

РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ В.П.Чернова
РИУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА»

для направления «Менеджмент»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  И.В.Щербакова

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета управления
от 14. 01. 2011 г., протокол № 1.

Москва, 2011

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и оплата труда» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Менеджмент».

Целью учебной дисциплины «Организация и оплата труда» является, изучение базовых знаний и получение профессиональных навыков в области бухгалтерского учета оплаты труда, а также формирования способности применять знания и умения в условиях формирования рыночных отношений

Изучение дисциплины «Организация и оплата труда» будет производиться по следующим основным направлениям:

- основные задачи учета труда и его оплаты;
- учет рабочего времени;
- заработная плата и ее составные части;
- тарифная система оплаты труда;
- основы бухгалтерского и налогового учета по оплате труда в Российской Федерации;
- действующая практика учета труда и его оплаты;
- направление совершенствования организации оплаты труда;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Организация и оплата труда» относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла ФГОС ВПО и изучается по выбору студентов на 5 курсе.

Значение этой дисциплины состоит в том, что она позволяет системно рассмотреть внутри предприятия вопросы организации, нормирования и оплаты труда. Основным критерием действенности системы является эффективное исполнение норм, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и другими законами.

Этот курс обеспечивает взаимосвязь всех других специальных дисциплин: теории бухгалтерского учета, бухгалтерского (финансового) учета, а также дисциплин, раскрывающих вопросы экономического анализа, аудита и международных стандартов финансовой отчетности.

Студент должен обладать следующим набором компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи:

ОК-1-владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору ее достижения;

ОК-2-способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;

ОК-3-способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире;

ОК-4-способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем;

ОК-5-умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

ОК-6-способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-7-готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-8-способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность;

ОК-9-способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК-10-способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;

ОК-11-осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ОК-12-способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственных тайн;

ОК-13-владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС ВПО):

ОК-14-владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного;

ПК-1-способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2-способен на основе методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели ,характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта;

ПК-7-способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию , содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины знакомится с порядком нормирования ,организации и ведения бухгалтерского учета оплаты труда ,имея ввиду ,что должен быть выработан системный подход .Любой правовой нормативный акт , а тем более Трудовой кодекс ,представляет собой целостный ,комплексный документ , из которого нельзя вычленять отдельные положения ,не поняв ,как они взаимосвязаны с другими нормами.

В результате изучения дисциплины студент должен:

иметь представление:

- об учете рабочего времени;
- об оплате отработанного времени;
- об оплате неотработанного времени;
- о расчетах с работниками ,направленными в служебную командировку;
- о расчетах с работниками при увольнении;
- о начислении среднего заработка;
- об обязательном социальном страховании работников;
- об удержаниях из заработной платы;
- о начислениях на заработную плату.

знать:

- продолжительность рабочего времени;
- тарифную систему оплаты труда;
- оплату отпусков ,оплату компенсаций за неиспользованный отпуск, простоев;
- о выплатах выходного пособия и других компенсационных выплат, связанных с увольнением;
- о выплатах за счет средств Фонда социального страхования;
- об исчислении среднего заработка и удержаниях из заработной платы.

уметь:

- использовать систему знаний о принципах организации, нормирования и бухгалтерского учета оплаты труда и применять в практической деятельности нормы Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса и других законов , регламентирующих вопросы расчетов с работниками по заработной плате.

Рабочая программа рассчитана на 180 часов.

Изучение материала ведется в форме, доступной пониманию студентов, соблюдается единство терминологии, обозначенной в соответствии с действующими государственными стандартами. В процессе изучения дисциплины «Организация и оплата труда» выполняются тестовые, практические задания и контрольные работы.

В содержании учебной дисциплины по каждой теме приведены требования к формируемым знаниям и умениям.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа рассчитана на 180 часов. Из них 160 часов отводится на самостоятельную работу студента и 20 часов на лекции и практические занятия.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (Курс 5)

Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка студента, час.				
	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная при заочной форме обучения		
			Всего	В том числе:	
				Обзорно-устан. занятия	Лаб. раб. практич. занятия
Тема 1. Основные задачи учета труда и его оплаты	14	13	1	1	-
Тема 2. Учет рабочего времени	26	25	1	1	-

Тема 3. Заработная плата и ее составные части	26	24	2	1	1
Тема 4 . Тарифная система оплаты труда	32	30	2	1	1
Тема 5. Основы бухгалтерского и налогового учета по оплате труда в Российской Федерации	36	32	4	2	2
Тема 6. Действующая практика учета труда и его оплаты	26	21	5	3	2
Тема 7. Направление совершенствования организации оплаты труда	20	15	5	4	1
Всего по дисциплине	180	160	20	13	7
Зачетные единицы	5				

5.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕТА ТРУДА И ЕГО ПЛАТЫ.

Теоретические основы учета заработной платы. Заработная плата как экономическая категория .Регулирование учета труда и его оплаты (нормативное регулирование, минимальный размер оплаты труда ,государственное регулирование

Тема 2. УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ.

Продолжительность рабочего времени Нормативная продолжительность рабочего времени .Сокращенная продолжительность рабочего времени. Доплаты за льготные часы. Режим рабочего времени. Продолжительность рабочей недели. Продолжительность ежедневной работы (смены). Ненормированный рабочий день. Особенности режима гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Вахтовый метод. Учет рабочего времени (полный учет рабочего времени, недельный учет рабочего времени , суммированный учет рабочего времени ,табель учета рабочего времени).

