



**НОУ ВПО «Русский институт управления
имени В.П.Чернова»**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВЫПУСКНИКОВ РИУ

УТВЕРЖДЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА РИУ
16 ЯНВАРЯ 2014 года

Ректор РИУ

_____/В.В.Галактионов/

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
Квалификационные требования к качеству подготовки выпускников РИУ	2
Квалификационные требования к профессиональным качествам бакалавра.....	2
Положение об итоговой аттестации выпускников РИУ, претендующих на получение степени "бакалавр".....	3
Положение о структуре выпускной квалификационной работы выпускников РИУ, претендующих на получение степени "бакалавр".....	4
Положение об итоговом междисциплинарном экзамене для выпускников РИУ, претендующих на получение степени "бакалавр".....	5
Рекомендации по организации, оформлению и защите выпускной квалификационной работы в РИУ.....	5
Приложения.....	7

ВВЕДЕНИЕ

Положение содержит комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих состав и содержание мероприятий, связанных с организацией, методическим обеспечением и проведением итоговой аттестации выпускников РИУ.

Представленные документы преследуют следующие цели:

- обеспечить единую, общую методологическую основу объективной оценки качества профессиональной подготовки выпускников различных направлений и образовательных траекторий,
- нормировать структуру и содержание основных средств выявления и объективной оценки уровня подготовки выпускников - междисциплинарного экзамена, выпускных квалификационных работ;
- определить общие требования к организационным мероприятиям и методической документации, обеспечивающие проведение государственной аттестации выпускников.

Документы, включенные в настоящее Положение, разработаны на основе Федеральных законов "Об образовании" и "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших заведений Российской Федерации (утвержденного приказом Министерства образования РФ от 25 марта 2003 г. № 1155), других нормативно-правовых актов.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ РИУ

Квалификационные требования (КТ) - документ, определяющий состав и содержание показателей качества подготовки в виде перечня знаний и умений, которыми каждый выпускник должен владеть после завершения той или иной профессиональной образовательной программы.

Основная функция КТ как составной части системы организационно-методического обеспечения образовательного процесса РИУ - нормировать состав и содержание профессионально необходимых качеств, характеризующих квалификацию бакалавра и подлежащих экспертной оценке на заключительном этапе обучения.

Квалифицируемые качества, приводимые в нижеследующих разделах, с одной стороны, обобщают требования к уровням образованности бакалавров, указанные в соответствующих образовательных стандартах различных направлений, а с другой, - конкретизируют эти требования в разнообразных видах и формах профессиональной деятельности, в ее компонентах (цели, средства и т.п.) и условиях реализации.

Содержание КТ приведено в соответствие с содержанием документов, регламентирующих организацию и проведение междисциплинарного экзамена, выполнение и защиту выпускных квалификационных работ и др.

Состав, структура и содержание квалификационных требований к выпускникам РИУ отображаются следующими положениями.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КАЧЕСТВАМ БАКАЛАВРА

Бакалавр должен быть профессионально подготовлен к аналитической, организационной (административной) и образовательной деятельности, на должностях, требующих базового высшего образования согласно квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Специфика этой деятельности определяет следующий минимум требований к качеству подготовки бакалавра.

1. Выпускник РИУ - бакалавр должен знать и понимать:

1.1. Строение и основные закономерности функционирования социальных, политических, экономических, правовых, производственных и других составляющих внешней и внутренней структуры государства как объективных факторов реализации и развития профессиональной деятельности.

1.2. Общее строение жизнедеятельности индивида, социальной группы, общества в целом, предпосылки и условия ее осуществления в различных сферах - социальной, экономической, политической, производственной и др.

1.3. Систему социальных норм (этических, нравственных, правовых и др.), мировоззренческих и ценностных установок, регулирующих отношение личности к природе, обществу, самой себе.

1.4. Функции, структуру и закономерности становления и развития науки, техники и технологии. Принципы их взаимодействия как факторы общественного, технического и технологического прогресса.

1.5. Содержание, строение, функции и сферы применения естественных, математических, социальных, гуманитарных и профессионально - ориентированных дисциплин (наук) в их взаимосвязи и взаимодействии.

1.6. Научную и профессиональную лексику (терминологию), ее коммуникативно-информационные и методологические функции, правила определения, анализа и применения в различных видах, формах и способах общения.

1.7. Общие методы и принципы применения, как отдельных дисциплин, так и их совокупностей в решении профессиональных задач.

1.8. Общее строение и условия реализации профессиональной деятельности как результата общественного разделения труда, виды профессий, их взаимосвязи и т.п.

1.9. Состав, содержание и назначение нормативных документов, используемых в оценке качества профессиональной деятельности и ее результатов.

