

**РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**  
**ИМЕНИ В.П.Чернова**  
**РИУ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины  
**« УЧЕТ И АНАЛИЗ  
(ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ, УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ,  
ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ)»**

для направления  
**«МЕНЕДЖМЕНТ»**  
(наименование направления)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе  И.В.Щербакова

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета управления  
от 14. 01. 2011 г., протокол № 1.

Москва, 2011

## 1, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент», высшего профессионального образования.

Целью учебной дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» является, изучение базовых знаний и получение профессиональных навыков в области бухгалтерского финансового учета, управленческого учета и финансового анализа, а также формирования способности применять знания и умения в условиях формирования рыночных отношений.

Изучение дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» будет проводиться по следующим основным направлениям:

- предмет, объекты, цели и концепции бухгалтерского финансового учета и анализа;
- система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и анализа в России;
- организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку бухгалтерского финансового учета в хозяйствующих субъектах;

- учета и анализ денежных средств и расчетов, долгосрочных инвестиций и источников их финансирования;

- учет и анализ движения основных средств;

- учет и анализ движения нематериальных активов;

- учет и анализ финансовых вложений;

- учет и анализ производственных запасов;

- учет и анализ труда и его оплаты;

- управленческий учет;

- учет и анализ готовой продукции, работ, услуг, и их реализации;

- учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли;

- учет и анализ капитала, фондов, резервов, кредитов и займов;

- учет и анализ операций и ценностей, не принадлежащих предприятию;

- анализ бухгалтерской отчетности;

- комплексный экономический анализ финансовой деятельности;

- общие правила организации и проведения инвентаризации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» относится к базовой части профессионального цикла (БЗ.БЗ), что означает формирование в процессе обучения у студента профессиональных компетенций в рамках выбранного образовательного направления.

Изучение материала ведется в форме, доступной пониманию студентов, соблюдается единство терминологии обозначений в соответствии с действующими государственными стандартами.

В процессе изучения дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» выполняются тестовые задания по каждой теме, контрольная работа, практические и зачетные задания.

## 3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС ВПО):

**ОК-1**-владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору ее достижения;

**ОК-2**-способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;

**ОК-3**-способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире;

**ОК-4**-способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем;

**ОК-5**-умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

**ОК-6**-способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

**ОК-7**-готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

**ОК-8**-способен находить организационно- управленческие решения и готов нести за них ответственность;

**ОК-9**-способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

**ОК-10**-способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;

**ОК-11**-осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

**ОК-12**-способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственных тайн;

**ОК-13**-владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

**ОК-14**-владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного;

**ПК-1**-способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

**ПК-2**-способен на основе методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта;

**ПК-7**-способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины знакомится с порядком организации и ведения бухгалтерского финансового учета, управленческого учета и финансового анализа, составления отчетности юридическими лицами по законодательству Российской Федерации, независимо от их организационно-правовой формы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**иметь представление:**

- об организации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности;

- о методах и приемах экономического анализа;

- о природе управленческого учета.

**знать:**

-документирование хозяйственных операций;

-регистры бухгалтерского учета;

-оценку имущества и обязательств, инвентаризацию имущества и обязательств;

-незавершенные капитальные вложения;

-финансовые вложения;

-основные средства и нематериальные активы;

-материалы, готовую продукцию и товары;

-незавершенное производство и расходы будущих периодов;

-капиталы и резервы;

-расчеты с дебиторами и кредиторами;

-прибыль (убыток) организации;

-порядок представления отчетности;

-основные правила сводной бухгалтерской отчетности;

-правила хранения документов бухгалтерского учета;

-информационную базу и приемы экономического анализа;

-методику проведения анализа финансово- хозяйственной деятельности организации;

-от каких критериев зависит общее признание учетных принципов;

-какие виды информации используются в различных целях управленческого учета;

-что представляет собой себестоимость (затраты).

**уметь:**

-правильно вести и оформлять регистры, и документы бухгалтерского учета для дальнейшего оформления финансовой отчетности предприятия;

-пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа;

-проводить анализ финансово – хозяйственной деятельности;

-оценивать ликвидность и платежеспособность организации( предприятия);

-проводить работу по контролю и ревизии финансово-хозяйственных операций;

-правильно рассчитывать цену сырья и материалов;

- правильно определять систему измерения оценочных размеров издержек на каком- либо участке.

#### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа рассчитана на 252 часа. Из них 224 часов отводится на самостоятельную работу студента и 28 часов на лекции и практические занятия.

##### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (курс 3, 4)

Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка студента, час.				
	Максимальная	Самостоятельная	Обязательно. при заочной форме обучения		
			Всего	В том числе:	
				Обзорно установочные занятия.	Лаб. раб. практические занятия
<b>Тема 1.</b> Введение в предмет	2	1	1	1	-
<b>Тема 2.</b> Основы организации бухгалтерского учета , управленческого учета и анализа на предприятии	18	16	2	2	-
<b>Тема 3.</b> Учет и анализ денежных средств и расчетов	16	14	2	1	1
<b>Тема 4.</b> Учет и анализ труда и расчетов с персоналом предприятия	10	8	2	1	1
<b>Тема 5.</b> Учет и анализ движения материалов	10	8	2	1	1
<b>Тема 6.</b> Учет и анализ движения основных средств и нематериальных активов	17	16	1	-	1
<b>Тема 7.</b> Учет и анализ долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	10	9	1	-	1
<b>Тема 8.</b> Управленческий учет	67	61	6	5	1
<b>8.1</b> Сущность и назначение финансового и управленческого учета. Природа управленческого учета	10	10	-	-	-
<b>8.2</b> Поведение затрат. Полная себестоимость и использование информации о ней	10	10	-	-	-
<b>8.3</b> Дополнительные аспекты системы отнесения затрат на изделие. Нормативные затраты, комплексные издержки и системы переменных затрат	10	9	1	1	-
<b>8.4</b> Отклонения от нормативных производственных затрат. Дифференцированный учет: краткосрочные решения	10	8	2	2	-
<b>8.5.</b> Принятие решений на длительный период : составление сметы инвестиций .Учет по центрам ответственности , среда управленческого контроля	10	8	2	1	1
<b>8.6</b> Учет по центрам ответственности : процесс управленческого контроля . Подготовка программ и составление бюджета	10	9	1	1	-
<b>8.7</b> Анализ и отчетность. Организация системы управленческого решения	7	6	1	-	1
<b>Тема 9.</b> Учет, анализ и аудит готовой продукции и ее реализации	20	19	1	-	1
<b>Тема 10.</b> Учет, анализ и аудит финансовых результатов и использование прибыли	10	9	1	-	1
<b>Тема 11.</b> Учет, анализ аудит капитала, резервов и займов	10	8	2	2	-
<b>Тема 12.</b> Анализ и аудит бухгалтерской отчетности	10	8	2	2	-
<b>Тема 13.</b> Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами	10	8	2	2	-
<b>Тема 14</b> Общие правила организации и	22	20	2	2	-

проведения инвентаризации					
<b>Тема 15. Комплексный экономический анализ финансовой деятельности</b>	20	-	20	-	-
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>252</b>	<b>224</b>	<b>28</b>	<b>19</b>	<b>9</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>7</b>				

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ

#### Тема 1. Введение в предмет

Изменение системы общественных отношений, а также гражданско-правовой среды предопределяет необходимость адекватной трансформации концепции бухгалтерского учета, управленческого учета и анализа. Новая концепция бухгалтерского учета и разрабатываемые на ее основе правила и нормы постановки и ведения бухгалтерского учета, управленческого учета и финансового анализа хозяйствующими субъектами, равно как контроля за достоверностью и надежностью финансовой информации, должны создать рыночную инфраструктуру, обеспечивающую благоприятную среду для частного инвестирования, в том числе иностранных инвестиций. Рассматриваются вопросы, связанные с изучением данной дисциплины в высших учебных заведениях, необходимые требования, предъявляемые студентам при изучении дисциплины.

#### Тема 2. Основы организации финансового учета, управленческого учета и анализа на предприятии

Бухгалтерский учет, управленческий учет и анализ - есть система, которая осуществляет измерение, обработку и передачу финансовой информации об определенном хозяйствующем субъекте. Эта информация дает возможность пользователям принимать обоснованные решения при выборе альтернативных вариантов использования ограниченных ресурсов при управлении хозяйственной деятельностью фирмы.

Финансовый учет и анализ рассматриваются как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского финансового учета, анализа и аудита заключается в оценке состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также подтверждать их достоверность. Рассматривается сущность и назначение финансового и управленческого учета и их сравнительные характеристики.

Студент должен:

**иметь представление:**

- о пользователях информации бухгалтерского учета;
- о бухгалтерском учете на предприятии, обусловленном требованиями пользователей информации;
- об организации финансового и управленческого учета: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации;
- о бухгалтерской отчетности как составной части финансового учета;
- о роли и перспективах развития экономического анализа;
- о предмете и задачах анализа;
- об особенности в назначении и поведении финансового( внешнего) и управленческого (внутрихозяйственного) анализа.

**знать:**

- содержание основного документа, регламентирующий бухгалтерский учет;
- требования по ведению бухгалтерского учета;
- о функциях информационного и контрольного характера, обеспечивающих достоверность, объективность, своевременность и оперативность бухгалтерского учета;
- информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;
- методику проведения анализа финансово- хозяйственной деятельности;
- отношение затрат к выпуску, структуру переменных и постоянных издержек;
- зависимость затрат на единицу продукции от объема производства (выпуска).

