

Принято:
на заседании Ректората РИУ
Протокол № 1 2
от 28 декабря 2012г.

«Утверждаю»
Президент РИУ

 Л.К.Чернова

**Положение
о ректорате НОУ ВПО
«Русский институт управления имени В.П.Чернова»**

1. Общие положения

- 1.1. Ректорат является совещательным органом при ректоре РИУ.
- 1.2. Членами Ректората по должности являются: ректор, проректоры и ученый секретарь РИУ. По решению ректора в состав Ректората включаются: проректоры по направлениям, руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава и иные сотрудники РИУ.
- 1.3. Состав Ректората, регламент его работы утверждаются приказом Президента РИУ.
- 1.4. Председателем Ректората является ректор. По поручению ректора заседания может вести проректор.
- 1.5. Ответственным за подготовку, проведение заседаний, оформление протоколов и контроль по выполнению решений Ректората является ученый секретарь РИУ.
- 1.6. На заседаниях Ректората рассматриваются вопросы работы подразделений и структур РИУ, координации их деятельности, поступающие предложения и заявления и другие вопросы текущей деятельности РИУ.
- 1.7. При необходимости на заседание Ректората могут приглашаться лица, не являющиеся членами Ректората.

2. Регламент работы

- 2.1. Заседания Ректората проводятся регулярно, не реже 1 раза в квартал. Ректорат создает Комиссии для решения конкретных вопросов и назначает руководителя Комиссии, который организует подготовку и обсуждение вопроса на Комиссии. Решение Комиссии доводится до членов Ректората и утверждается ректором, если большинство членов Ректората согласно с решением. В противном случае, оно выносится на заседание Ректората.
- 2.2. Заседание Ректората проводится при явке не менее 50% членов Ректората.
- 2.3. В начале учебного года формируется график заседаний Ректората, годовой план работы и утверждается план работы на полугодие по представлению ученого секретаря РИУ.
- 2.4. Проект повестки заседания Ректората, материалы и проекты решений рассылаются членам Ректората ученым секретарем по E-Mail за 3 дня до заседания.
- 2.5. Решение принимается простым большинством голосов, при равенстве голосов - голос председателя является решающим.
- 2.6. Решения Ректората оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и при необходимости оформляются приказами Ректора.
- 2.7. Протокол заседания Ректората, согласованный с ректором, рассылается ученым секретарем РИУ членам Ректората в течение 2-х дней после заседания.
- 2.8. На каждом заседании Ректората ученый секретарь РИУ докладывает о ходе выполнения предыдущих решений Ректората.