



**НОУ ВПО «РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
имени В.П. ЧЕРНОВА»**

117216 г. Москва, ул. Грина, д. 1, корп. 3а
WEB-сервер: <http://www.tantal.ru>

Тел./факс : (495) 711-86-45, 711-86-27
Эл. почта: riminfo@tantal-sov.ru

**«УТВЕРЖДАЮ»
Президент РИУ**

_____/Л.К.Чернова/

30 августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о применении дистанционных образовательных технологий
в НОУ ВПО «Русский институт управления имени В.П.Чернова»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, (утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации); Федеральным законом «Об электронной подписи», Уставом РИУ и иными нормативными правовыми, в том числе локальными актами.

Дистанционное обучение обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий.

Целью дистанционного обучения является предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

Образовательный процесс осуществляется в НОУ ВПО «Русский институт управления имени В.П.Чернова» (РИУ) по заочной форме получения образования с использованием в полном объеме дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

2. Применяемые дистанционные образовательные технологии

В Русском институте управления применяются два вида ДОТ: кейсовая технология и Интернет-технология.

Кейсовая технология основывается на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов, предназначенных для самостоятельного изучения (кейсов) с использованием различных видов носителей информации. Доставка материалов обучающимся осуществляется по почте. Для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем, а также для обеспечения обучающихся дополнительными информационными ресурсами применяются телекоммуникационные средства.

Интернет-технология (сетевая технология) основана на использовании локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и для формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

Для реализации Интернет-технологии институт заключил Соглашение о предоставлении телекоммуникационных услуг с ОАО «ВымпелКом». В соответствии с этим соглашением ОАО «ВымпелКом» обеспечивает круглосуточную связь оборудования РИУ через арендуемый ОАО «ВымпелКом» выделенный канал на скорости 100 мбит/с по оптоволоконному каналу ОАО «ВымпелКом».

Наряду с вышеуказанными информационными ресурсами для обеспечения процесса дистанционного обучения используются электронные учебно-методические комплексы, включающие тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы.

В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе института используются методические (дидактические) проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования и соответствующие по своему объему и содержанию требованиям государственных образовательных стандартов основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, реализуемых в институте.

Базы данных дистанционного обучения включают (в виде изданий на различных типах носителей) фонд основной учебной и учебно-методической литературы; фонд периодических изданий, укомплектованной отраслевыми изданиями, соответствующими профилям реализуемых в институте образовательных программ, справочно-библиографическими, а также массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями; фонд научной литературы, представленный монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой реализуемой в институте образовательной программы.

3. Организация учебного процесса

Институт обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к основным информационным образовательным ресурсам и взаимодействия с преподавателями.

Для реализации образовательного процесса с использованием Интернет-технологии институт располагает информационно-образовательным Вэб-сайтом, имеет договор об оказании услуг с Интернет-провайдером. Пропускная способность каналов связи обеспечивает возможность реализации образовательных программ. Кроме того, институт располагает средствами оперативной синхронной и асинхронной связи на образовательном Вэб-сайте всех участников образовательного процесса в информационно-образовательной среде (дискуссионный форум, видеоконференции, электронная почта).

Образовательные ресурсы размещаются в информационно-образовательной среде и образуют распределенный банк данных, к которому имеет гарантированный доступ по индивидуальному паролю каждый учащийся.

Институт обеспечивает круглосуточный режим работы серверного оборудования и средств доступа к основным информационным образовательным ресурсам.

В Русский институт управления на первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании, а также диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъязыителем среднего (полного) общего образования.

На первый и последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем образовании, академическую справку установленного Минобрнауки России образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или диплом государственного образца о завершеном высшем образовании.

По аккредитованным направлениям и специальностям лицам, успешно освоившим теоретический курс обучения и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы государственного образца.

По остальным, не аккредитованным специальностям, выдается диплом, установленного институтом образца.

Прием в институт осуществляется круглогодично. Зачисление производится на конкурсной основе.

В качестве вступительных испытаний на первый курс для лиц, поступающих на полные программы обучения, засчитываются: результаты единого государственного экзамена, проводимые Минобрнауки России в данном учебном году, результаты экзаменов в другие аккредитованные высшие учебные заведения, сданные в этом году, результаты всероссийских и региональных олимпиад (для победителей), проводимых органами управления образованием или советами ректоров.

В качестве вступительных экзаменов для поступающих на юридические специальность и направление устанавливаются: «русский язык» и «обществознание», на остальные специальности - «русский язык» и «математика».

