



НОУ ВПО «РУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ В.П.ЧЕРНОВА»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

ПРОГРАММА

ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

для студентов направления

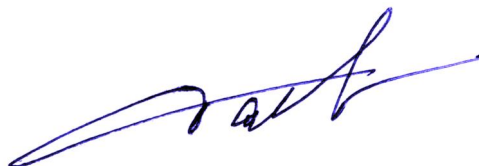
«Менеджмент»

(заочной формы обучения)

МОСКВА 2013

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор РИУ



Галактионов В.В.

« 17 » января 2013г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

для студентов направления

«Менеджмент»

Программа итогового междисциплинарного экзамена предназначена для студентов заочной формы обучения, составлена в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 080200.62 «Менеджмент» и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НОУ ВПО «Русский институт управления имени В.П.Чернова» (РИУ).

Программа охватывает базовые разделы дисциплин, вынесенных на междисциплинарный экзамен. Краткое содержание тем, примерный перечень вопросов, список основной и дополнительной литературы обусловлены широким спектром профессиональной деятельности выпускников – бакалавров менеджмента.

Программа государственного итогового междисциплинарного экзамена разработана на основе программ соответствующих дисциплин, которые целесообразно использовать при подготовке к экзамену.

Программа ориентирована на законодательные и нормативные акты Российской Федерации, действующие по состоянию на 01.01.2013г. В зависимости от изменений, вносимых в нормативные акты, программа в установленном порядке может быть дополнена и (или) изменена.

Программа необходима выпускникам для подготовки к сдаче комплексного государственного междисциплинарного экзамена.

Содержание:

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Программы дисциплин, входящих в междисциплинарный экзамен.....	3
2.1. Теория менеджмента.....	3
2.2. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ).....	5
2.3. Маркетинг (для профиля «Маркетинг»).....	5
2.4. Организация и планирование производства (для профиля «Производственный менеджмент»).....	5
2.5. Менеджмент в малом бизнесе (для профиля «Управление малым бизнесом»).....	5
3. Список литературы для подготовки к экзамену.....	6
Раздел 4. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену.....	6

Раздел 1. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» государственная аттестация выпускников является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

Итоговая государственная аттестация выпускника РИУ по направлению «Менеджмент» включает в обязательном порядке следующие виды испытаний:

- итоговый междисциплинарный экзамен по направлению;
- защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Итоговый экзамен позволяет выявить и оценить уровень теоретической подготовки, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

К государственному экзамену допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственный экзамен проводится по билетам, утвержденным проректором по учебной работе. При подготовке к устному экзамену выпускник ведет записи в листе устного ответа. По окончании экзамена подписанный студентом лист сдается председателю экзаменационной комиссии.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Общими критериями оценки ответов на итоговом междисциплинарном экзамене являются содержание ответа (соблюдение логической последовательности изложения материала, полнота, правильность, обоснованность выводов) и его форма, отражающая профессиональные навыки излагать и отстаивать свое мнение в устной форме, систематизировать и письменно излагать информацию.

Перечень вопросов (тем), в которых должен разбираться бакалавр, определяются настоящей программой.

Повторная сдача итогового государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Получение оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене лишает выпускника права защищать дипломную работу. Выпускники, не прошедшие итоговых аттестационных испытаний без уважительных причин, могут быть допущены к ним повторно не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет, после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ВУЗа. Для этого по приказу ректора организуется дополнительное заседание ГАК в течение месяца с момента подачи заявления выпускника о готовности пройти ГЭК.

В итоговый междисциплинарный экзамен входят следующие дисциплины «Теория менеджмента», «Учет и анализ», «Маркетинг» (для профиля Маркетинг), «Организация и планирование производства» (для профиля Производственный менеджмент) и «Менеджмент в малом бизнесе» (для профиля Управление малым бизнесом).

Раздел 2. Программы дисциплин, входящих в междисциплинарный экзамен

2.1. Теория менеджмента

Тема 1. Подходы к определению понятия «менеджмент»

Сущность понятия «менеджмент». Цели, задачи и особенности менеджмента. Менеджмент как вид деятельности человека. Менеджмент как интеграционный процесс. Менеджмент как иерархическая организационная структура. Менеджмент как категория людей, занятых управлением. Менеджмент как наука. Интеграция новых подходов к управлению. Системный и ситуационный подходы к управлению. Подсистемы и разновидности менеджмента.

Тема 2. Менеджмент: вид деятельности и система управления

Содержание управленческой деятельности. Организационное, текущее, перспективное управление. Виды управления: идеологическое, государственное, социальное и хозяйственное. Технологии менеджмента. Понятие объекта и субъекта управления. Система управления организацией. Структура органов управления. Группы факторов, определяющих структуру управления. Элементы управленческой структуры. Разновидности организационных полномочий. Менеджер - задачи, роли, функции, основные черты.

Тема 3. Инфраструктура менеджмента

Типы менеджмента по времени наступления последствий для объекта управления и среды. Стратегическое планирование, текущее планирование и оперативно-календарное. Типы менеджмента по частоте принятия решений. Менеджмент одноразовых решений. Менеджмент циклических решений. Процессный менеджмент. Выбор типа менеджмента. Примеры выбора типа менеджмента. Менеджмент внутренний, менеджмент организационный, менеджмент практический. Стратегический и производственный менеджмент. Характеристики методических особенностей типа менеджмента с использованием таблицы сравнительного анализа.

Тема 4. Социофакторы и этика менеджмента

Смена взглядов на управление в нашей стране. Формирование новой управленческой парадигмы. Проблемы менеджмента в современной России. Формирование и функционирование рыночных хозяйствующих субъектов как открытых, социально ориентированных систем. Самоуправление на всех уровнях и переход к полицентрической системе хозяйствования. Сочетание рыночных и административных методов управления предприятиями государственного сектора экономики. Этика менеджмента. Этические тренинги персонала. Задачи этики бизнеса. Понятие социально-этического менеджмента.

Тема 5. Интеграционные процессы в менеджменте

Современная система взглядов на менеджмент. Применение системного подхода в управлении. Применение ситуационного подхода в управлении. Новая роль управления - нововведения, интеграция, интернационализация. Признание социальной ответственности менеджмента перед человеком и обществом в целом. Современная наука об управлении делает упор на хаос и сложность окружающего мира.

Тема 6. Природа и состав функций менеджмента

Основные функции менеджмента. Связи и взаимодействие функций управления. Единство процесса и структуры управления. Анализ функций управления. Содержание, процесс и структура функции. Критерии существования функций управления. Порядок действий при осуществлении планирования. Структура и состав плана предприятия.

Тема 7. Организационные отношения в системе менеджмента

Понятия управленческих отношений, их содержание. Взаимодействие человека и организации. Вхождение человека в организацию. Восприятие человека в организации. Основные критерии поведения человека. Групповое взаимодействие. Человек и группа. Формальные и неформальные отношения. Отношение субординации и координации. Альтернативно-конкурирующие отношения. Типы поведения человека. Организационный менеджмент.