**уметь:**

- разрабатывать учетную политику предприятия, для ведения и отражения в учете хозяйственных операции;
- пользоваться Планом счетов бухгалтерского учета;
- обобщать результаты бухгалтерского учета в отчетных данных на определенную отчетную дату;
- исходя из основной задачи бухгалтерского учета о формировании полной, достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, давать характеристику финансовых результатов и изменениях в финансовом положении;
- применять основные приемы анализа для решения производственных задач;

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации (предприятия) по принятой методике;
- проводить работу по контролю и ревизии финансово-хозяйственных операций;
- определять объем производства фирмы в точке равновесия, величину прибыли при максимально возможном объеме производства;
- оценивать результаты аудиторской проверки и обобщать полученную информацию.

### **Тема 3. Учет и анализ денежных средств и расчетов**

Предприятия и организации, имея хозяйственные связи с поставщиками, покупателями и своими работниками, а также с государством (бюджетом и внебюджетными фондами), должны иметь с ними и расчетные отношения.

В основном расчеты между организациями всех видов осуществляются безналичным способом, т.е. с помощью открытия счетов в банках. Банки, таким образом, являются посредниками в расчетных операциях.

Когда предприятие организуется заново или реорганизуется, оно обязано открыть расчетный счет в любом банке (по своему выбору) и сообщить номер этого счета и реквизиты банка регистрирующим органам.

Рассматриваются вопросы учета денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банке.

При рассмотрении вопросов учета расчетов рассматриваются вопросы организации расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с дебиторами и кредиторами, а также вопросы расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Также рассматриваются вопросы расчетов головных предприятий с дочерними (зависимыми) предприятиями, также внутрибалансовые расчеты с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс. Управление и анализ денежного оборота, долгосрочных и краткосрочных обязательств. Расчет и оценка показателей оборачиваемости запасов, дебиторской и кредиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений и денежных средств.

Студент должен:

***иметь представление:***

- об общих положениях денежной системы;
- о наличных и безналичных расчетах;
- об учете денежной наличности в кассе и учете денежных переводов в пути;
- об учете и проверке денежных документов в кассе и особенности учета кассовых операций с наличной валютой;
- о расчетах с подотчетными лицами.

***знать:***

- содержание инструкций по ведению учета и отчетности по учету денежных средств;
- о существующих типовых межведомственных формах первичного учета денежных средств;
- порядок поступления и выдачи денег в кассу;
- особенности учета операции в иностранной валюте;
- учет операций по расчетным, валютным, специальным счетам и их особенности;
- типовые ошибки и нарушения в учете кассовых операций.

***уметь:***

- организовывать работу по учету денежных средств;
- принимать все меры к обеспечению полной сохранности денежных средств и документов по кассе, включая ревизии кассы;
- обобщать результаты аудиторской проверки и заполнять рабочие документы аудитора.
- составлять информацию о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 4. Учет и анализ труда и расчетов с персоналом предприятия**

Бухгалтерская служба предприятия при организации учета на данном участке должна обеспечить: правильное и своевременное начисление заработной платы и выдачу ее в установленные сроки; распределение сумм начисленной заработной платы по центрам (направлениям) затрат; правильное и своевременное удержание из фонда заработной платы НДФЛ и перечисление его в налоговый орган; правильное начисление и своевременное перечисление обязательных платежей во внебюджетные социальные фонды, удержание за причиненный предприятию материальный ущерб по исполнительным листам в пользу отдельных юридических и физических лиц.

Рассмотрены формы и системы заработной платы, оплата неотработанного времени, доплаты и компенсации, выплачиваемые работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Одной из важнейших тем является учет удержаний из заработной платы рабочих и служащих налогов, взносов и т.д.

Студент должен:

**иметь представление:**

- о вопросах организации учета и анализа труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников;
- об учете численности работников и отработанного времени, выработке рабочих - сдельщиков;
- об анализе использования рабочего времени.

**знать:**

- действующее законодательство в области организации и оплаты труда;
- организацию учета, начисления оплаты труда, порядок удержания из фонда заработной платы;
- порядок начисления на ФЗП и перечисления в фонды социального страхования, пенсионный фонд и фонд обязательно медицинского страхования;
- порядок составления и представления информации по труду и заработной плате органам Государственной статистики;
- порядок и методы проверки расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия

**уметь:**

- рассчитывать оплату труда, доплат, отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций;
- вести аналитический учет расчетов по оплате труда;
- вести учет расчетов с персоналом по подотчетным суммам и прочим операциям;
- проводить анализ влияния использования труда на себестоимость и объем производства;
- находить типовые ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда.

### **Тема 5. Учет и анализ движения материалов**

Материальные ценности относятся к оборотным средствам и используются, как правило, в течение одного года или обычно цикла при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг или приобретаются для продажи.

Материальные ценности классифицируются для целей учета и отчетности по характеру использования, принадлежности, системам первичного учета, оценке.