1.10. Структуру инновационного процесса, содержание его основных стадий (этапов) и их связь с различными профессиями, квалификациями, видами и формами профессиональной деятельности.

1.11. Состав, строение, функции и условия эффективного применения информационных средств интеллектуальной деятельности - пакетов прикладных программ, баз данных и др.

1.12. Способы поиска, получения, хранения и представления социальной, экономической, юридической, технологической и т.п. информации в различных информационных средах (глобальные, локальные сети).

1.13. Общие (основные) закономерности формирования и развития духовной и материальной культуры как специфического способа жизнедеятельности индивида, социальной группы, общества в целом.

1.14. Общие условия и основные принципы формирования индивидуальной (личностной) культуры в разных сферах жизнедеятельности и профессионального труда.

2. Бакалавр должен уметь:

2.1. Применять принципы, законы, следствия и другие составляющие естественных, гуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин для анализа конкретных объектов в сферах их разработки, производства, сбыта и применения.

2.2. Выполнять системное описание объекта анализа, его над- и подсистем, обеспечивающих получение полного объема исходной информации для постановки аналитической задачи, определения целей и способов ее разрешения.

2.3. Выбирать и системно описывать прототип - эталонный объект, обладающий высшим уровнем качества и/или реализующий новейшие достижения науки.

2.4. Обоснованно выбирать критерий сравнения (оценки), соответствующие ограничения, квалиметрическую шкалу и метод сравнения (оценки).

2.5. Осуществлять анализ и оценку системных свойств заданного объекта методами, обеспечивающими получение его качественных и количественных характеристик как информационную базу данных планируемого инновационного процесса.

2.6. Выполнять необходимые расчеты, испытания и/или эксперименты с применением соответствующих методик, средств измерений и испытательного оборудования.

2.7. Применять методы поиска, обработки, анализа и оценки научной, социальной и экономической информации, связанной с разработкой, производством, сбытом и применением анализируемого объекта и его прототипа.

2.8. Систематизировать, классифицировать и обобщать полученную информацию, оформлять и представлять ее в виде аналитических записок, обзоров, рефератов и т.п.

2.9. Осуществлять коммуникативное взаимодействие и деловое общение со специалистами различных уровней квалификации и сфер профессионального труда.

2.10. Эффективно и в соответствии с существующими нормами пользоваться профессиональным языком в его различных формах (математической, графической, знаковой и др.) при подготовке и осуществлении коммуникативной деятельности с использованием разнообразных средств и способов коммуникации - устная и письменная речь, схемы и др.

2.11. Применять современные и осваивать перспективные информационные (компьютерные) технологии.

2.12. Выполнять точный перевод со словарем научной, социально-экономической и другой необходимой информации, публикуемой на иностранном языке и содержащейся в различных источниках - статьях, патентах, каталогах, проспектах, владеть иностранным языком для бытового и профессионального общения.

2.13. Анализировать профессиональную деятельность, объективные и субъективные условия ее реализации, получаемые результаты и последствия.

2.14. Оценивать соответствие данной профессии собственным жизненным интересам, потребностям, уровню квалификации и возможностям дальнейшего повышения профессионального мастерства.

ПОЛОЖЕНИЕ об ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ РИУ, претендующих на получение степени "бакалавр"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целями итоговой аттестации являются определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение *степени "бакалавр"* и соответствия подготовки требованиям образовательного стандарта по конкретному направлению; решение вопроса о присвоении *степени "бакалавр"* и выдаче выпускнику *диплома бакалавра*; о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в РИУ; разработка рекомендаций по совершенствованию процесса подготовки студентов в РИУ.

2. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме *защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) и итогового междисциплинарного экзамена (МДЭ)*, (для выпускников по направлению «юриспруденция, кроме того, проводится экзамен по дисциплине «Теория государства и права»),

2.2. Защита выпускной квалификационной работы имеет целью оценку степени подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

2.2.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических или практических проблем по профилю профессиональной деятельности, раскрывающая знания и умения выпускника, приобретенные им в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Отдельные фрагменты выпускной работы могут быть результатом выполнения курсовых проектов по названным группам дисциплин.

2.2.2. Тема выпускной квалификационной работы, ее руководитель и консультанты определяются не позднее, чем за 6 месяцев до ее защиты. Руководитель выпускной квалификационной работы должен иметь ученую степень (ученое звание) или квалификацию дипломированного специалиста.

2.3. Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению должен определять уровень усвоения студентом материала, охватывающего содержание основных дисциплин естественно - научного, гуманитарного и общепрофессионального циклов.

