

РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ В.П.Чернова РИУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

« АУТСОРСИНГ »

для направления

« Менеджмент »

(наименование направления)

степень – бакалавр менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



И.В. Щербакова

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета управления
от 14. 01. 2011 г., протокол № 1

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Аутсорсинг» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Менеджмент» высшего профессионального образования.

Основной целью преподавания дисциплины «Аутсорсинг» является формирование у будущих бакалавров менеджмента теоретических знаний и практических навыков в сфере аутсорсинга и аутстаффинга в решении проблем повышения эффективности менеджмента.

Задачи дисциплины:

- дать студенту комплекс знаний науки аутсорсинг и аутстаффинг;
- развитие личности студента, его мотивации, готовности к принятию ответственных и грамотных решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору студентов (БЗ.В.ДВ.3.2.) и призвана вооружить студентов системным знанием об основах и содержании аутсорсинга и аутстаффинга и сформировать личностную готовность реализовывать полученное знание в практической деятельности.

Базой для изучения дисциплины являются знания, полученные студентами при изучении курсов: «Теория менеджмента», «Инновационный менеджмент», «Маркетинг», «Внутрифирменное управление персоналом» и др.

Полученные в результате изучения дисциплины знания используются при изучении дисциплин: «Корпоративный менеджмент», «Мотивация трудовой деятельности», «Менеджмент в малом бизнесе», при дипломном проектировании и в последующей практической деятельности выпускника.

Методика освоения дисциплины базируется на самостоятельном изучении студентами теоретического материала с помощью рекомендуемой учебно-методической литературы, закреплении его в ходе консультаций с преподавателем и обучающих тестов по темам.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие характеристики аутсорсинга, аутстаффинга, их формы и виды;
- содержание и роль аутсорсинга и аутстаффинга в менеджменте;
- структуру и основное содержание аутсорсинг-проекта .

Уметь:

- анализировать управленческие ситуации с позиций изучаемой науки;
- применять основные положения данной теории для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации.

Владеть:

- основными видами анализа, обеспечивающими возможность использования инновационного потенциала аутсорсинга и аутстаффинга;
- навыками разработки аутсорсинг-контрактов.

Изучение программного материала должно выработать определенное отношение к действительности, служить ориентиром для дальнейшей практической деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа рассчитана на 144 часа. Из них 130 часов отводится на самостоятельную работу студента и 14 часов на лекционные и практические занятия.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (4курс)

Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка студента, час.				
	максимальная	самостоятельная	Обязательная при заочной форме обучения		
			Всего	Обзорно-устан. занятия	Лаб. раб., практич. занятия
Тема 1. Сущность понятия аутсорсинг. Возникновение и эволюция аутсорсинга в практике мирового бизнеса.	24	22	2	1	1
Тема 2. Основные характеристики форм и видов аутсорсинга	12	11	1	1	-
Тема 3. Сферы применения аутсорсинга	24	22	2	1	1
Тема 4. Анализ процесса аутсорсинга.	12	11	1	1	-
Тема 5. Содержание и структура аутсорсинг-контракта – основного организационно-правового инструмента регламентации аутсорсинговой деятельности	24	22	2	1	1
Тема 6. Развитие современного рынка аутсорсинговых услуг в России и за рубежом	24	21	3	2	1
Тема 7. Аутстаффинг: сущность, исторические предпосылки, специфика, формы организации, преимущества и риски	24	21	3	2	1
Всего по дисциплине:	144	130	14	9	5
Зачетные единицы	4				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность понятия аутсорсинг. Возникновение и эволюция аутсорсинга в практике мирового бизнеса.

Анализ понятия “аутсорсинг”. Исторические предпосылки и условия появления аутсорсинга. Эволюционное развитие практического аутсорсинга как самостоятельной области науки и практики организации бизнеса. Сущность и преимущества аутсорсинга: “за” и “против”. Особенности становления аутсорсинга в практике современного бизнеса. Актуальные проблемы современного аутсорсинга и перспективы его дальнейшего развития.

Тема 2. Основные характеристики форм и видов аутсорсинга

Общая характеристика подходов к систематизации видов аутсорсинга: функциональный аутсорсинг; аутсорсинг бизнес-процессов; АБП-аутсорсинг, или аутсорсинг бизнес-процессов; ИТ-аутсорсинг (аутсорсинг, основанный на информационных технологиях)
 Формы аутсорсинга и их характеристики. Использование различных форм и видов аутсорсинга в практике мирового бизнеса.

Тема 3. Сферы применения аутсорсинга

Аутсорсинг сферы вспомогательного производства. Аутсорсинг сферы основного производства. Аутсорсинг сферы управления. Аутсорсинг сферы услуг.

Аутсорсинг человеческих ресурсов.

Тема 4. Анализ процесса аутсорсинга

Сущность процесса аутсорсинга. Структура процесса аутсорсинга. Этапы реализации аутсорсинг-проекта. Стратегическое обоснование процесса аутсорсинга. Анализ фактического состояния и стратегическое позиционирование. Принципы стратегического позиционирования. Структуризация функций и бизнес процессов.