Тема 8. Формы организации системы менеджмента

Менеджмент и внутренне строение организации. Различные варианты линейной схемы руководства. Элементарная схема руководства. Развитие элементарной схемы руководства по горизонтали - анархическая схема руководства. Развитие элементарной схемы руководства по

горизонталь и вертикаль одновременно - сложная линейная схема. Функциональная схема. Линейно-штабная и линейно-функциональная схемы руководства. Принципы управления А. Файоля. А. Файоль как основоположник функциональной схемы руководства. Теоретические достоинства и практические недостатки функциональной схемы управления. Достоинства и недостатки линейно-штабной схемы руководства. Линейно-функциональная схема и ее формы. Рекомендации К. Киллена по взаимодействию линейных и штабных подразделений в рамках линейно-функциональной схемы руководства.

Тема 9. Моделирование ситуаций и разработка решений

Понятие и процесс принятия решений. Основные элементы процесса принятия решения. Этапы принятия решений. Основные системы, в которых принимаются решения. Характеристика технической системы. Характеристика биологической системы. Характеристика социальной системы. Понятие альтернативы. Виды решений и их классификация. Структурная схема принятия решений при выборе инвестиционных проектов. Алгоритмы принятия решений. Проблемная ситуация. Внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие решений. Субъекты решений. Сравнение индивидуально принимаемых решений с групповыми. Организация выполнения принятого решения. Контроль выполнения работ. Методы решения проблем: системный и комплексный подход. Моделирование в принятии решений. Экспериментирование как метод принятия решений. Связь методов управления с потребностями и интересами людей. Алгоритм принятия решений при традиционном менеджменте. Алгоритм принятия решений при системном менеджменте. Алгоритм принятия решений при социально-этическом менеджменте. Алгоритм принятия решений при стабилизационном менеджменте.

Тема 10. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Планирование и прогнозирование как функции управления. Подфункции планирования. Краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное планирование. Формы краткосрочного планирования. Внешняя среда предприятия, ее анализ. Процесс адаптации систем планирования и управления к внешней среде. Стратегическое планирование и его специфика. Миссия организации, ее формирование, содержание и назначение. Цель организации. Виды и классификация целей. Процесс постановки целей в организации. Стратегия, виды стратегий развития бизнеса. Выбор стратегии. Проблемы, возникающие при стратегических изменениях. Бизнес-планирование, перспективное и оперативное планирование. Методы и формы планирования.

Тема 11. Мотивация деятельности в менеджменте

Мотив. Мотивирование. Мотивация. Мотивационный процесс. Виды потребностей. Мотивация труда. Виды и основные концепции мотивации. Теория потребностей А. Маслоу. Теории мотивации Альдерфера и Герцберга. Теория потребностей МакКлелланда. Теория ожидания в процессе мотивации Врума. Теория справедливости. Комплексная процессная теория мотивации. Экономические способы мотивации. Косвенная экономическая мотивация. Организационные способы мотивации.

Тема 12. Регулирование и контроль в системе менеджмента

Координация и регулирование как функции управления. Понятие и процесс коммуникации управления. Коммуникации и их стили. Понятие и сущность контроля в менеджменте. Функции контроля. Финансовый контроль. Производственный контроль. Маркетинговый контроль. Контроль качества. Система контроля организации, контур обратной связи управленческого контроля. Основные требования к системе управленческого контроля. Этапы контроля. Схема процесса контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и итоговый. Управление по отклонениям.

Тема 13. Руководство: власть и партнерство

Понятия — «руководство», «власть», «авторитет». Власть и влияние. Сущность понятия авторитет. Источники власти в организации. Личностная основа власти: экспертная власть, власть примера, право на власть, власть информации. Потребность во власти. Организационная основа власти: принятие решения, вознаграждение и принуждение, власть над ресурсами и власть связей. Власть и лидерство. Лидер и менеджер - основные различия. Виды творческих коллективов и принципы их работы. Понятие команды. Признаки управленческой команды. Конкретные формы команды - комитеты, группы по совершенствованию деятельности подразделений, группы по совершенствованию процессов и целевые группы. Организация процесса коллективного творчества. Классификация участников процесса коллективной выработки управленческих решений (по Р.Гибсону). Метод Дельфи. Метод мозговой атаки. Метод целевых обсуждений. Метод инцидента. Метод вопросника. Метод свободных ассоциаций. Метод сравнительных оценок. Метод расставления элементов проблемы по их значимости. Метод разложения по частям. Метод матричного структурирования. Типы руководителей с позиций отношения к творчеству. Власть и личное влияние, авторитет менеджера.

Тема 14. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера

Стиль руководства. Стили лидерства и управления. Четыре стиля лидерства по системе, разработанной Р. Лайкертом: эксплуататорско-авторитарный стиль, благожелательно-авторитарный стиль, консультативно-демократический стиль, демократический стиль или система группового участия. Классификация стилей управления Р.Блэйка и Д. Мутона. Управленческая сетка Р.Блэйка и Д. Мутона. Кто такой менеджер. Три ключевых роли менеджера в организации. Требования к менеджеру. Требования к квалификации менеджера. Имидж менеджера. Природа имиджа. Поведенческие характеристики харизматических лидеров. Понятие суггестии имиджа. Уверенность в себе и позитивная энергетика. Внешний вид, манера поведения, взгляд, голос и речь, мимика и жесты как поведенческие приемы. Невербальные поведенческие реакции. Перестройка имиджа.

Тема 15. Управление человеком и управление группой

Взаимодействие человека и организации. Модель взаимодействия человека в организации. Организационное окружение. Понятие, структура и содержание организационной структуры. Управление организационной структурой. Проблема установления взаимодействия человека и организационного окружения. Группа основных ожиданий индивида. Вхождение человека в организацию. Роль взаимодействия человека и организации. Восприятие человеком окружения. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека. Основные аспекты взаимодействия человека и группы. Общее понятие группы. Формальные и неформальные группы. Индивид и группа.

Тема 16. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента

Понятие и виды коллективов. Классификация коллективов по причинам образования, по срокам существования, по способу регулирования деятельности. Степень коллективности. Малые коллективы (первичные). Основные варианты схем первичных групп. Сплоченность коллектива. Психологическая и социально-психологическая совместимость членов коллектива. Пути формирования коллектива. Понятие коллективной динамики. Восемь «производственных» ролей субъектов коллективов. Руководитель и подчиненные. Функции и обязанности руководителя. Основные аспекты лидерства. Природа и определение понятия лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Эффективное лидерство. Теория лидерских качеств. Современные подходы к изучению лидерства/Динамика поведения. Традиционные концепции лидерства. Теория лидерских качеств.