Программа итогового междисциплинарного экзамена разрабатывается группой экспертов, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

В РИУ экзамены проводятся в устной форме.

2.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы, ее защиты и сдачи итогового междисциплинарного экзамена в учебном графике выделяются 14 недель.

3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Итоговая аттестация осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК) по каждому направлению подготовки со сроком полномочий до конца текущего календарного года. Председатель ГАК утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Председатель ГАК не должен быть сотрудником РИУ, должен иметь ученую степень доктора наук, ученое звание профессора или быть ведущим специалистом предприятия, организации.

3.2. Государственная аттестационная комиссия состоит (как правило) из двух экзаменационных комиссий (ЭК): по приему итогового междисциплинарного экзамена и защите выпускных квалификационных работ, соответственно.

3.3. Состав ЭК (в количестве не менее 4-х человек - по приему итогового междисциплинарного экзамена и не менее 5-и человек -но защите, выпускных квалификационных работ) утверждается приказом ректора.

3.4. В состав ГАК включаются преподаватели других вузов, преподаватели РИУ, осуществляющие подготовку по направлению, а также преподаватели, ведущие подготовку по естественно - научным и социально-экономическим дисциплинам.

3.5. Председателями ЭК назначаются ведущие специалисты научных центров, вузов или предприятий соответствующих сфер деятельности.

Председателем ЭК по защите выпускных квалификационных работ является председатель ГАК.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Время работы ГАК утверждается приказом по институту по представлению выпускающего факультета, не позднее, чем за один месяц до начала ее работы и доводится до сведения студентов.

4.2. Учебное управление знакомит студентов с порядком проведения итоговой аттестации, подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену и защите выпускной квалификационной работы.

4.3. Итоговой аттестации подвергаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания. Допуск студентов к итоговой аттестации производится в установленном порядке соответствующим распоряжением по институту.

4.4. Итоговый междисциплинарный экзамен должен предшествовать защите выпускной квалификационной работы. Результаты сдачи указанного экзамена служат основанием для решения вопроса о продолжении или прекращении процедуры итоговой аттестации относительно каждого из выпускников. К продолжению аттестации допускаются только студенты, сдавшие междисциплинарный экзамен с оценкой не ниже «удовлетворительно». Соответствующее решение документально оформляется протоколом.

4.5. На каждого студента, допущенного к продолжению итоговой аттестации - защите выпускной квалификационной работы, учебное управление составляет и передает в ГАК документы, содержащие сведения о результатах изучения студентом всех дисциплин, предусмотренных данной профессиональной образовательной программой, а также результаты сдачи студентом междисциплинарного экзамена и отзыв руководителя с оценкой деятельности студента в процессе выполнения им выпускной квалификационной работы.

4.6. Все решения ГАК о результатах сдачи итогового междисциплинарного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, о присвоении степени "бакалавр" и выдаче соответствующего диплома принимаются простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов "за" и "против" председателю ГАК предоставляется право окончательного решения. Особые мнения членов комиссии фиксируются и отражаются в протоколе ГАК.

4.7. Оценка итоговой аттестации осуществляется по четырехбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Эк может принять решение о выдаче выпускнику диплома с отличием, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему все виды текущих аттестационных испытаний с оценкой "отлично" не менее 75%, остальные не ниже оценок "хорошо", а также итоговые аттестационные испытания с оценкой "отлично".

4.8. Результаты сдачи итогового междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы записываются в приложение к диплому раздельно и учитываются при установлении рейтинга студента.

4.9. Студентам, не защитившим выпускную квалификационную работу или не сдавшим итоговый междисциплинарный экзамен, предоставляется право повторной защиты или сдачи экзаменов через три месяца, в процессе работы следующей ГАК.

4.10. В случае неявки студента на защиту выпускной квалификационной работы или для сдачи итогового междисциплинарного экзамена по заявлению студента ГАК рассматривает и решает вопрос о новых сроках проведения аттестации в период действия своих полномочий.

4.11. Апелляции на решения экзаменационной и аттестационной комиссии не рассматриваются.

5. ПРАВА ВЫПУСКНИКОВ, ПОЛУЧИВШИХ СТЕПЕНЬ "БАКАЛАВР"

5.1. Получение степени "бакалавр" дает выпускнику право на продолжение образования с целью получения квалификации (степени) "магистр",

5.2. Получение степени "бакалавр" дает право выпускнику на занятие на предприятиях, в организациях и учреждениях должностей, требующих профессионального образования соответствующего уровня.