Учет и анализ налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам и отражение его в аналитическом и синтетическом учете. Расчет и оценка влияния на себестоимость продаж использования материалов. Одним из основных моментов является изучение особенностей учета и анализа малоценных и быстроизнашивающихся предметов, начисление износа на МБП. Студент должен:

**иметь представление:**

- о приобретении, хранении и отпуске материалов;
- о методах оценки, заготовления и расходования материалов;
- об учете, нормировании и анализе материальных запасов;
- о цели проверки использования материалов и источниках информации

**знать:**

- классификацию материальных ценностей для целей учета и отчетности;
- документооборот по приходу и расходу материальных ценностей;
- методы оценки материалов и отражение их в учетной политике предприятия;
- порядок проведения инвентаризации материальных ценностей и порядок отражения в учете результатов инвентаризации;
- порядок отражения в учете материалов в пути, неотфактурованных поставок, порч и недостач при приемке материалов;
- влияние себестоимости материалов на финансовые результаты предприятия;

**уметь:**

- организовывать синтетический и аналитический учет движения материально-производственных запасов, учет продаж, формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей;
- проводить факторный анализ себестоимости продаж, в том числе и по влиянию стоимости и способа оценки запасов.

### **Тема 6. Учет и анализ движения основных средств и нематериальных активов**

Основные средства - часть имущества (внеоборотных активов), используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организации в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев. Приводится порядок об учете арендованных основных средств и учет основных средств, сданных в аренду. Рассматривается порядок учета нематериальных активов, их состава, характеристики и оценки, поступления, выбытия и амортизации. Расчет, анализ и оценка влияния на себестоимость продаж

использование основных производственных средств. Порядок и способы начисления амортизационных отчислений.

Студент должен

**иметь представление:**

- о составе и классификации основных средств и нематериальных активов;
- об учете и анализе поступления, выбытия основных средств и нематериальных активов;
- о методах начисления амортизации;
- об учете ремонта основных средств;
- о нормативной базе по проверке основных средств и нематериальных активов.

**знать:**

- классификацию, оценку основных средств и нематериальных активов;
- порядок документального оформления движения основных средств и нематериальных активов;
- особенности учета поступления, выбытия, ремонта, амортизации, аренды, основных средств и нематериальных активов;
- типичные ошибки и нарушения в учете основных средств и нематериальных активов.

**уметь:**

- организовывать синтетический, аналитический учет наличия и движения основных средств и нематериальных активов;
- проводить инвентаризацию основных средств и нематериальных активов;
- вести учет по лизинговым операциям и арендованным основным средствам;
- составлять план и программу проверки основных средств и нематериальных активов.

### **Тема 7. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и финансовых вложений**

Долгосрочные инвестиции подразделяются на затраты, связанные с приобретением земельных участков, объектов природопользования: отдельных объектов основных средств - зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и других отдельных объектов (или их частей) основных средств; приобретением и созданием активов нематериального характера; приобретением и выращиванием взрослого и рабочего скота; созданием объектов основных средств путем осуществления капитального строительства в форме нового строительства, а также реконструкции, расширения и технического перевооружения действующих организаций и объектов непродуцированной сферы.

Рассматриваются следующие вопросы: финансовые инвестиции как обособленный вид экономической деятельности предприятия, цели финансовых инвестиций.

Учет инвестиций в акции других предприятий. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов).

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций. Погашение разницы между покупной, продажной и номинальной стоимостью облигаций. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Продажа облигаций.

Учет покупки и продажи векселей и финансовых результатов от этих операций.

Учет вкладов в уставный капитал других предприятий. Оценка имущественных ценностей. Учет доходов от долевого участия в деятельности других предприятий.

Учет вложений средств на банковские вклады и доходов от этих операций.

Студент должен:

**иметь представление:**

- о долгосрочных инвестициях, их составе и характеристике;
- о принципах учета капитальных вложений;

Студент должен:

**знать:**

- учет затрат на строительные и монтажные работы подрядным и хозяйственным способами;
- учет приобретения оборудования, земельных участков, объектов природопользования, инструментов, инвентаря и других объектов основных средств;
- учет ввода в действие (эксплуатацию) объектов основных средств;
- о долгосрочных инвестициях в нематериальные активы.

**уметь:**

- оценивать и классифицировать долгосрочные инвестиции по источникам финансирования;
- организовывать учет вложений во внеоборотные активы;
- формировать затраты по объектам строительства, приобретения и формирования основного стада и рабочего скота;
- отражать в учете операции по приобретению земельных участков и объектов природопользования;
- работать с нормативными документами.

## Тема 8. Управленческий учет

Основопологающим нормативным документом, определяющим организацию управленческого учета производства, издержек, является Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли.

Информация о затратах на производство, себестоимости выпускаемой продукции и незавершенного производства и строительства (у застройщика) занимает особое место в системе финансового учета.

Студент должен:

### **знать:**

- общие принципы организации учета затрат на производство;
- объекты учета затрат на производство;
- затраты ( постоянные и переменные) на производство, их классификация;
- прямые материальные затраты в издержках производства;
- прямые затраты на оплату труда и социальное обеспечение в издержках производства;
- общепроизводственные расходы, их состав, порядок учета и списания;
- общехозяйственные (административные) расходы, их состав, порядок учета и списания;
- учет расходов на подготовку и освоение производства, источники финансирования этих расходов;
- разграничение затрат по временным периодам. Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов и платежей;
- методику факторного анализа себестоимости продукции.