Тема 17. Конфликтность в менеджменте

Природа и сущность конфликтов. Модель конфликта как процесса. Основные типы конфликтов. Источники возникновения конфликтов. Причины конфликтов. Уровни конфликта в организации. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт. Внутригрупповой конфликт. Внутриорганизационный конфликт. Управление конфликтной ситуацией. Стили разрешения конфликтов. Структурные методы. Межличностные методы.

Тема 18. Факторы и тенденции эффективности менеджмента

Понятие эффективности управления. Оценка эффективности управления. Показатели эффективности. Детальный и оперативный подходы к заданию цели управления. Факторы и тенденции эффективности. Антикризисное управление.

2.2. Учет и анализ

Тема 1. Введение в предмет

Изменение системы общественных отношений, а также гражданско-правовой среды предопределяет необходимость адекватной трансформации концепции бухгалтерского учета, управленческого учета и анализа. Новая концепция бухгалтерского учета и разрабатываемые на ее основе правила и нормы постановки и ведения бухгалтерского учета, управленческого учета и финансового анализа хозяйствующими субъектами, равно как контроля за достоверностью и надежностью финансовой информации, должны создать рыночную инфраструктуру, обеспечивающую благоприятную среду для частного инвестирования, в том числе иностранных инвестиций. Рассматриваются вопросы, связанные с изучением данной дисциплины в высших учебных заведениях, необходимые требования, предъявляемые студентам при изучении дисциплины.

Тема 2. Основы организации финансового учета, управленческого учета и анализа на предприятии

Бухгалтерский учет, управленческий учет и анализ - есть система, которая осуществляет измерение, обработку и передачу финансовой информации об определенном хозяйствующем субъекте. Эта информация дает возможность пользователям принимать обоснованные решения при выборе альтернативных вариантов использования ограниченных ресурсов при управлении хозяйственной деятельностью фирмы.

Финансовый учет и анализ рассматриваются как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского финансового учета, анализа и аудита заключается в оценке состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также подтверждать их достоверность. Рассматривается сущность и назначение финансового и управленческого учета и их сравнительные характеристики.

Тема 3. Учет и анализ денежных средств и расчетов

Предприятия и организации, имея хозяйственные связи с поставщиками, покупателями и своими работниками, а также с государством (бюджетом и внебюджетными фондами), должны иметь с ними и расчетные отношения.

В основном расчеты между организациями всех видов осуществляются безналичным способом, т.е. с помощью открытия счетов в банках. Банки, таким образом, являются посредниками в расчетных операциях.

Когда предприятие организуется заново или реорганизуется, оно обязано открыть расчетный счет в любом банке (по своему выбору) и сообщить номер этого счета и реквизиты банка регистрирующим органам.

Рассматриваются вопросы учета денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банке. При рассмотрении вопросов учета расчетов рассматриваются вопросы организации расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с дебиторами и кредиторами, а также вопросы расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Также рассматриваются вопросы расчетов головных предприятий с дочерними (зависимыми) предприятиями, внутрибалансовые расчеты с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс. Управление и анализ денежного оборота, долгосрочных и краткосрочных обязательств. Расчет и оценка показателей оборачиваемости запасов, дебиторской и кредиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений и денежных средств.

Тема 4. Учет и анализ труда и расчетов с персоналом предприятия

Бухгалтерская служба предприятия при организации учета на данном участке должна обеспечить: правильное и своевременное начисление заработной платы и выдачу ее в установленные сроки; распределение сумм начисленной заработной платы по центрам (направлениям) затрат; правильное и своевременное удержание из фонда заработной платы НДФЛ и перечисление его в налоговый орган; правильное начисление и своевременное перечисление обязательных платежей во внебюджетные социальные фонды, удержание за причиненный предприятию материальный ущерб по исполнительным листам в пользу отдельных юридических и физических лиц.

Рассмотрены формы и системы заработной платы, оплата неотработанного времени, доплаты и компенсации, выплачиваемые работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Одной из важнейших тем является учет удержаний из заработной платы рабочих и служащих налогов, взносов и т.д.

Тема 5. Учет и анализ движения материалов

Материальные ценности относятся к оборотным средствам и используются, как правило, в течение одного года или обычно цикла при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг или приобретаются для продажи.

Материальные ценности классифицируются для целей учета и отчетности по характеру использования, принадлежности, системам первичного учета, оценке.

Учет и анализ налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам и отражение его в аналитическом и синтетическом учете. Расчет и оценка влияния на себестоимость продаж использования материалов. Одним из основных моментов является изучение особенностей учета и анализа малоценных и быстроизнашивающихся предметов, начисление износа на МБП.

Тема 6. Учет и анализ движения основных средств и нематериальных активов

Основные средства - часть имущества (внеоборотных активов), используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев. Приводится порядок учета арендованных основных средств и учета основных средств, сданных в аренду. Рассматривается порядок учета нематериальных активов, их состава, характеристики и оценки, поступления, выбытия и амортизации. Расчет, анализ и оценка влияния на себестоимость продаж использование основных производственных средств. Порядок и способы начисление амортизационных отчислений.

Тема 7. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Долгосрочные инвестиции подразделяются на затраты, связанные с приобретением земельных участков, объектов природопользования: отдельных объектов основных средств - зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и других отдельных объектов (или их частей) основных средств; приобретением и созданием активов нематериального характера; приобретением и выращиванием взрослого и рабочего скота; созданием объектов основных средств путем осуществления капитального строительства в форме нового строительства, а также реконструкции, расширения и технического перевооружения действующих организаций и объектов непродуцированной сферы.

Рассматриваются вопросы: финансовые инвестиции как обособленный вид экономической деятельности предприятия, цели финансовых инвестиций.

Учет инвестиций в акции других предприятий. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов).

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций. Погашение разницы между покупной, продажной и номинальной стоимостью облигаций. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Продажа облигаций.

Учет покупки и продажи векселей и финансовых результатов от этих операций.

Учет вкладов в уставный капитал других предприятий. Оценка имущественных ценностей. Учет доходов от долевого участия в деятельности других предприятий.

Учет вложений средств на банковские вклады и доходов от этих операций.

Тема 8. Управленческий учет

Основополагающим нормативным документом, определяющим организацию управленческого учета производства, издержек, является Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли.

Информация о затратах на производство, себестоимости выпускаемой продукции и незавершенного производства и строительства (у застройщика) занимает особое место в системе финансового учета.