В качестве вступительных испытаний на первый курс для лиц, поступающих на сокращенные программы обучения (выпускники профильных учебных заведений среднего профессионального образования), засчитываются оценки, приводимые в приложениях к диплому по профильным дисциплинам выбранной специальности.

Результаты вступительных испытаний действуют в течение календарного года, считая с момента поступления заявления в институт, а зачисление производится по мере появления вакантных мест и оплаты стоимости обучения.

Вопросы поступления лиц, имеющих высшее или незаконченное высшее образование, подтвержденное соответствующими документами государственного образца, на сокращенные программы подготовки, определение их срока обучения, также рассматриваются приемной комиссией по представлению аттестационных комиссий, созданных приказом ректора. Аттестационные комиссии решают вопрос о возможности перезачета ранее изученных дисциплин или проводят их переаттестацию.

После зачисления студента в институт ему высылаются копии приказа о зачислении, экземпляр договора студента с институтом, предлагаемый учебный план освоения всех дисциплин по избранному направлению или специальности с указанием трудоемкости дисциплины, количества оплачиваемых часов и графика их изучения, формы текущего контроля и промежуточной аттестации (тестовые задания, контрольные и практические работы, экзаменационные задания) и вид заключительной аттестации (зачет/экзамен).

Студент имеет права внести коррективы в график освоения дисциплин и выслать свои предложения в институт.

После утверждения скорректированного учебного плана, он становится рабочим учебным планом студента и может быть изменен только по письменному согласованию сторон.

По каждой изучаемой дисциплине студент получает учебно-методический комплекс (в виде кейса - при кейсовой технологии или доступ к компьютерной версии учебно-методического комплекса - при использовании интернет-технологии).

Если видом заключительной аттестации по предмету является зачет, то студенту необходимо получить удовлетворительные оценки по всем заданиям текущей аттестации.

Если видом заключительной аттестации является экзамен, то для получения экзаменационного задания необходимо иметь удовлетворительные оценки по всем заданиям текущей аттестации, контрольным и практическим работам, экзаменационному заданию.

После оценки экзаменационной работы, общая оценка по предмету определяется по следующей формуле:

$$O = K_1 * T + K_2 * K + K_3 * П + K_4 * Э,$$

где: O - общая оценка;

T - среднеарифметическая оценка выполнения тестовых заданий;

K - оценка за выполнение контрольных работ;

П - оценка за выполнение практических работ;

Э - оценка за выполнение экзаменационного задания;

K_n - весовые коэффициенты.

Если предмет изучается на двух или более семестрах (курсах), то общая оценка выставляется, как среднее арифметическое из полученных оценок с округлением в сторону последней оценки.

Студенту, неудовлетворенному своей оценкой, предоставляется право пересдать предмет непосредственно в институте экзаменационной комиссии, предварительно согласовав с руководством института время его проведения.

Состав экзаменационной комиссии утверждает ректор.

Студенту, не согласному с результатами оценки выполненных им заданий, предоставляется право на апелляцию.

Апелляция подается студентом не позднее трех дней (по почтовому штемпелю) с момента доведения до него результатов оценки выполненных им заданий. О результатах рассмотрения апелляции студенту сообщается не позднее, чем через неделю после ее получения.

Студент, в полном объеме освоивший курс обучения, предусмотренный рабочим учебным планом года, переводится на следующий курс, а результаты оценки его деятельности вносятся в зачетную книжку.

Студенты, в полном объеме освоившие курс обучения, предусмотренный государственным образовательным стандартом за весь период обучения, допускаются к итоговой государственной аттестации, о сроках проведения которой им сообщается дополнительно.

Порядок перезачета и переаттестации дисциплин, ранее изученных студентами в других образовательных учреждениях, регламентируется приказом Минобрнауки России от 03.05.2002 года № 1725, при этом автоматически могут перезачитываться только дисциплины, изученные студентами в других аккредитованных высших учебных заведениях.

Аналогичные дисциплины, изученные в средних специальных учебных заведениях или в не аккредитованных вузах, подлежат переаттестации.

Для удовлетворения законных прав граждан, имеющих среднее профессиональное образование, получать высшее профессиональное образование в сокращенные сроки, институт разрабатывает индивидуальные учебные планы, в которых в полном объеме предусматривается выполнение государственного стандарта высшего профессионального образования.

Сокращение сроков обучения осуществляется за счет уменьшения фактического времени освоения отдельных дисциплин, которые в той или иной мере уже освоены ранее студентом. В целом же программа дисциплины соответствует программе высшего профессионального образования, что находит отражение в предлагаемых студенту заданиях.

