

УТВЕРЖДАЮ
Президент РИУ



Л.К.Чернова

26 января 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ УПРАВЛЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. *Факультет Управления (далее Факультет)* является учебно-научным и административным подразделением образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения) НОУ ВПО «Русский институт управления имени В.П.Чернова» (далее РИУ), осуществляющим подготовку студентов по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям), повышение квалификации специалистов, а также руководство научно-исследовательской деятельностью кафедр, которые он объединяет.

Факультет входит в состав ВУЗа.

1.2. *Факультет организуется* при наличии одной или нескольких кафедр, на которых ведется преподавание дисциплин, тесно связанных между собой отраслей знания, по решению Ученого совета ВУЗа и на основании приказа ректора ВУЗа. Структуру факультета и его штат утверждает Президент РИУ.

1.3. *Факультет имеет* в своем составе управление факультета (деканат), кафедры, подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс, но не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности *Факультет руководствуется* Законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями Президента РИУ, ректора РИУ, проректоров по направлениям деятельности, настоящим Положением.

1.5. Аттестацию и аккредитацию *Факультет проходит* в составе ВУЗа один раз в шесть лет.

1.6. *Факультет реорганизуется, переименоывается, ликвидируется* решением Ученого совета ВУЗа по приказу Президента РИУ в соответствии с Уставом ВУЗа и действующим законодательством.

1.7. *Факультет Управления объединяет:*

Кафедру Менеджмента и маркетинга и Кафедру Информационных технологий.

II. Организация деятельности факультета

2.1. Общее руководство факультетом осуществляет **Декан**, полномочия которого регулируются данным Положением и Должностной инструкцией.

Декан факультета подчиняется ректору ВУЗа и проректорам по направлениям деятельности.

Декан факультета несет ответственность перед ректором и Ученым советом ВУЗа за результаты деятельности факультета.

2.2. Назначение должностных лиц факультета осуществляется приказом Президента РИУ. В своей деятельности они руководствуются Должностными инструкциями, Трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка, Расписанием учебных занятий и экзаменов, Графиком учебного процесса.

2.3. Факультет ведет делопроизводство, нормативную и учетно-отчетную документацию, составляет Отчеты в соответствии с действующим законодательством об образовании и локальными актами ВУЗа.

2.4. *Основными целями деятельности Факультета*, определяющими его назначение и место в структуре ВУЗа *являются:*

- подготовка обучаемых (студентов) по одной (одному) (или нескольким) специальностям (направлениям);
- руководство учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской деятельностью кафедр, которые он объединяет;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучаемых (студентов) в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;
- обеспечение функционирования Системы контроля качества образования.

2.5. Для достижения поставленных целей **Факультет решает следующие задачи:**

а) по обеспечению качества учебного процесса:

- разработка, совместно с кафедрами ВУЗа, профессиональной образовательной программы (профессиональных образовательных программ) по специальности (по направлению) подготовки и её (их) своевременная корректировка;
- обеспечение выполнения Учебных планов, Графиков учебного процесса, Тематических планов изучения дисциплин, Планов проведения всех видов практики студентов;
- организация проведения и контроля всех видов учебных занятий и самостоятельной работы студентов;
- координация, совместно с учебным отделом ВУЗа, работы кафедр, осуществляющих подготовку студентов по специальности (по специальностям) факультета;
- текущий и итоговый контроль усвоения студентами учебного материала, анализ учебной работы студентов;
- организация подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников.

б) по воспитательной работе:

- воспитание у студентов ответственности за уровень личной профессиональной подготовки;
- развитие у студентов общей культуры и нравственности, приобщение их к достижениям мировой и отечественной культуры;
- воспитание личного достоинства и уважения к человеку, природе и законам общества;
- воспитание у студентов патриотических чувств;

в) по научной работе:

- организация планирования научной работы кафедр факультета на календарный год;
- организация эффективной научной работы на кафедрах и в учебных подразделениях факультета;
- организация разработки программ и инструкций по выполнению мероприятий учебного процесса;
- организация подготовки учебных пособий, учебников, статей, докладов, рецензий, отзывов и заключений;
- организация подготовки, проведения и обобщения результатов научных конференций, семинаров, совещаний, дискуссий;
- организация разработки на кафедрах факультета перспективных и годовых планов подготовки научно-педагогических кадров, контроль своевременности их выполнения.

г) по методической работе:

- разработка Квалификационных требований к выпускникам;
- определение путей совершенствования фундаментальной и профессиональной подготовки специалистов;
- совершенствование организации учебно-воспитательного процесса;
- организация методического обеспечения мероприятий учебно-воспитательного процесса.

