

УТВЕРЖДАЮ
Президент РИУ

 **Л.К.Чернова**

28.12.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

НОУ ВПО «Русский институт управления имени В.П.Чернова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением НОУ ВПО «Русский институт управления имени В.П.Чернова» (далее РИУ), обеспечивающим проведение учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы.

1.2. В своей работе кафедра руководствуется Положениями Министерства образования и науки РФ, Уставом РИУ, профессиональными образовательными программами по направлениям/специальностям, учебными планами и программами, Правилами внутреннего распорядка, Инструкциями, и решениями Ученого Совета РИУ и Ученого Совета факультета, приказами Учредителя и настоящим Положением.

1.3. Главной задачей кафедры является организация и осуществление учебной, учебно-методической и научной работы в рамках образовательных программ института, воспитательной работы со студентами, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. Работа кафедры ведется в соответствии с годовым планом, охватывающим все стороны учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации, а также другие направления работы кафедры.

1.5. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на ее заседаниях, проводимых не реже одного раза в два месяца.

1.6. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание и методику проведения учебного процесса. Перечень необходимых документов кафедры определяется соответствующей номенклатурой дел кафедры.

2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1.: Кафедра осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке на основе Государственных образовательных стандартов учебных планов института, учебных и рабочих программ учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- проводит, в соответствии с учебными планами и расписанием учебных занятий, консультации, экзамены и зачеты, руководит написанием контрольных, курсовых и дипломных работ;
- непрерывно совершенствует качество лекционных курсов, активизирует познавательную деятельность студентов на практических и семинарских занятиях, внедряет в учебный процесс современные образовательные технологии, использует справочно-информационные системы и технические средства обучения;
- осуществляет методическое обеспечение учебного процесса, подготовку учебников и учебных пособий, разработку и совершенствование учебно-методических комплексов по всем преподаваемым дисциплинам, в том числе по отдельным профильным дисциплинам специализации;

- осуществляет организацию и контроль самостоятельной работой студентов, качества обучения студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, анализ результатов экзаменационных сессий;
- занимается подготовкой и повышением квалификации научно-педагогических кадров, изучением, обобщением и распространением опыта работы лучших преподавателей; оказанием помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- руководит научно-исследовательской деятельностью преподавателей и студентов;
- сотрудничает в установленном порядке с кафедрами других вузов в области учебно-методической и научно-исследовательской работы;
- готовит и представляет отчёты о работе кафедры в учебную часть и Совет ВУЗа.

3. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на эту должность в установленном порядке. Работа кафедры контролируется Ректором и проректорами по учебной и научной работе.

3.2. Структура, количественный и качественный состав кафедры определяются объёмом и характером учебной нагрузки и научных исследований и оформляется приказом по институту.

3.3. На кафедре для решения методических и организационных задач по обеспечению учебного процесса могут создаваться секции, включающие в себя преподавателей по одной или нескольким близким по содержанию учебным дисциплинам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Кафедра осуществляет подготовку бакалавров и специалистов по направлениям и специальностям, отнесенным к компетенции кафедры.

В Деятельность кафедры включены:

Формы обучения – заочная, с использованием в полном объеме дистанционных образовательных технологий;

Виды обучения – полное среднее профессиональное, полное высшее, второе высшее образование, профессиональная переподготовка.

Контингент обучения – выпускники школ и колледжей, выпускники вузов.

5. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ КАФЕДРЫ

Стратегическая цель кафедры - создание современного учебно-образовательного комплекса подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по профилям.

Тактическими целями развития кафедры является:

- освоение и внедрение преподавателями в учебный процесс активных методов обучения;
- совершенствование научной работы кафедры;
- повышение эффективности взаимодействия кафедры с внешними организациями;
- совершенствование учебной работы и ее методического обеспечения.

Направление развития учебного процесса предполагает совершенствование его методического обеспечения, что связано с:

- разработкой учебно-методических комплексов и электронных учебников по дисциплинам кафедры;
- разработкой и совершенствованием компьютерных технологий обучения, в том числе Internet технологий; применением современных лицензионных программных продуктов;
- адаптацией и использованием современных Internet технологий обучения;

- разработкой электронной информационной базы по дисциплинам кафедры и методики ее использования в процессе самостоятельной работы студентов.

Учебно-методическая и научная работа со студентами должна быть основана на постоянном пополнении библиотечного фонда кафедры современными изданиями, в т.ч. периодическими, по проблемам юриспруденции, приобретении современных лицензионных программных продуктов, компьютерных и видео - учебных курсов. Это составляет еще одно перспективное направление деятельности кафедры.

6. ПРАВА

Заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав кафедры для выполнения возложенных на них задач и функций предоставляются следующие права:

- 6.1. Вносить руководству института предложения по совершенствованию учебного процесса.
- 6.2. Предлагать к изданию научные, учебные и учебно-методические материалы, подготовленные на кафедре.
- 6.3. Внедрять новые формы и методы обучения, способствующие активизации студентов и привитию им необходимых умений и навыков.
- 6.4. Оценивать знания студентов в пределах установленных кафедрой требований.
- 6.5. Разрабатывать и корректировать темы контрольных, курсовых и дипломных работ в соответствии с утверждённой на кафедре тематикой.
- 6.6. Осуществлять выбор направлений научных исследований по важнейшим проблемам законодательства и правоприменительной практики.
- 6.7. Устанавливать контакты с другими региональными учебными заведениями: изучать, обобщать и распространять опыт их работы.
- 6.8. Участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых в институте, других вузах.

7. ОБЯЗАННОСТИ

Кафедра обязана осуществлять:

- 7.1. Организационное и нормативное обеспечение учебного процесса в институте в пределах своей компетенции.
- 7.2. Ведение дел в строгом соответствии с нормативными документами (планы работы, действующая учебно-методическая и другая документация по дисциплинам кафедры, протоколы заседаний и т.д.).
- 7.3. Своевременное и качественное выполнение работ согласно разделу II настоящего Положения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники кафедры несут ответственность за:

- 8.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.
- 8.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям образовательных стандартов высшего профессионального образования и среднего профессионального образования.
- 8.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.
- 8.4. Нарушение норм о сохранности и функционировании переданного кафедре на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

9. ВЗАИМОСВЯЗИ

По вопросам административной, учебно-методической и научной деятельности кафедра взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями института.