5.3. Лица, получившие степень "бакалавр", имеют право указывать ее в документах, статьях и т.п.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ В ИУ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТЕПЕНИ "БАКАЛАВР"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выпускная квалификационная работа является обязательным компонентом итоговой аттестации выпускников высшего профессионального образования (бакалавров) и преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями образовательного стандарта по конкретному направлению подготовки. Бакалавр должен быть подготовлен к выполнению таких видов профессиональной деятельности, функции и содержание которых иерархически и/или субординационно подчинены функциям и содержанию деятельности профессионалов более высоких уровней квалификации, например, руководящего персонала среднего и высшего звена, специалистов, магистров и т.д.

1.2. Качество профессиональной подготовки бакалавра может быть объективно выявлено на основе результатов системного анализа разработок, выполненных выпускником самостоятельно с использованием знаний, усвоенных им в рамках дисциплин естественно - научного, общепрофессионального и специального циклов.

1.3. Содержательно и предметно выпускная квалификационная работа должна соответствовать образовательной программе данного направления профессиональной подготовки.

1.4. Выпускная квалификационная работа должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего необходимую исходную информацию в объеме, достаточном для проведения комплексного (системного) анализа определенного конкретного объекта будущей профессиональной деятельности.

1.5. Выпускная квалификационная работа должна оформляться в виде пояснительной (аналитической) записки и графических приложений, иллюстрирующих содержание квалификационной работы и выполненных в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна отражать определенную совокупность аналитических действий выпускника, его умение самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации. Соответственно этому ее структурными элементами должны быть следующие разделы.

2.1. Системное описание объекта исследования.

Раздел должен содержать всестороннее, полное и глубокое описание свойств объекта, указанного в индивидуальном задании.

2.2. Критический анализ объекта.

Раздел должен содержать: определение общей и частных целей анализа; выбор отвечающих целям средств, методов и способов анализа; логически упорядоченную последовательность аналитических действий, реализующих выбранные методы и способы; качественные и количественные результаты, полученные при их посредстве.

Структурными элементами данного раздела должны быть следующие подразделы.

2.2.1. Функциональный анализ объекта: качественное (логическое) и количественное (расчетное) определение параметров объекта, характеризующих его назначение и функционирование в составе той или иной внешней системы; сопоставление с аналогичными свойствами и параметрами прототипа.

2.2.2. Экономический анализ объекта: качественное и/или количественное определение экономических параметров, характеризующих затраты на том или ином этапе жизненного цикла объекта, экономическая эффективность его применения и др.; сопоставление с соответствующими показателями прототипа.

2.2.3. Эргономический анализ системы "человек - объект - внешняя среда": выявление и определение факторов, характеризующих взаимодействие человека с объектом и окружающей его внешней средой; выявление и оценка возможных последствий такого взаимодействия; сопоставление эргономических параметров анализируемого объекта и прототипа.

2.3. Обобщение результатов анализа.

Раздел должен содержать информацию, обобщающую частные результаты, полученные ранее. Здесь должны быть систематизированы и оценены все существенные свойства объекта и прототипа, определяющие уровень их качества, а также указаны пути, средства и способы совершенствования объекта, их целесообразность, перспективность, прогрессивность и т.п.

2.4. Соотношение объемов каждого из разделов выпускной квалификационной работы, указанных в п.п.2.3 - 2.4 настоящего Положения, определяется в индивидуальном порядке руководителем работы, исходя из особенностей анализируемого объекта, требуемой глубины анализа и значимости последнего в решаемой задаче.

2.5. Вопросы конкретизации содержания разделов выпускной квалификационной работы, при возникновении такой необходимости, решаются руководителем работы совместно с консультантами - представителями кафедр, обеспечивающих теоретическую подготовку по дисциплинам аанного образовательного направления.

ПОЛОЖЕНИЕ об ИТОВОМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМ ЭКЗАМЕНЕ для выпускников РИУ, претендующих на получение степени "бакалавр"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с "Положением об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений РФ" итоговый междисциплинарный экзамен (МДЭ) является обязательным компонентом итоговой аттестации выпускников первой образовательной ступени - бакалавров наряду с выпускной квалификационной работой (ВКР),

1.2. Целью МДЭ является выявление и объективная (экспертная) оценка уровня теоретической подготовки выпускника относительно общих требований к уровню его образования, определяемых государственным образовательным стандартом данного направления.

1.3. Уровень теоретической подготовки выпускника определяется составом усвоенных им теоретических знаний и методов, а также умением осознанно, эффективно применять их при решении задач анализа объектов и процессов в различных предметных областях жизнедеятельности общества и человека.

1.4. МДЭ носит комплексный характер и ориентирован на выявление у каждого из экзаменуемых целостной системы базовых знаний и умений, образующих основу для последующего профессионального самоопределения выпускника и повышения его квалификации.