### **уметь:**

- организовывать учет затрат на производство по видам выпускаемой продукции;
- документально оформлять движение выпускаемой продукции внутри производства;
- формировать себестоимость выпускаемой продукции, с учетом незавершенного производства;
- рассчитывать и давать оценку влиянию факторов на прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, рентабельность.

### **8.1. Сущность и назначение финансового и управленческого учета**

Управленческий учет определяется как внутренний процесс в организации (на предприятии) по предоставлению информации менеджерам в целях планирования, осуществления контроля за деятельностью организации. Виды информации: оперативная, финансово- учетная и учетная информация для управленческих нужд. Хотя бухгалтерский учет- это служебная функция дипломированных бухгалтеров, основная ответственность за выработку данного учета – финансового или управленческого – лежит на руководстве. Структура финансового учета. Источники финансового учета. Суть принципов (уместности, объективности и существенности). Финансовая отчетность. Управленческий учет как один из типов информации. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Виды информации для управленческого учета и их использование. Система управленческого учета оперирует с понятиями доходы, затраты (издержки), активы. В разрезе издержек подразделяется – учет полной себестоимости; дифференцированный учет; учет по центрам ответственности

### **8.2 Поведение затрат. Полная себестоимость и использование информации о ней**

Отношение затрат к выпуску. Переменные и постоянные издержки. Порядок определения общей суммы затрат (формула). Зависимость затрат на единицу продукции от объема производства. Предпосылки анализа затрат. Определение точки равновесия. Определение общей суммы прибыли ( маргинальная прибыль). Факторы, влияющие на прибыль (затраты):

- изменение цен на закупаемые материалы и комплектующие изделия;
- степень изменения объема;
- направление изменения объема;
- продолжительность изменения в объеме;
- прогноз изменений;
- производительность;
- управленческие решения.

Концепция затрат (себестоимости). Общее определение. Объект отнесения затрат. Полная себестоимость. Прямые и косвенные затраты. Общехозяйственные расходы. Конверсионные расходы. Полная производственная себестоимость. Непроизводственные расходы. Полная себестоимость. Использование информации о полной себестоимости:

- финансовая отчетность;
- анализ рентабельности;
- ответ на вопрос: «Сколько это будет стоить?»;

- определение цены в отраслях , где она устанавливается директивно на основе себестоимости;
- нормативное ценообразование.

### **8.3 Дополнительные аспекты системы отнесения затрат на изделие. Нормативные затраты, комплексные издержки и системы переменных затрат**

Отнесение затрат на заказ и процесс. Усреднение. Прямые затраты на сырье и материалы. Изменение прямых затрат. Прямые затраты на рабочую силу. Отнесение косвенных затрат. Различие между прямыми и косвенными затратами. Центры отнесения затрат. Соотношение понятий « центр затрат» и « центр ответственности». База отнесения затрат. Предварительное установление коэффициентов накладных расходов. Прогнозируемый объем выпуска.

Система Стандарт – кост- это система оценки издержек на производство изделия , опирающаяся на нормативные издержки в дополнение либо вместо регистрации фактических издержек. Лист нормативных издержек. Динамичная схема счетов. Распределительный счет общехозяйственных расходов. Комбинированные и побочные продукты. Исчисление себестоимости комбинированных продуктов Метод оценки при помощи объема продаж. Расчет себестоимости побочных продуктов. Система учета переменных издержек.

### **8.4 Отклонения от нормативных производственных затрат. Дифференцированный учет: краткосрочные решения.**

Отклонения по прямым материальным затратам. Благоприятные и неблагоприятные отклонения. Отклонения общехозяйственных расходов. Отклонения по объему производства. Отклонения по фактическим затратам. Концепция дифференцирования. Анализ вклада единицы продукции. Этапы анализа:

- определить проблему;
- отобрать возможные альтернативные решения;
- для каждой отобранной альтернативы измерить и оценить те последствия , которые могут быть выражены количественно;
- выделить те последствия ,которые не могут выражены количественно, и оценить их по отношению друг к другу и по отношению к последствиям , выраженным количественно;
- принять решение.

Дифференцированные издержки. Недостатки в использовании полных издержек. Вмененные издержки. Оценка будущих издержек. Невозвратные издержки. Важность временного интервала. Виды проблем альтернативного выбора. Основной целью компании является достижение удовлетворительной нормы прибыли на инвестированный Капитал ( НПИК). Проблемы . затрагивающие расходы. Организация хозяйственной деятельности. Производство или закупка. Анализ предложения ( спроса) цены. Прекращение выпуска изделий. Введение дополнительных услуг. Затраты на единицу = суммарные затраты / количество единиц. ( изменение числителя или знаменателя приводит к изменению величины затрат на единицу продукции).

### **8.5 Принятие решения на длительный период : составление сметы инвестиций. Учет по центрам ответственности , среда управленческого контроля.**

При решении инвестиционных проблем следует выявить, будет ли ожидаемый поток денежных поступлений, являющиеся результатом осуществления предложенного проекта, достаточно привлекательным для того , чтобы оправдать риск вложения средств в данный проект.

