


РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ В.П.ЧЕРНОВА
РИУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ БИЗНЕСЕ**

для направления
«Менеджмент»
(наименование направления)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  И.В.Щербакова

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета управления
от 14. 01. 2011 г., протокол № 1.

Москва 2011

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.

Данная программа определяет структуру и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в малом бизнесе».

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в малом бизнесе» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент».

В общем комплексе проблем современной российской экономики важную роль играет процесс становления и развития предпринимательской деятельности. Развитие предпринимательства связано, прежде всего, с перестройкой экономики, преодолением структурных диспропорций сверх концентрации производства, возникших при административно-командной экономике. Для современной экономики характерна сложная комбинация различных по масштабам предприятий – крупных и небольших, появление которых определяется рядом факторов. С одной стороны имеется тенденция к концентрации производства, так как крупные предприятия обладают большими финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами. С другой стороны, в последнее время наблюдается рост малого и среднего предпринимательства, особенно тогда когда в стартовых условиях не требуется значительных капитальных вложений, большого количества разнообразного и дорогого оборудования, а так же кооперации множества работников.

Целью дисциплины «Менеджмент в малом бизнесе» является обучение студентов методологии создания и управления малыми предприятиями.

Основной задачей учебной дисциплины «Менеджмент в малом бизнесе» является обучение студентов особенностям функционирования малых предприятий.

Предметом изучения учебной дисциплины является исследование и анализ методов, инструментов, закономерностей экономических и управленческих процессов, происходящих на предприятиях малого бизнеса. Знания теоретических основ экономических наук дает возможность специалистам не только глубже понять основы других экономических дисциплин, но и использовать свои знания на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП.

Учебная дисциплина «Менеджмент в малом бизнесе» относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла, изучается по выбору студента на 5 курсе.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные в учебных курсах: «Менеджмент», «Экономика», «Психология», «Истории экономических учений».

Полученные в процессе обучения знания, умения и навыки используются для сбора, обработки и анализа информации при изучении других дисциплин профессионального цикла и в профессиональной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Выпускник по направлению подготовки «Менеджмент» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК)

- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- информацией, владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

б) профессиональными (ПК):

организационно-управленческая деятельность

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
информационно-аналитическая деятельность
- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
предпринимательская деятельность
- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

В результате изучения данного курса студенты должны:

Иметь представление:

- о различиях крупных и малых предприятий;
- о стадиях развития малого предприятия;
- о путях создания малых предприятий в России;
- о взаимосвязи дисциплины «Менеджмент в малом бизнесе» с другими экономическими дисциплинами.

Знать:

- достоинства и недостатки малого бизнеса;
- виды предпринимательства, наиболее распространенные в малом бизнесе, и их особенности;
- отличия товаров от услуг;
- наиболее часто используемые способы набора персонала;
- особенности финансового планирования на малых предприятиях;
- какие функции включает в себя управление риском.

Уметь:

- применять полученные знания в своей практической деятельности;
- определить точку безубыточности функционирования малого предприятия;
- рассчитать запас финансовой прочности;
- уметь рассчитывать варианты управленческих решений определяющих стратегию конкуренции.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления.

Рабочая программа рассчитана на 108 часов (3 зачетных единицы). Из них 96 часов отводится на самостоятельную работу студента и 12 часов на лекции и практические занятия.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (5 курс)

Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка студента, час.				
	Максим альная	Самосто- ятельная	Обязат. при заочной форме обучения		
			Всего	В том числе:	
				Обзорно- устан. занятия	Лаб. раб практич занятия
Введение	1	1	-	-	-
Глава 1. Роль малого бизнеса в рыночной экономике. 1.1. Общая характеристика малого бизнеса. Его преимущества и недостатки; 1.2. Экономические, социальные и правовые условия функционирования малого бизнеса; 1.3. Основные виды малого бизнеса; 1.4. Особенности управления малыми предприятиями работающими в сфере услуг; 1.5. Жизненный цикл малого бизнеса; 1.6. Опыт работы предприятий малого бизнеса за рубежом.	9	8,5	0,5	0,5	-
Глава 2. Система организации управления в малом бизнесе. 2.1. Постановка целей управления малым бизнесом; 2.2. Особенности бизнес-планирования на малом предприятии. 2.3. Понятие, сущность и классификация функций управления. 2.4. Стили управления, используемые на малом предприятии. 2.5. Аутсорсинг: понятие, цели и практика использования в малом бизнесе.	12	11,5	0,5	0,5	-
Глава 3. Управление персоналом малого предприятия. 3.1. Основы управления персоналом малого предприятия; 3.2. Функции управления персоналом малого предприятия; 3.3. Формирование кадрового потенциала малого предприятия; 3.3. Деятельность руководителя малого предприятия.	14	12	2	1,5	0,5
Глава 4. Управление экономическими отношениями. 4.1. Управление финансами; 4.2. Управление финансовой устойчивостью малого предприятия; 4.3. Управление денежными средствами.	15	13	2	1	1
Глава 5. Управление рисками в малом бизнесе. 5.1. Условия неопределенности и риска в малом бизнесе; 5.2. Сущность и содержание управление риском; 5.3. Концепция приемлемого риска в менеджменте; 5.4. Методы снижения риска; 5.5. Особенности работы предпринимателя (топ-менеджера малого предприятия) в условиях риска .	14	12	1	0,5	0,5
Глава 6. Конкурентоспособность малого предприятия. 6.1. Понятия конкуренции и конкурентоспособности; 6.2. Виды конкуренции.	15	13	2	1,5	0,5
Глава 7. Управление маркетингом на малом предприятии. 7.1. Специфика маркетинга на малом предприятии; 7.2. Маркетинговая деятельность на малом предприятии; 7.3. Разработка плана маркетинга для малого предприятия; 7.4. Стратегическое маркетинговое планирование деятельности малого предприятия.	12	10	2	1,5	0,5
Глава 8. Управление налогами на малом предприятии.	8	6,5	1,5	1	0,5
Глава 9. Управление производственным и инновационным потенциалом малого бизнеса. 9.1. Организация и управление производством на малом предприятии. 9.2. Упрвление инновационным потенциалом	8	6,5	1,5	1	0,5
Всего по дисциплине	108	96	12	8	4
Зачетная единица	3				

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Глава 1. Роль малого бизнеса в рыночной экономике.

- 1.1. Общая характеристика малого бизнеса. Его преимущества и недостатки;
- 1.2. Основные виды малого бизнеса;
- 1.3. Особенности управления малыми предприятиями работающими в сфере услуг;
- 1.4. Жизненный цикл малого бизнеса;
- 1.5. Опыт работы предприятий малого бизнеса за рубежом.

Изучив Главу 1 студент должен:

Иметь представление:

- о путях создания малых предприятий в России;
- о различиях крупных и малых предприятий;
- о стадиях развития малого предприятия.

Знать:

- достоинства и недостатки малого бизнеса;
- виды предпринимательства, наиболее распространенные в малом бизнесе, и их особенности;
- в чем заключаются отличия товаров от услуг.

Глава 2. Система организации управления в малом бизнесе.

- 2.1. Постановка целей управления малым бизнесом;
- 2.2. Понятие, сущность и классификация функций управления.

Изучив Главу 2 студент должен:

Знать:

- функции управления, занимающие наибольший удельный вес в процессе руководства малым предприятием.

Глава 3. Управление персоналом малого предприятия.

- 3.1. Основы управления персоналом малого предприятия;
- 3.2. Функции управления персоналом малого предприятия;
- 3.3. Деятельность руководителя малого предприятия.

Изучив Главу 3 студент должен:

Знать:

- наиболее часто используемые способы набора персонала;
- особенности деятельности руководства малого предприятия;
- особенности управления конфликтами.

Глава 4. Управление экономическими отношениями

- 4.1. Управление финансами;
- 4.2. Управление финансовой устойчивостью малого предприятия;
- 4.3. Управление денежными средствами..

Изучив Главу 4 студент должен:

Знать:

- источники финансовых ресурсов малых предприятий;
- финансовое планирование на малых предприятиях;
- анализ и оценку финансового состояния малого предприятия;
- особенности разработки ценовой стратегии.

Уметь:

- определить точку безубыточности;
- рассчитать запас финансовой прочности;
- определить цену с ориентацией на равновесие издержек.

Глава 5. Управление рисками в малом бизнесе.

- 5.1. Условия неопределенности и риска в малом бизнесе;
- 5.2. Сущность и содержание управление риском;
- 5.3. Концепция приемлемого риска в менеджменте;
- 5.4. Методы снижения риска;

5.5. Особенности работы предпринимателя (топ-менеджера малого предприятия) в условиях риска .