1.5. Конкретный состав учебных дисциплин, охватываемых МДЭ, определяется выпускающим факультетом и утверждается Ученым Советом института, исходя из требований Государственного образовательного стандарта к уровню подготовки бакалавра данного образовательного направления.

1.6. МДЭ является заключительным этапом образовательного процесса, осуществляемым в форме самостоятельной познавательной деятельности выпускника.

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. МДЭ организуется и осуществляется в форме собеседования экзаменуемого с группой экспертов - членов Экзаменационной комиссии (ЭК), наделенной в установленном порядке соответствующими полномочиями

2.2. Средством, определяющим содержание собеседования выпускника с экспертами, являются экзаменационный билет и/или экзаменационная задача, своим содержанием и структурой отвечающие требованиям п. 1.4. настоящего "Положения" и утвержденной "Программе МДЭ" данного образовательного направления.

2.3. Программа МДЭ является обязательным элементом организации итоговой аттестации бакалавра и должна отображать: состав учебных дисциплин, включаемых в экзамен; перечень теоретических разделов, тем и вопросов, охватывающих основное содержание каждой из таких дисциплин; рекомендуемые для подготовки к МДЭ источники учебной информации; критерии оценки качества устных и письменных ответов экзаменуемых.

2.4. Содержание экзаменационных билетов разрабатывается выпускающим факультетом, утверждается проректором по учебной работе и должно соответствовать одному из рекомендуемых ниже вариантов. Экзаменационный билет может включать в себя:

2.4.1. Перечень частных вопросов, относящихся к различным теоретическим разделам каждой из учебных дисциплин, включенных в программу МДЭ.

2.4.2. Перечень комплексных вопросов, каждый из которых объединяет теоретические разделы нескольких учебных дисциплин, включенных в программу МДЭ.

2.4.3. Перечень частных и комплексных вопросов, образующих сочетание вариантов, указанных в п.п. 2.4.1, 2.4.2.

2.4.4. Один (системный) вопрос, объединяющий и/или связывающий в одно целое конкретные теоретические разделы всех учебных дисциплин, включенных в программу МДЭ.

2.5. Экзаменационная задача по своему содержанию, строению и предметной определенности должна быть комплексной, системной. Объем информации, необходимой для ее решения, должен соответствовать отдельным теоретическим разделам всех учебных дисциплин, включенных в программу МДЭ.

2.5.1. Экзаменационная задача должна удовлетворять следующим требованиям: -задача должна быть предметно определенной, конкретной;

-условие задачи должно ориентировать экзаменуемого на поиск ее решения в общем аналитическом виде, допускающем последующий качественный и количественный анализ полученного результата;

-условие задачи должно ориентировать экзаменуемого на поиск, выбор и обоснование метода (способа) ее решения.

2.5.2. Решение экзаменационной задачи предъявляется экспертам - членам ЭК в письменном виде, отражающем процесс решения задачи и включающем все необходимые математические соотношения, графические и словесные пояснения, обоснования, выводы.

2.6. Экспертной оценке на заключительной стадии МДЭ подвергаются:

2.6.1. Устные ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и на вопросы членов ЭК.

2.6.2. Письменное решение экзаменационной задачи, представленное экзаменуемым в ЭК, и его устные ответы на вопросы членов ЭК.

2.7. Оценка результатов сдачи МДЭ осуществляется по четырехбалльной шкале оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Решение об оценке ЭК принимает коллегиально и утверждает путем голосования ее членов, простым большинством голосов.

2.8. Программа итогового междисциплинарного экзамена доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 1 месяц до проведения экзамена.

РЕКОМЕНДАЦИИ по организации, оформлению и защите выпускной квалификационной работы в РИУ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания.

Для выполнения и защиты выпускных квалификационных работ студентам предоставляется время, предусмотренное профессиональной образовательной программой и учебным планом.

Руководителями выпускных квалификационных работ являются специалисты предприятий, организаций и учреждений, имеющие, как минимум, соответствующее высшее образование. Сотрудники РИУ осуществляют организационное руководство дипломным проектированием.

Темы ВКР определяются высшим учебным заведением. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

ВКР бакалавров могут основываться и на обобщении выполненных выпускником в процессе обучения курсовых работ и проектов. ВКР выполняются и подготавливаются к защите в завершающий период теоретического обучения в форме самостоятельной работы студента и в течение специально выделенного учебным планом периода.

Руководители ВКР студентов утверждают проректором по учебной работе одновременно с закреплением за студентами тем ВКР.