д) по профессиональной подготовке преподавательского состава:

- организация и контроль над повышением квалификации научно-педагогического состава кафедр факультета;

- осуществление контроля над содержанием и качеством работы по профессиональному становлению преподавателей, впервые назначенных на должности.

е) по совершенствованию учебно-материальной базы:

- определение путей развития учебно-материальной базы;
- организация разработки перспективных и годовых планов совершенствования учебно-материальной базы на кафедрах факультета;
- контроль за состоянием объектов учебно-материальной базы кафедр, их совершенствованием, организацией учёта, технического обслуживания.

2.6. Основными функциями Факультета являются:

- разработка, совместно с кафедрами ВУЗа, Учебных планов (рабочих Учебных планов), программ учебных дисциплин и всех видов практики студентов по направлению и специальности (по специальностям) подготовки;
- контроль выполнения рабочих Учебных планов, Графиков учебного процесса, тематических планов изучения учебных дисциплин;
- контроль качества проведения всех видов учебных занятий и подготовки к ним преподавательского состава;
- текущий и итоговый контроль, учет и анализ успеваемости студентов; подведение итогов учебной работы в учебных подразделениях факультета;
- организация проведения и контроля всех видов практики студентов;
- разработка документации и организация проведения итоговой аттестации выпускников;
- разработка мероприятий и методических рекомендаций по организации, проведению и совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- проведение воспитательной работы в учебных подразделениях факультета в ходе проведения учебных и методических занятий, организационных собраний и подведения итогов;
- проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами в ходе проведения индивидуальных бесед и встреч с родителями студентов;
- разработка агитационных материалов и проведение профориентационной работы с выпускниками школ города, участие в работе комиссии по приему абитуриентов по специальности (направлению) факультета;
- разработка Плана научной работы факультета на календарный год;
- участие в разработке программ и инструкций по выполнению мероприятий учебного процесса;
- контроль выполнения планов научной работы кафедр факультета;
- контроль разработки перспективных и годовых планов подготовки научно-педагогических кадров и своевременности их выполнения;
- участие в подготовке и проведении научных конференций, семинаров, совещаний, дискуссий;
- контроль, совместно с заведующими кафедрами факультета, над повышением квалификации научно-педагогического состава, а также содержания и качества работы по профессиональному становлению преподавателей, впервые назначенных на должность;
- контроль разработки перспективных и годовых планов развития учебно-материальной базы на кафедрах факультета и за состоянием учета и поддержания в работоспособном состоянии объектов учебно-материальной базы.

2.7. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и структурными подразделениями ВУЗа в соответствии со структурой ВУЗа, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства ВУЗа, Уставом ВУЗа.

III. Права и обязанности сотрудников факультета

3.1. Факультет пользуется всеми правами структурного подразделения ВУЗа, сформулированными в Уставе ВУЗа.

3.2. Сотрудники Факультета имеют право:

а) в трудовых отношениях:

- на оборудованное рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным Государственными стандартами организации и безопасности труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную переподготовку в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности ВУЗа и его структурных подразделений;
- на бесплатное использование, в соответствии с установленным Уставом ВУЗа порядком, информационных фондов, услуг учебных и научных подразделений ВУЗа;

б) в педагогических отношениях:

- на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- на разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- на разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- на разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- на самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом ВУЗа, Лицензией и Свидетельством о государственной аккредитации;
- на осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом ВУЗа и действующим законодательством;
- на содействие в деятельности методических объединений;
- на издание учебной, методической и научной литературы по профилю деятельности факультета;
- на проведение научных и методических конференций, семинаров и пр.;
- на участие сотрудников факультета в конференциях и совещаниях для обмена опытом, по согласованию с ректоратом.

в) в имущественных отношениях:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;
- на разработку и принятие Положений о факультете и его структурных подразделениях.

3.3. Сотрудники Факультета обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- качественно осуществлять учебную, методическую и научную деятельность;
- осуществлять подготовку учебных, методических и научных материалов;
- устанавливать связи с предприятиями, учреждениями и организациями (по необходимости);
- проводить набор абитуриентов для обучения по специальности факультета;
- способствовать трудоустройству выпускников факультета;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка деятельности ВУЗа, трудовую дисциплину;
- обеспечивать сохранность закрепленных за факультетом помещений, методических и учебных материалов;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности сотрудников и обучаемых (студентов) в ходе учебно-воспитательного процесса;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других сотрудников факультета.