8.1. Сущность и назначение финансового и управленческого учета. Природа управленческого учета

Управленческий учет определяется как внутренний процесс в организации (на предприятии) по предоставлению информации менеджерам в целях планирования, осуществления контроля за деятельностью организации. Виды информации: оперативная, финансово-учетная и учетная информация для управленческих нужд. Хотя бухгалтерский учет - это служебная функция дипломированных бухгалтеров, основная ответственность за выработку данного учета – финансового или управленческого – лежит на руководстве. Структура финансового учета. Источники финансового учета. Суть принципов (уместности, объективности и существенности). Финансовая отчетность. Управленческий учет как один из типов информации. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Виды информации для управленческого учета и их использование. Система управленческого учета оперирует с понятиями доходы, затраты (издержки), активы. В разрезе издержек подразделяется – учет полной себестоимости; дифференцированный учет; учет по центрам ответственности

8.2. Поведение затрат. Полная себестоимость и использование информации о ней

Отношение затрат к выпуску. Переменные и постоянные издержки. Порядок определения общей суммы затрат (формула). Зависимость затрат на единицу продукции от объема производства. Предпосылки анализа затрат. Определение точки равновесия. Определение общей суммы прибыли (маргинальная прибыль). Факторы, влияющие на прибыль (затраты):

- изменение цен на закупаемые материалы и комплектующие изделия;
- степень изменения объема;
- направление изменения объема;
- продолжительность изменения в объеме;
- прогноз изменений;
- производительность;
- управленческие решения.

Концепция затрат (себестоимости). Общее определение. Объект отнесения затрат. Полная себестоимость. Прямые и косвенные затраты. Общехозяйственные расходы. Конверсионные расходы. Полная производственная себестоимость. Непроизводственные расходы. Полная себестоимость. Использование информации о полной себестоимости:

- финансовая отчетность;
- анализ рентабельности;
- ответ на вопрос: «Сколько это будет стоить?»;
- определение цены в отраслях, где она устанавливается директивно на основе себестоимости;
- нормативное ценообразование.

8.3. Дополнительные аспекты системы отнесения затрат на изделие. Нормативные затраты, комплексные издержки и системы переменных затрат

Отнесение затрат на заказ и процесс. Усреднение. Прямые затраты на сырье и материалы. Изменение прямых затрат. Прямые затраты на рабочую силу. Отнесение косвенных затрат. Различие между прямыми и косвенными затратами. Центры отнесения затрат. Соотношение понятий « центр затрат» и « центр ответственности». База отнесения затрат. Предварительное установление коэффициентов накладных расходов. Прогнозируемый объем выпуска.

Система Стандарт – кост - это система оценки издержек на производство изделия, опирающаяся на нормативные издержки в дополнение либо вместо регистрации фактических издержек. Лист нормативных издержек. Динамичная схема счетов. Распределительный счет общехозяйственных расходов. Комбинированные и побочные продукты. Исчисление себестоимости комбинированных продуктов. Метод оценки при помощи объема продаж. Расчет себестоимости побочных продуктов. Система учета переменных издержек.

8.4. Отклонения от нормативных производственных затрат. Дифференцированный учет: краткосрочные решения

Отклонения по прямым материальным затратам. Благоприятные и неблагоприятные отклонения. Отклонения общехозяйственных расходов. Отклонения по объему производства. Отклонения по фактическим затратам. Концепция дифференцирования. Анализ вклада единицы продукции. Этапы анализа:

- определить проблему;
- отобрать возможные альтернативные решения;
- для каждой отобранной альтернативы измерить и оценить те последствия, которые могут быть выражены количественно;
- выделить те последствия, которые не могут быть выражены количественно, и оценить их по отношению друг к другу и по отношению к последствиям, выраженным количественно;
- принять решение.

Дифференцированные издержки. Недостатки в использовании полных издержек. Вмененные издержки. Оценка будущих издержек. Невозвратные издержки. Важность временного интервала. Виды проблем альтернативного выбора. Основной целью компании является достижение удовлетворительной нормы прибыли на инвестированный Капитал (НПИК). Проблемы, затрагивающие расходы. Организация хозяйственной деятельности. Производство или закупка. Анализ предложения (спроса) цены. Прекращение выпуска изделий. Введение дополнительных услуг. Затраты на единицу = суммарные затраты / количество единиц. (Изменение числителя или знаменателя приводит к изменению величины затрат на единицу продукции).

8.5. Принятие решения на длительный период: составление сметы инвестиций. Учет по центрам ответственности, среда управленческого контроля

При решении инвестиционных проблем следует выявить, будет ли ожидаемый поток денежных поступлений, являющийся результатом осуществления предложенного проекта, достаточно привлекательным для того, чтобы оправдать риск вложения средств в данный проект.

Основным правилом при принятии решений с использованием метода чистой текущей стоимости является посылка, что проект является приемлемым, если текущая стоимость ожидаемых от его осуществления денежных поступлений равна или превышает текущую стоимость инвестиций. При этом необходимо оценить:

- заданную норму рентабельности;
- период использования инвестиций;
- величину денежных поступлений в каждом году;
- объем инвестиций;

-конечную стоимость в случае ее значимости.

Управленческий контроль. Окружающая среда. Учет по центрам ответственности. Типы центров ответственности. Трансферные цены. Рыночные трансферные цены. Затратные трансферные цены. Множественные критерии. Центры инвестиций.

8.6. Учет по центрам ответственности: процесс управленческого контроля. Подготовка программ и составление бюджета

Фазы управленческого контроля (подготовка программы, составление бюджета, измерение и отчетность, анализ). Децентрализация. Достоверные затраты. Изменяемые затраты. Неизбежные затраты. Субъективные аспекты управленческого контроля. Поведение участников. Потребности. Мотивация. Стимулы. Типы стимулов. Подготовка программы. Составление бюджета. Функции бюджета:

- способствует составлению и координации краткосрочных планов;
- осуществляет связь этих планов с различными менеджерами центров ответственности;
- стимулирует руководство в достижении целей своих центров ответственности;
- контролирует текущую деятельность;
- служит базой оценки деятельности центров и их менеджеров;
- является базой обучения менеджеров.

Планирование. Связь. Стимулы. Контроль. Оценка. Обучение. Осложнения при подготовке бюджета. Общий бюджет. Оперативный бюджет. Бюджеты проектов. Переменные (гибкие) бюджета. Целевое управление. Координация и корректировка. Пересмотр. Многообразие практики. Бюджет наличности.

8.7. Анализ и отчетность. Организация системы управленческого учета

Обзор аналитического решения. Маркетинговые отклонения. Отклонения валовой прибыли. Полный анализ. Использование отклонений. Контрольные отчеты. Отчеты показателей. Содержание контрольных отчетов. Выбор стандарта.

Тема 9. Учет и анализ готовой продукции и ее реализации

Изготовленные изделия относятся к готовой продукции данного отчетного периода, если они переданы на склад. Продукты и изделия, не прошедшие всех фаз обработки и не принятые службой технического контроля, учитываются в составе незавершенного производства.

Как правило, вся готовая продукция должна быть сдана на склад сбыта в подотчет материально ответственному лицу. Исключение допускается для крупногабаритных изделий и продукции, которые не могут быть сданы на склад по техническим причинам. Они принимаются представителями заказчика на месте изготовления, комплектации и сборки.

Учет продукции ведут в натуральных, условно-натуральных и стоимостных измерителях. Натуральные показатели, характеризующие количество, объем и вес продуктов в соответствии с их физическими свойствами, используют для количественного учета готовой продукции.