Руководитель ВКР в соответствии с темой составляет ЗАДАНИЕ (см. Приложение Д) на ее выполнение, выдает его студенту. По разным причинам возможно изменение темы ВКР в целом или частичная коррекция ее названия и содержания. Эти вопросы решаются в каждом отдельном случае администрацией института и фиксируются дополнительными приказами или распоряжениями.

Функции руководителей ВКР и консультантов изложены в Приложении А.

В помощь студентам в период выполнения ВКР организуются консультации по основным разделам выпускной работы.

С целью обеспечения ритмичной работы студента в период выполнения ВКР, а в дальнейшем и экзаменационной комиссии, заранее планируется график и назначаются сроки ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР.

Законченная и надлежащим образом оформленная ВКР проходит процедуру ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ.

После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом (см. Приложение А) представляет в институт.

ВКР, допущенная к защите, направляется на рецензию. Рецензенту представляется пояснительная записка и графический материал, на основании которых он дает развернутый в письменном виде отзыв (см. Приложение Б).

Студенту дается право ознакомиться с содержанием рецензии, после чего последняя поступает к секретарю экзаменационной комиссии.

В экзаменационную комиссию на каждого выпускника должны быть представлены следующие документы:

- справка о выполнении студентом учебного плана;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- зачетная книжка;

ВКР, включающая пояснительную записку и демонстрационный материал после подписи декана соответствующего факультета на ТИТУЛЬНОМ ЛИСТЕ пояснительной записки (см. Приложения В, Г), передается секретарю экзаменационной комиссии. Учебным управлением издается распоряжение о допуске студента к защите.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) состоит из текстовой и графической (чертежи, рисунки, таблицы) частей. При оформлении в текстовый материал ВКР включаются рисунки и таблицы. Аналогично в состав чертежей могут входить тексты, таблицы и др.

Текстовый материал ВКР бакалавра, выполняемой в виде системного анализа, теоретического, расчетного и экспериментального исследования оформляется как научно-технический отчет (НТО) по ГОСТ 7.32-91.

Текстовая часть ВКР составляется в последовательности: титульный лист, заглавный лист (на котором размещается содержание), аннотация, исходные данные для ВКР, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Тексты, рисунки и таблицы выполняются на стандартных листах в основном формате А4. Все разделы текстовой части ВКР должны начинаться с нового листа.

Рекомендуемый объем пояснительной записки ВКР бакалавра должен составлять 50-60 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При расчете рекомендуемых объемов исключены большие таблицы, громоздкие рисунки, список использованной литературы, приложения. Большие таблицы, цифровой материал (объемом от одной страницы формата А4 или более), громоздкие рисунки и прочие иллюстративные материалы должны быть вынесены в приложения.

Оформление приложений производится точно так же, как и основного текста ВКР с добавлением слова "Приложение" и его порядкового номера, который указывается с правой стороны нового листа перед названием приложения. После названия следует само приложение, оформленное по правилам текста, таблицы, рисунка, и т.д.

Список литературы оформляется в соответствии с библиографической записью по ГОСТ 7.1-84. Перед названием источника в списке проставляется порядковый номер, который указывается в квадратных скобках при ссылке на данный источник в тексте ВКР.

В графическую часть ВКР кроме рисунков и таблиц, включаемых в текстовую часть, входят чертежи и дополнительный демонстрационный графический материал, которые оформляются отдельно.

Дополнительный демонстрационный материал в виде графиков, рисунков, фотографий, плакатов и т.д., позволяющий полнее представить результаты ВКР, выносимые на защиту, выполняется в произвольной рациональной форме.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Экзаменационная комиссия по защите ВКР в составе Государственной аттестационной комиссии организуется ежегодно и действует в течение календарного года. Комиссия состоит из председателя и членов и формируется из научно-педагогического персонала выпускающего вуза и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений. Председателем экзаменационной комиссии является председатель государственной аттестационной комиссии.

Состав экзаменационной комиссии утверждается ректором высшего учебного заведения.

Заседания ЭК и ее решения считаются правомочными, если в ее работе приняли участие не менее двух третей ее состава.

Продолжительность защиты одной ВКР устанавливается экзаменационной комиссией в начале каждого заседания. Перед защитой зачитывается характеристика на студента. Далее студенту предоставляется предусмотренное регламентом время для сообщения-доклада о содержании ВКР. Сообщение-доклад может быть зачитан по заранее написанному тексту. После доклада студенту задают вопросы сначала члены ЭК, затем присутствующие в зале заседания. Вопросы могут быть связаны непосредственно с тематикой выпускной работы, а также с выяснением уровня знаний по дисциплинам общепрофессионального и естественно-научного характера. Все вопросы и ответы на них протоколируются. После ответов на вопросы зачитывается рецензия и студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента. По решению председателя ЭК может быть оглашен отзыв руководителя, разрешается выступить членам ЭК и присутствующим в зале заседания. После заключительного слова студента защита заканчивается, о чем объявляет председатель ЭК или его заместитель.