Тема 3. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И ЕЕ СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ

Оплата труда (основные составляющие системы государственных гарантий по оплате труда). Заработная плата (вознаграждения за выполнение трудовых обязанностей, предусмотренным трудовым договором; компенсационные выплаты, учитывающие любые отклонения условий работы от нормальных; стимулирующие выплаты. Системы и формы оплаты труда (тарифная, безтарифная, смешанная).

Тема 4. ТАРИФНАЯ СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

Тарифная система (тарифно – квалификационные справочник, тарифные ставки и сетки схемы должностных окладов и нормы труда), Нормы труда (норма выработки, норма времени, норма обслуживания, норма численности, нормированное задание) Повременная оплата. Простая повременная оплата труда. Повременно-премиальная. Сдельная. Прямая сдельная. Сдельно прогрессивная. Сдельно- премиальная Аккордная система оплаты труда. Косвенно – сдельная форма оплаты труда. Смешанные системы оплаты труда (система плавающих окладов, ,компенсационные выплаты, оплата труда при работе в тяжелых климатических условиях , оплата труда при работе во вредных и тяжелых условиях ,оплата труда совместителей, оплата труда при выполнении работ разной квалификации). Составы фонда оплаты труда и фонда заработной платы.

Тема 5.ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Бухгалтерский и налоговый учет. Понятие экономически оправданных и документально подтвержденных затрат. Классификация расходов в бухгалтерском и налоговом учете. Налогообложение заработной платы (налог на доходы физических лиц, социальные налоги, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний) Доходы, необлагаемые налогом. Налоговые вычеты (стандартные, социальные, имущественные, профессиональные).

Тема 6.ДЕЙСТВУЮЩАЯ ПРАКТИКА УЧЕТА ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ

Порядок начисления основной и дополнительной заработной платы. Расчеты по социальному страхованию, расчеты по пенсионному обеспечению. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию. Учет удержаний из заработной платы. Оплата по временной нетрудоспособности и других социальных выплат. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Автоматизация учета труда и заработной платы.

Тема 7. НАПРАВЛЕНИЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЛАТЫ ТРУДА.

Заработная плата - один из наиболее сильных мотивирующих факторов для персонала. Подходы к оптимизации системы оплаты труда на предприятии (принцип оплаты по затратам и результатам, принцип повышения уровня оплаты труда на основе роста эффективности производства, принцип опережения роста производительности труда по сравнению с ростом заработной платы, принцип материальной заинтересованности в повышении эффективности труда).

5.2 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 –ФЗ (с последующими изменениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08 № 117-ФЗ (с последующими изменениями)
3. Андреев С.В., Волкова В.К. Оплата труда. – М.: Альфа-Пресс, 2012.
4. Анищенко, А.В. Индивидуальный предприниматель: регистрация, учёт и отчётность, налогообложение / А.В. Анищенко. – СПб. : Питер, 2011.
5. Кныш М.И. Организация труда персонала. – СПб, 2008.
6. Яковлев А.Г. Совершенствование системы оплаты труда работников торговли // Журнал «Финансы» №6, 2010г.
7. Попова Н.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : Учебно- практическое пособие. М.: Финпресс, 2011 год.

5.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Шишкеева Н.Н. Учет расчетов с персоналом .Расчет по оплате труда/ 2-е изд.перераб. и доп . М: Вершина,2006 г.
2. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях. Гриф. МО РФ Б.М. Генкин, изд. Норма 2008 г.
3. Организация, нормирование и оплата труда В.П. Пашуто, М.: Кнорус, 2005 г.
4. Рофе А.И. Экономика труда: Учебное пособие. М.: КНОРУС, 2010 год

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- компьютеры с доступом в интернет;
- доступ к поисковым системам.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методический модуль по дисциплине «Организация и оплата труда» составленный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программой института по направлению «Менеджмент», включает в себя пособие (в объеме 180 часа), комплект контрольных заданий, которые позволят дать целостную систему знаний, обеспечивая их глубину и прочность.

Предлагаемые учебно – методические материалы ориентируют студентов на переход от чисто теоретических знаний учебной дисциплины на практическое применение действующего налогового законодательства, регламентирующего вопросы оплаты труда персоналу предприятия.

Контроль знаний студентов осуществляется на основе выполнения двух видов тестовых заданий (всего 108 и 90 вопросов), которые позволят оценить знания студента по каждому разделу изучаемой дисциплины. Также студенты выполняют письменные контрольные, практические и зачетные работы, дающие возможность выявить универсальные и профессиональные компетенции студента, определяемые содержанием дисциплины «Организация и оплата труда».

Разработчик:

К.э.н., доцент Похорюков П.В., доцент РИУ

Рецензент:

К.э.н., доцент Ивановский Б.Г., доцент РИУ

Утверждение рабочей программы учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет факультета управления	14.01.2011	Протокол № 1

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
---	-----------------------	-------------

Ученый совет факультета управления	26.01.2012	Протокол № 1
Ученый совет факультета управления	17.01.2013	Протокол № 1
Ученый совет факультета управления	14.01.2014	Протокол № 1