Рассмотрены вопросы: готовая продукция, ее состав и принципы оценки. Учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Методы учета реализации продукции по мере оплаты счета покупателя, по мере отгрузки и предъявления счета покупателям.

Учет реализации покупных товаров. Учет товарных закупок. Методы оценки товаров. Издержки обращения, их состав, порядок учета, определение финансовых результатов от реализации товаров.

Тема 10. Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли

Сводным (интегрирующим) показателем, характеризующим результат деятельности предприятия, является балансовая (валовая) прибыль или убыток.

В современных условиях хозяйствования балансовая прибыль образуется (слагается):

-из финансового результата от реализации продукции (работ, услуг), товаров и иных материальных ценностей - как разница между выручкой от реализации и суммой расходов или себестоимостью реализованной продукции и других материальных ценностей (определяется на счетах учета процесса реализации – 40,41,42,43,44,45,46).

-от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям (сумму полученных и уплаченных штрафов, пени, неустоек и других экономических санкций, курсовые разницы по валютным счетам и по операциям с иностранной валютой, дивидендов по акциям, облигациям и другими ценными бумагами и др.).

Рассматриваются вопросы учета прибыли и убытков от реализации продукции (работ, услуг) и товаров, от продажи и выбытия основных средств, от реализации прочих активов.

Рассмотрен вопрос учета использования прибыли, основные направления использования прибыли.

Тема 11. Учет и анализ капитала, резервов и займов

В бухгалтерском учете и отчетности одним из основных показателей, характеризующим размеры и финансовое состояние организации, является уставный капитал. Он отражается в сумме, зарегистрированной в учредительных документах как совокупность вкладов (долей, акций по номинальной стоимости, паевых взносов) учредителей (участников) организации. Исключение составляют инвестиционные фонды, у которых уставный капитал отражается в бухгалтерском учете и отчетности по мере его оплаты и в фактически сложившихся размерах на отчетную дату. Уставный капитал - это стартовый капитал, необходимый организации для ее производственной деятельности с целью получения в дальнейшем прибыли. Рассмотрены вопросы финансирования собственных капиталов, их формирования и учета основных капиталов (складочного, уставного) на предприятиях различных форм собственности.

Тема 12. Анализ и аудит бухгалтерской финансовой отчетности

Организация составляет бухгалтерскую отчетность, отражающую состав имущества и источники его формирования, включая имущество производств, хозяйств, иных структурных подразделений, а также филиалов и представительств, выделенных на отдельный баланс и не являющихся юридическими лицами.

В случае наличия у организации дочерних и зависимых обществ, помимо собственного бухгалтерского отчета составляется также сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность, включающая показатели отчетов таких обществ, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Рассмотрены основы аудиторской проверки финансовой отчетности, порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления финансовой отчетности.

Тема 13. Учет и анализ операций с ценными бумагами

Денежные ценные бумаги оформляют заимствование денег - это долговые ценные бумаги. К ним относятся векселя, депозитные и сберегательные сертификаты и другие. Доход по этим ценным бумагам носит разовый характер и получается либо за счет покупки их по цене ниже номинальной стоимости - в этом случае они погашаются (выкупаются) эмитентом по номинальной стоимости, либо за счет получения процентов при их погашении. Денежные ценные бумаги, как правило, являются краткосрочными (со сроком погашения менее одного года).

Рассматриваются вопросы организации учета операций с ценными бумагами, их оформление и прохождение в условиях формирования рыночной экономики в Российской Федерации.

Тема 14. Общие правила организации и проведения инвентаризации

Рассматриваются: общие положения по инвентаризации, общие правила ведения инвентаризации. Понятие инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Подготовительная работа по проведению инвентаризации. Полная и частичная инвентаризация.

Методы проведения инвентаризации. Сплошная и выборочная инвентаризации. Оформление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей и ведомостей пересортицы.

Тема 15. Комплексный экономический анализ финансовой деятельности

Финансы и финансовый механизм организации. Сущность и организация финансового менеджмента в организации. Финансовый анализ и его методы в управлении организацией. Финансовое планирование и анализ выполнения планов. Маркетинговый анализ и управление продажами товаров. Себестоимость продаж: расчет, анализ и оценка. Финансовые результаты: расчет, анализ и оценка. Внеоборотные активы: расчет, анализ и оценка показателей. Оборотные активы: расчет, анализ и оценка показателей. Рентабельность активов и собственного капитала: расчет, анализ и оценка. Финансовое состояние: анализ и оценка. Особенности анализа в условиях финансовой несостоятельности и банкротства. Основы антикризисного управления. Методы комплексного финансового анализа и оценка эффективности бизнеса.

2.3. Маркетинг (для профиля Маркетинг)

Тема 1. Современные ориентации бизнеса

Признаки рыночной ориентации, основы рыночной организации, сущности категорий: нужда, потребность, спрос, товар, обмен, рынок, сделка. Понятия основных концепций маркетинга, современные тенденции развития маркетинга. Формирование целей бизнеса, определение условий функционирования рынка.

Тема 2. Корпоративные и маркетинговые стратегии

Понятия стратегических маркетинговых моделей: принципы разработки и использования. Деловые стратегии: портфельные стратегии, стратегии роста, конкурентные стратегии. Понятия нового товара и нового рынка. Модели конкурентных сил. Использование моделей в качестве диагностических инструментов.

Анализ портфеля продукции фирмы: модель "Бостон консалтинг групп" (БКГ). Возможные стратегические решения для основных категорий стратегических бизнес единиц в модели БКГ. Модель развития продукта/рынка Анзоффа. Правила использования модели развития продукта/рынка Анзоффа

Тема 3. Маркетинговая среда

Понятие маркетинговой среды в бизнесе. Структура анализа маркетинговой среды: макросред и микросреда бизнеса. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Структура STEP-анализа, структура SWOT-анализа

Технология управления стратегическим маркетингом с учетом результатов STEP и SWOT-анализа.

Тема 4. Анализ потребителей

Понятия: потребности, потребление, спрос, покупатель и потребитель. Покупательское поведение различных типов потребителей. Факторы, оказывающих влияние на поведение покупателей. Характеристики индивидуальных потребителей. Типы поведения потребителей в процессе принятия решения о покупке.

Особенности, факторов поведения и показателей, используемых для оценки поставщиков.

Мотивационный анализ, моделирование поведения покупателей от имени организаций.

Тема 5. Сегментация рынка

Понятие целевого рынка, стратегические ориентации в выборе целевых рынков. Понятие сегментации рынка, критерии выбора сегмента. Понятие позиционирования товара на выбранном сегменте.

Особенности факторов поведения и показателей, используемых для оценки поставщиков.

Использование сегментационного подхода к деятельности предприятия на рынке.

Применение и обоснование критериев сегментации: социально-экономических, демографических, психологических, поведенческих.