Основным правилом при принятии решений с использованием метода чистой текущей стоимости является посылка, что проект является приемлемым, если текущая стоимость ожидаемых от его осуществления денежных поступлений равна или превышает текущую стоимость инвестиций. При этом необходимо оценить:

- заданную норму рентабельности;
- период использования инвестиций;
- величину денежных поступлений в каждом году;
- объем инвестиций;
- конечную стоимость в случае ее значимости.

Управленческий контроль. Окружающая среда. Учет по центрам ответственности. Типы центров ответственности. Трансферные цены. Рыночные трансферные цены. Затратные трансферные цены. Множественные критерии. Центры инвестиций.

## 8.6. Учет по центрам ответственности: процесс управленческого контроля.

### Подготовка программ и составление бюджета

Фазы управленческого контроля (подготовка программы, составление бюджета, измерение и отчетность, анализ). Децентрализация. Достоверные затраты. Изменяемые затраты. Неизбежные затраты. Субъективные аспекты управленческого контроля. Поведение участников. Потребности.

Мотивация. Стимулы. Типы стимулов. Подготовка программы. Составление бюджета. Функции бюджета:

- способствует составлению и координации краткосрочных планов;
- осуществляет связь этих планов с различными менеджерами центров ответственности;
- стимулирует руководство в достижении целей своих центров ответственности;
- контролирует текущую деятельность;
- служит базой оценки деятельности центров и их менеджеров;
- является базой обучения менеджеров.

Планирование. Связь. Стимулы. Контроль. Оценка. Обучение. Осложнения при подготовке бюджета. Общий бюджет. Оперативный бюджет. Бюджеты проектов. Переменные (гибкие) бюджета. Целевое управление. Координация и корректировка. Пересмотр. Многообразие практики. Бюджет наличности.

## 8.7. Анализ и отчетность. Организация системы управленческого учета

Обзор аналитического решения. Маркетинговые отклонения. Отклонения валовой прибыли. Полный анализ. Использование отклонений. Контрольные отчеты. Отчеты показателей. Содержание контрольных отчетов. Выбор стандарта.

## Тема 9. Учет и анализ готовой продукции и ее реализации

Изготовленные изделия относятся к готовой продукции данного отчетного периода, если они переданы на склад. Продукты и изделия, не прошедшие всех фаз обработки и не принятые службой технического контроля, учитываются в составе незавершенного производства.

Как правило, вся готовая продукция должна быть сдана на склад сбыта в отчет материально ответственному лицу. Исключение допускается для крупногабаритных изделий и продукции, которые не могут быть сданы на склад по техническим причинам. Они принимаются представителями заказчика на месте изготовления, комплектации и сборки.

Учет продукции ведут в натуральных, условно-натуральных и стоимостных измерителях. Натуральные показатели, характеризующие количество, объем и вес продуктов в соответствии с их физическими свойствами, используют для количественного учета готовой продукции.

Рассмотрены следующие вопросы: готовая продукция, ее состав и принципы оценки. Учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Методы учета реализации продукции по мере оплаты счета покупателя, по мере отгрузки и предъявления счета покупателем.

Учет реализации покупных товаров. Учет товарных закупок. Методы оценки товаров. Издержки обращения, их состав, порядок учета, определение финансовых результатов от реализации товаров.

Студент должен:

### *иметь представление:*

- о коммерческих расходах: их составе;
- о порядке учета и списания на себестоимость реализованной продукции;
- об учете налога на добавленную стоимость и акцизов по реализованной продукции;
- об особенностях учета отгрузки и реализации продукции на экспорт;
- об определении и списании финансовых результатов от реализации продукции;

### *знать:*

- понятие готовой продукции, работ, услуг;
- документальное оформление движения готовой продукции;
- особенности учета выпуска, движения, хранения, отгрузки готовой продукции;

### *уметь:*

- организовывать учет, оценку, продажу готовой продукции;
- формировать резервы под снижение стоимости товара;
- организовывать инвентаризацию готовой продукции и товаров;
- вести учет по прямому контракту между российским поставщиком и иностранным покупателем;
- отражать информацию о готовой продукции и товарах в бухгалтерской отчетности;

## Тема 10. Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли

Сводным (интегрирующим) показателем, характеризующим результат деятельности предприятия, является балансовая (валовая) прибыль или убыток.

В современных условиях хозяйствования балансовая прибыль образуется (слагается):

-из финансового результата от реализации продукции (работ, услуг), товаров и иных материальных ценностей - как разница между выручкой от реализации и суммой расходов или себестоимостью

реализованной продукции и других материальных ценностей (определяется на счетах учета процесса реализации – 40,41,42,43,44,45,46).

-от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям (сумму полученных и уплаченных штрафов, пени, неустоек и других экономических санкций, курсовые разницы по валютным счетам и по операциям с иностранной валютой, дивидендов по акциям, облигациями и другими ценными бумагами и др.).