Учебно-методическую и научную помощь обучающимся институт осуществляет посредством консультаций квалифицированных преподавателей с использованием электронной почты, видеоконференции, по телефону или при очном контакте с обучающимся. Возможность занятий обучающегося с преподавателем обеспечивается в объеме, не менее установленного государственным образовательным стандартом.

Обучающемуся заранее сообщаются дни консультаций по всем предметам текущего года обучения, время консультаций устанавливается с 8.30 до 17.30 по московскому времени.

4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Информационные образовательные ресурсы института на различных типах носителей соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов и включают:

- фонд основной учебной и учебно-методической литературы;
- фонд периодических изданий, укомплектованный отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки студентов, справочно-библиографическими, а также массовыми общественно-политическими изданиями;
- фонд научной литературы, представленной монографиями и периодическими научными изданиями по профилям реализуемых образовательных программ;
- фонд аттестационных материалов.

Основными информационными образовательными ресурсами института при кейсовой и Интернет-технологиях являются учебно-методические комплексы, обеспечивающие эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с рабочим учебным планом.

Учебно-методический комплекс обеспечивает в соответствии с программой дисциплины (учебного курса):

организацию самостоятельной работы студента, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления студенту необходимых учебно-методических материалов, специально разработанных (методически и дидактически) для реализации обучения с использованием ДОТ.

Типовой состав учебно-методического комплекса включает:

- рабочий учебный (индивидуальный) план студента;
- рабочую программу дисциплины (содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания курса);
- методические указания по изучению дисциплины и подготовке к различным видам занятий, текущему контролю знаний и промежуточной аттестации;
- учебное пособие по дисциплине и видеокассеты с установочными лекциями; дидактические материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, состоящие из двух видов тестовых заданий (не менее 158 отдельных заданий по каждой дисциплине), контрольных и практических работ и итогового экзаменационного задания.

Все материалы учебно-методического комплекса представлены на бумажном и электронном носителях.

Обеспеченность учебными материалами, ориентированными на индивидуальную работу, составляют один экземпляр на студента.

Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов осуществляется с использованием электронных средств тестирования и контроля, обеспечивающих идентификацию личности студента.

Обязательная итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется традиционными методами.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденным Ученым Советом института Положением об итоговой аттестации, разработанном на основе Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации», Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов.

Администрирование процесса обучения обеспечивается наличием специальной корпоративной информационной системы документооборота (в том числе электронного), с применением положений Федерального закона «Об электронной подписи».

Институт обеспечивает возможность прохождения учебных и производственных практик, предусмотренных государственными образовательными стандартами. Учебные практики студенты проходят с применением традиционной технологии и (или) дистанционных технологий. Производственные практики (включая технологические и преддипломные) студенты проходят, как правило, по месту работы.

5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Порядок и условия распределения функциональных обязанностей педагогических работников регламентируются локальными актами института (трудовыми договорами, приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и др.). Организационно преподавательский состав распределен по трем факультетам: юридическом, управления и экономическом.

Общая укомплектованность штатов профессорско-преподавательского состава (ППС) должна быть не менее 90%, укомплектованность штатов ППС, имеющего в институте основное место работы (штатные преподаватели), должна составлять не менее 60%, при этом внутренние штатные совместители учитываются.

Все преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование и пройти курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки (в объеме не менее 72 часов), направленные на изучение специальных методов обучения в новой информационно-образовательной среде для реализации различных видов ДОТ в соответствии с принятой в институте методикой образовательного процесса.

Для реализации вышеуказанного положения в институте два раза в год проводятся специальные занятия (курсы повышения квалификации объемом 80 часов), направленные на подготовку

преподавателей (в техническом и методическом аспектах) для работы с обновляющимися информационно-образовательными ресурсами в режиме пользователя, а также для подготовки преподавателей в качестве тьюторов (наставников студентов на весь период обучения в институте).

Преподаватель обязан:

знать

- структуру и содержание государственных образовательных стандартов по специальностям и направлениям, в которые входит курируемая преподавателем дисциплина;
- принципы построения индивидуального рабочего плана студента;
- основные формы и методы организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

уметь

- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;
- пользоваться прикладными программами электронного банка данных студентов;
- обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей образовательных программ с применением ДОТ.

иметь представление

о современных тенденциях развития профессионального образования в свете рекомендаций Болонской декларации.

Преподаватель должен обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества образования, проверки, рецензирования, руководства выполнением контрольных, практических, экзаменационных и курсовых работ; владеть методами и приемами индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет; активно участвовать в процессе воспитания студентов в духе патриотизма и любви к своей Родине, уважения к своему институту.

Ректор РИУ

_____ **В.В.Галактионов**