Применение комплексных критериев сегментирования рынка. Разработка и применение различных маркетинговых стратегий. Оценка емкости и привлекательности сегмента. Применение методики позиционирования товара, оценка эффективности позиционирования товара.

Тема 6. Анализ конкурентов

Особенности конкуренции в условиях развивающегося рынка Российской Федерации. Основные типы конкурентных структур: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция.

Виды конкуренции (Функциональная, видовая, межфирменная конкуренция). Ценовые и неценовые методы конкуренции. Современные тенденции конкурентной борьбы на мировых рынках. Понятие конкурентоспособности предприятия.

Анализ конкурентных позиций предприятия, оценка конкурентного положения предприятия. Пути достижения конкурентоспособности предприятия. Стратегии достижения конкурентного преимущества.

Возможные реакции конкурентов на рынке.

Тема 7. Маркетинговые исследования

Понятие и цели маркетингового исследования. Концепции и структура маркетинговых исследований.

Понятие управленческой и маркетинговой информационной системы, компьютерных баз данных.

Понятие первичной и вторичной информации.

Методы маркетинговых исследований. Виды качественных исследований: фокус-группы, глубокие интервью, проективные методы. Виды количественных исследований: наблюдение, опрос, эксперимент.

Сравнительный анализ основных методов получения информации. Анализ данных маркетингового исследования.

Тема 8. Решения по товару

Понятие товара в маркетинге. Концепции уровней товара (товар по замыслу, товар в реальном исполнении). Классификация товаров, расширенная версия товара. Понятие товарной марки, марочного названия, марочного знака, товарного знака, авторского и патентного права. Современные тенденции разработки упаковки.

Решения относительно комплекса услуг, уровня сервиса, форм обслуживания потребителей.

Маркетинговые решения в сфере товарно-ассортиментной политики.

Разработка и планирование товарного ассортимента.

Тема 9. Решения по ценообразованию

Цели ценообразования, возможные ценовые стратегии. Соотношения понятий цена и ценность товара; цены и качества товара; внутренних и внешних факторов, определяющих цену товара; взаимосвязи цены, себестоимости товара и прибыли. Методы ценообразования, Подходы к разработке ценовой политики.

Роль цены в маркетинге-микс; особенности цены как средства маркетинга; форма цены; методики определения цены; использование

ценообразования в рамках товарной номенклатуры.

Тема 10. Решения по распределению

Понятие и роль распределения в маркетинге-микс. Понятие канала распределения; современные тенденции развития каналов распределения. Экономическая роль посредника, виды посредников. Каналы нулевого уровня. Понятие маркетинговой логистики.

Принятие маркетинговых решений в сфере распределения, факторы выбора торгового посредника, управление каналами распределения.

Тема 11. Решения по коммуникациям

Понятие коммуникации маркетинга, роль коммуникаций в маркетинге-микс. Понятие и основные элементы системы интегрированных маркетинговых коммуникаций. Реклама и ее основные характеристики, виды рекламы, этические аспекты рекламы.

Понятие стимулирования сбыта и отличий стимулирования сбыта от рекламы. Основные виды стимулирования сбыта.

Планирование рекламной кампании, организация общественного мнения (PR). Формирование имиджа фирмы на рынке. Методы стимулирования покупателей, посредников, торгового персонала.

Тема 12. Организация маркетинга на предприятии

Маркетинг как функция предприятия. Система маркетинга предприятия: понятие, принципы создания и функционирования, структура.

Факторы комплексного подхода к функционированию маркетинга на предприятии. Сущность и принципы организации маркетинговой деятельности.

Стратегические хозяйственные подразделения. Принципы планирования маркетинговой деятельности, планирование элементов комплекса маркетинга.

Понятие маркетингового контроля и его видов. Типы организационных структур маркетинга, типы планов маркетинга, осуществление стратегического контроля маркетинга.

Тема 13. Программа маркетинга

Маркетинговое планирование. Основы прогнозирования будущего предприятия и объема продаж, значение анализа в процессе планирования маркетинга

Факторы, определяющие планирование маркетинга-микс. Использование концепции жизненного цикла товара в планировании, работа с программой маркетинга-микс.

Тема 14. Промышленный маркетинг

Понятие продукции производственно-технического назначения, тенденции стандартизации продукции, особенности покупки в промышленной среде.

Типологии продукции промышленного назначения. Направления и особенности маркетинговых исследований рынка продукции промышленного назначения. Маркетинговые коммуникации в промышленной среде.

Тема 15. Маркетинг услуг

Сущность и значение сферы услуг. Природа и основные характеристики услуг, классификация услуг. Маркетинговая концепция и маркетинга в сфере услуг. Стратегическая программа для маркетинга в сфере услуг.

Особенности товарной политики в сфере услуг, проблемы продвижения услуг, направления развитие маркетинга в сфере услуг.

Тема 16. Международный маркетинг

Значение международного маркетинга. Факторы окружающей среды в международном маркетинге. Организационные структуры и виды участия в международном маркетинге. Стратегические программы для международного маркетинга.

2.4 Организация и планирование производства (для профиля Производственный менеджмент)

Тема 1.

Предмет и задачи курса. Концепция организации и планирования производства на предприятии. Сущность организации производства. Предприятие как организационная система.

Тема 2.

Планирование и организация цикла создания и освоения новой продукции и технологии. Сущность и содержание цикла создания и освоения новой продукции

Тема 3.

Виды эффекта от сокращения цикла СОНТ. Планирование цикла СОНТ. Организация НИОКР. Оценка эффективности НИОКР.

Тема 4.

Техническая подготовка производства новых изделий. Конструкторская подготовка производства новых изделий. Освоение выпуска новых изделий

Тема 5.

Производственный процесс и принципы его организации. Производственный цикл и его структура

Тема 6.

Организация производственного процесса во времени. Организация производственного процесса в пространстве. Производственная структура предприятия

Тема 7.

Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Организация поточного и автоматизированного производства

Тема 8.

Организация вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств.

Тема 9.

Организация оплаты труда.

2.5 Менеджмент в малом бизнесе (для профиля Управление малым бизнесом)

Тема 1. Роль малого бизнеса в рыночной экономике

Общая характеристика малого бизнеса. Его преимущества и недостатки. Основные виды малого бизнеса. Особенности управления малыми предприятиями, работающими в сфере услуг. Жизненный цикл малого бизнеса. Опыт работы предприятий малого бизнеса за рубежом.

Тема 2. Система организации управления в малом бизнесе.

Постановка целей управления малым бизнесом. Понятие, сущность и классификация функций управления.

Тема 3. Управление персоналом малого предприятия.

Основы управления персоналом малого предприятия. Функции управления персоналом малого предприятия. Деятельность руководителя малого предприятия.

Тема 4. Управление экономическими отношениями

Управление финансами. Управление финансовой устойчивостью малого предприятия. Управление денежными средствами.

