР устанавливается экзаменационной комиссией в начале каждого заседания. Далее студенту предоставляется предусмотренное регламентом время для сообщения-доклада о содержании ВКР. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, разрешается чтение письменного текста.

3.6. Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы.

3.7. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, а также с выяснением уровня знаний по дисциплинам общепрофессионального и естественнонаучного характера. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Все вопросы и ответы на них протоколируются.

3.8. После ответов на вопросы зачитывается рецензия и студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента. По решению председателя ЭК может быть оглашен отзыв руководителя, разрешается выступить членам ЭК и присутствующим в зале заседания. После заключительного слова студента защита заканчивается, о чем объявляет председатель ЭК или его заместитель.

3.9. Окончательная оценка студенту, выносимая экзаменационной комиссией, определяется многими факторами, в том числе актуальностью темы, степенью сложности и глубиной проработки решаемых вопросов, качеством выполнения и оформления расчетно-пояснительной записки и графического материала, содержанием и логикой изложения материала в докладе, обоснованностью ответов на поставленные в ходе защиты вопросы.

3.10. Выпускная квалификационная работа оценивается по четырехбалльной шкале: 5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно".

3.11. Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ЭК.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускников экзаменационная комиссия по защите ВКР принимает решение о присвоении им квалификации и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца с приложением и нагрудного академического знака. Выдача нагрудного академического знака выпускникам РИУ, не прошедшим итоговую государственную аттестацию и получившим диплом установленного ВУЗом образца, не предусмотрена.

3.12. Диплом вручает ректор (или по его поручению проректор) в торжественной обстановке.

3.13. Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в РИУ в течение установленного срока.

**ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
И КОНСУЛЬТАНТОВ**

Руководители выпускных квалификационных работ назначаются распоряжением по институту по представлению выпускающего факультета.

В ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВХОДИТ:

- составление совместно со студентом задания на выполнение ВКР и календарного графика его выполнения;
- согласование темы и задания на выполнение ВКР с РИУ;
- выдача исходных рекомендаций студенту по проблемам ВКР, по литературным источникам, справочным и другим материалам;
- проведение систематических консультаций согласно составленному расписанию;
- систематический контроль за выполнением студентом календарного графика выполнения ВКР;
- оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения ВКР;
- оценка качества и глубины разработки отдельных разделов ВКР;
- проверка законченной и сброшюрованной (в твердом переплете) выпускной работы, составление отзыва на ВКР.

В ОТЗЫВЕ НА ВЫПУСКНУЮ РАБОТУ РУКОВОДИТЕЛЬ ОТМЕЧАЕТ;

- объем выполненной работы;
- соответствие разработанного материала исходному заданию на выполнение ВКР;
- проявленная студентом инициатива и самостоятельность;
- объем и степень использования нормативных, патентных и других источников информации по теме ВКР;
- уровень профессиональной подготовки автора ВКР;
- качество выполненной работы, ее положительные и отрицательные стороны, практическая ценность.

В заключение дается общая оценка всей проделанной студентом работы (по системе "отлично - хорошо - удовлетворительно - неудовлетворительно") и отмечается возможность допуска к открытой защите ВКР в ЭК.

В конце отзыва руководитель ставит свою подпись и разборчиво - Фамилию, И.О., должность, место основной работы, ученую степень, ученое звание, если таковые имеются.

Отзывы руководителей на ВКР **ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАВЕРЯЮТСЯ ПЕЧАТЬЮ** по месту основной работы руководителя.

ОТЗЫВ
научного руководителя
на дипломную работу

Студента(ки)

Фамилия, имя, отчество

На тему

1. Актуальность и значимость
темы

2. Логическая последовательность
изложения материала

3. Положительные стороны работы

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

5. Использование литературных источников

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления работы

7. Уровень самостоятельности при работе над темой дипломной работы

8. Замечания

9. Какие предложения целесообразно внедрить практику

10. Дипломная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

Ф.И.О., руководителя, полностью

Ученое звание, степень, полностью

Место работы, занимаемая должность

«__» _____ 20__ г.
МП.

Подпись руководителя

**ПАМЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

Рецензентами могут быть только дипломированные специалисты, профессиональная направленность которых соответствует рассматриваемой в ВКР проблеме.

Рецензент обязан тщательно ознакомиться с выпускной квалификационной работой и дать о ней письменный отзыв. Рецензенту следует обратить внимание не только на профессиональную сторону работы, но и на языковую грамотность, ясность изложения, на качество оформления.

В РЕЦЕНЗИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТРАЖЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

- соответствие рецензируемой ВКР названию и установленным требованиям в отношении ее объема и степени проработки (с указанием объема пояснительной записки и графического материала);
- актуальность тематики ВКР;
- новизна, реальность ее выполнения и целесообразность использования для внедрения;
- качество и полнота обзора аналогичных объектов, качество и полнота патентных исследований, степень использования новейшей отечественной и зарубежной литературы;
- глубина и качество разработки вопросов задания;
- оригинальность отдельных теоретических и практических решений;
- полнота использования новых идей, оригинальных методик, средств вычислительной техники, пакетов прикладных программ;
- качество выполнения текстовой и графической части ВКР и соответствие его требованиям нормативных документов, языковая грамотность;
- замечания и пожелания на работе;
- общая оценка выполненной выпускной работы по системе оценок "отлично - хорошо - удовлетворительно -неудовлетворительно"; соответствие выполненной выпускной работы предъявляемым к ним требованиям, заключение о возможности присвоения студенту, автору выпускной работы – степени "бакалавр".

Текст рецензии может быть оформлен любым известным способом.

В конце рецензии ставится подпись и РАЗБОРЧИВО записываются обязательные атрибуты, такие как, Фамилия, И.О., должность, место основной работы рецензента, ученая степень и ученое звание, если имеются).

Подпись рецензента **ОБЯЗАТЕЛЬНО** заверяется печатью с места основной работы.

Рецензия должна быть представлена в РИУ вместе с расчетно-пояснительной запиской и отзывом руководителя.

Отрицательная рецензия не может являться основанием для отказа в защите ВКР в ЭК. В этом случае желательно присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию. **Рецензии, не отвечающие в целом перечисленным выше требованиям, могут быть отклонены экзаменационной комиссией. В этом случае назначается новый рецензент.**

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Студента(ки)

Фамилия, имя, отчество

На тему

1. Актуальность и значимость темы _____

2. Логическая последовательность изложения материала _____

3. Основные результаты, полученные в работе _____

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

5. Использование литературных источников _____

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления работы _____

7. Замечания и пожелания по работе _____

8. Какие предложения целесообразно внедрить практику _____

9. Дипломная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломным работам, а ее автор заслуживает (не заслуживает) присвоения степени бакалавра.

Ф.И.О., рецензента, полностью

Ученое звание, степень, полностью

Место работы, занимаемая должность

«__» _____ 20.. г.

Подпись рецензента

МП.

**НОУ ВПО «РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
имени В.П. Чернова»
Факультет управления**

"Утверждаю"
Декан факультета управления

«__» _____ 20__ г.
Дипломная работа

по направлению _____ Менеджмент _____
название направления

Студента _____ / _____ / рег. номер _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Тема: _____

Руководитель: _____ / _____ /
Ф.И.О. _____ подпись _____

Рецензент: _____ / _____ /
Ф.И.О. _____ подпись _____

г. Москва, 20__ г.

**НОУ ВПО «РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
имени В.П. Чернова»
Факультет управления**

"Утверждаю"
Декан факультета управления

«__» _____ 20__ г.

Дипломная работа

по специальности _____
название специальности

Студента _____ / _____ / рег. номер _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Тема: _____

Руководитель: _____ / _____ /
Ф.И.О. _____ подпись _____

Рецензент: _____ / _____ /
Ф.И.О. _____ подпись _____

г. Москва, 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ (Подпись, дата)

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

_____ утверждена приказом проректора от _____ № _____

2. Срок сдачи студентом готовой работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке) _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей, схем, диаграмм)

5.1. _____

5.2. _____

5.3. _____

5.4. _____

5.5. _____

5.6. _____

6. Дата выдачи задания на выполнение выпускной квалификационной работы _____

Руководитель _____
(подпись, дата)Задание принял к исполнению (студент)

(подпись, дата)

Приложение Е

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА, ВЫПОЛНЯЮЩЕГО
ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ****ВЫПУСКНИК ИМЕЕТ ПРАВО:**

1. Получить тему ВКР;
2. Предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки;
3. На частичную коррекцию или полное изменение названия и содержания ВКР в течение согласованного срока со дня выдачи задания;
4. На руководство ВКР со стороны квалифицированного специалиста, утвержденного распоряжением по институту;
5. На консультации по основным разделам ВКР со стороны квалифицированных специалистов.

ВЫПУСКНИК ОБЯЗАН:

1. Своевременно получить и принять к исполнению задание на выполнение ВКР;
2. Периодически отчитываться о ходе выполнения ВКР по плану, согласованному с руководителем;
3. Представить в сроки, оговоренные образовательным подразделением, полностью выполненную и оформленную ВКР для решения вопроса о назначении ДАТЫ ЗАЩИТЫ;
4. Явиться на защиту в экзаменационную комиссию в сроки по графику ее работы.

Студент, выполнивший ВКР, является единственным автором выпускной работы и несет ответственность в полном объеме за правильность принятых решений, выводов, заключений и оформления.