Окончательная оценка студенту, выносимая экзаменационной комиссией, определяется многими факторами, в том числе актуальностью темы, степенью сложности и глубиной проработки решаемых вопросов, качеством выполнения и оформления расчетно-пояснительной записки и графического материала, содержанием и логикой изложения материала в докладе, обоснованностью ответов на поставленные в ходе защиты вопросы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ЭК.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускников экзаменационная комиссия по защите ВКР принимает решение о присвоении им квалификации и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца с приложением и нагрудного академического знака. Выдача нагрудного академического знака выпускникам РИУ, не прошедшим итоговую государственную аттестацию и получившим диплом установленного ВУЗом образца, не предусмотрена.

Диплом вручает ректор (или по его поручению проректор) в торжественной обстановке.

Студенты, неудовлетворительно защитившие выпускную работу или сдавшие итоговый экзамен на неудовлетворительную оценку, могут подать заявление в ГАК о рассмотрении вопроса повторного испытания.

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в РИУ в течение установленного срока.

Помимо вышеуказанных документов, студенту высылаются методические рекомендации по выполнению дипломной работы, титульный лист, бланки задания на дипломную работу и отзыва руководителя и бланк рецензии.

Приложение А

**ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
И КОНСУЛЬТАНТОВ**

Руководители выпускных квалификационных работ назначаются распоряжением по институту по представлению выпускающего факультета.

В ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВХОДИТ:

- составление совместно со студентом задания на выполнение ВКР и календарного графика его выполнения;
- согласование темы и задания на выполнение ВКР с РИУ;
- выдача исходных рекомендаций студенту по проблемам ВКР, по литературным источникам, справочным и другим материалам;
- проведение систематических консультаций согласно составленному расписанию;
- систематический контроль за выполнением студентом календарного графика выполнения ВКР;
- оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения ВКР;
- оценка качества и глубины разработки отдельных разделов ВКР;
- проверка законченной и сброшюрованной (в твердом переплете) выпускной работы, составление отзыва на ВКР.

В ОТЗЫВЕ НА ВЫПУСКНУЮ РАБОТУ РУКОВОДИТЕЛЬ ОТМЕЧАЕТ:

- объем выполненной работы;
- соответствие разработанного материала исходному заданию на выполнение ВКР;
- проявленная студентом инициатива и самостоятельность;
- объем и степень использования нормативных, патентных и других источников информации по теме ВКР;
- уровень профессиональной подготовки автора ВКР;
- качество выполненной работы, ее положительные и отрицательные стороны, практическая ценность.

В заключение дается общая оценка всей проделанной студентом работы (по системе "отлично - хорошо - удовлетворительно - неудовлетворительно") и отмечается возможность допуска к открытой защите ВКР в ЭК.

В конце отзыва руководитель ставит свою подпись и разборчиво - Фамилию, И.О., должность, место основной работы, ученую степень, ученое звание, если таковые имеются.

Отзывы руководителей на ВКР **ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАВЕРЯЮТСЯ ПЕЧАТЬЮ** по месту основной работы руководителя.

НОУ ВПО «РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ В.П.ЧЕРНОВА»

117216г. Москва, РИУ

Телефоны: (495) 711-86-45, 711-86-27, 713-10-72, 713-34-09, 713-35-18

ОТЗЫВ
научного руководителя
на дипломную работу

Студента(ки)

Фамилия, имя, отчество

На тему

1. Актуальность и значимость
темы

2. Логическая последовательность
изложения материала

3. Положительные стороны работы

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

5. Использование литературных источников

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления работы

7. Уровень самостоятельности при работе над темой дипломной работы

8. Замечания

9. Какие предложения целесообразно внедрить
практику

10. Дипломная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

Ф.И.О., руководителя, полностью

Ученое звание, степень, полностью

Место работы, занимаемая должность

«__» _____ 20 г.

Подпись руководителя

МП.

**ПАМЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

Рецензентами могут быть только дипломированные специалисты, профессиональная направленность которых соответствует рассматриваемой в ВКР проблеме.

Рецензент обязан тщательно ознакомиться с выпускной квалификационной работой и дать о ней письменный отзыв. Рецензенту следует обратить внимание не только на профессиональную сторону работы, но и на языковую грамотность, ясность изложения, на качество оформления.

В РЕЦЕНЗИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТРАЖЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

- соответствие рецензируемой ВКР названию и установленным требованиям в отношении ее объема и степени проработки (с указанием объема пояснительной записки и графического материала);
- актуальность тематики ВКР;
- новизна, реальность ее выполнения и целесообразность использования для внедрения;
- качество и полнота обзора аналогичных объектов, качество и полнота патентных исследований, степень использования новейшей отечественной и зарубежной литературы;
- глубина и качество разработки вопросов задания;
- оригинальность отдельных теоретических и практических решений;
- полнота использования новых идей, оригинальных методик, средств вычислительной техники, пакетов прикладных программ;
- качество выполнения текстовой и графической части ВКР и соответствие его требованиям нормативных документов, языковая грамотность;
- замечания и пожелания на работе;
- общая оценка выполненной выпускной работы по системе оценок "отлично - хорошо - удовлетворительно -неудовлетворительно"; соответствие выполненной выпускной работы предъявляемым к ним требованиям, заключение о возможности присвоения студенту, автору выпускной работы - квалификации "дипломированный специалист".

Текст рецензии может быть оформлен любым известным способом.

В конце рецензии ставится подпись и РАЗБОРЧИВО записываются обязательные атрибуты, такие как, Фамилия, И.О., должность, место основной работы рецензента, ученая степень и ученое звание, если имеются).

Подпись рецензента **ОБЯЗАТЕЛЬНО** заверяется печатью с места основной работы.

Рецензия должна быть представлена в РИУ вместе с расчетно-пояснительной запиской и отзывом руководителя.

Отрицательная рецензия не может явиться основанием для отказа в защите ВКР в ЭК. В этом случае желательно присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию. **Рецензии, не отвечающие в целом перечисленным выше требованиям, могут быть отклонены экзаменационной комиссией. В этом случае назначается новый рецензент.**

НОУ ВПО «РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ В.П.ЧЕРНОВА»

117216г. Москва, РИУ

Телефоны: (495) 711-86-45, 711-86-27, 713-10-72, 713-34-09, 713-35-18

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Студента(ки)

Фамилия, имя, отчество

На тему

1. Актуальность и значимость
темы

2. Логическая последовательность
изложения материала

3. Основные результаты, полученные в работе

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

5. Использование литературных источников

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления работы

7. Замечания и пожелания по работе

8. Какие предложения целесообразно внедрить
практику

9. Дипломная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломным работам, а ее автор заслуживает (не заслуживает) присвоения (если специалист) квалификации, (если бакалавр) степени бакалавра.

Ф.И.О., руководителя, полностью

Ученое звание, степень, полностью

Место работы, занимаемая должность

« » 20 г.

Подпись руководителя

МП.

Приложение В

**НОУ ВПО «РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
имени В.П. Чернова»
Факультет управления**

"Утверждаю"
Декан факультета управления

«__» _____ 201 г.

Дипломная работа

по направлению _____ Менеджмент _____
название направления

Студента _____ / _____ / рег. номер _____
Ф.И.О. _____ подпись

Тема:

Руководитель: _____ / _____ /
Ф.И.О. _____ подпись

Рецензент: _____ / _____ /
Ф.И.О. _____ подпись

г. Москва, 201 г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

_____ утверждена приказом проректора от _____ № _____

2. Срок сдачи студентом готовой работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей, схем, диаграмм)

5.1. _____

5.2. _____

5.3. _____

5.4. _____

5.5. _____

5.6. _____

6. Дата выдачи задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Руководитель _____
(подпись, дата)

Задание принял к исполнению (студент)

(подпись, дата)

Приложение Д

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА, ВЫПОЛНЯЮЩЕГО
ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

ВЫПУСКНИК ИМЕЕТ ПРАВО:

1. Получить тему ВКР;
2. Предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки;
3. На частичную коррекцию или полное изменение названия и содержания ВКР в течение согласованного срока со дня выдачи задания;
4. На руководство ВКР со стороны квалифицированного специалиста, утвержденного распоряжением по институту.
5. На консультации по основным разделам ВКР со стороны квалифицированных специалистов;

ВЫПУСКНИК ОБЯЗАН:

1. Своевременно получить и принять к исполнению задание на выполнение ВКР;
2. Периодически отчитываться о ходе выполнения ВКР по плану, согласованному с руководителем;
3. Представить в сроки, оговоренные образовательным подразделением, полностью выполненную и оформленную ВКР для решения вопроса о назначении ДАТЫ ЗАЩИТЫ;
4. Явиться на защиту в экзаменационную комиссию в сроки по графику ее работы.

Студент, выполнивший ВКР, является единственным автором выпускной работы и несет ответственность в полном объеме за правильность принятых решений, выводов, заключений и оформления.