Тема 5. Управление рисками в малом бизнесе.

Условия неопределенности и риска в малом бизнесе. Сущность и содержание управление риском. Концепция приемлемого риска в менеджменте. Методы снижения риска. Особенности работы предпринимателя (топ-менеджера малого предприятия) в условиях риска .

Тема 6. Конкурентоспособность малого предприятия.

Понятия конкуренции и конкурентоспособности. Виды конкуренции.

Тема 7. Управление маркетингом на малом предприятии

Специфика маркетинга на малом предприятии. Маркетинговая деятельность на малом предприятии. Разработка плана маркетинга для малого предприятия. Стратегическое маркетинговое планирование деятельности малого предприятия.

Тема 8. Управление налогами на малом предприятии

Особенности налогового планирования на малом предприятии. Виды систем налогообложения и их преимущества и недостатки.

Тема 9. Управление инновационным потенциалом малого бизнеса

Различия и схожие черты между малым предпринимательством и инновационным. Инновационные особенности малого бизнеса. Возможные источники финансирования инноваций в малом бизнесе.

Раздел 3. Список литературы для подготовки к экзамену

Нормативные акты

1. Федеральный закон 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 года № 34 «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с последующими изменениями)
3. Приказы Минфина РФ «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (ПБУ с 1 по 24) (с последующими изменениями)
4. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»(с последующими изменениями)
5. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001 года № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально – производственных запасов» (с последующими изменениями)
6. Инструкция по применению Плана счетов финансово хозяйственной деятельности организации ,утвержденная приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года №94н (с последующими изменениями)
7. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 года №160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций» (с последующими изменениями).

Литература

1. Анискин Ю.П. Организация и управление малым бизнесом: Учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2005
2. Арустамов Э.А., Пахомкин А.Н., Митрофанова Т.П. Организация предпринимательской деятельности: Учебн. пособие, - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009
3. Басовский Л.Е. Маркетинг: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2010
4. Беляев В.И. Менеджмент: Учебное пособие. – М. КноРус, 2010.
5. Беляев В.И. Маркетинг. Основы теории и практики, Учебник. – М. Кнорус, 2010
6. Бронникова Т.С. Маркетинг. Теория, методика, практика, Учебное пособие. – М. Кнорус, 2010
7. Бухгалтерский учет : упражнения, тесты, решения и ответы : Учебное пособие. –М.:Вузовский учебник. Т.П.Карпова , В.В. Карпова . : ИНФА –М ,2010 г.
8. Бухгалтерский учет .Практикум : учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова . – 5-е изд.,испр. и доп. – М. : ФОРУМ ,2011 г.
9. Бухгалтерский учет. / Под ред. Безруких П.С.- М.-М: Бухгалтерский учет , 2010
10. Бухгалтерский учет : упражнения ,тесты , решения и ответы : Учеб. Пособие./Т.П. Карпова, В.В. Карпова – М. , Вузовский учебник : ИНФРА- М ,2010 г.
11. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник. – М: Омега-Л, 2011.
12. Вещунов Н.Л., Фомина Л.С. Бухгалтерский учет и налогообложение. СПб. : 2010 г.
13. Волкова О.Н. Управленческий учет : Учебник / О.Н. Волкова М.:ТК Велби, Издательство «Перспект», 2005 г.
14. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
15. Дорофеев В.Д. Менеджмент: Учеб. Пособие / Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопал Н.Ю. – М.: ИНФРА-М, 2008.
16. Кантор В., Маховикова Г. Менеджмент: Учебное пособие. – М. Эксмо, 2010.
17. Кнышова Е.Н. Маркетинг: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, ФОРУМ, 2008
18. Котляров И. Маркетинг: Учебное пособие. – М.: «Эксмо», 2010
19. Козлова Е.П. Парашутин Н.В. Бухгалтерский учет.- М.: Финансы и статистика,2010 г.
20. Коротков Э.М. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2009.
21. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. – М.: ИНФА-М, 2011
22. Малый бизнес. Организация, экономика, управление: учебн. пособие для студентов вузов. Под ред. В.Я Горфинкеля, В.А. Швандера. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2009
23. Палий В.Ф. Современный бухгалтерский учет. – М. , : Бухгалтерский учет ,2009 г.
24. Парамонова Т.Н. Маркетинг, Учебник. – М. Кнорус, 2008
25. Пястолов С.М. Анализ финансово – хозяйственной деятельности предприятия: Учебник-4-е изд. М.: Издательский центр «Академия»,2006 г.
26. Разу М.Л. Менеджмент: Учебник.- М. КноРус, 2009

27. Строков В.А. Экономика и управление малым и средним бизнесом. «ХОРС», 2009
28. Чаусов Н.Ю., Калугин О.А. Менеджмент: Учебное пособие. – М. КноРус, 2010

Раздел 4. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1 Дисциплина Теория менеджмента

1. Сущность основных подходов к определению понятия «менеджмент».
2. Система управления организацией, разновидности организационных полномочий.
3. Менеджмент как тип управления, разновидности менеджмента.
4. Интеграционные процессы в менеджменте. Пять ключевых положений современной системы взглядов на менеджмент.
5. Функции управления и их составляющие, краткий анализ функции планирования.
6. Решение как ключевое звено менеджмента, его основные составляющие, «идеальная» схема процесса принятия решений.
7. Определение понятий «прогнозирование», «планирование», «бизнес-планирование». Основные задачи бизнес-планирования, структура бизнес-плана.
8. Определение понятий «мотивация», «мотивация труда». Функции мотивов в сфере труда и способы мотивации.
9. Определение понятий «регулирование», «координация» и «контроль». Виды и этапы контроля.
10. Определение понятий «руководство», «власть», «авторитет». Источники власти.
11. Кто такой менеджер, основные требования, предъявляемые к менеджеру.
12. Классификация видов коллективов, понятие «коллективная динамика» и ее субъекты.
13. Природа и типы конфликтов, причины конфликтов.
14. Содержание понятия «лидерство» в управлении организацией.
15. Методы разрешения организационных конфликтов.
16. Понятие и процесс коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций.
17. Организационно-распорядительные, социально-психологические и экономические методы управления.
18. Стратегическое и оперативное планирование в менеджменте. Пирамида планирования (миссия, стратегические цели, задачи и конкретные задания).
19. Виды организационных структур управления.
20. Основные модели менеджмента на развитых рынках капитала (англо-американская, японская и немецкая): сущность и основные различия. Особенности отечественного менеджмента в современных условиях (*кратко, на ваш взгляд*).