Рассматриваются вопросы учета прибыли и убытков от реализации продукции (работ, услуг) и товаров, от продажи и выбытия основных средств, от реализации прочих активов.

Рассмотрен вопрос учета использования прибыли, основные направления использования прибыли.

Студент должен:

**иметь представление:**

-о финансовых результатах деятельности, их составе;  
-об убытках отчетного года, источниках их покрытия и порядке учета.;  
-о формировании и расчете показателей: прибыли от продаж , прибыли до налогообложения, чистой прибыли.

**знать:**

-информацию о прибылях и убытках от основного вида деятельности, внереализационных доходах и расходах, прибылях на одну акцию, чрезвычайных доходах и расходах;

-назначение счетов 84,90,91,99 и их структуру;

-порядок составления отчета о прибылях и убытках и отражать информацию о прибылях и убытках в бухгалтерской отчетности;

-рассчитывать прибыль на одну средневзвешенную акцию;

-особенности расчета прибыли на акцию;

-факторный анализ прибыли и рентабельности.

**уметь:**

-вести учет операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов;

-вести учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка;

-отражать информацию в бухгалтерской отчетности о прибыли, приходящейся на одну акцию;

-проводить анализ динамики финансовых результатов.

### **Тема 11. Учет и анализ капитала, резервов и займов**

В бухгалтерском учете и отчетности одним из основных показателей, характеризующим размеры и финансовое состояние организации, является уставной капитал. Он отражается в сумме, зарегистрированной в учредительных документах как совокупность вкладов (долей, акций по номинальной стоимости, паевых взносов) учредителей (участников) организации. Исключение составляют инвестиционные фонды, у которых уставный капитал отражается в бухгалтерском учете и отчетности по мере его оплаты и в фактически сложившихся размерах на отчетную дату. Уставный капитал - это стартовый капитал, необходимый организации для ее производственной деятельности с целью получения в дальнейшем прибыли. Рассмотрены вопросы финансирования собственных капиталов, их формирования и учета основных капиталов (складочного, уставного) на предприятиях различных форм собственности.

Студент должен:

**иметь представление:**

- о резервном капитале;

-о добавочном капитале;

-о нераспределенной прибыли;

-об учете собственных акций и о целевом финансировании..

-об учете банковских кредитов и долгосрочных и краткосрочных займов.

**знать:**

-что такое уставный ,резервный и добавочный капиталы и порядок их формирования;

-порядок расчетов по выделенному имуществу и распределению доходов в унитарном предприятии;

-понятие кредитов, займов.

**уметь:**

-вести учет уставного , резервного и добавочного капиталов;

-вести учет государственной помощи и целевого финансирования;

-отражать информацию о капиталах в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 12. Анализ и аудит бухгалтерской финансовой отчетности**

Организация составляет бухгалтерскую отчетность, отражающую состав имущества и источники его формирования, включая имущество производств, хозяйств, иных структурных подразделений, а также филиалов и представительств, выделенных на отдельный баланс и не являющихся юридическими лицами.

В случае наличия у организации дочерних и зависимых обществ, помимо собственного бухгалтерского отчета составляется также сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность, включающая показатели отчетов таких обществ, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Рассмотрены основы аудиторской проверки финансовой отчетности, порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления финансовой отчетности.

Студент должен:

**иметь представление:**

- об основной концепции финансовой отчетности;
- о взаимосвязи финансового учета и финансовой отчетности.

**знать:**

- все ПБУ (правила бухгалтерского учета);
- состав бухгалтерской отчетности, согласно приказу Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организации»;
- правила оценки статей баланса;
- процедуры составления бухгалтерского баланса.

**уметь:**

- разрабатывать формы бухгалтерской отчетности предприятия, не нарушая требований ПБУ 4/99, составлять бухгалтерскую отчетность, раскрывающую информацию об активах и обязательствах организации по разделам (блокам), характеризующим изменение статей баланса, с учетом требований всех нормативных документов;
- разрабатывать и применять учетную политику предприятия.

### **Тема 13. Учет и анализ операций с ценными бумагами**

Денежные ценные бумаги оформляют заимствование денег - это долговые ценные бумаги. К ним относятся векселя, депозитные и сберегательные сертификаты и другие. Доход по этим ценным бумагам носит разовый характер и получается либо за счет покупки их по цене ниже номинальной стоимости - в этом случае они погашаются (выкупаются) эмитентом по номинальной стоимости, либо за счет получения процентов при их погашении. Денежные ценные бумаги, как правило, являются краткосрочными (со сроком погашения менее одного года).

По данной теме рассматриваются вопросы организации учета операций с ценными бумагами, их оформление и прохождение в условиях формирования рыночной экономики в Российской Федерации.

Студент должен:

**иметь представление:**

- о создании рынка ценных бумаг.

**знать:**

- различия кредита и займа;
- порядок учета кредитов банка;
- порядок учета займов (акций, облигаций)
- учет финансовых векселей;
- о порядке учета доходов от временного вложения средств.