Изучив Главу 5 студент должен:

Знать:

- *виды рисков;*
- *какие функции включает в себя управление риском;*
- *что представляет собой анализ хозяйственных рисков;*
- *что представляет собой понятие приемлемого риска;*
- *методы снижения уровня риска.*

Глава 6. Конкурентоспособность малого предприятия.

6.1. Понятия конкуренции и конкурентоспособности;

6.2. Виды конкуренции.

Изучив Главу 6 студент должен:

Знать:

- *конкурентные преимущества и недостатки малых предприятий;*
- *формулировку понятий конкуренции и конкурентоспособности;*
- *виды конкуренции..*

Уметь:

- *уметь рассчитывать варианты управленческих решений определяющих стратегию конкуренции;*

Глава 7. Управление маркетингом на малом предприятии.

7.1. Специфика маркетинга на малом предприятии;

7.2. Маркетинговая деятельность на малом предприятии;

7.3. Разработка плана маркетинга для малого предприятия;

7.4. Стратегическое маркетинговое планирование деятельности малого предприятия.

Изучив Главу 7 студент должен:

Знать:

- *особенности проведения маркетинговых мероприятий на малом предприятии;*
- *возможные варианты маркетинговой философии малого предприятия;*
- *содержание комплекса маркетинговых мероприятий;*
- *особенности стратегического маркетингового планирования на малом предприятии.*

Глава 8. Управление налогами на малом предприятии.

Изучив Главу 8 студент должен:

Знать:

- *особенности налогового планирования на малом предприятии;*
- *виды системы налогообложения и их преимущества и недостатки.*

Глава 9. Управление производственным и инновационным потенциалом малого бизнеса.

Изучив Главу 9 студент должен:

Знать:

- *различие и схожие черты между малым предпринимательством и инновационным;*
- *инновационные особенности малого бизнеса;*
- *возможные источники финансирования инноваций в малом бизнесе.*

5.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.

1. Арустамов Э.А., Пахомкин А.Н., Митрофанова Т.П. Организация предпринимательской деятельности: Учебн. пособие, - 3-е изд., испр – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009
2. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебн. пособие / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. – М.: ИНФА-М, 2011
3. Малый бизнес. Организация, экономика, управление: учебн. пособие для студентов вузов. Под ред. В.Я Горфинкеля, В.А. Швандера. – 3-е изд. перераб. и доп. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2009

5.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Менеджмент: учебн. пособие / кол. авторов; под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010.
2. Строков В.А. Экономика и управление малым и средним бизнесом. «ХОРС», 2009

3. Терри Дикки. Бюджетирование малого бизнеса. Азбука предпринимательства. Практические советы, как достигнуть финансового успеха. / Пер. с англ. – СПб.: ООО «Издательство Полигон», 1999

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Менеджмент в малом бизнесе», составленный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программой института по направлению «Менеджмент», включает в себя пособие (в объеме 108 часов), комплект контрольных и практических заданий, которые дают целостную систему знаний, обеспечивая их глубину и прочность.

Обучение по данному курсу основывается на принципах сознательности, активности, наглядности, систематичности, последовательности, прочности, научности, доступности и связи теории с практикой.

Изучение материала ведется в форме, доступной пониманию студентов, соблюдается единство терминологии и обозначений. При изучении данного курса студенты приобретут предусмотренный программой объем знаний.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет самостоятельной работы студентов путем знакомства с дополнительными источниками, нормативными актами и дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины. Особое внимание уделено ее прикладному характеру, развитию навыков самостоятельного применения теоретических знаний в практической деятельности.

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется путем тестирования (два вида тестовых заданий по дисциплине содержат 108 и 90 вопросов соответственно), позволяющего определить уровень теоретических знаний студентов по каждому разделу изучаемой дисциплины. Выполнение контрольной работы способствует систематизации знаний, в том числе конкретизации, сравнению и обобщению фактического материала в соответствии с поставленным заданием.

Разработчики:

К.э.н. доцент Арефьев В.А. доцент РИУ

Рецензент:

К.э.н. доцент Романова О.Я. доцент РИУ

Утверждение рабочей программы учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет факультета управления	14.01.2011	Протокол № 1

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Уполномоченный орган (должностное лицо)	Дата принятия решения	№ документа
Ученый совет факультета управления	26.01.2012	Протокол № 1
Ученый совет факультета управления	17.01.2013	Протокол № 1
Ученый совет факультета управления	14.01.2014	Протокол № 1