2 Дисциплина Учет и анализ

1. Основы организации бухгалтерского учета (предмет и метод бухгалтерского учета, его место в системе управления организации, основные правила (принципы) бухгалтерского учета, учетная политика, план счетов бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность).
2. Учет основных средств и нематериальных активов (понятие, классификация и оценка, аналитический и синтетический учет и документальное оформление наличия и движения, амортизация, ремонт, лизинг, инвентаризация).
3. Учет вложений во внеоборотные активы и материально-производственные запасы (понятие, классификация, оценка, источники формирования; движение, инвентаризация).
4. Учет готовой продукции (товаров) и финансовых вложений (понятие, оценка, документальное оформление, вклады в уставные капиталы сторонних организаций, в ценные бумаги и в займы).
5. Учет денежных средств и расчетов (касса, операции по расчетным, валютным и специальным счетам, переводы в пути, расчеты с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с акционерами, векселя).
6. Учет расчетов по налогам и сборам (федеральные налоги, региональные налоги и сборы, специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства).
7. Учет операций с ценными бумагами (понятие о финансовых вложениях, роль рынка ценных бумаг в движении общественного капитала, операции с векселями, облигациями и другими ценными бумагами).
8. Порядок проведения инвентаризации (периодичность, порядок проведения и оформления результатов на счетах бухгалтерского учета).
9. Методы и приемы экономического анализа, виды и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности (абсолютные, относительные и средние величины, сравнение, группировка, методы: индексный, цепных подстановок и балансовый; система показателей для оценки эффективности производства).
10. Анализ состояния и использования основных средств (задачи, цели, источники анализа, анализ наличия и движения, технического состояния, эффективности использования и пути повышения эффективности использования основных средств).
11. Анализ эффективности использования материальных и трудовых ресурсов (задачи анализа, источники информации; анализ выполнения материально-технического обеспечения ресурсами; движение и использование рабочей силы и рабочего времени; анализ производительности труда).
12. Анализ производства и реализации продукции и затрат на производство (задачи, источники анализа производства и реализации продукции, ритмичность производства, качество произведенной продукции, резервы увеличения объема производства и реализации продукции; анализ динамики затрат, затраты на рубль товарной продукции, влияние себестоимости продукции на сумму прибыли).
13. Анализ финансового состояния предприятия (анализ прибыли и рентабельности, оценка ликвидности имущества и баланса, платежеспособности).
14. Общая оценка финансового состояния (анализ структуры актива и пассива баланса, анализ финансовой устойчивости, оценка заемных средств).
15. Анализ оборачиваемости товарно-материальных запасов. Анализ деловой активности предприятия.
16. Переменные и постоянные затраты, прямые и косвенные. Как определить общую сумму затрат (формула)? Как определить общую сумму выручки (формула)? Как определить маргинальную прибыль (формула)?
17. Каков состав издержек производства? Каковы основные пути снижения издержек производства? Что понимается под себестоимостью продукции?
18. Какие существуют виды себестоимости и чем они характерны? Как классифицируются затраты в себестоимости продукции?
19. Что такое калькуляция себестоимости продукции и какие используются методы калькулирования себестоимости продукции? Как осуществляется планирование себестоимости продукции?
20. Какие имеются источники снижения себестоимости продукции? Какие существуют факторы снижения себестоимости продукции?

3 Дисциплина Маркетинг

1. Модель поведения покупателей на потребительском рынке
2. Основные факторы, определяющие характеристики потребителей
3. Типы поведения потребителей при принятии решений о покупке
4. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов рынка и позиционирование товара
5. Порядок проведения сегментирования рынка

6. Сегментирование потребительских рынков
7. Оценка и выбор целевых рынков
8. Разработка стратегии позиционирования товара на рынке
9. Маркетинговая среда фирмы
10. Исследование конкурентов
11. Основные направления анализа конкурентов
12. Основные конкурентные стратегии
13. Товар и товарная политика в системе маркетинга
14. Товар в маркетинговой деятельности
15. Товарная политика
16. Формирование ассортиментов товаров
17. Ценовая политика и структура рынка
18. Маркетинговые стратегии цен
19. Методы ценообразования
20. Продвижение товара, реклама, PR, стимулирование сбыта и личные продажи

4. Дисциплина Организация и планирование производства

1. Предмет, метод организации производства. Этапы развития науки.
2. Основные категории организации производства
3. Принципы организации производства
4. Понятие типа производства, его характеристики
5. Понятие и структура производственного цикла
6. Понятие и структура производственного процесса
7. Содержание, задачи и этапы НИОКР
8. Конструкторская и технологическая унификация и стандартизация
9. Содержание и задачи освоения новых изделий, организация перехода на выпуск новой продукции
10. Организация инструментального хозяйства
11. Организация ремонтного хозяйства
12. Организация транспортного, складского, энергетического хозяйств
13. Принципы проектирования трудовых процессов
14. Виды норм и нормативов
15. Формы и системы оплаты труда
16. Содержание, задачи подготовки производства
17. Средства и методы управления
18. Понятие персонала предприятия, категории персонала
19. Планирование, его содержание, задачи
20. Оперативно-производственное планирование, задачи, методы

5. Дисциплина Менеджмент в малом бизнесе

1. Преимущества и недостатки малого бизнеса
2. Основные виды малого бизнеса
3. Основные разделы бизнес-плана, разрабатываемого для малого предприятия
4. Мотивация персонала в малом бизнесе
5. Особенности управления персоналом на малом предприятии
6. Варианты подбора персонала, используемые на малом предприятии
7. Особенности подхода к формированию кадрового потенциала на малом предприятии
8. Формирование финансовых ресурсов малого предприятия
9. Система управления финансами на малом предприятии
10. Анализ финансового состояния малого предприятия и методы расчета точки безубыточности
11. Ценовая стратегия малого предприятия
12. Условия неопределенности и риска в малом бизнесе
13. Сущность управления риском на малом предприятии
14. Конкурентные преимущества и недостатки малого бизнеса
15. Особенности и виды конкуренции в малом бизнесе
16. Специфика маркетинга на малом предприятии.
17. Особенности маркетинговой деятельности на малом предприятии
18. Стратегическое маркетинговое планирование деятельности малого предприятия.
19. Управление налоговыми выплатами на малом предприятии.
20. Инновационный потенциал малого бизнеса.

ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) РАБОТЫ

1. Подготовить доклад по материалам оставленной у себя копии дипломной работы. Для подготовки доклада необходимо использовать структуру **аннотации** к дипломной работе, но каждую часть аннотации раскрыть более подробно. Доклад должен быть составлен на 8-10 минут. Студент должен выучить текст доклада и излагать его четко и ясно (допускается чтение доклада).
2. Подготовить плакаты (формат А1) или раздаточный материал (листы формата А4) для членов аттестационной комиссии в количестве 5-6 экземпляров, иллюстрирующие доклад по дипломной работе. Например, на листах можно начертить диаграммы роста или падения себестоимости продукции или заработной платы на рассматриваемом предприятии, структурную схему подразделения, работа которого исследуется в дипломной работе, статистические данные, используемые в докладе и т. п.
3. На защите студенту будет выдана дипломная работа, присланная им в институт (оригинал).
4. Итоговая оценка за дипломную работу формируется по результатам защиты.