**уметь:**

- отражать данные о переводе долгосрочной задолженности в краткосрочную ;
- списывать дополнительные затраты по кредитам и займам;
- выбирать способы начисления и распределения причитающихся доходов по заемным обязательствам;
- отражать информацию о наличии и изменении величины задолженности по основным видам кредитов и займов.

### **Тема 14. Общие правила организации и проведения инвентаризации**

В данном разделе рассматриваются: общие положения по инвентаризации, общие правила ведения инвентаризации.

Понятие инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Подготовительная работа по проведению инвентаризации. Полная и частичная инвентаризация.

Методы проведения инвентаризации. Сплошная и выборочная инвентаризации. Оформление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей и ведомостей пересортицы.

Студент должен:

**иметь представление:**

- об инвентаризации, ее видах и значении;
- о бухгалтерском оформлении результатов инвентаризации.

**знать:**

-нормативные документы о порядке и сроках проведения инвентаризаций, которые регламентированы Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина РФ.

- этапы проведения инвентаризации;
- порядок оформления хода и итогов инвентаризации;
- порядок составления сличительных ведомостей;
- порядок подведения итогов инвентаризации.

**уметь:**

- разрабатывать план мероприятий по подготовке и проведению инвентаризации;
- различать полную и частичную (по обстоятельствам) инвентаризации;
- проводить плановые и внеплановые инвентаризации;
- отражать в бухгалтерском учете результаты инвентаризации.

### **Тема 15. Комплексный экономический анализ финансовой деятельности**

Финансы и финансовый механизм организации. Сущность и организация финансового менеджмента в организации. Финансовый анализ и его методы в управлении организацией. Финансовое планирование и анализ выполнения планов. Маркетинговый анализ и управление продажей товаров. Себестоимость продаж: расчет, анализ и оценка. Финансовые результаты: расчет, анализ, и оценка. Внеоборотные активы: расчет, анализ и оценка показателей. Оборотные активы: расчет, анализ и оценка показателей. Рентабельность активов и собственного капитала: расчет, анализ и оценка. Финансовое состояние: анализ и оценка. Особенности анализа в условиях финансовой несостоятельности и банкротства. Основы антикризисного управления. Методы комплексного финансового анализа и оценка эффективности бизнеса.

#### **5.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Бухгалтерский учет. / Под ред. Безруких П.С.- М.-М: Бухгалтерский учет, 2010
2. Бухгалтерский учет : упражнения ,тесты , решения и ответы : Учеб. Пособие./Т.П. Карпова, В.В. Карпова – М., Вузовский учебник : ИНФРА- М, 2010 г.
3. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. – 5-е изд., испр. и доп. – М. ФОРУМ, 2011 г.
4. Вещунов Н.Л., Фомина Л.С. Бухгалтерский учет и налогообложение. СПб. : 2010 г.
5. Воронова Е.Ю.. Управленческий учет : Учебник. – М. Юрайт, 2013
6. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие. – М. Юрайт, 2013
7. Козлова Е.П. Парашутин Н.В. Бухгалтерский учет.- М.: Финансы и статистика.2010 г.

#### **5.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

##### **Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с последующими изменениями);
2. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 года № 34 «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
3. Приказы Минфина РФ «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (ПБУ с 1 по 24) (с последующими изменениями);
4. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О Формах бухгалтерской отчетности организаций»;
5. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001 года № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально –производственных запасов» (с последующими изменениями);
6. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 года №94н «Инструкция по применению Плана счетов финансово хозяйственной деятельности организации»;
7. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 года №160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».
- 8.Аверчев И.В. Управленческий учет и проблемы классификации затрат //Финансовая газета- Экспо.- 2008 год.-№ 10 С 12-15.

### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- компьютеры с доступом в Интернет;
- допуск к поисковым системам.

### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебно-методический модуль по дисциплине «Учет и, анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ» составленный в соответствии с требованиями федерального государственного

образовательного стандарта и основной образовательной программой института по направлению «Менеджмент», включает в себя пособие (в объеме 252 часов), комплект контрольных заданий, которые позволят дать целостную систему знаний, обеспечивая их глубину и прочность.

Предлагаемые учебно–методические материалы ориентируют студентов на переход от чисто теоретических знаний учебной дисциплины на практическое применение бухгалтерского учета и управленческого учета -как наук и инструментов экономики.

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется на основе выполнения двух видов тестовых заданий (всего 108 и 90 вопросов), которые позволят оценить знания студента по каждому разделу изучаемой дисциплины. Также студенты выполняют письменные контрольные, практические, курсовые и зачетные работы, дающие возможность выявить универсальные и профессиональные компетенции студента, определяемые содержанием дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)».

**Разработчик:**

к.э.н., доцент Похоруков П.В., доцент РИУ

**Рецензент:**

д.э.н., профессор Ливанский М.В. профессор МГУДТ

Утверждение рабочей программы учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет факультета управления	14.01.2011	Протокол № 1

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет факультета управления	26.01.2012	Протокол № 1
Ученый совет факультета управления	17.01.2013	Протокол № 1
Ученый совет факультета управления	14.01.2014	Протокол № 1