Тема 5. Содержание и структура аутсорсинг-контракта – основного организационно-правового инструмента регламентации аутсорсинговой деятельности.

Сущность соглашения (контракта) об аутсорсинге. Общая характеристика. Срок действия контракта. Управление контрактом. Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон.

Тема 6. Развитие современного рынка аутсорсинговых услуг в России и за рубежом.

Общая характеристика состояния современного мирового рынка аутсорсинговых услуг. Развитие рынка аутсорсинга в США в настоящее время. Рынок аутсорсинга в Европе; Азии. Российский рынок аутсорсинга: современность и перспективы. Тенденции развития рынка аутсорсинговых услуг в России и за рубежом. Решение проблемы качества в управлении процессом аутсорсинга в России

Тема 7. Исторические предпосылки развития аутстаффинга. Аутстаффинг: сущность, специфика, формы организации, преимущества и риски

Сущностная характеристика понятия аутстаффинг. Возникновение и развитие рынка услуг аутстаффинга в мировой и отечественной практике. Формы организации аутстаффинга. Преимущества аутстаффинга. Риски, связанные с аутстаффингом. Перспективы развития рынка услуг аутстаффинга.

5.2 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Н. К. Моисеева, О. Н. Малютина, И. А. Москвина Аутсорсинг в развитии делового партнерства/ под ред. Н. К.Моисеевой - М.: Финансы и статистика, Инфра-М, 2012 г.
2. Курбанов А.Х, Плотников В.А. Аутсорсинг: История, методология, практика. - М.: Инфра-М. 2011 г.
3. Сафарова Е.Ю. Как оптимизировать расходы на персонал. Аутстаффинг, аутсорсинг, лизинг персонала.- М.: Эксмо; 2010 г.
4. Аникин Б.А., Рудая И.Л. Аутсорсинг и аутстаффинг. Высокие технологии менеджмента. М.: Инфра-М; 2011 г.
5. Аксёнов, Е. Аутсорсинг: 10 заповедей и 21 инструмент / Е.Аксёнов, И. Альтшулер.- СПб.: Питер, 2009.
6. Михайлов, Д.М. Аутсорсинг: новая система организации бизнеса: учебное пособие для вузов / Д.М.Михайлов. – М.: КноРус, 2009.
7. Рудая И.Л. Аутсорсинг: методология и практика: монография. – Самара, Универс Групп, 2009

5.3 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аалдерс Р. ИТ Аутсорсинг. Практическое руководство. М., 2004.
2. Аутсорсинг: создание высокоэффективных и конкурентоспособных организаций: учебное пособие / [Б.А.Аникин, Т.А.Родкина, О.Б.Аникин и др.]; Под ред. Б.А.Аникина. – М.: Искусство, 2003.
3. Календжян С.О. Аутсорсинг и делегирование полномочий в деятельности компаний. — М.: Дело, 2003
4. Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. Современный экономический словарь. 2-е изд., испр. — М.: ИНФРА-М, 1999.
5. Хейвуд Дж.Б. Аутсорсинг: в поисках конкурентных преимуществ: Пер. с англ. — М.: Изд. дом “Вильямс”, 2002.
6. Кониная, Н.Ю. Менеджмент в международных компаниях: как побеждать в конкурентной борьбе: монография / Н.Ю.Кониная. – М.: Проспект, 2008

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.Компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;

2. Установленное лицензионное программное обеспечение

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методический комплекс по дисциплине " Аутсорсинг", составленный в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению "Менеджмент", включает в себя пособие (в объеме 144 часов), два вида тестовых заданий (семинары и сборник вопросов, соответственно, 108 и 90 заданий), контрольную, практическую и зачетную работы, которые дают целостную систему знаний, обеспечивая их глубину и прочность. Особое внимание уделено формированию профессиональной компетентности будущих менеджеров, развитию навыков самостоятельного применения знаний. Учебно-методические материалы по данной дисциплине способствуют формированию у студентов навыков современного анализа дискуссионных проблем, выявлению различных точек зрения, по ним, формированию культуры мышления, воспитанию профессионально важных личностных качеств менеджера.

Изучение материала ведется в форме, доступной пониманию студентов, соблюдается единство терминологии и обозначений.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается путем знакомства со специальными источниками и дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций ведущих российских и зарубежных ученых. При изучении дисциплины необходимо обращать внимание на ее прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Разработчик:

К.э.н., доцент Арефьев В.А., доцент РИУ

Рецензент:

К.э.н., доцент Романова О.Я. доцент РИУ

Утверждение рабочей программы учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет факультета управления	14.01.2011	Протокол № 1

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет факультета управления	26.01.2012	Протокол № 1
Ученый совет факультета управления	17.01.2013	Протокол № 1
Ученый совет факультета управления	14.01.2014	Протокол № 1